



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*ОП.1 Основы информационных технологий*  
по программе подготовки квалифицированных рабочих служащих  
*09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации*

Контрольно-оценочные средства  
рассмотрены цикловой комиссией  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии

 Потанова О.А.

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «10» февраля 2020г.

Контрольно-оценочные средства  
разработаны на основе рабочей  
программы, и в соответствии с  
требованиями ФГОС СПО по профессии  
09.01.03 Мастер по обработке цифровой  
информации

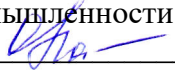
Разработчик: *Исаков О.В., преподаватель*, ГАПОУ СО «Камышловский техникум  
промышленности и транспорта»

Экспертиза контрольно-оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины  
пройдена.

Эксперт:

Ст.методист

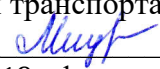
ГАПОУ СО «Камышловский техникум  
промышленности и транспорта»

 Потанова О.А.

«15» февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР ГАПОУ СО  
«Камышловский техникум  
промышленности  
и транспорта»

 С.П.Мицура  
«19» февраля 2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке
3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости
4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы информационных технологий.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена по предмету.

КОС разработаны на основании:

основной профессиональной образовательной программы по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих): 09.01.03.Мастер по обработке цифровой информации

рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий.

## 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 1 – Формы и методы контроля и оценки дидактических единиц

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                            |
| 31. основные понятия: информация и информационные технологии; технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;<br>32. классификацию информационных технологий по сферам применения;<br>33. общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;<br>37. операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;<br>311. информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам | тестирование, собеседование, технические диктанты, наблюдение и оценка работы на занятиях, защита лабораторных работ, оценка выполнения практических работ |
| У3. работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | тестирование, собеседование, технические диктанты, наблюдение и оценка работы на занятиях, защита лабораторных работ, оценка выполнения практических работ |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях,                                                                                               |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях,                                                                                               |

**знать:**

### 3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по всем видам аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: - устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.) - письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.); - тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Текущий контроль и оценка элементов освоения учебной дисциплины (ОК, знаний, умений) осуществляются с использованием следующих форм и методов:

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения                                                                                                                                | Наименование<br>оценочного средства                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |
| У1. работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;<br>У2. работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;<br>У3. работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | тест<br>контрольная работа<br>лабораторная, практическая работа<br>сообщение<br>отчет (по практикам, отчеты)<br>экзамен<br>Наблюдение и оценка на лабораторных и практических занятиях. | Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ (рабочая тетрадь).<br>Экзаменационные билеты.                                                                           |
| Знать:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |
| 31. основные понятия: информация и информационные технологии;<br>32. технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;<br>33. классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;<br>34. общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;<br>35. назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;<br>36. процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;<br>периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;<br>37. операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;<br>38. локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология | тестирование,<br>экспертная оценка<br>Итоговый контроль в форме оценки выполнения лабораторно- практического занятия                                                                    | Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ (рабочая тетрадь).<br>Экзаменационные билеты. Тестовые задания.<br>Карты опроса.<br>Карточки задания.<br>Собеседование. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети; поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;<br>39. идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;<br>310. общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;<br>311. информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам |                                |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.<br>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.<br>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                      | Экспертной наблюдение и оценка |  |

Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля элементов освоения учебной дисциплины (ОК, знаний, умений) находятся непосредственно у преподавателя.

## 4. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации

### 4.1. Структура контрольного задания

4.1.1 Задание для экзамена содержит теоретическую и практическую часть

### 4.2. Время на подготовку и выполнение

подготовка 5 мин.;

выполнение 80 мин.;

оформление и сдача 5 мин.;

всего 90 мин.

\*Задания выполняются на специально подготовленных листах в индивидуальном порядке, листы подписываются, для черновика выдается дополнительный лист.

