




КАМЫШЛОВСКИЙ  
ТЕХНИКУМ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
ТРАНСПОРТА

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ »**  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)

Камышлов  
2020

Контрольно-оценочные средства  
рассмотрены цикловой комиссией  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии  Потапова О.А.

Протокол № 3  
от «10» февраля 2020г.

Контрольно-оценочные средства  
разработаны на основе рабочей программы,  
и в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
по специальности по специальности 13.02.11  
Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)

Разработчик: *Дюков Андрей Владимирович, преподаватель,* ГАПОУ СО «Камышловский  
техникум промышленности и транспорта»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2.	Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)	5
3.	Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля	6
4.	Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации	9

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения контрольно-оценочных материалов (далее – КОС)

КОС учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

КОС предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий
ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования		

<p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники</p> <p>ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</p> <p>ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей</p> <p>ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей</p>		
---	--	--

### 1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>	
<p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p>	<p>31.основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>32. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);</p> <p>33.состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>34.методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>35.базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>36.основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>-Принципы функционирования САПР. Компьютерное моделирование в машиностроении</p> <p>-Принципы моделирования изделий в САПР Компас-3D</p> <p>-Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов</p> <p>-Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.</p> <p>-Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение</p> <p>-Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI.</p>	<p>-наблюдение за деятельностью студентов на протяжении</p> <p>- оценка качества выполнения практической работы</p> <p>- оценка и анализ качества выполнения студентом заданий к самостоятельной работе</p>

		<p>Преимущества работы в локальной сети.</p> <p>-Технология WorldWideWeb. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка InternetExplorer. Электронная почта и телеконференции</p> <p>-Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.</p> <p>-Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</p>	
	<p>У1.использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У1 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>У2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>У3.применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>- Создавать чертежи деталей и сборочные чертежи с использованием САД-систем</p> <p>-Разрабатывать спецификации с использованием САД-систем</p> <p>-Просматривать конструкторскую документацию и устанавливать необходимые размеры с использованием САД-систем</p> <p>-Анализировать конструкторскую документацию</p> <p>-Выполнять создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа</p> <p>-Выполнять создание мультимедийных объектов</p> <p>- Выполнять поиск информации и загрузка файлов из сети</p> <p>создание электронной почты</p> <p>создание Web-страниц</p> <p>- Организация безопасной работы с компьютерной техникой</p>	<p>-оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ, самостоятельных работ;</p> <p>- наблюдение за качеством выполнения работы студента на практических занятиях;</p> <p>- контроль усвоения знаний студентов в форме проверочной работы;</p> <p>- проверка конспектов лекций</p> <p>- оценка качества выполнения студентами индивидуальных проектов</p>

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Определяет этапы решения задачи;</p> <p>Составляет план действия;</p> <p>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	Лист оценки сформированности компетенций
	<p>Соблюдает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Выбирает методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Определяет задачи для поиска информации;</p> <p>Определяет необходимые источники информации;</p> <p>Структурирует получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформляет результаты поиска</p>	
	<p>Использует номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Использует приемы структурирования информации;</p> <p>Соблюдает формат оформления результатов поиска информации</p>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p>	
	<p>Поясняет содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Использует современную научную и профессиональную терминологию;</p>	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Организовывает работу коллектива и команды;</p> <p>Активно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе</p>	

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знает особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Применяет современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), Понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Записывает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Знает правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта</p>

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Грамотно излагает достоинства и недостатки коммерческой идеи; рассчитывать размеры выплат по Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	по практическому занятию.
	Знает основы предпринимательской деятельности; Знает основы финансовой грамотности;	

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Результаты обучения (объекты оценивания)	Вид контроля	Названия тем/разделов	Приобретаемые знания и умения	Место/время оценивания	Форма контроля и оценивания
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать рациональный способ обработки деталей;</li> <li>- оформлять технологическую и другую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;</li> <li>- производить расчёты режимов резания;</li> <li>- выбирать средства и контролировать геометрические параметры инструмента;</li> <li>- читать кинематическую схему станка;</li> <li>- составлять перечень операций обработки;</li> <li>- выбирать режущий инструмент и оборудование для обработки вала, отверстия, паза, резьбы и зубчатого колеса</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, классификацию,</li> </ul>	Текущая аттестация (КР№1)	Раздел №1 Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами Мультимедийные технологии	<p>Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры</p> <p>Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании.</p> <p>Технология работы с операционными системами семейства Windows, Linux</p> <p>Мультимедиа технологии</p> <p>Программные средства, позволяющие обрабатывать фото, аудио и видеoinформацию</p> <p>Проектирование, добавление объектов, настройка и демонстрация презентаций.</p> <p>Создание презентаций. Работа в Microsoft Office Power Point</p>	На занятии, самостоятельное изучение	Тестирование
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, классификацию,</li> </ul>	Текущая аттестация (КР№2)	<p>Раздел №2</p> <p>Изучение систем автоматизированного проектирования КОМПАС 3D</p> <p>Изучение систем автоматизированного проектирования AutoCAD</p>	<p>Термины используемые программе КОМПАС 3D</p> <p>Построение точек и вспомогательных прямых КОМПАС 3D</p> <p>Построение отрезков и окружностей КОМПАС 3D</p> <p>Построение прямоугольников КОМПАС 3D</p> <p>Разработка чертежей в программе КОМПАС 3D</p> <p>Разработка чертежей в 3D</p> <p>Разработка чертежей в 3D</p> <p>Аббревиатуры используемые программе AutoCAD</p> <p>Термины используемые программе AutoCAD</p> <p>Интерфейс программы AutoCAD</p> <p>Разработка чертежей в программе AutoCAD</p>	На занятии, самостоятельное изучение	Тестирование

<p>конструкцию, принцип работы и область применения металлорежущих станков;</p> <p>- правила безопасности при работе на металлорежущих станках;</p> <p>- основные положения технологической документации;</p> <p>- методику расчёта режимов резания</p> <p>- основные технологические методы формирования заготовок</p>			<p>Построение проекта в AutoCAD</p> <p>Разработка чертежей в 3D</p>		
	Текущая аттестация (КР№3)	Раздел №3 Технологии обработки текстовой и числовой	<p>. Технология обработки текстовой информации</p> <p>Текстовый процессор Microsoft Word</p> <p>Основы форматирования документа</p> <p>Работа с таблицами, рисунками, объектами.</p> <p>Внедрение и связывание документов других приложений</p> <p>Технология обработки числовой информации.</p> <p>Электронная таблица Microsoft Excel</p> <p>Структура электронных таблиц. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.</p> <p>Построение диаграмм и графиков</p> <p>Обеспечение поиска и фильтрации данных.</p> <p>Работа в текстовый процессор Microsoft Office Word</p> <p>Растровая и векторная графика</p> <p>Понятие компьютерной графики.</p> <p>Работа с растровой графикой</p> <p>Работа с векторной графикой</p> <p>Работа в программах для обработки изображений: CorelDRAW</p>	<p>На занятии</p> <p>На занятии</p>	<p>Оценка за выполнение лабораторных работ</p> <p>Оценка за выполнение практических работ,</p>

### **3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по всем видам аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: - контрольные и практические работы (указать иные формы контроля) (Приложение1).

Текущий контроль и оценка элементов освоения учебной дисциплины (ОК,ПК знаний, умений) осуществляются с использованием форм, указанных в разделе 2.

Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля элементов освоения учебной дисциплины (ОК, ПК, знаний, умений) находятся непосредственно у преподавателя.

### **4. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Вид ПА: дифференцированный зачет**

**Форма проведения:** билетная форма (тест и практическое задание)

**Условия выполнения**

Время выполнения задания: 90 минут подготовка

– Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя.

– Персональные компьютеры – 13 шт

**Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации (оставить нужное):**

– подготовка по вопросам, выносимым на зачет (общее количество - 14)

– отчеты по практическим работам

– Журнал учебной группы

– Протокол экзамена

**Контрольные вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию**

1. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.
2. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов.
3. Оформление формул. Графические объекты Word
4. Форматирование текста.
5. Адресация Excel
6. Связанные таблицы. Подбор параметра.
7. Экономические расчёты Excel
8. Компьютерные сети
9. Электронная почта. Поиск в Интернет
10. Защита информации
11. Системы автоматизированного проектирования
12. Черчение двухмерных объектов в системе Компас 3d.
13. Размеры в Компас 3d.
14. Трёхмерная модель. Способы построения.

**Критерии оценки выполнения работ (лист оценивания см. Приложение)**

Рейтинг:

51-56 – 5 (отлично)

45-50- 4(хорошо)

39-44- 3 (удовлетворительно)

38 баллов и менее (неудовлетворительно)

**Для допуска к промежуточной аттестации необходимо:**

1.иметь зачтенные практические работы;

2.иметь положительно оцененные контрольные работы.

## **Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Шишов О.В. Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / Шишов О. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016

2. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015

#### **Дополнительные источники:**

1. Елочкин М.Е. Информационные технологии – учебное пособие – М.: Издательство «Оникс», 2010

2. Информационные технологии: Курс лекций». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.tspu.tula.ru/ivt/old\\_site/umr/inform/lect/lect6.htm](http://www.tspu.tula.ru/ivt/old_site/umr/inform/lect/lect6.htm), свободный

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ "Академия", 2011.

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ "Академия", 2012

5. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии – М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010 г.

**ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Критерий	Проявление	Количество баллов
Выполнение тестового задания	Количество вопросов в тесте 30 ( выставляется количество баллов набранных за тестовую часть)	0-30
Выполнение практического задания	Определяет этапы решения задачи	0-2
	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах (ОКЗ)	0-2
	создает файл для хранения текстовой информации;	0-2
	выполняет ввод и (или) копирование текстовой информации в компьютер	0-2
	сохраняет текст, представленный в электронной форме;	0-2
	создает и редактирует таблицы;	0-2
	вводит и редактирует данные в ячейках таблицы;	0-2
	создает и редактирует чертежи	0-2
	обрабатывает табличные данные с использованием формул и специальных функций;	0-2
	встраивает в таблицу различные элементы и объекты;	0-2
	обрабатывает данные, представленные в виде списка;	0-2
	выполняет аналитическую обработку данных;	0-2
	выполняет автоматическую проверку орфографии и грамматики, соединение линий на чертежах	0-2
Итого Рейтинг: 51-56 – 5 (отлично) 45-50- 4(хорошо) 39-44- 3 (удовлетворительно) 38 баллов и менее (неудовлетворительно)		0-56
0: критерий не проявился; 1: критерий проявился не в полной мере; 2: критерий проявился		

# МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

## Контрольная работа №1

### Тема 1.1 Информация и информационные технологии

1. Что такое информация?

- a. **совокупность сигналов, ...**
- b. совокупность методов и программно – технических средств, ...
- c. совокупность слов
- d. совокупность символов
- e. все выше перечисленные

2. Виды информации:

- a. **визуальная, слуховая, монотоническая**
- b. слуховая, визуальная, машинальная
- c. монотоническая, визуальная,
- d. простая, сложная
- e. достоверная, неактуальная

3. Какое из свойств информации характеризует ее качество и достаточность:

- a. избыточность
- b. достоверность
- c. **полнота**
- d. хаотичность
- e. поточность

4. Свойство информации характеризуется степенью соответствия реальному объективному состоянию дела:

- a. **достаточность**
- b. адекватность
- c. актуальность
- d. полнота
- e. масштабность

5. Единица измерения информации:

- a. **бит, байт**
- b. бит, грамм
- c. байт, код
- d. гигабайт, килограмм
- e. бит, байт, фунт

6. Информатика – это наука о..

- a. расположении информации на технических носителях
- b. **информации, ее свойствах, способах представления, методов сбора, обработки, хранения и передачи**
- c. телекоммуникационных технологиях
- d. характере передачи информации
- e. информации, переданной устройствами

7. Наименьшая единица измерения информации:

- a. байт
- b. Кбайт
- c. **бит**
- d. Гбайт
- e. Мбайт

8. Назовите единицу измерения информации, состоящую из 8 битов:

- a. Кбайт
- b. байт**
- c. бит
- d. Гбайт
- e. Мбайт

9. Наименьшая единица хранения данных на диске?

- a. кластер**
- b. байт
- c. сектор
- d. Вboot-сектор
- e. дорожка диска

10. Один Кбайт – это:

- a. 1024 байт**
- b. 1024 бит
- c. 1024 Мбит
- d. 1000 байт
- e. 8 битов

11. Назовите базовую конфигурацию компьютера:

- a. монитор, клавиатура, мышь и джойстик;
- b. системный блок, монитор, клавиатура и мышь;**
- c. принтер, магнитные диски, монитор и клавиатура;
- d. системный блок, сканер, монитор
- e. монитор, клавиатура, мышь, принтер, сканер, стример

12. Для чего служит буфер обмена компьютера?





- a. для переименования файлов
- b. для специальной вставки
- c. для временного хранения информации**
- d. для передачи данных
- e. для постоянного хранения информации

## Тест по контрольной работе №2 «РАБОТА В ПРОГРАММЕ КОМПАС 3D»





ТЕСТ СОДЕРЖИТ 2 ВАРИАНТА ЗАДАНИЙ, ПО 10 ВОПРОСОВ В КАЖДОМ ИЗ ВАРИАНТОВ.  
ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ 20 МИНУТ.


### Вариант 1

1 Кнопка, позволяющая перейти на панель инструментов «Геометрия»

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

2 Кнопки, предназначенные для редактирования

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

3 Кнопка  включает команду

- 1) установить текущий масштаб
- 2) приблизить, отдалить
- 3) перенести объект
- 4) включить ортогональное черчение

4 Соответствие кнопок их операциям

- 1) 

А) Позииции

- 2) 


Б) Разрез

- 3) 

В) База

- 4) 

Г) Шероховатость

5 Кнопка  позволяет поставить на чертеже

- 1) шероховатость
- 2) базу
- 3) допуск
- 4) позиции

6 Кнопка  позволяет выполнить команду

- 1) поставить сетку
- 2) поставить штриховку
- 3) поставить привязки
- 4) копировать

7 Последовательность действий операций для преобразования чертежа во фрагмент

- 1) без оформления
- 2) параметры первого листа

3) оформление

4) сервис

5) параметры

8 Соответствие наименования панели ее условному обозначению

1) 

А) Геометрия

2) 





Б) Размеры

3) 

В) Измерения

4) 

Г) Редактирование

9 Кнопки , , , ,  принадлежат панели инструментов

1) обозначения

2) редактирование

3) размеры

4) измерения

10 Кнопки ,  принадлежат панели инструментов

1) обозначения

2) редактирование

3) размеры

4) измерения

## Вариант 2

1 Рисование отрезка по двум точкам

1) 

2) 

3) 

4) 


2 Кнопка  включает панель

1) геометрия

2) размеры

3) редактирование

4) измерения

3 Кнопка  включает команду

1) перенести объект

2) включить, выключить сетку

3) вставить таблицу

4) масштабирование

4 Соответствие кнопок их операциям

1) 

А) Перенести

2) 


Б) Глобальные привязки

3) 

В) Сетка

4) 

Г) Ортогональное черчение

5 Кнопка  позволяет поставить на чертеже

1) позиции

2) шероховатость

3) базу

4) допуск

6 Кнопка  позволяет выполнить команду

1) поставить сетку

2) поставить штриховку

3) поставить привязки

4) копировать

7 1) поставить сетку

2) поставить штриховку

3) поставить привязки

4) \_ копировать

8 Соответствие наименования панели ее условному обозначению

1) 

А) Размеры

2) 

Б) Редактирование

3) 

В) Обозначения

4) 

Г) Измерение




9 Панель «параметризация» позволяет выполнить команды

1) установить перпендикулярность

2) установить вертикальность

3) установить привязки

4) установить автоосевую

10 Кнопки  ,  ,  принадлежат панели инструментов

1) обозначения

2) редактирование

3) размеры

4) измерения

**Тест по контрольной работе №3**  
**Тест по теме «Технологии создания и обработки графической информации»**

*Тест содержит вопросы с выбором одного правильного ответа, выбором нескольких правильных ответов, на установление соответствия.*

*Тест предназначен для самоподготовки учащихся к контролю по теме.*

*Приведена таблица правильных ответов для самоконтроля и критерии оценки результатов.*

1. Графический редактор – это программа:

- a. создания, редактирования и просмотра графических изображений
- b. для управления ресурсами компьютера при создании рисунков
- c. для работы с изображениями в процессе создания игровых программ
- d. для работы с различного рода информацией в процессе делопроизводства

2. В каких графических редакторах можно обработать цифровую фотографию и отсканированное изображение:

- a. в векторных
- b. в растровых
- c. нет таких редакторов
- d. в векторных и растровых

3. Графические примитивы – это:

- a. режимы работы в графическом редакторе
- b. простейшие фигуры (точка, линия, окружность, прямоугольник и др.)
- c. пиксели
- d. стрелки

4. К устройствам ввода графической информации относится:

- a. монитор
- b. мышь
- c. клавиатура
- d. сканер

5. Наименьшим элементом изображения на графическом экране является

- a. курсор
- b. картинка
- c. линия
- d. пиксель

6. Устройствами для хранения мультимедийной информации являются

- a. звуковые карты
- b. видеокарты
- c. мультимедийные презентации
- d. компакт диски (CD и DVD)

7. Выбрать устройства ввода и вывода звуковой информации

- a. ввод – колонки, вывод – наушники
- b. ввод – компакт-диск, вывод – колонки
- c. ввод – компакт-диск, вывод – микрофон
- d. ввод – микрофон, вывод – наушники

8. Разрешающая способность экрана в графическом режиме определяется количеством:

- a. строк на экране и символов в строке

- b. пикселей по вертикали
- c. объемом видеопамяти на пиксель
- d. пикселей по горизонтали и вертикали

9. К устройствам вывода графической информации относится:

- a. монитор
- b. мышь
- c. клавиатура
- d. сканер

10. Растровое изображение представляется в памяти компьютера в виде

- a. графических примитивов и описывающих их формул
- b. последовательности расположения и цвета каждого пикселя
- c. математических формул, содержащихся в программе
- d. параметров графических примитивов

11. Какое из данных определения соответствует определению векторного изображения?

- a. изображение, описываемое в памяти попиксельно, т.е. формируется таблица, в которой записывается код цвета каждой точки изображения
- b. изображение, которое формируется с помощью графических примитивов, которые задаются математическим описанием
- c. изображение, описываемое в памяти попиксельно, т.е. формируется таблица, в которой записывается координата каждой точки изображения

12. Какая из перечисленных программ не является графическим редактором?

- a. photoshop
- b. corel draw
- c. paint

13. Какое расширение получает при сохранении документ PAINТ?

- a. bmp
- b. mp3
- c. doc
- d. exe

14. С каким видом графики мы работаем в PAINТ?

- a. векторная
- b. фрактальная
- c. растровая

15. Цветовой охват - это:

- a. возможный диапазон цветов
- b. пространство, в котором задается тон и насыщенность
- c. способ описания цвета, используемый при обработке изображения

16. Цветовая палитра - это:

- a. возможный диапазон цветов
- b. пространство, в котором задается тон и насыщенность
- c. способ описания цвета, используемый при обработке изображения

17. Какие основные цвета описывает палитра RGB?

- a. зеленый, синий, красный
- b. желтый, розовый, голубой, черный
- c. красный, желтый, голубой

18. Какой цвет описан записью R:255 G:255 B:255 ?
- белый
  - черный
  - коричневый
  - фиолетовый
19. Для описания цвета на бумаге используется палитра
- СМΥК
  - RGB
  - Lab
20. C:0% M:0% Y:100% K:0%. Какой цвет описан?
- желтый
  - черный
  - белый
  - синий
21. Что такое PANTONE ?
- цветовые справочники
  - устройство для калибровки монитора
  - палитра цветов
  - графический редактор
22. Установите соответствие:  
IMAGE1\$
23. Выберите растровые изображения (несколько ответов):
- фотография
  - схема
  - картинка с плавным переходом цвета
  - текст
24. Какие изображения скорее всего будут относиться к векторным? (несколько правильных ответов)
- схема
  - график
  - фотография
  - рисунок, выполненный в программе PAINT
25. Устройство, выполняющее преобразование изображения в цифровой формат -
- сканер
  - принтер
  - мышь
  - микрофон
26. Какие из перечисленных форматов принадлежат графическим файлам?
- doc, txt
  - wav, mp3
  - bmp, jpg
27. Электронные страницы презентации power point называют:
- слайдами
  - листами
  - гиперссылками

d. объектами

28. Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты, переход между которыми осуществляется с помощью управляющих объектов или гиперссылок называется

- a. электронной книгой
- b. мультимедийной презентацией
- c. графическим редактором
- d. видеoinформацией

29. В какого вида принтере изображение формируется на носителе печатающей головкой, представляющей из себя набор иголок, приводимых в действие электромагнитами?

- a. в матричном принтере
- b. в струйном принтере
- c. в капиллярном принтере

30. Что такое анимация?

- a. движение объектов на экране
- b. дизайн слайдов
- c. видео в презентации
- d. звук

*Ключ к тесту:*

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ответ	a	b	b	d	d	d	d	d	a	b	b	b	a	c	a	c	a	a	a	a	a	a-1 b-2	a c	a b	a	c	a	b	a	a

**Тест по теме «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов»**

*Вариант 1.*

1. Отметьте элементы окна текстового редактора.

- 1) Название приложения
- 2) Строка меню
- 3) Кнопка закрыть
- 4) Кнопка свернуть
- 5) Панель инструментов
- 6) Палитра
- 7) Панель форматирования
- 8) Рабочая область
- 9) Полосы прокрутки

2. Отметьте операции при редактировании документов.

- 1) Вставка
- 2) Удаление
- 3) Замена
- 4) Изменение шрифта
- 5) Изменение начертания
- 6) Изменение цвета
- 7) Поиск и замена
- 8) Выравнивание

3. Отметьте инструменты графического редактора.

- 1) Распылитель
- 2) Прямоугольник
- 3) Клей
- 4) Карандаш.

4. Отметьте верное.

При редактировании текстового документа происходит ...

- 1) обработка, связанная с изменением формы информации, но не изменяющая её содержания
- 2) обработка, связанная с получением нового содержания, новой информации

**Ответы**

*Вариант 1*

1. Название приложения, строка меню, кнопка Закрывать, кнопка Свернуть, панель инструментов, панель форматирования, рабочая область, полосы прокрутки.
2. Вставка, удаление, замена, поиск и замена.
3. Распылитель, Прямоугольник, Карандаш.
4. При редактировании текстового документа происходит обработка, связанная с получением нового содержания, новой информации

## Тест по теме «Обработка информации средствами текстового и графического редакторов»

Вариант 2.

1. Отметьте элементы окна графического редактора..

- 1) Название приложения
- 2) Строка меню
- 3) Кнопка закрыть
- 4) Кнопка свернуть
- 5) Панель инструментов
- 6) Палитра
- 7) Панель инструментов
- 8) Панель форматирования
- 9) Рабочая область
- 10) Полосы прокрутки

2. Отметьте операции при форматировании документов.

- 1) Вставка
- 2) Удаление
- 3) Замена
- 4) Изменение шрифта
- 5) Изменение начертания
- 6) Изменение цвета
- 7) Поиск и замена
- 8) Выравнивание

3. Отметьте инструменты графического редактора.

- 1) Ластик
- 2) Маркер
- 3) Кисть
- 4) Заливка

4. Отметьте верное.

При форматировании текстового документа происходит ...

- 1) обработка, связанная с изменением формы информации, но не изменяющая её содержания
- 2) обработка, связанная с получением нового содержания, новой информации

### Ответы

Вариант 2

1. Название приложения, строка меню, кнопка Закрыть, кнопка Свернуть, панель инструментов, палитра, рабочая область, полосы прокрутки.

2. Изменение шрифта, изменение начертания, изменение цвета, выравнивание.

3. Ластик, Кисть, Заливка.

4. При форматировании текстового документа происходит обработка, связанная с изменением формы информации, но не изменяющая её содержания

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

На выполнение теста отводится 30 минут. Задания рекомендуется выполнять по порядку. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям. В каждом задании выберите один правильный ответ.

### Вариант №1

- 1. Текстовый редактор - это ...**
  - a) программа для набора текста
  - b) прикладная программа для создания и редактирования текстовых документов
  - c) документ, содержащий текст
  - d) прикладная программа общего назначения
- 2. К текстовым редакторам относятся ...**
  - a) Word, Блокнот, Paint
  - b) Word, Блокнот, WordPad
  - c) Word, Блокнот, Excel
  - d) Word, Excel, Access
- 3. Оформить границы таблицы в текстовом документе Word можно через пункт меню в ...**
  - a) Конструктор
  - b) Вид
  - c) Вставка
  - d) Файл
- 4. Диаграмма в текстовом документе Word, представленная в виде дерева называется ..**
  - a) гистограмма
  - b) линейчатая
  - c) организационная
  - d) внешняя
- 5. Элемент текстового документа, позволяющий совершать переход на другую страницу - это ...**
  - a) сноска
  - b) колонтитул
  - c) примечание
  - d) гиперссылка
- 6. Электронная таблица представляет собой ...**
  - a) таблицу с нумерованными строками и столбцами, обозначенными буквами латинского алфавита
  - b) текстовую таблицу произвольного вида
  - c) текстовую таблицу заданного шаблона
  - d) таблицу с пронумерованными строками и столбцами
- 7. В какой диаграмме в Excel данные представлены в виде столбцов ...**
  - a) график
  - b) гистограмма
  - c) биржевая
  - d) площадная
- 8. Файл - это ...**
  - a) единица измерения информации
  - b) текст, распечатанный на принтере
  - c) программа в оперативной памяти
  - d) набор взаимосвязанной информации, имеющий имя
- 9. При внесении в электронную таблицу данных по заработной плате работников будет использован формат данных ...**
  - a) числовой
  - b) суммарный
  - c) денежный
  - d) произвольный
- 10. Для перевода курсора на новую строку используется клавиша ...**
  - a) CTRL
  - b) BACKSPACE
  - c) ENTER
  - d) DELETE
- 11. Для удаления символа перед курсором используется клавиша ...**
  - a) SHIFT
  - b) ENTER
  - c) DELETE
  - d) BACKSPACE
- 12. Access - это ...**

- a) иерархическая база данных c) бинарная база данных  
b) сетевая база данных d) реляционная база данных

**13. Выберите верную запись формулы в Excel**

- a) B1+c4/5 c) 1B+4C:5  
b) B1+C4:5 d) 1B+4C/5

**14. Какой формат будет иметь результат вычисления формулы F5\*20% (если формат ячейки F5 денежный)**

- a) процентный c) денежный  
b) числовой d) текстовый

**15. Для быстрого подсчета суммы по столбцу в Excel можно воспользоваться командой ...**

- a) автосумма c) сложение  
b) суммирование d) диапазон

**16. Программа PowerPoint предназначена для...**

- a) создания и редактирования графических изображений  
b) создания и редактирования электронных презентация  
c) создания и редактирования гипертекстовых документов  
d) систематизации работы электронной почты

**17. Слайдом в электронной презентации называют...**

- a) отдельный кадр c) эффект анимации  
b) элемент страницы d) готовый ролик

**18. Для корректной работы компьютера и лечения дисков можно использовать пакет...**

- a) Total Commander c) Chrome  
b) WinRar d) Norton Utilites

**19. Вид доступа в локальной сети, позволяющий читать и изменять информацию...**

- a) полный c) разрешенный  
b) ограниченный d) закрытый

**20. Процесс дефрагментации позволяет ...**

- a) разбить информацию на фрагменты заданного размера  
b) переместить информацию на диске с целью устранения пустых

пространств

- c) переместить всю информацию в начальные сектора диска  
d) вставить фрагменты важной информации в нужные адреса

**21. При нажатии на кнопку с изображением значка Windows ...**

- a) появляется Главное меню  
b) происходит выход из текущей программы  
c) происходит сохранение параметров системы  
d) происходит перезагрузка компьютера

**22. «Мягкая» перезагрузка компьютера осуществляется...**

- a) нажатием кнопки RESET  
b) нажатием клавиш DELETE+ALT  
c) нажатием клавиш ALT+CTRL+DELETE  
d) вызовом Главного меню - Выключение

## Вариант №2

1. **Электронные таблицы - это ...**

- a) программа для редактирования таблиц
- b) прикладная программа для проведения вычислений с табличными данными
- c) документ, содержащий таблицы
- d) прикладная программа общего назначения

2. **К прикладным программам относятся ...**

- a) Word, Блокнот, Paint
- b) Word, Блокнот, Total
- c) Word, Windows'xx, Excel
- d) Word, Excel, AVAST

Commander

3. **Оформить заливку таблицы в текстовом документе Word можно через пункт меню**

- a) Конструктор
- b) Вид
- c) Вставка
- d) Файл

4. **Вставить диаграмму в текстовом документе Word можно через пункт меню ...**

- a) гистограмма
- b) вставка
- c) формат
- d) сервис

5. **Элемент текстового документа, поясняющий некоторое понятие в конце страницы - это ...**

- a) сноска
- b) колонтитул
- c) примечание
- d) гиперссылка

6. **Электронная таблица представляет собой ...**

латинского алфавита

- a) таблицу с нумерованными строками и столбцами, обозначенными буквами
- b) текстовую таблицу произвольного вида
- c) текстовую таблицу заданного шаблона
- d) таблицу с пронумерованными строками и столбцами

7. **В какой диаграмме в Excel данные представлены в виде круга ...**

- a) график
- b) гистограмма
- c) биржевая
- d) круговая

8. **Папка - это ...**

- a) единица измерения информации
- b) текст, распечатанный на принтере
- c) место расположения файлов на диске, имеющее имя
- d) набор взаимосвязанной информации, имеющий имя

9. **При внесении в электронную таблицу данных по фамилии работников будет использован формат данных ...**

- a) числовой
- b) текстовый
- c) литерный
- d) произвольный

10. **Для перевода курсора на начало строки используется клавиша ...**

- a) HOME
- b) BACKSPACE
- c) ENTER
- d) DELETE

11. **Для удаления символа после курсора используется клавиша ...**

- a) SHIFT
- b) ENTER
- c) DELETE
- d) BACKSPACE

12. **Access - это ...**

- a) электронные таблицы
- b) текстовый редактор
- c) сервисная программа
- d) базы данных

13. **Выберите верную запись формулы в Excel**

- a) B1+c4:5
- b) B1+C4/5
- c) 1B+4C:5
- d) 1B+4C/5

14. **Какой формат будет иметь результат вычисления формулы F5\*20% (если формат ячейки F5 денежный)**

- a) процентный
- b) числовой

- c) денежный d) текстовый

15. Для нахождения среднего значения в Excel можно воспользоваться функцией

...

- a) СРЕДНЕЕ c) ВЫЧИСЛ  
b) СРЕНЗНАЧЕНИЕ d) СРЗНАЧ

16. Программа Access предназначена для...

- a) создания и редактирования графических изображений  
b) создания и редактирования электронных презентация  
c) создания и редактирования баз данных  
d) систематизации работы электронной почты

17. Слайдом в электронной презентации называют...

- a) эффект анимации c) отдельный кадр  
b) элемент страницы d) готовый ролик

18. Процесс форматирования - это...

- a) удаление информации с фиска  
b) нанесение магнитных дорожек на поверхность диска  
c) переадресация на диске  
d) упорядочивание информации на диске

19. Укажите вид доступа в локальной сети, позволяющий только читать информацию...

- a) только чтение c) разрешенный на  
b) ограниченный чтение d) закрытый

20. Процесс дефрагментации позволяет ...

- a) разбить информацию на фрагменты заданного размера  
b) переместить информацию на диске с целью устранения пустых пространств  
c) переместить всю информацию в начальные сектора диска  
d) вставить фрагменты важной информации в нужные адреса

21. Главное меню можно вызвать нажатием кнопки ...

- a) CTRL c) WINDOWS  
b) ALT d) ENTER

22. «Мягкая» перезагрузка компьютера ...

- a) очищает содержимое оперативной памяти  
b) отключает питание компьютера  
c) завершает работу текущей программы  
d) производит запуск текущей программы заново

### Вариант №3

1. **Базы данных - это ...**  
а) программа для редактирования таблиц  
б) прикладная программа для проведения вычислений с табличными данными  
в) программа для хранения и поиска информации больших объемов структурированной информации  
г) прикладная программа общего назначения
2. **К офисным программам относятся ...**  
а) Word, Блокнот, Paint  
б) Word, Блокнот, Total  
в) Word, Windows'xx, Excel  
г) Word, Excel, Access
- Commander
3. **Оформить границы страницы в текстовом документе Word можно через пункт меню**  
а) Разметка страницы  
б) Вид  
в) Формат  
г) Файл
4. **Вставить букву греческого алфавита в текстовом документе Word можно через пункт меню ...**  
а) вставка  
б) вид  
в) формат  
г) сервис
5. **Элемент текстового документа, повторяющийся на каждой странице - это ...**  
а) сноска  
б) колонтитул  
в) примечание  
г) гиперссылка
6. **Реляционная база данных представляет собой ...**  
а) таблицу с нумерованными строками и столбцами, обозначенными буквами латинского алфавита  
б) текстовую таблицу произвольного вида  
в) таблицу с числовыми данными  
г) несколько взаимосвязанных таблиц
7. **В какой диаграмме в Excel данные представлены в виде ломаной линии ...**  
а) график  
б) гистограмма  
в) биржевая  
г) круговая
8. **Полное имя файла – это ...**  
а) местонахождения файла, начиная с имени диска и заканчивая именем и расширением  
б) полное перечисление местонахождения файла на диске  
в) имя и расширение файла  
г) набор взаимосвязанной информации, имеющий имя
9. **При внесении данных по оценкам студентов будет использован формат данных ...**  
а) произвольный  
б) текстовый  
в) литерный  
г) числовой
10. **Для перевода курсора в конец строки используется клавиша ...**  
а) ENTER  
б) BACKSPACE  
в) END  
г) DELETE
11. **Для удаления информации в ячейке электронной таблицы используется клавиша**  
а) SHIFT  
б) ENTER  
в) DELETE  
г) BACKSPACE
12. **Access - это ...**  
а) электронные таблицы  
б) текстовый редактор  
в) сервисная программа  
г) базы данных
13. **Выберите верную запись формулы в Excel**  
а) B1+c4:5  
б) B1+C4/5  
в) B1+4C\*5  
г) 1B+4C/5

**14. Какой формат будет иметь результат вычисления формулы Е6\*30% (если формат ячейки Е6 денежный)**

- a) процентный c) денежный  
b) числовой d) текстовый

**15. Для нахождения максимального значения в Excel можно воспользоваться функцией ...**

- a) МАКС c) НАИБОЛЬШЕЕ  
b) МАКСИМУМ d) MAX

**16. Программа WORD предназначена для...**

- a) создания и редактирования графических изображений  
b) создания и редактирования текстовых документов  
c) создания и редактирования баз данных  
d) систематизации работы электронной почты

**17. Отдельный кадр в электронной презентации называют...**

- a) эффект анимации  
b) элемент страницы  
c) страница  
d) слайд

**18. Процесс форматирования - это...**

- a) удаление информации с фиска  
b) переадресация информации  
c) нанесение магнитных дорожек на поверхность диска  
d) упорядочивание информации на диске

**19. Укажите виды доступа в локальной сети...**

- a) только чтение, c) разрешенный на  
полный чтение, полный  
b) ограниченный, d) закрытый, полный  
неограниченный

**20. Дерево каталогов – это ...**

- a) графическое изображение каталогов в корневом каталоге диска  
b) графическое изображение всех каталогов данного диска  
c) таблица папок и файлов  
d) графическое изображение взаимного расположения всех каталогов  
данного диска

**21. Снять задачу можно нажатием кнопок ...**

- a) ALT+CTRL+DELETE c) WINDOWS  
E d) ALT+пробел  
b) ALT+CTRL+SHIFT

**22. «Жесткая» перезагрузка компьютера осуществляется ...**

- a) нажатием клавиш ALT+CTRL  
b) отключением питания компьютера  
c) ПУСК – Выключение  
d) нажать кнопку RESET

**Ключ к тесту:****Вариант 1**

<b>№ вопроса</b>	<b>Правильный вариант ответа</b>	<b>№ вопроса</b>	<b>Правильный вариант ответа</b>
1	b	12	d
2	b	13	a
3	a	14	c
4	c	15	a
5	d	16	b
6	a	17	a
7	b	18	d
8	d	19	a
9	c	20	b
10	c	21	a
11	d	22	c

**Вариант 2**

<b>№ вопроса</b>	<b>Правильный вариант ответа</b>	<b>№ вопроса</b>	<b>Правильный вариант ответа</b>
1	b	12	d
2	a	13	b
3	a	14	c
4	b	15	d
5	a	16	c
6	a	17	c
7	d	18	b
8	c	19	b
9	b	20	b
10	a	21	c
11	c	22	a

**Вариант 3**

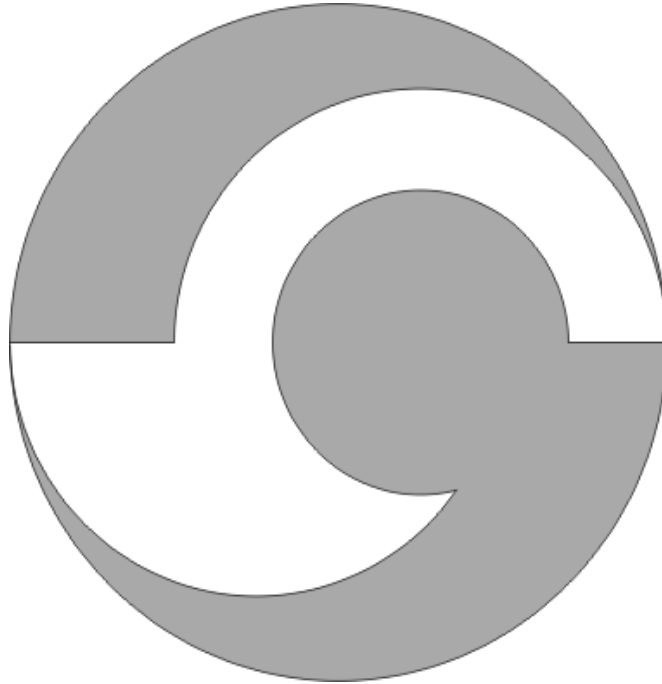
<b>№ вопроса</b>	<b>Правильный вариант ответа</b>	<b>№ вопроса</b>	<b>Правильный вариант ответа</b>
1	c	12	d
2	d	13	b
3	a	14	c
4	a	15	a
5	b	16	b
6	d	17	d
7	a	18	c
8	a	19	b
9	d	20	d
10	c	21	a
11	c	22	d

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

### **Экзаменационный билет № 1**

*Практическое задание.* Создание, преобразование, сохранение рисунка в среде векторного графического редактора.

Постройте в графическом редакторе CorelDraw предложенное изображение, используя усечение, отражение, заливку.



### **Экзаменационный билет № 2**

*Практическое задание.* Провести проверку ПК на наличие вирусов.

Выполнить полную проверку на вирусы: системной памяти, папки «Мои документы»; выполнить настройку обновления антивирусной программы: каждую пятницу в 10.00.

### Экзаменационный билет № 3

*Практическое задание.* Оформить докладную записку по образцу.

Набрать докладную записку в текстовом редакторе MS Word. Верхнюю часть докладной записки оформите в виде таблицы (2 столбца и 1 строка; тип линий — нет границ). Для оформления нижней части записки с подписью должностного лица используйте табуляцию.

#### *Образец задания*

Сектор аналитики и экспертизы

Директору ЦентраГАНЛ

Н.С. Петрову

#### ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

03.11.2011

Сектор не может завершить в установленные сроки экспертизу проекта маркетингового исследования фирмы «Астра-Н» в связи с отсутствием полных сведений о финансовом состоянии фирмы.

Прошу дать указания сектору технической документации предоставить полные сведения по данной фирме.

Приложение: протокол о некомплектности технической документации фирмы «Астра-Н».

Руководитель сектора

аналитики и экспертизы

*(подпись)*

П.П. Смелов

### Экзаменационный билет № 4

*Практическое задание.* Использование СПС.

Найти в СПС Гарант форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её произвольными данными и просмотреть готовый вариант для печати.

### Экзаменационный билет № 5

*Практическое задание.* Создание, преобразование, сохранение логотипа в среде векторного графического редактора.

Постройте в графическом редакторе CorelDraw предложенный логотип, используя изменение размера, заливку, вставку текста.



## Экзаменационный билет № 6

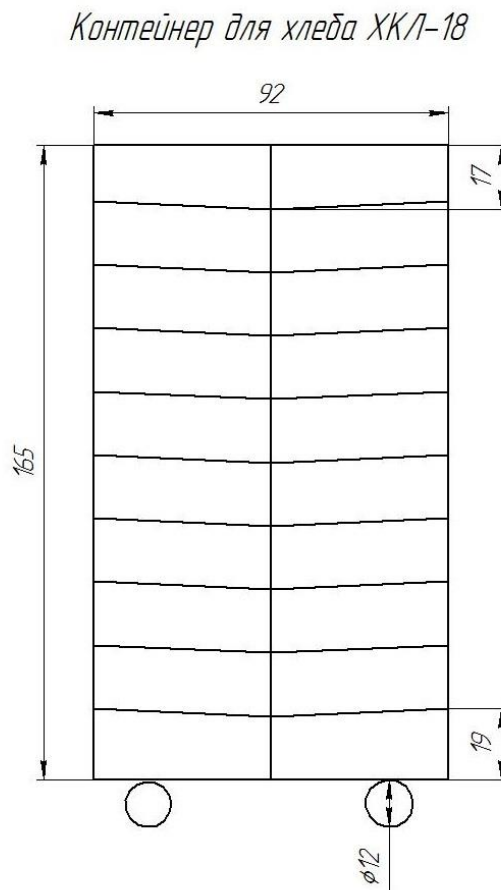
*Практическое задание.* Создать текстовый документ «Защита текстового документа», используя ресурсы сети Интернет, и защитить его паролем.

Используя ресурсы сети интернет найти информацию по теме «Защита текстового документа», скопировать ее в текстовый редактор. Сохранить и поставить пароль на полученный файл.

## Экзаменационный билет № 7

*Практическое задание.* Создание, преобразование, сохранение чертежа оборудования в среде графического редактора.

Выполните чертеж оборудования «Контейнер для хлеба ХКЛ-18» с нанесением размеров в графическом редакторе AutoCAD.



## Экзаменационный билет № 8

Практическое задание. Создать оргдиаграмму с использованием программы MSWord.

Оформить технологический процесс приготовления торта в текстовом редакторе MS Word по образцу.

### Образец задания

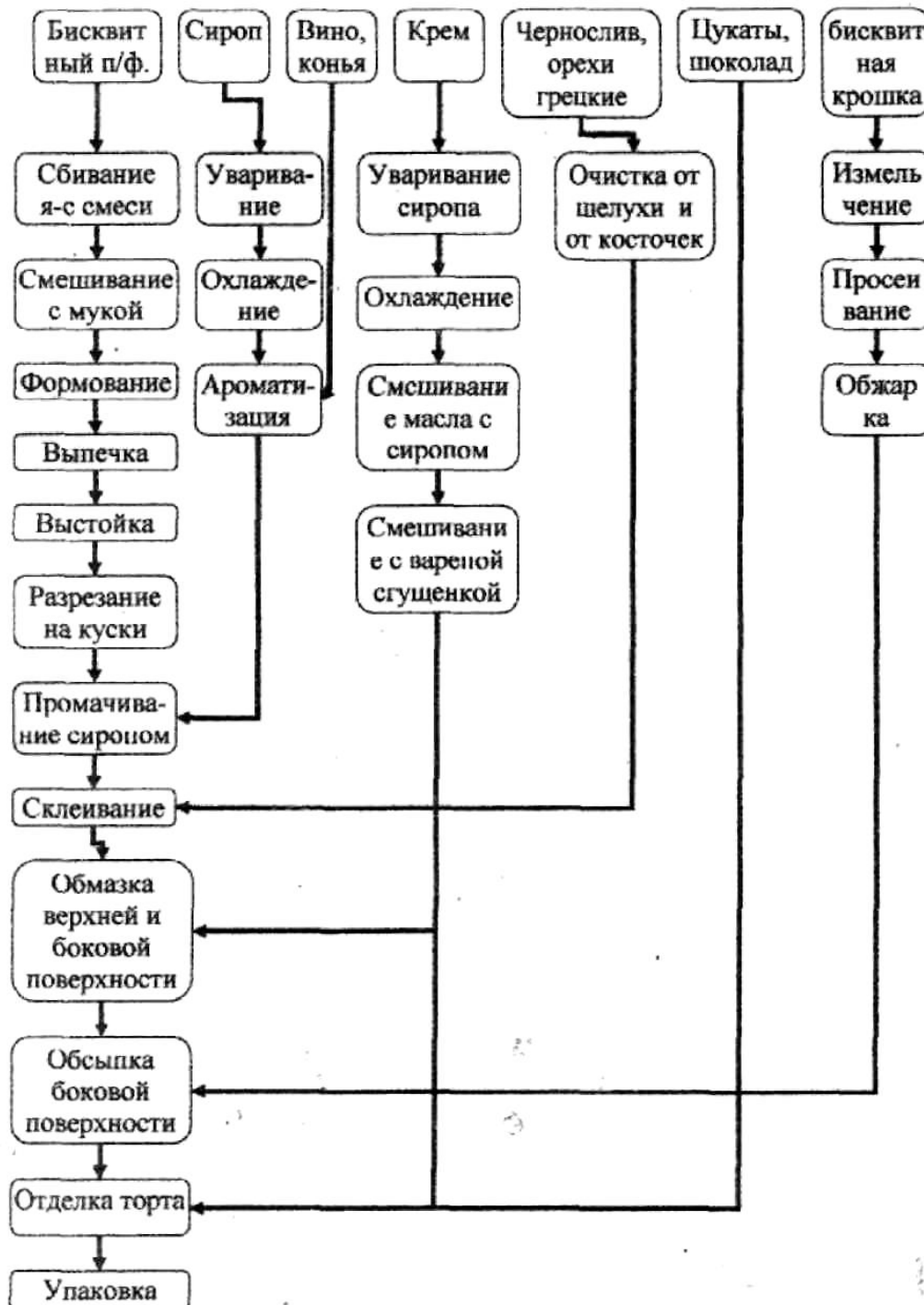


Рисунок 1. Технологический процесс

## Экзаменационный билет № 9

*Практическое задание.* Оформите калькуляционную карту по образцу.

Оформить калькуляционную карту в программе MS Excel.

### *Образец задания*

<b>Наименование блюда – блинчики с заварным кремом</b>				
<b>№</b>	<b>наименование продуктов</b>	<b>Цена (к2)</b>	<b>кол-во (2)</b>	<b>сумма</b>
1	Блинчики (оболочка) п/ф	210,00	65	?
2	Масло подсолнечное рафинированное	70,00	5	?
3	Масло сливочное несоленое	210,00	5	?
4	Крем заварной п/ф	120	20	?
5	Сахарная пудра	205,00	2	?
	<b>Выход (порций)</b>		10	
	<b>Общая стоимость</b>			?
	<b>Продажная цена блюда без НДС</b>			?
	<b>Продажная цена блюда с НДС</b>			?

Для заполнения столбца **сумма** используйте формулу **Ц\*К**;

Для подсчета **общей стоимости** используйте формулу **СУММ()** и результат запишите в столбце **сумма**;

Для подсчета **продажная цена блюда без НДС** используйте формулу **ОС/В**

Для подсчета **продажная цена блюда с НДС** используйте формулу **ПЦ+ПЦ\*0,18**

## Экзаменационный билет № 10

*Практическое задание.* Создание аварийного загрузочного диска.

Приготовьте чистый диск, выполните в среде Windows создание аварийного загрузочного диска.

## Экзаменационный билет № 11

*Практическое задание.* Организовать антивирусную защиту ПК.

В операционной системе Windows проверить компьютер на наличие вирусов с использованием антивирусного сканера Kaspersky Virus Removal Tool, предварительно скачав антивирус с сайта разработчика программы.

## Экзаменационный билет № 12

*Практическое задание.* Оформите технологическую карту по образцу

Оформить технологическую карту в программе MS Excel по образцу. Рассчитайте с использованием формул столбцы На расчетное количество порций сырье (кг) по весу нетто; массы готовой шарлотки с яблоками на 1 порцию, на 50 и 100 порций.

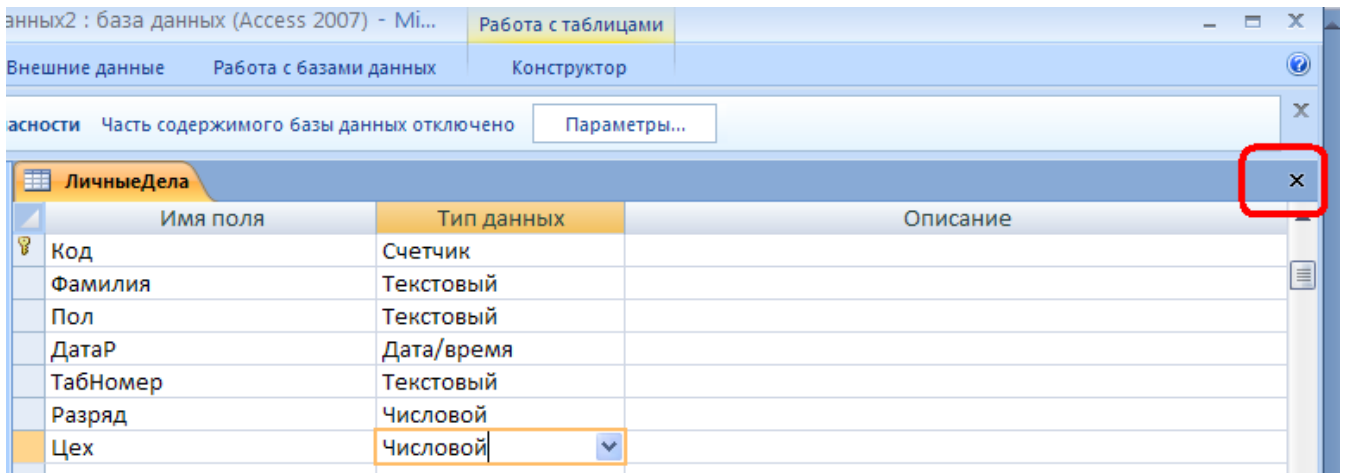
### *Образец задания*

1					"Утверждаю"	
2					Директор ресторана	
3					_____ А.П.Петров	
4					"12" июля 2016 года	
5						
6	<b>Технологическая карта</b>					
7						
8	Наименование блюда		Шарлотка с яблоками			
9						
10	Раскладка № 645		по колонке 1			
11						
12	Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий издания 1999г.					
13						
14	<b>№</b>	<b>Наименование продукта</b>	<b>Норма брутто на порцию в гр.</b>	<b>Норма нетто на порцию в гр.</b>	<b>На расчетное количество порций сырье (кг) по весу нетто</b>	
15					<b>50</b>	<b>100</b>
16	1	<i>Яблоки</i>	<i>50</i>	<i>35</i>	?	?
17	2	<i>хлеб пшеничный</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	?	?
18	3	<i>молоко</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	?	?
19	4	<i>яйца</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	?	?
20	5	<i>сахарный песок</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	?	?
21	6	<i>корица</i>	<i>0,1</i>	<i>0,1</i>	?	?
22	7	<i>масло сливочное</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	?	?
23	8	<i>соус абрикосовый</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	?	?
24						
25						
26						
27						
28		<i>~ Масса готовой шарлотки с яблоками</i>		?	?	?

## Экзаменационный билет № 13

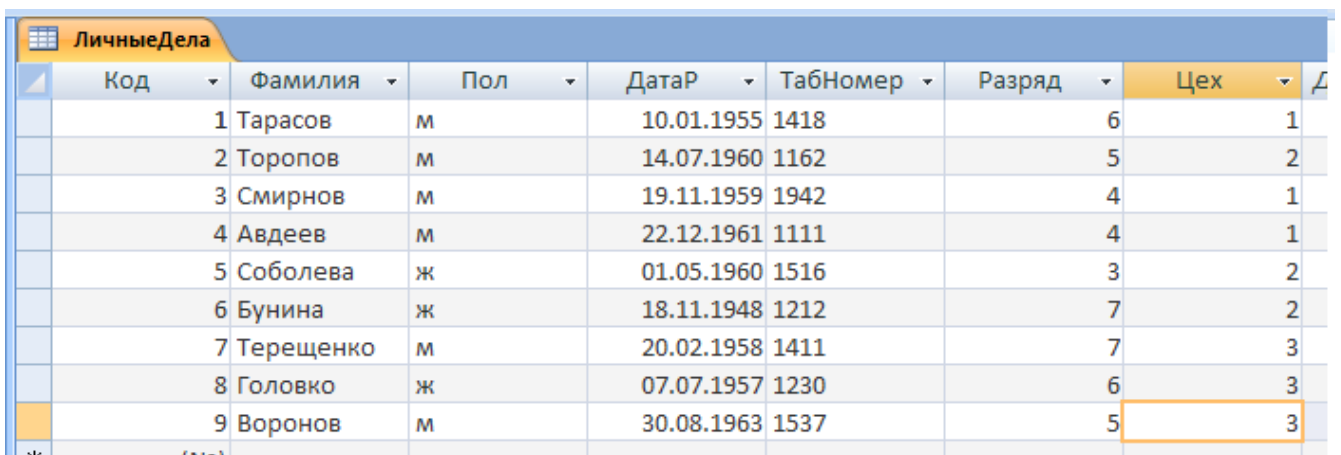
*Практическое задание.* Формирование запроса на поиск данных в среде системы управления базами данных.

База данных «Личные дела» содержит следующие поля:



Имя поля	Тип данных	Описание
Код	Счетчик	
Фамилия	Текстовый	
Пол	Текстовый	
ДатаР	Дата/время	
ТабНомер	Текстовый	
Разряд	Числовой	
Цех	Числовой	

Создайте и заполните БД по образцу:



Код	Фамилия	Пол	ДатаР	ТабНомер	Разряд	Цех
1	Тарасов	м	10.01.1955	1418	6	1
2	Торопов	м	14.07.1960	1162	5	2
3	Смирнов	м	19.11.1959	1942	4	1
4	Авдеев	м	22.12.1961	1111	4	1
5	Соболева	ж	01.05.1960	1516	3	2
6	Булнина	ж	18.11.1948	1212	7	2
7	Терещенко	м	20.02.1958	1411	7	3
8	Головко	ж	07.07.1957	1230	6	3
9	Воронов	м	30.08.1963	1537	5	3

Задание:


1. Сформировать запрос, который бы выводил всех работников выше 5 разряда
2. Сформировать запрос, который бы выводил всех женщин.

## Экзаменационный билет № 14

*Практическое задание.* Создание, редактирование и сохранение презентации в программе MS Power Point

1. Создать презентацию по профессии «Кондитер» (Описать положительные стороны данной профессии и возможности карьерного роста).
2. В презентации должно быть не менее 10 слайдов с использованием текста, таблиц, рисунков, диаграмм.
3. Каждый слайд должен содержать способ перехода. На части слайдов применить Анимации.
4. В качестве иллюстрации использовать SmartArt объекты.
5. Все слайды кроме первого пронумерованы.
6. Слайд Содержание содержит гиперссылки на основные разделы презентации



7. На каждом слайде присутствуют управляющие кнопки , для переходов на предыдущие и следующие слайды и возврата в главное меню (Содержание).

### **Общие требования к презентации:**

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: тема доклада; название организации; фамилия, имя, отчество автора; ФИО руководителя; год создания и город.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Шрифты: для заголовка – не менее 24; для информации не менее 18

## Экзаменационный билет № 15

*Практическое задание.* Использование СПС.

Найти документ в СПС Консультант Плюс «Анкета при приеме на работу». Скопировать договор в текстовый редактор и заполнить его.

## Экзаменационный билет № 16

*Практическое задание. Использование СПС.*

В СПС Консультант Плюс найдите документ, в котором описаны особенности порядка исчисления средней заработной платы, и, конкретно, перечень выплат, которые учитываются для расчета среднего заработка.

## Экзаменационный билет № 17

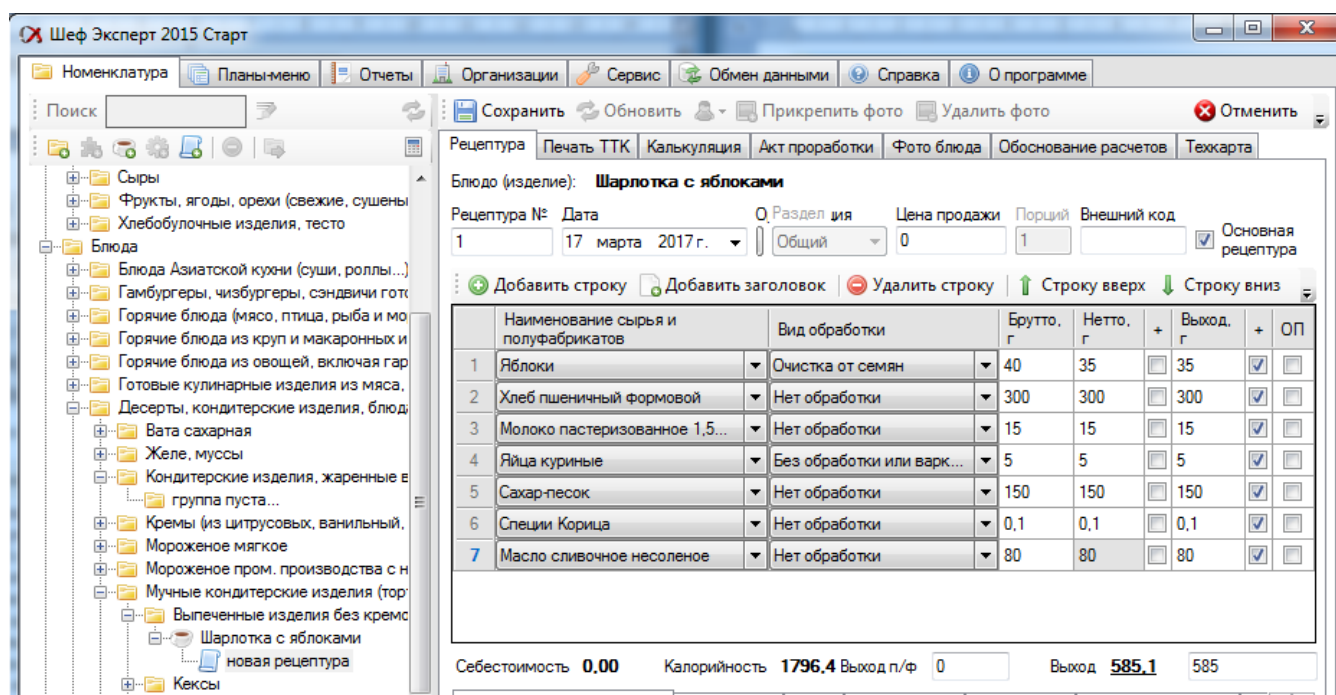
*Практическое задание.* Разработайте новую рецептуры в программе "Шеф Эксперт"

Разработайте новую рецептуру в Программе "Шеф Эксперт" на Шарлотку с яблоками.

1. Выберите в номенклатуре группу блюда, подходящую для Шарлотки с яблоками. В данном случае – Группа «Выпечные изделия без кремовой отделки».

2. В поле «Наименование» указываем наименование блюда «Шарлотка с яблоками».

3. Вводим необходимые ингредиенты:



Шеф Эксперт 2015 Старт

Номенклатура | Планы-меню | Отчеты | Организации | Сервис | Обмен данными | Справка | О программе

Поиск

Сохранить | Обновить | Прикрепить фото | Удалить фото | Отменить

Рецептура | Печать ТТК | Калькуляция | Акт проработки | Фото блюда | Обоснование расчетов | Техкарта

Блюдо (изделие): **Шарлотка с яблоками**

Рецептура №: 1 | Дата: 17 марта 2017 г. | Раздел ия: Общий | Цена продажи: 0 | Порций: 1 | Внешний код: | Основная рецептура

Добавить строку | Добавить заголовок | Удалить строку | Строку вверх | Строку вниз

	Наименование сырья и полуфабрикатов	Вид обработки	Брутто, г	Нетто, г	+	Выход, г	+	ОП
1	Яблоки	Очистка от семян	40	35		35		<input checked="" type="checkbox"/>
2	Хлеб пшеничный формовой	Нет обработки	300	300		300		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Молоко пастеризованное 1,5...	Нет обработки	15	15		15		<input checked="" type="checkbox"/>
4	Яйца куриные	Без обработки или варк...	5	5		5		<input checked="" type="checkbox"/>
5	Сахар-песок	Нет обработки	150	150		150		<input checked="" type="checkbox"/>
6	Специи Корица	Нет обработки	0,1	0,1		0,1		<input checked="" type="checkbox"/>
7	Масло сливочное несоленое	Нет обработки	80	80		80		<input checked="" type="checkbox"/>

Себестоимость **0,00** | Калорийность **1796,4** | Выход п/ф **0** | Выход **585,1** | 585

