



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

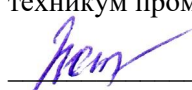
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Камышлов

2020

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
 З.А.Потапова
« 20 » февраля 2020 г.



Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г. № 854

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Разработчик Бейтельмахер Ю.Л. преподаватель высшая
квалификационная
категория

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« ____ » _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

(название модуля)

1.1. Область применения программы

В результате изучения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности Ввод и обработка цифровой информации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.1.3. В результате освоения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности выполнение работ по вводу и обработке цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план УП 01.Учебной практики ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

№ п/п	Содержание	Кол-во часов
1	ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ	3
2	ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ	3
3	ПОДГОТАВЛИВАТЬ К РАБОТЕ АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	42
3.1.	Устройство ПК, определение основных блоков	6
3.2.	Изучение основных элементов системного блока	6
3.3	Подключение и настройка работы устройств, для ввода информации. Виды, принцип работы	6
3.4	Подключение и настройка работы устройств, для вывода информации. Виды, принцип работы	6
3.5	Освоение методов работы с устройствами хранения информации. Функции и технические характеристики	6
3.6	Подключение и настройка мультимедийного оборудования	6
3.7	Подключение и настройка сетевого оборудования	6
4	ПОДГОТАВЛИВАТЬ К РАБОТЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ	30
4.1.	Изучение возможностей ОС Windows. Загрузка ОС	6
4.2.	Настраивание основных компонентов графического интерфейса ОС	6
4.3.	Освоение методов работы с объектами ОС	6
4.5.	Работа в специализированных программах-редакторах	6
4.6.	Выполнение установки и восстановление ОС	6
5	ВЫПОЛНЯТЬ РАСПОЗНАВАНИЕ И ОБРАБОТКУ ИНФОРМАЦИИ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ	6
6	ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	48
6.1.	Начальные сведения о текстовом редакторе. Создание, открытие и сохранение документов	6
6.2.	Выполнение форматирования документов	6
6.3.	Оформление документов при помощи таблиц	12
6.4.	Оформление документов с применением рисунков	12
6.5.	Выполнение форматирования больших документов	6
6.6.	Выполнять распечатку документов	6
7	ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ЧИСЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	48
7.1.	Знакомство с интерфейсом электронной таблицы	6
7.2.	Выполнение операции с рабочими книгами и листами	6
7.3.	Осуществление форматирования таблиц и их данных	6
7.4.	Применение расчетов в электронных таблицах	12
7.5.	Добавление графических объектов	6
7.6.	Осуществление обработки таблиц как баз данных	6
7.7.	Обмен данными между приложениями	6
8	ТЕХНОЛОГИЯ ХРАНЕНИЯ, ПОИСКА И СОРТИРОВКИ ИНФОРМАЦИИ	30
8.1.	Знакомство с интерфейсом программы. Создание структуры баз данных	6
8.2.	Создание таблицы. Разработка схемы данных	6
8.3.	Создание формы. Ввод и редактирование данных	6
8.4.	Формулирование запросов для поиска и отбора данных	6
8.5.	Создание отчетов	6

№ п/п	Содержание	Кол-во часов
9	ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ	12
10	ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ	48
10.1.	Знакомство с интерфейсом программы	6
10.2.	Применение различных инструментов выделения	6
10.3.	Выполнение основных операций со слоями. Создание коллажа	6
10.4.	Применение основных приемов рисования, маски слоя, контуров	6
10.5.	Работа с текстом	6
10.6.	Применение фильтров к изображению	6
10.7.	Ретуширование фотографий	6
10.8.	Создание анимационных объектов	6
11	ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ВЕКТОРНОЙ ИНФОРМАЦИИ	36
11.1.	Знакомство с интерфейсом программы	6
11.2.	Рисование графических примитивов. Работа с контурами фигур	6
11.3.	Выполнение редактирования, упорядочения и объединения объектов	6
11.4.	Применение эффектов к графическим элементам	6
11.5.	Работа с текстом. Создание простого и фигурного текста	6
11.6.	Экспортирование и импортирование графических файлов	6
12	ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ (FLASH - КОНТЕНТА)	36
12.1.	Знакомство с интерфейсом программы	6
12.2.	Выполнение базовых операции при редактировании изображений	6
12.3.	Создание анимации к объектам	6
12.4.	Работа со слоями	6
12.5.	Создание и редактирование текста	6
12.6.	Создание интерактивных фильмов	6
13	Технология обработки аудио информации	12
13.1.	Знакомство с интерфейсом программы. Основы редактирования звука	6
13.2.	Применение различных аудио эффектов	6
14	Технология обработки видео-информации	36
14.1.	Знакомство с интерфейсом программы	6
14.2.	Изучение основ по созданию фильма. Захват и импорт видеоматериала	12
14.3.	Работа с видеоклипами в альбоме	12
14.4.	Применение дополнительных видеоэффектов. Вывод фильма	6
	Дифференцированный зачет	6
	Итого	396