### 4.3. Критерии оценки задания

| Общие и профессиональные компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Умения и знания<br>Проявления                                                         | Балл |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;                    | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | определять этапы решения задачи;                                                      | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | определить необходимые ресурсы;                                                       | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;              | 0-2  |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | структурировать получаемую информацию;                                                | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | выделять наиболее значимое в перечне информации;                                      | 0-2  |
| ОК 05. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач       | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | использовать современное программное обеспечение                                      | 0-2  |
| У1. работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;<br>У2. работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;<br>У3. работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;<br><br>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. | создает файл для хранения текстовой информации;                                       | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | выполняет ввод и (или) копирование текстовой информации в компьютер                   | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | сохраняет текст, представленный в электронной форме;                                  | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | редактирует электронную текстовой информацию;                                         | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | форматирует текст, хранящийся в электронной форме;                                    | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | создает текстовые файлов на основе встроенных в текстовый редактор стилей оформления; | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | выполняет автоматическое формирование оглавления к тексту и алфавитного справочника;  | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | выполняет автоматическую проверку орфографии и грамматики;                            | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | встраивает в текст различных элементов и объектов;                                    | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | объединяет документы;                                                                 | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | создает и редактирует таблицы;                                                        | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | создает (сохраняет) табличный файл;                                                   | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | вводит и редактирует данные в ячейках таблицы;                                        | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | встраивает в таблицу различные элементы и объекты;                                    | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | использует листы, при форматировании и связь таблиц;                                  | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | обрабатывает табличные данные с использованием формул и специальных функций;          | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | строит диаграммы и графики;                                                           | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | обрабатывает данные, представленные в виде списка;                                    | 0-2  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | выполняет аналитическую обработку данных;                                             | 0-2  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 31. основные понятия: информация и информационные технологии;<br>32. технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;<br>33. классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; | Тестирование . В тесте 10 вопросов за каждый правильный ответ 1 балл                                                                                    | 0-10 |
| 0: критерий не проявился;<br>1: критерий проявился не в полной мере;<br>2: критерий проявился                                                                                                                                                                                                                                                            | Рейтинг<br>56-62 баллов оценка «отлично»<br>50-55 баллов оценка «хорошо»<br>43-49 баллов оценка «удовлетворительно»<br>42 и менее - неудовлетворительно | 0-62 |

| Рейтинг результативности | Оценка уровня подготовки |                     |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|
|                          | балл (отметка)           | вербальный аналог   |
| 56-62 баллов             | 5                        | отлично             |
| 50-55 баллов             | 4                        | хорошо              |
| 43-49 баллов             | 3                        | удовлетворительно   |
| менее 42 баллов          | 2                        | неудовлетворительно |

#### **4.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации**

Гагарина Л.Г., Информационные технологии: Учебное пособие СПО / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019

Федотова Е.Л., Информационные технологии и системы: Учебное пособие БАК / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020

Федотова Е.Л., Портнев Е.М. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие БАК / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020



## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

|                                                          |         |                                                     |
|----------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|
| Экзамен по дисциплине ОП 03. «Информационные технологии» | Билет 1 | ОПОП 09.02.06 Сетевое и системное администрирование |
|----------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------|

**Задание 1. Тестирование**

Ответьте на вопросы теста. Вопросы теста позволяют оценить уровень освоения знаний о назначений и видах информационных технологий: технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации, состава, структуры, принципов реализации и функционирования информационных технологий, базовых и прикладных информационных технологий и инструментальных средств информационных технологий.

Вопрос 1. Цель информатизации общества заключается в

Варианты ответа:

|   |                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | справедливом распределении материальных благ;                                                                                                                                             |
| 2 | удовлетворении духовных потребностей человека;                                                                                                                                            |
| 3 | максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций. |

Вопрос 2. Данные об объектах, событиях и процессах, это

Варианты ответа:

|   |                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | содержимое баз знаний;                                                   |
| 2 | необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события; |
| 3 | предварительно обработанная информация;                                  |
| 4 | сообщения, находящиеся в хранилищах данных.                              |

Вопрос 3. Информация это

Варианты ответа:

|   |                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | сообщения, находящиеся в памяти компьютера;                                    |
| 2 | сообщения, зафиксированные на машинных носителях;                              |
| 3 | сообщения, находящиеся в хранилищах данных;                                    |
| 4 | предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений |

Вопрос 4. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

Варианты ответа:

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.                                                                                 |
| 2 | Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации). |
| 3 | Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;                                                                                                                                              |

|   |                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 1. Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Вопрос 5 Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)

Варианты ответа:

|   |                                                  |
|---|--------------------------------------------------|
| 1 | Информационная система промышленного предприятия |
| 2 | Информационная система торгового предприятия.    |
| 3 | Корпоративная информационная система.            |
| 4 | Информационная система кредитного учреждения.    |

Вопрос 6. Какие информационные сети используются в корпоративных информационных сетях

Варианты ответа:

|   |                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Локальные LAN (Local Area Net).                                          |
| 2 | Сети железных дорог.                                                     |
| 3 | Глобальная (Wide Area Network).                                          |
| 4 | Торговые сети - ETNs (Electronic Trading Networks).                      |
| 5 | Сети автомобильных дорог                                                 |
| 6 | Региональные масштаба города MAN (Metropolitan Area Network);            |
| 7 | Автоматизированные торговые сети ECN (Electronic Communication Network). |

Вопрос 7 Информационная технология это

Варианты ответа:

|   |                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Совокупность технических средств.                                                                                      |
| 2 | Совокупность программных средств.                                                                                      |
| 3 | Совокупность организационных средств.                                                                                  |
| 4 | Множество информационных ресурсов.                                                                                     |
| 5 | Совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации |

Вопрос 8. Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым:

Варианты ответа:

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1 | Текстовые процессоры.             |
| 2 | Табличные процессоры.             |
| 3 | Транзакционные системы            |
| 4 | Системы управления базами данных  |
| 5 | Управляющие программные комплексы |
| 6 | Мультимедиа и Web-технологии      |
| 7 | Системы формирования решений      |
| 8 | Экспертные системы                |
| 9 | Графические процессоры.           |

Вопрос 9 С какой целью используется процедура сортировки данных

Варианты ответа:

|   |                      |
|---|----------------------|
| 1 | Для ввода данных.    |
| 2 | Для передачи данных. |

|   |                                         |
|---|-----------------------------------------|
| 3 | Для получения итогов различных уровней. |
| 4 | Для контроля данных                     |

Вопрос 10. Внемашинные информационные ресурсы предприятия это

|   |                           |
|---|---------------------------|
| 1 | Управленческие документы. |
| 2 | Базы данных.              |
| 3 | Базы знаний.              |
| 4 | Файлы.                    |
| 5 | Хранилища данных.         |

**Задание 2.** Создайте файл в текстовом редакторе. Присвойте имя файла «ФИО студента». Выполните ввод текстовой информации по приложенному образцу.(см. Приложение 1). При работе в текстовом редакторе используйте операции копирование, вставка, форматирование.

*Параметры форматирования:*

*Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, междустрочный интервал – 1;*

*Нумерация страниц сквозная. Номер страницы проставляется арабскими цифрами снизу страницы по центру.*

*Абзацный отступ (красная строка) должен равняться 1,25 мм согласно горизонтальной линейки от границы левого поля листа.*

*Заголовки оформить прописными (заглавными) буквами, выравнивание по центру;*

*Иллюстрации разместить по центру;*

*Форматирование таблицы по ширине окна, шрифт в таблице Times New Roman, размер шрифта - 12, междустрочный интервал – 1, выравнивание по ширине*

Сохраните текст, представленный в электронной форме в двух форматах: с расширением doc(docx) и pdf;

**Задание 3.** На диске User размещен файл «Данные Active Directory». Выгрузите указанный файл к себе на компьютер, переименуйте. Присвойте имя файла «ФИО студента».

В электронной таблице представлена выгрузка из AD локальной сети предприятия. Выполните следующие операции:

- заполните столбец Username в соответствии с именем пользователя
- сортировку от А до Я по статусу пользователей –таблицу с данными после сортировки сохранить на новом Листе . Листу присвоить имя «Статус»
- построить диаграмму активности пользователей. Тип диаграммы : круговая.
- защитите данные таблицы от изменений.

Сохраните внесенные изменения в файл.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| Экзамен по дисциплине ОП 03. «Информационные технологии»                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Билет 2</b> | ОПОП 09.02.06 Сетевое и системное администрирование |
| <b>Задание 1. Тестирование</b><br>Ответьте на вопросы теста. Вопросы теста позволяют оценить уровень освоения знаний о назначений и видах информационных технологий: технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации, состава, структуры, принципов реализации и функционирования информационных технологий, базовых и прикладных |                |                                                     |

информационных технологий и инструментальных средств информационных технологий.

Вопрос 1. Какое определение информационных ресурсов общества соответствует Федеральному закону "Об информации, информатизации и защите информации"

Варианты ответа:

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Информационные ресурсы общества – это сведения различного характера, материализованные в виде документов, баз данных и баз знаний.                                                                                                                                                             |
| 2 | Информационные ресурсы общества – это отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и других системах), созданные, приобретенные за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ. |
| 3 | Информационные ресурсы общества – это множество web-сайтов, доступных в Интернете.                                                                                                                                                                                                             |

Вопрос 2. Укажите существующие информационные ресурсы на предприятии

Варианты ответа:

|   |                  |
|---|------------------|
| 1 | Собственные.     |
| 2 | Внешние.         |
| 3 | Технические.     |
| 4 | Программные.     |
| 5 | Организационные. |

Вопрос 3. Внутримашинные информационные ресурсы предприятия это

Варианты ответа:

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Базы данных.                          |
| 2 | Web-сайты.                            |
| 3 | Базы знаний.                          |
| 4 | Проектно-конструкторские документы.   |
| 5 | Хранилища данных.                     |
| 6 | Бухгалтерские и финансовые документы. |

Вопрос 4. Выберите правильное определение процесса кодирования информации

Варианты ответа:

|   |                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Кодирование – это шифрование.                                             |
| 2 | Кодирование – это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры. |
| 3 | Кодирование – это поиск классификационных признаков.                      |
| 4 | Кодирование – это присвоение классификационных признаков.                 |

Вопрос 5. С какой целью осуществляется кодирование информации

Варианты ответа:

|   |                                                  |
|---|--------------------------------------------------|
| 1 | Сокращение трудовых затрат при вводе информации. |
| 2 | Упрощение вычислительных операций.               |
| 3 | Упрощение процедур сортировки данных.            |
| 4 | Удобства процедур оформления документов.         |
| 5 | Упрощение процедур передачи данных.              |

Вопрос 6. Укажите главную особенность хранилищ данных

Варианты ответа:

|   |                                               |
|---|-----------------------------------------------|
| 1 | Ориентация на оперативную обработку данных.   |
| 2 | Ориентация на аналитическую обработку данных. |

|   |                                                 |
|---|-------------------------------------------------|
| 3 | Ориентация на интерактивную обработку данных.   |
| 4 | Ориентация на интегрированную обработку данных. |

Вопрос 7. О программе MS Power Point можно сказать, что она:

Варианты ответа:

|   |                                               |
|---|-----------------------------------------------|
| 1 | предназначена для создания графических файлов |
| 2 | предназначена для создания презентаций        |
| 3 | является мультимедиа приложением              |
| 4 | входит в состав MS Office                     |
| 5 | служит для работы с табличными данными        |

Вопрос 8. Укажите элементы, из которых состоят диаграммы потоков данных:

Варианты ответа:

|   |                 |
|---|-----------------|
| 1 | Объект.         |
| 2 | Распределитель. |
| 3 | Процесс.        |
| 4 | Накопитель.     |
| 5 | Поток данных.   |
| 6 | Сумматор.       |
| 7 | Интегратор.     |

Вопрос 9. С какой целью используется процедура сортировки данных

Варианты ответа:

|   |                                         |
|---|-----------------------------------------|
| 1 | Для ввода данных.                       |
| 2 | Для передачи данных.                    |
| 3 | Для получения итогов различных уровней. |
| 4 | Для контроля данных                     |

Вопрос 10. Программное обеспечение компьютера - это:

|   |                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | комплекс программ и документации, необходимый для работы с компьютером                |
| 2 | комплекс программ, управляющий работой устройств компьютера                           |
| 3 | устройство ввода графической информации в ПЭВМ                                        |
| 4 | набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности |

**Задание 2.** Создайте файл в текстовом редакторе. Присвойте имя файла «ФИО студента». Выполните ввод текстовой информации по приложенному образцу.(см. Приложение 1). При работе в текстовом редакторе используйте операции копирование, вставка, форматирование.

