



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Очно-заочная форма

Камышлов
2020

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК Потапова
О.А.

Протокол № 3
от « 10 » февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

директор

ГАПОУ

«Камышловский

промышленности и транспорта»

З.А.Потапова

« 19 » февраля 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования *09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*

Разработчик

Бейтельмахер Ю.Л.

Преподаватель ВКК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) код 09.01.03. ОПОП «Мастер по обработке цифровой информации».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

ПК	Наименования междисциплинарных курсов	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента	
			Всего, часов	в т.ч. лабор. работы и практ. занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курс. работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1- 1.5	МДК 01.01. Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации	321	121	90	0	200	0
	Учебная практика	396	0		-	396	396
	Производственная практика (по профилю специальности)	360	0-	-	-	360	360
	Всего:	1077	538	90	0	956	756

№ п/п	Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)	Объем часов		
		сам. работы	аудиторное	в т.ч. лаб. прак. работы
РАЗДЕЛ 1. ПОДГОТОВКА АППАРАТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ К РАБОТЕ				
	Введение	-	1	-
ТЕМА 1.1. ПОДГОТАВЛИВАТЬ К РАБОТЕ АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		16	7	5
1.1.1	Персональный компьютер (ПК).	4	1	-
1.1.2.	Основные блоки персонального компьютера.	12	1	
1.1.2.1.	Основные узлы ПК.		1	1
1.1.2.2.	Устройства ввода и вывода информации.		1	1
1.1.2.3.	Устройства хранения информации. Функции и технические характеристики.		1	1
1.1.2.4.	Мультимедийное оборудование.		1	1
1.1.2.5.	Сетевое оборудование		1	1
ТЕМА 1. 2. ПОДГОТАВЛИВАТЬ К РАБОТЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ		10	4	3
РАЗДЕЛ 2. ВЫПОЛНЕНИЕ ВВОДА И ОБРАБОТКИ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ				
ТЕМА 2.1. ВЫПОЛНЯТЬ ВВОД ЦИФРОВОЙ И АНАЛОГОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		4	2	-
ТЕМА 2.2. СКАНИРОВАНИЕ И СИСТЕМЫ РАСПОЗНАВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ.		6	3	2
ТЕМА 2.3. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		14	14	12

№ п/п	Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)	Объем часов		
		сам. работы	аудиторное	в т.ч. лаб. прак. работы
2.3.1.	Назначение и возможности текстовых редакторов. <i>Форматы текстовых файлов.</i>	6	2	
2.3.2.	Форматирование документа	2	3	3
2.3.3.	Таблицы в текстовых редакторах	2	3	3
2.3.4.	Графические объекты в текстовых редакторах	2	3	3
2.3.5.	Форматирование больших документов.	2	3	3
ТЕМА 2.4. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ ЧИСЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.		14	14	12
2.4.1.	Назначение и возможности электронных таблиц. <i>Форматы файлов.</i>	6	2	
2.4.2.	Форматы данных. Способы ввода и оформления данных.	2	3	3
2.4.3.	Организация расчётов электронных таблицах.	2	3	3
2.4.4.	Графические объекты в электронных таблицах	2	3	3
2.4.5.	Обработка таблиц как баз данных.	2	3	3
ТЕМА 2.5. ТЕХНОЛОГИИ ХРАНЕНИЯ, ПОИСКА И СОРТИРОВКИ ИНФОРМАЦИИ		14	13	10
2.5.1.	Системы управления базами данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных. <i>Структура. Типы данных.</i>	10	5	4
2.5.2.	Создание базы данных.	2	5	4
2.5.3.	Обработка данных в БД	2	3	2
ТЕМА 2.6. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ		12	6	4
ТЕМА 2.7. ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ГРАФИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ		44	17	12
2.7.1.	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.	6	1	-
2.7.2.	Назначение и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.	10	3	2
2.7.3.	Технология работы в программе обработки растровых графических изображений.	9	5	4
2.7.4.	Назначение и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений.	10	3	2
2.7.5.	Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.	9	5	4
Итого за 3 курс		134	81	60
2 КУРС				
ТЕМА 2.8. ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ АУДИО ИНФОРМАЦИИ		20	14	12
2.8.1.	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации.	6	2	
2.8.2.	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. <i>Обзор инструментов. Настройка параметров.</i>	8	2	2
2.8.3.	Технология работы в программе обработки звука.	6	2	2

№ п/п	Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)	Объем часов		
		сам. работы	аудиторное	в т.ч. лаб. прак. работы
	– Запуск приложения. – Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. – Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. – Разбиение аудиозаписи на фрагменты. – Применение различных аудио эффектов.		2 2 2 2	2 2 2 2
2.9. ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКА ВИДЕО И МУЛЬТИМЕДИА КОНТЕНТА		28	14	14
2.9.1.	Основные сведения о цифровом представлении видео - информации <i>Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Кодеки.</i>	6	2	2
2.9.2.	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов. <i>Возможности программ.</i>	10	2	2
2.9.3.	Технология работы в программе обработки видеофайлов. – Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов. – Выполнение «захвата» и импорт видеоматериала. – Работа с видеоклипами. Редактирование видеоклипов. – Применение дополнительных видеоэффектов. – Вывод, сохранение фильма.	12	2 2 2 2 2	2 2 2 2 2
2.10. КОНВЕРТИРОВАТЬ ФАЙЛЫ		18	8	4
2.10.1	Понятие конвертирования файлов. Принципы конвертирования файлов	9	4	2
2.10.2.	Методы конвертирования файлов. Виды и параметры форматов графических, аудио - видео, - и мультимедийных файлов.	9	4	2
	Дифференцированный зачет		4	
	Итого за 4 курс	66	40	30
	Итого за курс обучения	200	121	90

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- «Информатики и информационных технологий»
- «Мультимедиа-технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- рабочее место преподавателя;
- компьютеры на рабочем месте студентов с лицензионным программным обеспечением;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор; проекционный экран;
- принтер цветной лазерный; принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера; сканер;
- колонки.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Информационные системы и цифровые технологии. Практикум : учебное пособие. Часть 1,2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. М.И. Барабановой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109660-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1731904>. – Режим доступа: по подписке.
2. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799> . – Режим доступа: по подписке.
3. Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel : учебное пособие / Л. А. Анеликова. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2019. - 112 с. - (Элективный курс. Профильное обучение). - ISBN 978-5-91359-257-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227713> – Режим доступа: по подписке.
4. Кравченко, Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop : учебно-методическое пособие / Л.В. Кравченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-008-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1413146>. – Режим доступа: по подписке.
5. Мишова, В.В. Мультимедийные технологии : практикум для студентов/ В.В. Мишова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-8154-0374-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041694> – Режим доступа: по подписке.
6. Современные мультимедийные информационные технологии: Учебное пособие / Алексеев А.П., Ванютин А.Р., Королькова И.А. - Москва :СОЛОН-Пр., 2017. - 108 с.: ISBN 978-5-91359-219-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858607>. – Режим доступа: по подписке

Дополнительные источники:

1. Кильдишов, В. Д. Использование приложения MS Excel для моделирования различных задач: Практическое руководство / Кильдишов В.Д. - Москва :СОЛОН-Пр., 2015. - 156 с.: ISBN 978-5-91359-145-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/902226> – Режим доступа: по подписке.
2. Лузин, В. И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации: Учебное пособие / В.И. Лузин, Н.П. Никитин, В.И. Гадзиковский. - Москва : СОЛОН-Пр., 2014. - 316 с. ISBN 978-5-321-01961-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/493066>. – Режим доступа: по подписке.
3. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2012.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2012
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 10-е изд. – М.: Академия, 2011.
6. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2012
7. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2010.
8. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2010.
9. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2010.
10. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2011

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 6 часов в неделю и проводится в кабинете «Мультимедиа-технологий» ОУ.

Производственная практика проходит в ГАПОУ СО Камышловский техникум промышленности и транспорта и предприятиях соцпартнёрах по данной программе. В рамках данного модуля, учебным планом, производственная практика не предусмотрена.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации студентам проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): имеют высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения имеют на 1 – 2 разряда выше по профессии рабочего, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Педагоги получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	– Подготавливать к работе аппаратное обеспечение, периферийные устройства и мультимедийное оборудование согласно инструкции, руководству по эксплуатации. – Правильность и результативность установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;	Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование. Практические занятия Итоговый контроль в форме оценки выполнения лабораторно-практического занятия и форме тестирования
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	– Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению – Последовательность выполнения ввода информации в ПК с различных носителей в соответствии с технологическими операциями – Управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах; – Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.	Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование. Практические занятия Итоговый контроль в форме оценки выполнения лабораторно-практического занятия и форме тестирования
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	– <i>Выбор оптимального способа</i> конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы. – Результативность конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование. Практические занятия Итоговый контроль в форме оценки выполнения лабораторно-практического занятия и форме тестирования
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-	– Обработать аудио контент в соответствии с форматом выбранного файла и выбором оптимального программного обеспечения (зву-	Экспертная оценка качества конвертируемых файлов Наблюдение при

редакторов	кового редактора). – Обработать визуальный контент в соответствии с форматом выбранного файла и выбором оптимального программного обеспечения (графического и видео редактора).	выполнении практических занятий. Тестирование. Практические занятия Итоговый контроль в форме оценки выполнения лабораторно- практического занятия и форме тестирования
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	– Правильность выбора программного обеспечения для создания итоговой продукции в зависимости из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. – Качество создания и оформления видеоролика, презентации, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции.	Экспертная оценка качества создания итоговой продукции. Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование. Практические занятия. Итоговый контроль в форме оценки выполнения лабораторно- практического занятия и форме тестирования

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	• Демонстрация интереса к будущей профессии • Участие в профессиональных конкурсах	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных мастером ПО.	• Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента • Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	• Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач • Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	• Нахождение информации с помощью современных информационных технологий	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной

задач.	• Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	• Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
Работать в команде, эффективно общаться с одноклассниками, мастером и коллективом техникума.	• Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения • Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы