



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»
по программе подготовки специалистов среднего звена
*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)*

Камышлов

2021

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

Председатель ЦК _____ Потапова
О.А.

_____ З.А.Потапова

Протокол № 3 от « 15 » февраля 2021г.

« 24 » февраля 2021 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Разработчик Несытых А.А.

Мастер
производственного
обучения

1 квалификационная
категория

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« ___ » _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения» (название модуля)

1.1. Область применения программы

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: организация деятельности производственного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

- принимать и реализовывать управленческие решения;
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час							Самостоятельная работа ¹
			Обучение по МДК			Практики		консультации	Промежуточная аттестация	
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК 01-11	МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	170	140	40	20			-	-	30
	Учебная практика	0				0				-
	Производственная практика	36					36			-
	Всего:		140	40	20		-	36	-	30

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ03)

3.2.1. Тематический план и содержание МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

№п/п	Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Самостоятельные работы	Кол-во Часов теории	Из них часов на практ. работы	Курсовое проектирование	
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений						ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4 ОК 5,ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9,ОК 10 ОК 11ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 1. Основные аспекты развития отрасли.		4	6			
1.1	Основные экономические характеристики развития отрасли.		2			
1.2	Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект.		2			
1.3	Проблемы и перспективы развития отрасли.		2			
КП	Формирование введения и обработка исходных данных по курсовому проекту				1	
Ср	Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам	4				
Тема 2 Производственная структура предприятия		4	10	2		
2.1	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие.		2			
2.2	Планирование и организация производственных работ.		2			
2.3	Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.		2			
2.4	Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		2			
2.5	Практическое занятие № 1 Составление сметы затрат на производство		2	2		
КП	Проектирование производственной структуры предприятия				2	
Ср	Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам	4				

Тема 3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия		4	14	2		ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4 ОК 5,ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9,ОК 10 ОК 11ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3
3.1	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.		2			
3.2	Производственная программа подразделения предприятия.		2			
3.3	Планирование потребности в материальных ресурсах.		2			
3.4	Оперативно-производственное планирование		2			
3.5	Методика расчета производственной мощности.		2			
3.5	Оперативное сменно-суточное планирование работы.		2			
3.6	Практическое занятие № 2 Оформление заказ – наряда на работу		2	2		
КП	Проектирование плана графика деятельности производственного подразделения предприятия				2	
Ср	Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам	4				
Тема 4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий		5	42	22		ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4 ОК 5,ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9,ОК 10 ОК 11ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3
4.1	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия.		2			
4.2	Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств.		2			
4.3	Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.		2			
4.4	Источники формирования оборотных средств.. Показатели использования оборотных средств		2			
4.5	Планирование численности и состава персонала.		2			
4.6	Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места.		2			
4.7	Производительность труда. Методы измерения производительности труда.		2			
4.8	Нормирование труда на предприятии, цели и задачи..		2			
4.9	Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		2			

4.10	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях		2			
4.11	Практическое занятие № 3 Методика расчета показателей производительности труда.		4	4		
4.12	Практическое занятие № 4 Методика расчета бюджета рабочего времени работников.		4	4		
4.13	Практическое занятие № 5 Методика расчета заработной платы различных категорий работников.		4	4		
4.14	Практическое занятие № 6 Применение налоговых вычетов на предприятии		3	3		
4.15	Практическое занятие № 7 Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).		3	3		
КП	Выполнение экономического расчета показателей кадровых ресурсов предприятия					10
Ср	Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам					
Тема 5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия		5	26	12		
5.1	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.		2			ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4 ОК 5,ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9,ОК 10 ОК 11ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3
5.2	Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.		2			
5.3	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности		2			
5.4	Планирование прибыли и ее распределение на предприятии.		2			
5.5	Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.		2			
5.6	Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.		2			
5.7	Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия		2			

5.8	Практическое занятие № 8 Методика расчета прибыли и рентабельности производства.		4	4		
5.9	Практическое занятие № 9 Методика расчета и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.		4	4		
	Практическое занятие № 10 Методика расчета суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).		4	4		
5.10	Практическое занятие № 11 Методика расчета и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	5	4	4		
КП	Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия					5
Ср	Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам					
Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия						
Тема 6 Основы управления первичными коллективами предприятия		4	8			ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4
6.1	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием.		2			ОК 5,ОК 6,ОК 7,
6.2	Функции менеджмента – основы управленческой деятельности Факторы среды прямого и косвенного воздействия.		2			ОК 8, ОК 9,ОК 10
6.3	Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.		2			ОК 11ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3
6.4	Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		2			
Ср	Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам					
Тема 7 Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.		4	13	2		ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4
7.1	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.		1			ОК 5,ОК 6,ОК 7,
7.2	Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента.		2			ОК 8, ОК 9,ОК 10
7.3	Основы организации работы коллектива исполнителей.		2			ОК 11ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3
7.4	Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности..		2			
7.5	Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти.		2			

7.6	Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования		2			
7.7	Практическое занятие № 37. Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»		2	2		
Ср	Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам	4				
	Дифференцированный зачет		1			
ИТОГО		30	120	40	20	

3.3. Тематический план ПП 01. Производственной практики ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.

№п.п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте	2
2	Участие в анализе работы структурного подразделения	33
3	Планирование работы структурного подразделения;	
4	Составление плана размещения оборудования и организация рабочих мест;	
5	Рассчитывать показателей, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	
6	Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	1
7	Дифференцированный зачет	
ИТОГО		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля осуществляется в кабинете: «Экономика и организация производства», оснащенном оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методическая документация;
- раздаточный материал;

техническими средствами:

- телевизор,

Оснащенные базы практик.

Реализация модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется на базе предприятий, оснащенных оборудованием, инструментом, расходными материалами, обеспечивающими выполнение работ по Организации деятельности производственного подразделения и формирование общих компетенций и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Производственную практику рекомендуется проводить рассредоточено.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4.2.1. Список литературы (электронные ресурсы)

1. Титов А.И. Организация деятельности производственного подразделения электроэнергетического профиля, учебник СПО,- М: ИЦ Академия, 2019
2. Хорольский В. Я., Таранов М.А. Управление электрохозяйством ,Учебное пособие СПО / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации ФГОС предусматривается использование в образовательном процессе активных форм, проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Консультации по выполнению самостоятельных работ проводятся в очной форме и с использованием дистанционных технологий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы экологической безопасности; – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения. 	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний финансовых инструментов; – умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; 	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; – умение презентовать бизнес-идею. 	