*Параметры форматирования:*

*Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, междустрочный интервал – 1;*

*Нумерация страниц сквозная. Номер страницы проставляется арабскими цифрами снизу страницы по центру.*

*Абзацный отступ (красная строка) должен равняться 1,25 мм согласно горизонтальной линейки от границы левого поля листа.*

*Заголовки оформить прописными (заглавными) буквами, выравнивание по центру;*

*Иллюстрации разместить по центру;*

**Задание 3.** На диске User размещен файл «Данные Active Directory». Выгрузите указанный файл к себе на компьютер, переименуйте. Присвойте имя файла «ФИО студента».

В электронной таблице представлена выгрузка из AD локальной сети предприятия. Выполните следующие операции:

- заполните столбец Username в соответствии с именем пользователя
- сортировку от А до Я по статусу пользователей –таблицу с данными после сортировки сохранить на новом Листе . Листу присвоить имя «Статус»
- построить диаграмму активности пользователей. Тип диаграммы : круговая.
- защитить данные таблицы от изменений.

Сохраните внесенные изменения в файл.

**АТТЕСТАТ СООТВЕТСТВИЯ  
требованиям по безопасности информации  
объекта информатизации АРМ "Документы"**

**Выдан:** "01" января 2019 г.

**Срок действия:** до "01" января 2022 г.

**Орган по аттестации:**

АО "Лицензиат", лицензия на деятельность по технической защите конфиденциальной информации № 99999 от 01.01.2017

1. Настоящим Аттестатом соответствия удостоверяется, что объект информатизации АРМ "Документы", расположенный по адресу: г. Москва, ул. Ленина, д. 1/1, кабинет № 234, на втором этаже пятиэтажного здания, имеющий класс защищенности 1Г (Акт классификации от 01.01.2019) соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области безопасности информации.
2. Состав основных технических средств и систем, входящих в состав автоматизированной системы "Документы" представлен в таблице 1:

Таблица 1. Перечень ОТСС

| №п/п | Наименование (тип) ОТСС | Модель изготовления | Заводской номер | Данные о сертификации        |
|------|-------------------------|---------------------|-----------------|------------------------------|
| 1    | Ноутбук                 | Lenovo              | 1111            | Сертификация не проводилась. |
| 2    | Манипулятор "мышь"      | Logitech            | б/н             |                              |
| 3    | Принтер                 | HP LJ               | 2222            |                              |

На объекте информатизации АРМ "Документы" используются программные средства, указанные в таблице 2:

Таблица 2.

| № п/п | Наименование программного средства                               | Номер лицензии | Данные о сертификации                          |
|-------|------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| 1     | Операционная система Windows 8                                   | 1111           |                                                |
| 2     | Пакет программ Microsoft Office                                  | 2222           |                                                |
| 3     | Программное антивирусное средство Kaspersky Endpoint Security 10 | 3333           | ФСТЭК России 3754, срок действия до 23.06.2022 |
| 4     | Архиватор 7Zip                                                   | 4444           |                                                |

На объекте информатизации АРМ "Документы" установлены сертифицированные средства защиты информации, представленные в таблице 3:

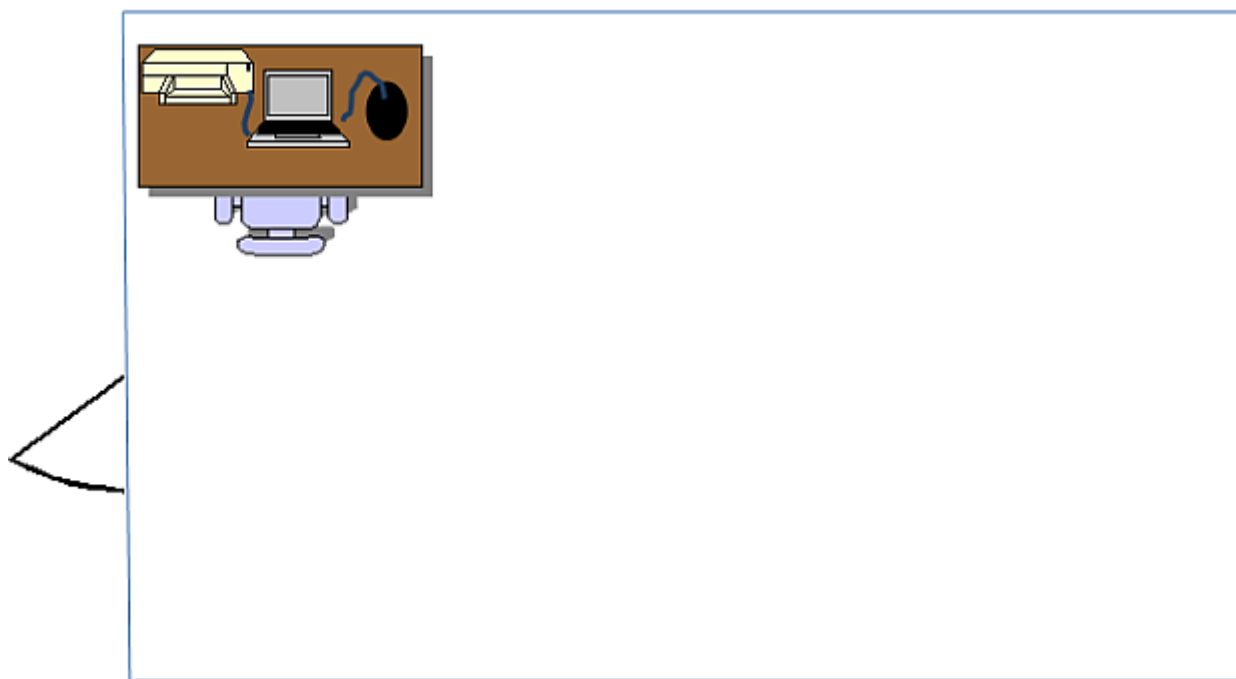
Таблица 3.

| № п/п | Наименование средства защиты                                     | Заводской номер | Сертификат соответствия                        | Место и дата установки, протокол оценки эффективности                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | SecretNetStudio                                                  | AAA111          | ФСТЭК России 3745, срок действия до 16.05.2022 | Установлен на АС "Документы", Протокол аттестационных испытаний от НСД от 01.01.2019 № 111 |
| 2     | Генератор шума ГШ-К-1800                                         | БББ222          | ФСТЭК России 1672, срок действия до 29.08.2022 | Установлен в помещении № 234, протокол оценки эффективности от 01.01.2019 № 222            |
| 3     | Программное изделие "Kaspersky Endpoint Security 10 для Android" | ВВВ333          | ФСТЭК России 3754, срок действия до 23.06.2022 | Установлен на АС "Документы", Протокол аттестационных испытаний от НСД от 01.01.2019 № 111 |

Размещение ОТСС ОИ АРМ "Документы" относительно границ контролируемой зоны представлено в Приложении № 1 к аттестату соответствия.



Размещение ОТСС ОИ АРМ "Документы" относительно границ  
контролируемой зоны



**КЛЮЧ к тесту****Вариант 1**

|   |   |    |           |
|---|---|----|-----------|
| 1 | 3 | 6  | 1,3,4,6,7 |
| 2 | 2 | 7  | 5         |
| 3 | 4 | 8  | 1,2,6,9   |
| 4 | 2 | 9  | 3         |
| 5 | 3 | 10 | 1         |

**Вариант 2**

|   |         |    |       |
|---|---------|----|-------|
| 1 | 2       | 6  | 2     |
| 2 | 1,2     | 7  | 2,3,4 |
| 3 | 1,2,3,5 | 8  | 3,4,5 |
| 4 | 2       | 9  | 3     |
| 5 | 1,4     | 10 | 1     |