



КАМЫШЛОВСКИЙ  
ТЕХНИКУМ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
ТРАНСПОРТА

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**  
по программе подготовки специалистов среднего звена

13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)

Камышлов  
2021

Контрольно-оценочные средства разработаны на основе рабочей программы, и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Разработчик: *Дюков А.В* мастер производственного обучения, ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2.	Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)	5
3.	Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля	6
4.	Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации	9

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения контрольно-оценочных материалов (далее – КОС)

КОС профессионального модуля ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). КОС предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 8 Использовать	составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; принимать и реализовывать управленческие решения; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; принципы делового общения в коллективе; психологические аспекты профессиональной деятельности; аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности	планирования работы структурного подразделения; организации работы структурного подразделения; участия в анализе работы структурного подразделения.

<p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере</p>	в			
<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.</p> <p>ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.</p>	в			

### 1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<b>Результаты обучения</b>		<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31. демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</p>	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.	<p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> <p>Проверка конспекта лекций</p> <p>Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе</p> <p>Лист оценки сформированности компетенций</p>
	32. демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;	Принципы делового общения в коллективе	
	33. демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.	<p>Сущность и классификация конфликтов в коллективе..</p> <p>Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности..</p>	
	34. знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.	<p>Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Производительность труда. Методы измерения производительности труда.</p>	

		Нормирование труда на предприятии, цели и задачи..	
		Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	
		Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	
	<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> У1. умение планировать работу структурного подразделения;	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.	
	У3. умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;	Планирование потребности в материальных ресурсах.	
	У4. умение организовывать работу структурного подразделения;	Производственный и технологический процесс на предприятии	
	У5. умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;	Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	
	У6. принимать участие в анализе работы структурного подразделения	Фиксирует результаты расчетов	
	У7. умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;	Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Расчет прибыли и рентабельности производства. Выполняет расчеты производственной мощности Выполняет расчеты показателей производительности труда. Выполняет расчеты заработной платы различных категорий работников. Расчет прибыли и рентабельности производства. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	
	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определяет этапы решения задачи; Составляет план действия; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	

	<p>Соблюдает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Выбирает методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определяет задачи для поиска информации;</p> <p>Определяет необходимые источники информации;</p> <p>Структурирует получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформляет результаты поиска</p>	
	<p>Использует номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Использует приемы структурирования информации;</p> <p>Соблюдает формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p>	
	<p>Поясняет содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Использует современную научную и профессиональную терминологию;</p>	
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывает работу коллектива и команды;</p> <p>Активно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
	<p>Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знает особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p>	<p>Описывает значимость своей специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения</p>	

на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Осознает значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдает нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
	Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Использует основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
	Поясняет роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; о Знает основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Перечисляет средства профилактики перенапряжения	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
	Применяет современные средства и устройства информатизации; Знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), Понимает тексты на базовые профессиональные темы; Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и	

	<p>планируемые); Записывает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Знает правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Грамотно излагает достоинства и недостатки коммерческой идеи; рассчитывать размеры выплат по</p> <p>Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>Знает основы предпринимательской деятельности;</p> <p>Знает основы финансовой грамотности;</p>	

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Результаты обучения (объекты оценивания)	Вид контроля	Названия тем/разделов	Приобретаемые знания и умения	Место/время оценивания	Форма контроля и оценивания
<b>МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»</b>					
<p>3 1. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>32. принципы делового общения в коллективе;</p> <p>33. психологические аспекты профессиональной деятельности;</p> <p>34. аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>У1. составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</p> <p>У2. осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического</p>	Текущая аттестация (КР№1)	Основы организации строительства и реконструкции железных дорог	Основные экономические характеристики развития отрасли.	На занятии, самостоятельно е изучение	Тестирование Оценка за выполнение практических работ, Оценка за выполнение лабораторных работ
			Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект.		
			Проблемы и перспективы развития отрасли.		
			Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие.		
			Планирование и организация производственных работ.		
			Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.		
			Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
			Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.		
			Производственная программа подразделения предприятия.		
			Планирование потребности в материальных ресурсах.		
			Оперативно-производственное планирование		
			Методика расчета производственной мощности.		
			Оперативное сменно-суточное планирование работы.		
			Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия.		
Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств.					
Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.					

Результаты обучения (объекты оценивания)	Вид контроля	Названия тем/разделов	Приобретаемые знания и умения	Место/время оценивания	Форма контроля и оценивания
<p>оборудования и материалов;</p> <p>У3.принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>У4.рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования</p>			Источники формирования оборотных средств..		
			Показатели использования оборотных средств		
			Планирование численности и состава персонала.		
			Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места.		
			Производительность труда. Методы измерения производительности труда.		
			Нормирование труда на предприятии, цели и задачи..		
			Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		
			Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях		
			Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.		
			Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.		
Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности					
Планирование прибыли и ее распределение на предприятии.					
Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.					

### **3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по всем видам аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой модуля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим занятия.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: - контрольные работы и практические работы (Приложение1).

Текущий контроль и оценка элементов освоения дисциплин модуля (ОК,ПК знаний, умений) осуществляются с использованием форм, указанных в разделе 2.

Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля элементов освоения дисциплин модуля (ОК, ПК, знаний, умений) находятся непосредственно у преподавателя.

### **4. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **МДК 03.01**

**Вид ПА: дифференцированный зачет**

**Форма проведения:** защита курсовой работы

**Условия выполнения**

- Время выполнения задания: 45 минут
- Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя
- Информационные источники:

Информационные источники:

1. Титов А.И. Организация деятельности производственного подразделения электроэнергетического профиля, учебник СПО,- М: ИЦ Академия, 2019
2. Хорольский В. Я., Таранов М.А. Управление электрохозяйством ,Учебное пособие СПО / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Электронный ресурс «Официальный сайт «Щербинский лифтостроительный завод»». Форма доступа: <http://www.shlz.ru/>
6. Электронный ресурс «Официальный сайт «ОАО Могилевский завод лифтового машиностроения». Форма доступа: <http://liftmach.by/>

**Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации:**

- Готовая курсовая работа
- Журнал учебной группы
- Протокол дифзачета

**Критерии оценки выполнения работ (лист оценивания см. Приложение)**

Рейтинг оценивания:

- 46– 50 баллов оценка «Отлично»
- 41 - 45 баллов оценка «Хорошо»
- 36 – 40 баллов оценка «Удовлетворительно»

35 баллов и ниже оценка «Неудовлетворительно»

ПП.03 Производственная практика

**Вид ПА: дифференцированный зачет**

**Форма проведения:** *Оценивается работодателем на производстве*

**Условия выполнения**

- Время выполнения задания: 90 минут
- Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя

– Информационные источники:

Информационные источники:

Основные источники:

**Печатные издания<sup>1</sup>**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. – 416 с.
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2018. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 304 с.

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

7. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
8. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
9. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
10. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
11. Электронный ресурс «Официальный сайт «Щербинский лифтостроительный завод»». Форма доступа: <http://www.shlz.ru/>
12. Электронный ресурс «Официальный сайт «ОАО Могилевский завод лифтового машиностроения». Форма доступа: <http://liftmach.by/>

**Дополнительные источники**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с.

**Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации:**

- Готовая курсовая работа
- Журнал учебной группы
- Протокол дифзачета

## **Критерии оценки выполнения работ (лист оценивания см. Приложение)**

54-60 баллов – оценка «отлично»

48-53 баллов – оценка «хорошо»

42-47 баллов – оценка «удовлетворительно»

41 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно»

## **КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

**Форма проведения:** билетная форма

### **Условия выполнения**

Время выполнения задания: 30 минут;

– Оборудование мастерской: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя,

– Информационные источники:

1. Титов А.И. Организация деятельности производственного подразделения электроэнергетического профиля, учебник СПО,- М: ИЦ Академия, 2019

2. Хорольский В. Я., Таранов М.А. Управление электрохозяйством ,Учебное пособие СПО / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

13. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)

14. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

15. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)

16. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

17. Электронный ресурс «Официальный сайт «Щербинский лифтостроительный завод»». Форма доступа: <http://www.shlz.ru/>

18. Электронный ресурс «Официальный сайт «ОАО Могилевский завод лифтового машиностроения». Форма доступа: <http://liftmach.by/>

### **Дополнительные источники**

5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.

6. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

7. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.

8. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с.

### **Пакет материалов для проведения квалификационного экзамена:**

- Журналы учебной группы по учебной практике и теоретическому обучения;
- Сводная ведомость;
- Протоколы дифзачетов по МДК и УП;

– Свидетельство об освоения профессионального модуля

**Критерии оценки выполнения работ (лист оценивания см. Приложение)**

Рейтинг оценивания:

54-60 баллов оценка «Отлично»

49-53 баллов оценка «Хорошо»

44-48 баллов оценка «Удовлетворительно»

43 балла и ниже оценка «Неудовлетворительно»

**Для допуска к квалификационному экзамену необходимо:**  
иметь положительные оценки по промежуточной аттестации.

**ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(дифференцированный зачет- защита курсовой работы)  
МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»**

Общие и профессиональные компетенции	Умения и знания/ Проявления	Баллы	
ОК 02. ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Соответствие представленного материала техническому заданию	0-2	
	Раскрытие актуальности тематики работы	0-2	
	Степень полноты обзора состояния вопроса	0-2	
	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования	0-2	
	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных, экономических, обще- профессиональных и специальных дисциплин	0-2	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование информационных ресурсов Internet	0-2	
	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий	0-2	
	Уровень оформления пояснительной записки:		
	- общий уровень грамотности	0-2	
	- стиль изложения	0-2	
	- качество иллюстраций	0-2	
	- соответствие требованиям стандарта	0-2	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	0-2	
	Соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.	0-2	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	0-2	
	Применяет современные средства и устройства информатизации;	0-2	
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	точность и грамотность планирования численного и профессионального состава работников структурного подразделения	0-2	
	Грамотно составлена таблица нормативов и графиков ППР;	0-2	
	грамотность составления планов размещения оборудования и осуществления организации рабочих мест	0-2	

ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	Выполнен расчет трудоёмкости и численности ремонтного и дежурного персонала;	0-2
	Выполнен сметно-финансовый расчет стоимости электрооборудования	0-2
	Составлена смета затрат на ремонт электроборудования	0-2
	правильность расчета объемов работ;	0-2
	расчет фонда заработной платы ремонтного и дежурного персонала;	0-2
	расчет технико-экономических показателей и показателей эффективности работы производственного участка;	0-2
0: критерий не проявился; 1: критерий проявился не в полной мере; 2: критерий проявился .	Рейтинг оценивания: 46– 50 баллов оценка «Отлично» 41 - 45 баллов оценка «Хорошо» 36 – 40 баллов оценка «Удовлетворительно» 35 баллов и ниже оценка «Неудовлетворительно»	0-50

**ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.  
ПП 03. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

<b>Общие и профессиональные компетенции</b>	<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	0-2
	Реализует план производственной практики	0-2
	Определяет необходимые ресурсы	0-2
	Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	0-2
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Планирует процесс поиска информации	0-2
	Определяет необходимые источники информации	0-2
	Структурирует получаемую информацию	0-2
	Оформляет результаты поиска	0-2
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Использует актуальную нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	0-2
	Применяет современную научную профессиональную терминологию	0-2
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Принимает участие в организации работы коллектива/команды	0-2
	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	0-2
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике	0-2
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	0-2
	Использует современное программное обеспечение	0-2
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	Ознакомился с основной деятельностью производственного подразделения	0-2
	Ориентируется в производственных процессах предприятия	0-2
	Принимал участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей;	0-2
	Владеет знаниями о инновационной деятельности производственного подразделения	0-2
	Использует при планировании работы знания о научной организации труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии	0-2
	Применяет при планировании знания основ маркетинговой деятельности	0-2
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	Принимал участие в организации работы бригады	0-2
	Изучил организационную и производственную структуру предприятия	0-2
	Владеет методикой организации нормирования труда в производственном подразделении	0-2
	Знает права и обязанности техника производственного подразделения	0-2
	Выполнил расчет технико-экономических показателей деятельности подразделения предприятия;	0-2

ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	При выполнении производственных задач руководствуется технологической и организационно- планирующей документацией	0-2
	Владеет методикой учета затрат и ценообразования в производственном подразделении	0-2
	Владеет методикой оплаты труда в производственном подразделении	0-2
	Оформил отчет по производственной практике	0-2
0 - Критерий не проявился; 1 – Критерий проявляется частично (не систематически); 2 – критерий проявился в полной мере.	РЕЙТИНГ 54-60 баллов – оценка «отлично» 48-53 баллов – оценка «хорошо» 42-47 баллов – оценка «удовлетворительно» 41 и менее баллов – оценка «неудовлетворительно»	0-60 баллов

**ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

Общие и профессиональные компетенции	Умения и знания/ Проявления	Баллы
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Определяет этапы решения задачи;	0-2
	Составляет план действия;	0-2
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации;	0-2
	Определяет необходимые источники информации;	0-2
	Структурирует получаемую информацию;	0-2
	Выделять наиболее значимое в перечне информации;	0-2
	Оценивает практическую значимость результатов поиска;	0-2
	Оформляет результаты поиска	0-2
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	0-2
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	0-2
	Организовывает работу коллектива и команды;	0-2
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	0-2
	Соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.	0-2
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Осознает значимость профессиональной деятельности по специальности	0-2
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	0-2
	Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	0-2
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	0-2
	Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	0-2
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	0-2
	Применяет современные средства и устройства информатизации;	0-2
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	0-2

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Грамотно излагает достоинства и недостатки коммерческой идеи;	0-2
	Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	0-2
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	Составляет планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;	0-2
	Планирует работу структурного подразделения;	0-2
	Демонстрирует знания основ менеджмента в профессиональной деятельности.	0-2
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.	организовывает работу структурного подразделения;	0-2
	демонстрирует знания принципов делового общения в коллективе;	0-2
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	Выполняет расчёты показателей работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;	0-2
	Поясняет аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.	0-2
0: критерий не проявился; 1: критерий проявился не в полной мере; 2: критерий проявился .	Рейтинг оценивания: 54-60 баллов оценка «Отлично» 49-53 баллов оценка «Хорошо» 44-48 баллов оценка «Удовлетворительно» 43 балла и ниже оценка «Неудовлетворительно»	60

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(дифференцированный зачет, защита курсовой работы)  
МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»**

**Тема курсовой работы:** «Организация и планирование технического обслуживания и ремонта путевых машин в условиях путевой машинной станции (ПМС)»

Варианты исходных данных для курсовой работы

Таблица 1 Нормы трудоемкости ремонта.

№ варианта	Мощность, кВт	Трудоемкость капитального ремонта, н.ч.	Трудоемкость капитального ремонта без замены обмоток, н.ч.	Трудоемкость текущего ремонта, н.ч.
1	до 0,8	11	6	2
2	0,81 - 1,5	12	6	2
3	1,6 - 3,0	13	7	3
4	3,1 - 5,5	15	8	3
5	5,6 - 10,0	20	11	4
6	10,1 - 17,0	27	14	6
7	17,1 - 22,0	32	17	7
8	22,1 - 30,0	40	21	8
9	30,1 - 40,0	47	25	10
10	40,1 - 55,0	55	29	12
11	55,1 - 75,0	69	37	15
12	75,1 - 100	85	44	18
13	101 - 125	110	57	22
14	126 - 160	130	68	27
15	161 - 200	140	75	30
16	201 - 250	155	82	33
17	251 - 320	175	92	36
18	321 - 400	195	102	40
19	401 - 500	225	120	44
20	501 - 630	260	135	52

Таблица вариантов на курсовой проект

Номер вари анта	Мощность электродвигателей, кВт			Мощность осветительной установки, кВт	Мощность нагреватель ной установки, кВт
	Рад1	Рад2 (по=1 [об/мин])	РадК (по=1 [об/мин])	Росв.	Рнагр.
1	75	7,5(3000)	160(1500)	11	19
2	90	55(3000)	250(1500)	12	20,4
3	15	15(1000)	90(600)	15	10
4	18,5	22(1000)	110(600)	17	11
5	22	4(1000)	75(500)	18	12
6	30	7,5(1000)	90(500)	20	13
7	0,12	5,5(3000)	55(750)	11,2	10
8	0,18	7,5(3000)	75(750)	12,2	15
9	0,25	2,2(3000)	90(750)	13,4	20
10	0,37	1,1(3000)	110(750)	15,4	25
11	0,75	1,5(3000)	132(750)	16,7	30
12	4	0,75(3000)	160(750)	18,7	40
13	5,5	3(3000)	37(600)	20,8	50
14	11	4(3000)	45(600)	21,8	52
15	15	22(3000)	90(600)	22,5	53
16	18,5	30(3000)	110(600)	25	54
17	4	2,2(3000)	55(1000)	6	7
18	1,5	0,55(3000)	132(1500)	8	8
19	5,5	5,5(1500)	90(1500)	10	10
20	7,5	1,1(3000)	55(750)	2	11
21	1,5	1,5(3000)	110(750)	7	12
22	4,00	0,37(1500)	90(600)	11	13
23	0,55	0,75(1500)	75(600)	12	14
24	11,00	15(1500)	75(500)	13	18
25	0,75	0,5(1000)	75(1500)	1	19
26	1,5	7,5(1000)	90(1500)	3	20
27	5,5	15(1000)	110(1500)	2,5	25
28	11,00	22,00(1000)	55(1000)	3,5	21
29	7,5	30,00(1500)	55(1500)	4,5	22
30	22,00	30(1000)	132(1500)	9	23

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

Билет №1

1. Задачи, цели и функции планирования.
2. Структурные подразделения, звенья и ступени управления.
3. Индекс потребительских цен при этом был равен 1,07. За 2015 год цены выросли в среднем на 2,5%. Рассчитать стоимость потребительской корзины 2015года.

Билет №2

1. Сущность и функции оплаты труда.
2. Показатели эффективности работы структурного подразделения.
3. Балансовая стоимость оборудования- 32456 руб. Через 4-е года службы остаточная стоимость оборудования составила- 12367 руб.

Определите размер амортизационного фонда через 4-е года, через 6-ть лет, а также величину ежегодных амортизационных отчислений и норму амортизации

Билет №3

1. Виды контроля.
2. Методы анализа внутренней и внешней среды предприятия.

Часть Б (*практическая часть квалификационного экзамена*)

3. Составить организационную структуру предприятия и охарактеризовать ее, если дано: директор, главный инженер, технический отдел, заместитель директора по коммерческим вопросам, бухгалтерия, информационный отдел, отдел планирования, отдел кадров, заместитель директора по кадровым и социальным вопросам, главный экономист, отдел материально-технического обеспечения, отдел сбыта, финансовый отдел, отдел стандартизации, ремонтный цех, основные цеха, транспортный отдел, отдел маркетинга, отдел технического контроля, отдел организации труда и заработной платы, начальник производства, инструментальный цех.

Билет №4

1. Виды и показатели рентабельности.
2. Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».
3. Составить планируемый баланс рабочего времени на одного рабочего за 2014 год, если среднее количество дней приходящихся на нетрудоспособность -7, на выполнение государственных обязанностей – 1, продолжительность смены – 8 час.

Билет №5

1. Понятие основных и оборотных фондов организации.
2. Стили управления.
3. Составить собственное резюме для поступления на работу.

Билет №6

1. Типы организационных структур.
2. Методы и уровни принятия решений.
3. Рассчитайте норматив оборотных средств в незавершенном производстве. Производственная себестоимость изделия 300 руб. 11 производственного цикла 8 дней. Затраты в 1-й день- 12 руб., во 2-й- 15 руб., в 3-й- 18 рублей, в последующие дни- 23 рублей. Объем производимой валовой продукции по смете затрат в 4-м квартале предстоящего года- 213000 руб., количество дней в периоде-90.

Билет №7

1. Управление рисками.

2. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.
3. По предлагаемому списку решений произвести классификацию каждого ( общие или частное; воздействует на внешнюю или внутреннюю среду предприятия; незапрограммированное или запрограммированное ).

Список решений

1. Найм специалиста в исследовательскую лабораторию компании, производящей сложную техническую продукцию.
2. Доведение мастером до рабочих дневного задания.
3. Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании.
4. Решение начальника разрешения официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача.
5. Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе.
6. Решение о строительстве филиала предприятия в другом городе.
7. Определение годовичного задания для ассистента профессора.
8. Согласие начальника на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации.
9. Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике.
10. Выбор правления компании места для строительства ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами.

Билет №8

1. Финансовый контроль на предприятии.
2. Цели и задачи менеджмента качества.
3. Организация занимающаяся производством строительных материалов произвела 2349 единиц своей продукции, время по производству всего объема продукции составило 123 часа. Определите трудоемкость работ

Билет №9

1. Страхование рисков.
2. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
4. Бригада в количестве 5 человек выполняет ремонт агрегата.

Работа включает в себя выполнение 6 операций.

Продолжительность рабочей смены	-	8 час.
Продолжительность первой операции	-	0,5 ч-час.
Продолжительность второй операции	-	0,2 ч-час.
Продолжительность третьей операции	-	0,3 ч-час.
Продолжительность четвертой операции	-	0,1 ч-час.
Продолжительность пятой операции	-	0,6 ч-час.
Продолжительность шестой операции	-	0,3 ч-час.