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская :

Рабочие места : стол и стул по количеству обучающихся , 12 компьютеров обучающихся и 1 компьютер преподавателя с программным обеспечением: операционные системы Windows, пакет офисных программ, пакет прикладных программ); Маркерная доска; рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- широкоформатный ПК

Учебная практика реализуется в мастерской оснащенной оборудованием, программным обеспечением и расходными материалами, обеспечивающими выполнение работ по вводу и обработке цифровой информации и формирование общих компетенций и профессиональных компетенций.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1,2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109660-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>. – Режим доступа: по подписке.

2. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799> (дата обращения: 09.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel : учебное пособие / Л. А. Анеликова. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. - 112 с. - (Элективный курс. Профильное обучение). - ISBN 978-5-91359-257-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227713> – Режим доступа: по подписке.

4. Кильдишов, В. Д. Использование приложения MS Excel для моделирования различных задач: Практическое руководство / Кильдишов В.Д. - Москва :СОЛОН-Пр., 2015. - 156 с.: ISBN 978-5-91359-145-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/902226> – Режим доступа: по подписке.

5. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413146>. – Режим доступа: по подписке.

6. Лузин, В. И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации: Учебное пособие / В.И. Лузин, Н.П. Никитин, В.И. Гадзиковский. - Москва : СОЛОН-Пр., 2014. - 316 с. ISBN 978-5-321-01961-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/493066> (дата обращения: 09.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Мишова, В.В. Мультимедийные технологии : практикум для студентов/ В.В. Мишова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-8154-0374-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041694> – Режим доступа: по подписке.

8. Современные мультимедийные информационные технологии: Учебное пособие / Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А. - Москва : СОЛОН-Пр., 2017. - 108 с.: ISBN 978-5-91359-219-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858607>. – Режим доступа: по подписке

Дополнительные источники:

1. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2012

2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2010.

3. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2010.

4. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2010.

5. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2012.

6. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2011.

7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2012.

8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011.

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации ФГОС предусматривается использование в образовательном процессе активных форм, проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Консультации по выполнению самостоятельных работ проводятся в очной форме и с использованием дистанционных технологий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	– Подготавливать к работе аппаратное обеспечение, периферийные устройства и мультимедийное оборудование согласно инструкции, руководству по эксплуатации.	Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование. Практические занятия Итоговый контроль в форме оценки выполнения лабораторно-практического занятия и форме тестирования
	– Правильность и результативность установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;	
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	– Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению – Последовательность выполнения ввода информации в ПК с различных носителей в соответствии с технологическими операциями	Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование. Практические занятия Итоговый контроль в форме оценки выполнения лабораторно-практического занятия и форме тестирования
	– Управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах; – Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	– <i>Выбор оптимального способа</i> конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы. – Результативность конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование.

		Практические занятия Итоговый контроль в форме оценки выполнения лабораторно- практического занятия и форме тестирования
ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	– Обрабатывать аудио контент в соответствии с форматом выбранного файла и выбором оптимального программного обеспечения (звукового редактора). – Обрабатывать визуальный контент в соответствии с форматом выбранного файла и выбором оптимального программного обеспечения (графического и видео редактора).	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование. Практические занятия Итоговый контроль в форме оценки выполнения лабораторно-практического занятия и форме тестирования
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	– Правильность выбора программного обеспечения для создания итоговой продукции в зависимости из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. – Качество создания и оформления видеоролика, презентации, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции.	Экспертная оценка качества создания итоговой продукции. Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование. Практические занятия. Итоговый контроль в форме оценки выполнения лабораторно-практического занятия и форме тестирования

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	• Демонстрация интереса к будущей профессии • Участие в профессиональных конкурсах	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных мастером ПО.	• Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента • Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	• Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач • Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	• Нахождение информации с помощью современных информационных технологий • Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	• Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
Работать в команде, эффективно общаться с одноклассниками, мастером и коллективом техникума.	• Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения • Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы