



КАМЫШЛОВСКИЙ  
ТЕХНИКУМ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
ТРАНСПОРТА

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и  
электромеханического оборудования (по отраслям)*

Камышлов  
2020



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП. 12 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1-ПК1.3, ПК2.1-ПК2.3, ПК3.1-ПК3.3

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**

- оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей и овладению **профессиональными компетенциями**:

– ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования

– ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования

– ПК 1.3 Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования

– ПК 1.4 Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования

– ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники

– ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники

– ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники

– ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения

– ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей

– ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть **общими компетенциями**:

– ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

– ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

– ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами.

– ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

– ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

– ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

– ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

– ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

– ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

– ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <b>84</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>64</b>   |
| в том числе:   |             |
| теоретическое обучение   | 20          |
| лабораторные/практические работы                                   | 44          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | <b>20</b>   |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> |             |

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций                         |
|---|--|---------------|--|
| 1   | 2  | 3             | 4  |
| <b>Раздел 1. Компьютерные технологии и моделирование в машиностроении</b>         |  | <b>8</b>      |  |
| <b>Тема 1.1. Автоматизация проектно-конструкторских работ в машиностроении</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>   |               | ОК 01-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.4.<br>ПК 3.1.-3.4. |
|   | Введение в ИТПД. Принципы автоматизации проектно-конструкторских работ. Общие сведения о САД/САМ/САЕ системах. Принципы функционирования САПР. Компьютерное моделирование в машиностроении | 2             |  |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>      |  |
|   | Практическая работа № 1 «Запуск программы AutoCAD. Создание объектов»  | 2             |  |
|   | Практическая работа № 2 «Создание детали. Редактирование детали»   | 4             |  |
|   | <i>Рекомендуемая тематика самостоятельной работы обучающихся</i><br><i>сообщение на тему «Обзор отечественных машиностроительных САПР»</i>   | <b>4</b>      |  |
| <b>Раздел 2. Оформление конструкторской документации посредством САД-систем</b>   |  | <b>20</b>     |  |
| <b>Тема 2.1. Использование САПР Компас-3D для автоматизации проектно-конструк</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |               | ОК 01-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.4.<br>ПК 3.1.-3.4. |
|   | Принципы моделирования изделий в САПР Компас-3D  | 2             |  |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>18</b>     |  |
|   | Практическая работа № 3 «Создание сборочного чертежа в Компас-3D»  | 6             |  |
|   | Практическая работа № 4 «Оформление документации на изделие в Компас-3D»   | 4             |  |
|   | Практическая работа № 5 «Создание спецификации на изделие в Компас-3D»   | 4             |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| торских работ   | Практическая работа № 6 «Создание чертежа из спецификации в Компас-3D»   | 4         |  |
|   | <i>Рекомендуемая тематика самостоятельной работы обучающихся</i><br>конспект на тему «Типы документов в Компас-3D. Виды конфигураций»  | 4         |  |
| <b>Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>                              |  | <b>22</b> |  |
| Тема 3.1<br>Технология обработки и текстовой информации   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>  | ОК 01-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.4.<br>ПК 3.1.-3.4. |
|   | Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов   |           |  |
|   | Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. |           |  |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  |  |
|   | Практическая работа № 7 «Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа   | 4         |  |
|   | Практическая работа № 8 «Архивирование, хранение, накопление, удаление, преобразование, передача данных в профессионально ориентированных информационных системах.   | 2         |  |
|   | <i>Рекомендуемая тематика самостоятельной работы обучающихся</i><br>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка сообщений по теме: Настольные издательские системы  | 4         |  |
| Тема 3.2<br>Компьютерные презентации  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>  | ОК 01-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.4.<br>ПК 3.1.-3.4. |
|   | Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение  |           |  |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>6</b>  |  |
|   | Практическая работа № 9 «Создание презентаций на профессиональную тематику»  | 4         |  |
|   | Практическая работа № 10 «Графические объекты, таблицы и диаграммы в презентации»  | 2         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика</b>   | -         |  |
| <b>Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</b> |  | <b>12</b> |  |
| Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>3</b>  | ОК 01-11,<br>ПК 1.1.-1.3.                                |
|   | Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.   |           |  |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции  |           | ПК 2.1-2.4.<br>ПК 3.1.-3.4.                              |
|  | Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц. |           |  |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>6</b>  |  |
|  | Практическая работа № 11 «Поиск информации и загрузка файлов из сети»   | 2         |  |
|  | Практическая работа № 12 «Электронная почта»  | 2         |  |
|  | Практическая работа № 13 «Создания Web-страниц»   | 2         |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика</b><br>Поиск нормативных документов по специальности в Интернете.<br>Выполнение конспекта на тему: «Техническая документация по специальности»   | <b>4</b>  |  |
| <b>Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>1</b>  | ОК 01-11,<br>ПК 1.1.-1.3.<br>ПК 2.1-2.4.<br>ПК 3.1.-3.4. |
|  | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.<br>Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.                             |           |  |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>2</b>  |  |
|  | Практическая работа № 14 «Организация безопасной работы с компьютерной техникой»  | 2         |  |
|  | <b>Рекомендуемая тематика самостоятельной работы обучающихся</b><br>Подготовка компьютерных презентаций по темам: «Классификация средств защиты», «Установка паролей на документ», «Программно-технический уровень защиты», «Защита от компьютерных вирусов»              | <b>4</b>  |  |
|  | <b>Дифференцированный зачет</b>   | <b>2</b>  |  |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>84</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

13 компьютеров с лицензионным программным обеспечением по количеству студентов (Пакет прикладных программ Microsoft Office, AutoCAD, Компас-3D, браузер, антивирусный пакет Microsoft Security Essentials )

- рабочее место преподавателя;
- широкоформатный тв и колонки

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020
2. Гагарина Л.Г. Информационные технологии ., Учебное пособие СПО / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021
3. Войтова М.В. Информационные технологии в профессии./ учебное пособие/ Войтова М.В. — М.: НИЦ: ИНФРА-М, 2020

**Дополнительные источники:**

1. Елочкин М.Е. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Издательство «Оникс», 2010
2. Информационные технологии: Курс лекций». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.tspu.tula.ru/ivt/old\\_site/umr/inform/lect/lect6.htm](http://www.tspu.tula.ru/ivt/old_site/umr/inform/lect/lect6.htm), свободный
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ "Академия", 2011.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ "Академия", 2012
5. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

| <i>Результаты обучения</i>                        | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>  |  |
|---|---|---|--|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | <p>31. основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>32. Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);</p> <p>33. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>34. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>35. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>36. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> | <p>- Состав и классификация основного оборудования</p> <p>- Основные принципы конструирования деталей и узлов машин общего назначения</p> <p>- Общие сведения о конструкционных материалах</p> <p>- Основные принципы эскизного проектирования</p> <p>- Технологические принципы конструирования</p> <p>- САД-системы: классы, наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>- Прикладные программы для вычислений: наименования, возможности и порядок работы в них</p> <p>- Правила чтения конструкторской документации</p> <p>- Правила чтения технологической документации</p> <p>- Единая система конструкторской документации</p> | <p>- наблюдение за деятельностью студентов на протяжении</p> <p>- оценка качества выполнения практической работы</p> <p>- оценка и анализ качества выполнения студентом заданий к самостоятельной работе</p>   |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | <p>У1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У1. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>У2. использовать в</p>   | <p>- Выполнять чертежи деталей и сборочные чертежи с использованием САД-систем</p> <p>- Разрабатывать спецификации с использованием САД-систем</p> <p>- Просматривать конструкторскую документацию и устанавливать необходимые размеры с использованием САД-систем</p> <p>- Анализировать конструкторскую документацию</p>  | <p>- оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ, самостоятельных работ;</p> <p>- наблюдение за качеством выполнения работы студента на практических занятиях;</p> <p>- контроль усвоения знаний студентов в форме проверочной работы;</p> <p>- проверка конспектов лекций</p> |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>УЗ.применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>  |  | - оценка качества выполнения студентами индивидуальных проектов |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                    | <p>Определяет этапы решения задачи;</p> <p>Составляет план действия;</p> <p>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Соблюдает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Выбирает методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>  |  | Лист оценки сформированности компетенций                        |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Определяет задачи для поиска информации;</p> <p>Определяет необходимые источники информации;</p> <p>Структурирует получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформляет результаты поиска</p> <p>Использует номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Использует приемы структурирования информации;</p> <p>Соблюдает формат оформления результатов поиска информации</p> |  |   |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.                                       | <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории</p>  |  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>профессионального развития и самообразования</p> <p>Поясняет содержание актуальной нормативно-правовой документации; Использует современную научную и профессиональную терминологию;</p>  |  |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | <p>Организовывает работу коллектива и команды; Активно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>  |  |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знает особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>                            |  |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.                   | <p>Описывает значимость своей специальности, соблюдать стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>Осознает значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |  |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | <p>Соблюдает нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Использует основные ресурсы,</p>  |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения   |  |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности  |  |
|  | Поясняет роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; о<br>Знает основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;<br>Перечисляет средства профилактики перенапряжения   |  |
| ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение   |  |
|  | Применяет современные средства и устройства информатизации;<br>Знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  |  |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>Понимает тексты на базовые профессиональные темы;<br>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и | Экспертная оценка в форме: защиты отчёта |

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
|   | планируемые); Записывает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  |                           |
|   | Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>Знает правила чтения текстов профессиональной направленности   |                           |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Грамотно излагает достоинства и недостатки коммерческой идеи; рассчитывать размеры выплат по Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; | по практическому занятию. |
|   | Знает основы предпринимательской деятельности;<br>Знает основы финансовой грамотности;   |                           |