



КАМЫШЛОВСКИЙ  
ТЕХНИКУМ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
ТРАНСПОРТА

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области


ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)*

Камышлов

2020


Программа рассмотрена и одобрена  
цикловой комиссией

Председатель ЦК  Поталова  
О.А.

Протокол № 3 от « 10 » февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГАПОУ  «Камышловский  
техникум промышленности и транспорта»

  
З.А.Поталова

« 20 » февраля 2020 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Разработчик Несытых А.А.

Мастер  
производственного  
обучения

1 квалификационная  
категория

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ
  2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ
  3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения» (название модуля)

## 1.1. Область применения программы

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: организация деятельности производственного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

#### **Иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения

#### **уметь:**

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;

рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час							Самостоятельная работа <sup>1</sup>	
			Обучение по МДК			Практики		консультации	Промежуточная аттестация		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная (если предусмотрена рассредоточенная практика)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01-11	<b>МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>	170	140	40	20				-	-	30
	<b>Учебная практика</b>	0				0					-
	<b>Производственная практика</b>	36						36			-
	<b>Всего:</b>		<b>140</b>	<b>40</b>	<b>20</b>		<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ03)

#### 3.2.1. Тематический план и содержание МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

№п/п	Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов				Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Самостоятельные работы	Кол-во Часов теории	Из них часов на практ. работы	Курсовое проектирование	
<b>Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений</b>						ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4 ОК 5,ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9,ОК 10 ОК 11ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3
<b>Тема 1. Основные аспекты развития отрасли.</b>		<b>4</b>	<b>6</b>			
1.1	Основные экономические характеристики развития отрасли.		2			
1.2	Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект.		2			
1.3	Проблемы и перспективы развития отрасли.		2			
<b>КП</b>	<b>Формирование введения и обработка исходных данных по курсовому проекту</b>				<b>1</b>	
<b>Ср</b>	<b>Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам</b>	<b>4</b>				
<b>Тема 2 Производственная структура предприятия</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		
2.1	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие.		2			
2.2	Планирование и организация производственных работ.		2			
2.3	Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.		2			
2.4	Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		2			
2.5	Практическое занятие № 1 Составление сметы затрат на производство		2	2		
<b>КП</b>	<b>Проектирование производственной структуры предприятия</b>				<b>2</b>	
<b>Ср</b>	<b>Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам</b>	<b>4</b>				

<b>Тема 3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия</b>		<b>4</b>	<b>14</b>	<b>2</b>		ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4 ОК 5,ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9,ОК 10 ОК 11ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3
3.1	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту.		2			
3.2	Производственная программа подразделения предприятия.		2			
3.3	Планирование потребности в материальных ресурсах.		2			
3.4	Оперативно-производственное планирование		2			
3.5	Методика расчета производственной мощности.		2			
3.5	Оперативное сменно-суточное планирование работы.		2			
3.6	Практическое занятие № 2 Оформление заказ – наряда на работу		2	2		
<b>КП</b>	<b>Проектирование плана графика деятельности производственного подразделения предприятия</b>				<b>2</b>	
<b>Ср</b>	<b>Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам</b>	<b>4</b>				
<b>Тема 4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий</b>		<b>5</b>	<b>42</b>	<b>22</b>		ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4 ОК 5,ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9,ОК 10 ОК 11ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3
4.1	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия.		2			
4.2	Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств.		2			
4.3	Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство.		2			
4.4	Источники формирования оборотных средств.. Показатели использования оборотных средств		2			
4.5	Планирование численности и состава персонала.		2			
4.6	Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места.		2			
4.7	Производительность труда. Методы измерения производительности труда.		2			
4.8	Нормирование труда на предприятии, цели и задачи..		2			
4.9	Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		2			

4.10	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях		2			
4.11	Практическое занятие № 3 Методика расчета показателей производительности труда.		4	4		
4.12	Практическое занятие № 4 Методика расчета бюджета рабочего времени работников.		4	4		
4.13	Практическое занятие № 5 Методика расчета заработной платы различных категорий работников.		4	4		
4.14	Практическое занятие № 6 Применение налоговых вычетов на предприятии		3	3		
4.15	Практическое занятие № 7 Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи).		3	3		
<b>КП</b>	<b>Выполнение экономического расчета показателей кадровых ресурсов предприятия</b>					<b>10</b>
<b>Ср</b>	<b>Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам</b>					
<b>Тема 5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия</b>		<b>5</b>	<b>26</b>	<b>12</b>		
5.1	Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости.		2			ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4 ОК 5,ОК 6,ОК 7, ОК 8, ОК 9,ОК 10 ОК 11ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3
5.2	Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен.		2			
5.3	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности		2			
5.4	Планирование прибыли и ее распределение на предприятии.		2			
5.5	Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.		2			
5.6	Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования.		2			
5.7	Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия		2			