Определить:

Комплексную норму времени на выполнение ремонта одного агрегата.

Комплексную норму выработки на одного человека в день.

Комплексную норму выработки на бригаду в день.

Билет №10

1. Цели стратегического планирования.
2. Оценка основных фондов.
3. Найти основной заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда. По действующему премиальному положению рабочему выплачивается премия за

выполнение плана в размере 11%, за каждый процент перевыполнения плана по 1,5 % сдельного заработка.

Билет №11

1. Структура бизнес-плана
2. Система методов управления.
3. Определить годовую сумму и норму амортизации оборудования и его остаточную стоимость после 4-х лет эксплуатации.

Цена приобретения диагностического оборудования - 200 000 руб.  
 Транспортно-заготовительные расходы и монтаж составили - 8% от стоимости  
 Срок эксплуатации оборудования по нормативу составил - 10 лет

Билет №12

1. Финансовое планирование на предприятии.
2. Социально-психологический климат трудового коллектива.
3. Определить число оборотов оборотных средств и длительность оборота.

Показатели	Величина показателя тыс. руб.
Валовой доход предприятия за год составил	16 000
Среднегодовая стоимость оборотных средств	2 000

Что произойдет с оборотными средствами и валовым доходом, если длительность оборота в планируемом году сократить на 15 дней?

Билет №13

1. Оценка сильных и слабых сторон предприятия.
2. Критерии мотивации труда.
3. Составить баланс рабочего времени рабочего на 2015 год.  
 Средняя продолжительность отпуска на одного рабочего - 25  
 Число дней неявок по болезни- 2  
 Число дней прочих неявок по уважительным причинам- 3  
 Продолжительность рабочей смены-8 часов

Билет №14

1. Тактическое планирование.
2. Управление конфликтами.
3. Определить оптовую цену предприятия на изделие.  
 Полная себестоимость единицы изделия составила - 405,50 руб.  
 Средний уровень прибыли за прошлый год определился -32%  
 Величину налога на добавленную стоимость (НДС) взять из справочных материалов

Билет №15

1. Текущее планирование.
2. Себестоимость продукции. Методы калькулирования.
3. Остаточная стоимость амортизируемого имущества кредитной организации составила:

1.01.14	1.02.14	1.03.14	1.04.14	1.05.14	1.06.14	1.07.14	1.08.14	1.09.14	1.10.14	1.11.14	1.12.14	01.01.15.
600000 руб.	620000 руб.	580000 руб.	550000 руб.	560000 руб.	540000 руб.	520000 руб.	580000 руб.	590000 руб.	595000 руб.	605000 руб.	610000 руб.	590000 руб.

Ставка налога на имущество в первом регионе 2%, а во втором регионе 2,2 %. Определить сумму налога в обоих регионах.

Билет №16

1. Миссия предприятия.
2. Издержки производства и реализации продукции.

Банк имеет в собственности имущество стоимостью 234000 руб., льготой по налогу не пользуется. Субъектом Федерации в текущем году установлена ставка налога при стоимости имущества от 300 до 230 тыс. руб. в размере 0,2 %. Рассчитать сумму налога на имущество.

Билет №17

1. Показатели использования основных средств.
2. Основные функции управления.
3. Кредитная организация на 1 июля 2014 года имела на балансе активов на общую сумму 2300 тыс.руб. Остаток балансового счета НДС по приобретенным ценностям составил 230 тыс. руб.

На балансе организации числились объекты социально - культурного назначения стоимостью 300 тыс. руб. Стоимость имущества на 1 января составляла 3500 тыс. руб. На 1 апреля - 2340 тыс. руб. Определить величину налога на имущество, который должен быть уплачен организацией, если в месте ее расположения ставка налога составляла до 18 февраля предельную величину, а после была утверждена на уровне 1,5 %.

Билет №18

1. Структура кадров предприятия.
2. Факторы и резервы роста производительности труда.
3. Предприятие планирует реализовать 340 изделий. Себестоимость одного изделия 14 руб. Цена изделия 18 руб.

Рассчитать планируемую прибыль от реализации. Какой метод расчета будет использоваться в данном случае?

Билет №19

1. Классификация затрат рабочего времени.
2. Распределение и использование прибыли.
3. Физическое лицо, являясь инвалидом 1-й группы, занимается предпринимательской деятельностью. В целом за прошлый год данное физическое лицо заработало 3400 рублей. Обязано ли физическое лицо уплатить ЕСН?

Билет №20

1. Резервы роста производительности труда.
2. Организации делегирования в работе руководителя.
3. За прошлый период юридическое лицо, занимающееся сельском хозяйством (фермер), заработало сумму в размере 345000 рублей. Определите общую сумму отчислений налога во внебюджетные фонды.

Билет №21

1. Этика делового общения.
2. Планирование кадров и их подбор.
3. Составить наряд на сдельные работы для Петрова И. .И. работающего в компании «Омега». Петров И.И. работает в бригаде Иванова И.И. Петрову И.И. дано задание на демонтаж 500 м скрытой электропроводки сечением 70 мм<sup>2</sup>. На момент закрытия наряда план выполнен на 85%, наряд закрывается 18 апреля 2015 года. Работнику начислена премия в размере 10%. На предприятии принята 5- дневная рабочая неделя, Петров И.И. вышел с отпуска 07.04.15.

Билет №22

1. План мероприятий по подготовке делового совещания.
2. Психологические аспекты профессиональной деятельности трудовых коллективов.

3. Определить общий фонд заработной платы на проведение ремонтных работ.	
Трудоемкость ремонтных работ по ТО и ТР	- 40 500 ч-час.
Средняя часовая тарифная ставка рабочих	- 15, 75 руб.
Размер доплат к тарифному фонду	- 15%
Премия планируется	- 40%
Дополнительный фонд заработной платы	- 12%

Билет №23

1. Задачи стратегического планирования.

2. Внутренняя среда предприятия.

Часть Б (практическая часть квалификационного экзамена)

1. Определить: прибыль от основной деятельности предприятия, балансовую прибыль предприятия, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия.

Выручка от реализации продукции, работ и услуг составила-12 450 т.руб.

Затраты (издержки) предприятия на выполнения этих работ-9 288 т.руб.

Прибыль от реализации проданного имущества- 960 т.руб.

Прибыль от прочей деятельности предприятия - 450 т.руб.

Ставка налога на прибыль-20%

Билет №24

1. Цели стратегического планирования.

2. Оценка основных фондов.

3. ЗАО «Интер» расположено в г. Москве. Недвижимости в других регионах у организации нет.

Средняя стоимость основных средств, признаваемых объектами обложения налогом на имущество по итогам отчетных периодов равна:

- за I квартал 345000 руб.;

- за первое полугодие 23000 руб.;

- за девять месяцев 230560 руб.

Среднегодовая стоимость имущества – 235000 руб.

Ставка налога на имущество – 2,2 %

Рассчитайте сумму налога

Билет №25

1. Методы анализа внутренней и внешней среды предприятия.

2. Виды и показатели рентабельности..

3. Назвать по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:

Вас лично на работе;

Квалифицированного рабочего;

Служащего в офисе.

Билет №26

1. Основные функции управления.

2. Стили управления.

3. Составить наряд на сдельные работы для Петрова И. .И. работающего в компании «Омега». Петров И.И. работает в бригаде Иванова И.И. Петрову И.И. дано задание на демонтаж 500 м скрытой электропроводки сечением 70 мм<sup>2</sup>. На момент закрытия наряда план выполнен на 85%, наряд закрывается 18 апреля 2015 года. Работнику начислена премия в размере 10%. На предприятии принята 5- дневная рабочая неделя, Петров И.И. вышел с отпуска 07.04.15.

Билет №27

1. Этика делового общения.

2. Критерии оценки устного выступления.

3. Кредитная организация на 1 июля 2019 года имела на балансе активов на общую сумму 2300 тыс.руб. Остаток балансового счета НДС по приобретенным ценностям составил 230 тыс. руб.

На балансе организации числились объекты социально - культурного назначения стоимостью 300 тыс. руб. Стоимость имущества на 1 января составляла 3500 тыс. руб. На 1 апреля - 2340 тыс. руб. Определить величину налога на имущество, который должен быть уплачен организацией, если в месте ее расположения ставка налога составляла до 18 февраля предельную величину, а после была утверждена на уровне 1,5 %.

Билет №28

1. Основные функции управления.
2. Структура кадров предприятия.
3. Индекс потребительских цен при этом был равен 1,07. За 2015 год цены выросли в среднем на 2,5%. Рассчитать стоимость потребительской корзины 2015года.