



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по программе подготовки специалистов среднего звена:

*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)*

Камышлов
2021

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК _____ Нечаева Е.Г.
Протокол № 3
от « 15 » февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и
транспорта»

_____ З.А. Потапова
« 24 » февраля 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) с учетом стандартов Ворлдскиллс по компетенции: 18 WSI Электромонтаж

Разработчик Ковалева А.Ю. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« ___ » _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла студент должен:

уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану;
- работать с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде;
- переводить со словарём основные термины по профилю подготовки;
- переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.

знать:

- лексику по профилю подготовки.
- приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки.
- приемы структурирования информации.
- способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.
- особенности произношения на иностранном языке.
- возможные траектории профес-сионального развития и самообразования.
- основы проектной деятельности.
- основы эффективного сотрудничества в коллективе.
- правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.
- основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.
- правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.
- основы здорового образа жизни.
- современные средства и устройства информатизации и их использование.
- правила работы на компьютере и оргтехнике.

- правила ведения переписки по электронной почте.
- правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
- лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
- лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.
- правила ведения деловой переписки.
- правила оформления документов.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть **общими компетенциями:**

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к овладению **профессиональными компетенциями:**

- ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
- ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
- ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **264** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **228** часов;

самостоятельной работы студента **36** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	264
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	228
в том числе:	
теоретические	16
практические занятия	176
консультации	24
консультации экзамена	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		
Раздел 1. Вводно-коррективный курс.		14		
Тема 1.1. Изучение иностранных языков. Этикет. О себе.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	
	Фонетический материал: Повторение основных правил чтения и произношения.			
	Лексический материал: Изучение иностранных языков. Страна изучаемого языка: Великобритания. Этикет: благодарность, извинение, прием гостей. Моя семья и я.			
	Грамматический материал: - структура английского предложения; - виды предложений. - типы вопросов			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			10
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.			2
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.			2
	Развитие монологической и диалогической речи.			2
	Работа с текстом по теме.			2
	Аудирование			2
Самостоятельная работа	6			
Раздел 2. Основной курс.		146		
Тема 2.1. Из истории электричества.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,	
	Лексический материал: Электричество. Алессандро Вольты.			
	Грамматический материал: - простые нераспространенные и распространенные предложения;			

	<ul style="list-style-type: none"> - личные и притяжательные местоимения; - употребление с существительным артикля (a/an, the); - образование множественного числа существительных; - притяжательный падеж существительных. 		ОК08, ОК 09 ПК 4.2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2		
	Работа с текстом по теме. Аудирование.	2		
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2		
	Выполнение грамматических тестов.	2		
	Самостоятельная работа	6		
Тема 2.2. Энергия.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09 ПК 4.2	
	Лексический материал по теме: Энергия. Солнечная энергия. Полупроводники.			
	Грамматический материал: - глагол, основные формы глагола; - спряжение глагола to be; - спряжение глагола to have;			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			10
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.			2
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи			2
	Выполнение грамматических тестов.			2
	Развитие монологической и диалогической речи. Аудирование.			2
Тема 2.3. Проводники.	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4	
	Лексический материал: Основные инструменты.			
	Грамматический материал: - местоимения (указательные, вопросительно-относительные, неопределённые); - числительные – порядковые и количественные			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.			2
	Работа с текстом по теме. Выполнение грамматических тестов.			2

	Аудирование.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
Тема 2.4. Электричество.	Содержание учебного материала		ОК 01-10 ПК 1.1, ПК 1.4
	Лексический материал: Потребление электричества. Мастерские.		
	Грамматический материал: - времена группы Simple - имя прилагательное и степени сравнения прилагательных; - наречие и степени сравнения наречий.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов	2	
	Аудирование.	2	
Тема 2.5. Типы тока.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2
	Лексический материал: Переменный и постоянный ток.		
	Грамматический материал: - времена группы Continuous; - виды вопросительных предложений и порядок слов в них;		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
	Аудирование.	2	
Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2		
Тема 2.6. Изоляторы.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 1.6, ПК 2.1
	Лексический материал: Проводники. Изоляторы.		
	Грамматический материал: - конструкция to be going to do smth.; - пассивный залог-настоящее время;		

	- пассивный залог-прошедшее время;		ПК 4.2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10		
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2		
	Работа с текстом по теме.	2		
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2		
	Выполнение грамматических тестов.	2		
	Развитие монологической и диалогической речи.	2		
Тема 2.7. Электрическая цепь.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11 ПК 1.6, ПК 2.1 ПК 4.2	
	Лексический материал: Последовательная цепь. Параллельная цепь. Короткое замыкание. Течение тока. Повреждение кабеля.			
	Грамматический материал: - понятие прямая и косвенная речь; - косвенная речь: сообщение; - правило согласования времён.			
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ		10
		Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.		2
		Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		2
		Выполнение грамматических тестов.		2
		Развитие монологической и диалогической речи.		2
		Аудирование.		2
Тема 2.8. Знаменитые изобретатели.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 4.2	
	Лексический материал: Открытия. Томас Эдисон. Майкл Фарадей. Джеймс Максвелл.			
	Грамматический материал: - времена группы Perfect - предложения с -wish.			
		В том числе, практических занятий и лабораторных работ		10
		Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.		2
		Работа с текстом по теме.		2
		Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.		2

	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Аудирование.	2	
	Самостоятельная работа	6	
Тема 2.9. Электрические приборы Дом. Квартира.	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2
	Лексический материал: Мой дом. Электрические приборы.		
	Грамматический материал: - модальные глаголы- can/must/should/may - эквиваленты модальных глаголов;		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Самостоятельная работа	6	
Тема 2.10. Резисторы.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2
	Лексический материал: Величина сопротивления. Мощность. Удельное сопротивление.		
	Грамматический материал: - инфинитив; - сложное дополнение (complex object); - сложное подлежащее (complex subject).	1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
Тема 2.11. Трансформаторы.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Лексический материал: Источник питания. Прибор. Выходное напряжение. Постоянный ток.	1	
	Грамматический материал: - сопоставление времен Present Simple и Present Continuous; - сопоставление времен Past Simple и Past Continuous;		

	- сопоставление времён Past Simple и Present Perfect; - сопоставление времён Past Simple и Past Perfect;		ПК 2.1, ПК 4.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
Тема 2.12. Конденсаторы.	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 4.2
	Лексический материал: Изолятор. Конденсатор. Колебания. Обратное напряжение.		
	Грамматический материал: - причастие I; - причастие II; - конструкции с причастием; - герундий; - функции герундия - простые и сложные предложения; - основные типы придаточных предложений.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Развитие диалогической речи.	2	
	Аудирование.	2	
Тема 2.13. Метрическая система.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Лексический материал: Метрическая система мер и весов. Международные стандарты.	2	
	Грамматический материал: - союзы и союзные слова; - предложения с союзами neither...nor;		

	-предложения с союзами either...or.		ПК 4.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Аудирование	2	
Тема 2.14. Роль технического прогресса. Знания, умения и навыки электромеханика.	Содержание учебного материала		ОК 01-11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.2
	Лексический материал: Технический прогресс и его роль в жизни человека. Современная техника. Основные инструменты. Проводники и изоляторы.		
	Грамматический материал: -сослагательное наклонение; -употребление сослагательного наклонения; - времена Present Simple, Present Continuous, Present Perfect и Present Perfect Continuous; - времена Past Simple, Past Continuous, Past Perfect и Past Perfect Continuous; - времена Future Simple, Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous; - систематизация знаний о временах действительного залога.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	4	
	Аудирование.	2	
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 3. Деловой английский язык.		32	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1
Тема 3.1. Профессиональная деятельность специалиста.	Содержание учебного материала	2	
	Лексический материал: Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем. Телефонные звонки. Деловые встречи. Переговоры. Составление и заполнение документов. Грамматический материал: - повторение времён страдательного залога; - времена Future –in-the-Past;		

	- повторение правила согласования времён; - систематизация знаний о косвенной речи; - пунктуация.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	2	
	Выполнение грамматических тестов.	2	
	Аудирование.	2	
	Самостоятельная работа	6	
Тема 3.2. Поездка за границу.	Содержание учебного материала		ОК 01-11
	Лексический материал: Деловая поездка за границу. Оформление визы. На вокзале. В аэропорту. В гостинице. В ресторане. Покупка сувениров. Путешествия.		
	Грамматический материал: - словообразование; - предлоги и их употребление; - фразовые глаголы; - употребление инфинитива и инфинитивных оборотов в разговорной речи; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях.	2	
	Работа с текстом по теме.	2	
	Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи.	4	
	Развитие монологической и диалогической речи.	2	
	Аудирование	2	
Повторение	6		
Всего:	192		
Самостоятельная работа	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова А.Б. Английский язык для технических специальностей - учебник СПО /— М.: Академия, 2019

Дополнительные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., Просвещение, 2018

Интернет- ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану; - работать с бизнес-статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде; - переводить со словарём основные термины по профилю подготовки; - переводить, обобщать и анализировать специализированную 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>практические занятия, участие в дискуссии, рассуждение на заданную тему, составление диалога</p> <p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: работа с лексикой и текстами</p> <p>практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий, подготовка реферата</p>

литературу по профилю подготовки.		
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – лексику по профилю подготовки. – приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. – Приемы структурирования информации. – Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. – Особенности произношения на иностранном языке. – Возможные траектории профес-сионального развития и самообразования. – Основы проектной деятельности. – Основы эффективного сотрудничества в коллективе. – Правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. – Основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения. – Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности. – Основы здорового образа жизни. – Современные средства и устройства 	<p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».</p> <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения</p>

<p>информатизации и их использование.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила работы на компьютере и оргтехнике. – Правила ведения переписки по электронной почте. – Правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке. – Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. – Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). – Лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. – Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. – Правила ведения деловой переписки. – Правила оформления документов. 		
<p>ОК. 1-11</p> <p>ПК. 1.1, 1.4, 2.1, 4.2</p>	<p><i>Компетенция не сформирована:</i> знания, заложенные в компетенцию не освоены, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки;</p> <p><i>Компетенция сформирована:</i> знания, заложенные в компетенцию освоены полностью, без пробелов, умения сформированы, учебные задания выполнены с высоким качеством</p>	<p>практические занятия, участие в дискуссии, рассуждение на заданную тему, составление диалога, внеаудиторная самостоятельная работа: работа с лексикой и текстами, подготовка сообщений, рефератов</p>