5.8	Практическое занятие № 8 Методика расчета прибыли и рентабельности производства.		4	4		
5.9	Практическое занятие № 9 Методика расчета и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.		4	4		
	Практическое занятие № 10 Методика расчета суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод).		4	4		
5.10	Практическое занятие № 11 Методика расчета и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	5	4	4		
<b>КП</b>	<b>Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия</b>					<b>5</b>
<b>Ср</b>	<b>Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам</b>					
<b>Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия</b>						
<b>Тема 6 Основы управления первичными коллективами предприятия</b>		<b>4</b>	<b>8</b>			
6.1	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием.		2			ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4
6.2	Функции менеджмента – основы управленческой деятельности Факторы среды прямого и косвенного воздействия.		2			ОК 5,ОК 6,ОК 7,
6.3	Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним.		2			ОК 8, ОК 9,ОК 10
6.4	Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		2			ОК 11ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3
<b>Ср</b>	<b>Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам</b>					
<b>Тема 7 Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента.</b>		<b>4</b>	<b>13</b>	<b>2</b>		
7.1	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый.		1			ОК 1,ОК 2,ОК 3,ОК 4
7.2	Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента.		2			ОК 5,ОК 6,ОК 7,
7.3	Основы организации работы коллектива исполнителей.		2			ОК 8, ОК 9,ОК 10
7.4	Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности..		2			ОК 11ПК 3.1,ПК 3.2, ПК 3.3
7.5	Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти.		2			

7.6	Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования		2			
7.7	Практическое занятие № 37. Деловая игра: «Искусство разрешения конфликта»		2	2		
<b>Ср</b>	<b>Подготовка по конспекту лекций; самостоятельная работа с литературой; оформление отчетов по практическим работам</b>	4				
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>			
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	<b>120</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	

### 3.3. Тематический план ПП 01. Производственной практики ПМ.02 Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов.

№п.п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте	2
2	Участие в анализе работы структурного подразделения	33
3	Планирование работы структурного подразделения;	
4	Составление плана размещения оборудования и организация рабочих мест;	
5	Рассчитывать показатели, характеризующих эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	
6	Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	1
7	Дифференцированный зачет	
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы модуля осуществляется в кабинете: «Экономика и организация производства», оснащенном оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методическая документация;
- раздаточный материал;

техническими средствами:

- телевизор,

### ***Оснащенные базы практик.***

Реализация модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется на базе предприятий, организационная структура которых обеспечивает выполнение работ по организации деятельности производственного подразделения и формирование общих компетенций и профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Производственную практику рекомендуется проводить рассредоточено.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### **4.2.1. Список литературы (электронные ресурсы)**

1. Титов А.И. Организация деятельности производственного подразделения электроэнергетического профиля, учебник СПО,- М: ИЦ Академия, 2019
2. Хорольский В. Я., Таранов М.А. Управление электрохозяйством ,Учебное пособие СПО / - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При реализации ФГОС предусматривается использование в образовательном процессе активных форм, проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Консультации по выполнению самостоятельных работ проводятся в очной форме и с использованием дистанционных технологий.

---

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5. «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</li> <li>– демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение организовывать работу структурного подразделения;</li> <li>– умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</li> <li>– демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе;</li> <li>– демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать участие в анализе работы структурного подразделения;</li> <li>– умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения,</li> </ul>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> <li>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг;</li> <li>– демонстрация знаний основ проектной деятельности.</li> </ul>	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение описывать значимость своей профессии;</li> <li>– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>– способность распределять функции и ответственность между участниками команды;</li> <li>– самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</li> </ul>	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</li> </ul>	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>– знание средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>– способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>– демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения;</li> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> </ul>	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>– умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	