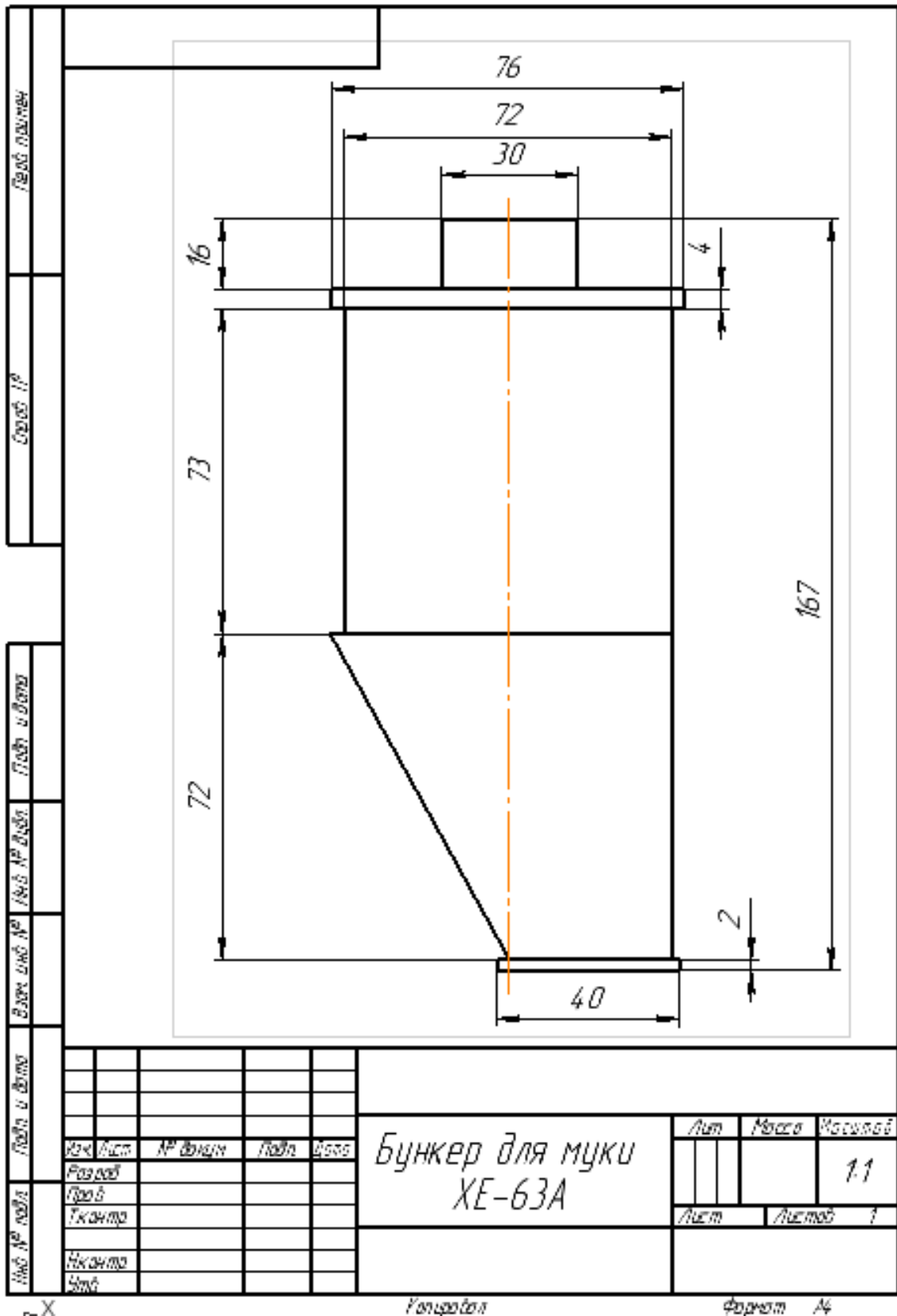
4. Описываем технологию приготовления, включая требования к оформлению, подаче и реализации.

Технология приготовления
Очищенные от кожицы и семенных гнезд яблоки нарезают мелкими кубиками и пересыпают сахаром. С хлеба срезают корки. Мякиш режут прямоугольными ломтиками толщиной 0,5 см. Оставшиеся от хлеба обрезки нарезают мелкими кубиками и подсушивают.
Ломтики хлеба смачивают с одной стороны в смеси яиц, молока и сахара, затем ими обкладывают (смоченной стороной вниз) дно и стенки смазанной жиром формы, в которой должна выпекаться шарлотка.
Подсушенные кусочки хлеба перемешивают с яблоками и корицей, заполняют этой смесью форму, сверху покрывают ломтиками хлеба и запекают в жарочном шкафу.
Готовую шарлотку с яблоками выдерживают в форме 10 мин, а затем выкладывают на блюдо или тарелку. При отпуске шарлотку поливают соусом абрикосовым (30 г на порцию в 170 г) или соус можно подать отдельно.

## Экзаменационный билет № 18

*Практическое задание.* Создание, преобразование, сохранение чертежа в графическом редакторе.

Создать чертеж «Бункера для муки ХЕ-63А» в программе AutoCAD, проставить размеры, сохранить на рабочем столе в формате .jpg

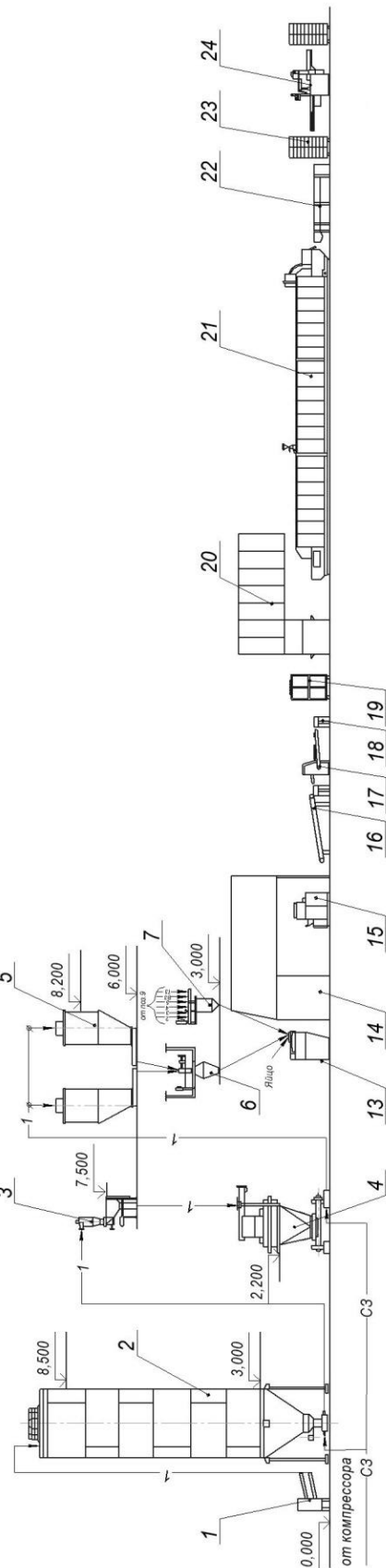


## Экзаменационный билет № 19

*Практическое задание.* Создание, преобразование, сохранение чертежа в графическом редакторе.

Создать чертёж «Технологическая схема производства халы плетёной из муки пшеничной первого сорта массой 0,4 кг» в программе Компас 3D, используя библиотеки, сохранить на рабочем столе в формате .jpg

### Технологическая схема производства халы плетёной из муки пшеничной первого сорта массой 0,4 кг



### Экспликация оборудования

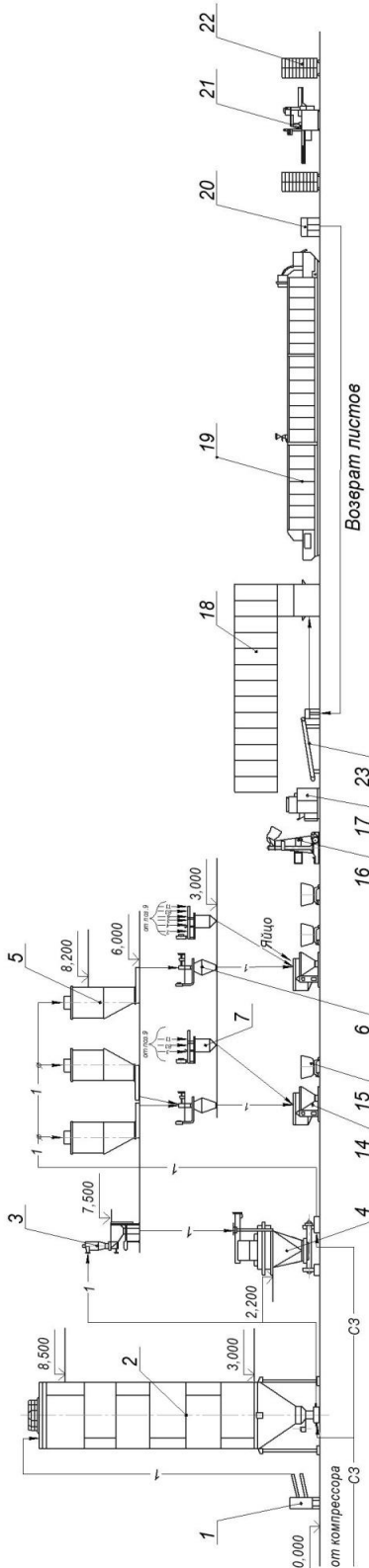
Поз.	Наименование	Кол-во	Примечания
1	Приёмный щиток К4-ХСВ	1	
2	Силос для муки А2-ХЗ-Е-160Б	2	
3	Просеиватель Ш2-ХМВ	1	
4	Весы автоматические порционные 6 041 АБ-50НК	1	
5	Бункер для муки ХЕ-63А	2	
6	Дозатор сыпучих компонентов Ш2-ХДА	1	
7	Дозатор жидких компонентов Ш2-ХД2Б	1	
8	Установка для приготовления солевого раствора Т1-ХСУ	1	
9	Расходная ёмкость РЗ-ХЧД	4	
10	Бачок водосолеподготовительный Ш2-ХДИ	2	
11	Сахарожирорастворитель СЖР	3	
12	Просеиватель П-2П	1	
13	Машина тестомесильная Ш2-ХТ2-И	1	
14	Конвейер для брожения теста Ш2-ХББ	1	
15	Автомат делительно-округлительный А2-ХЛ2-С9	1	
16	Ленточный транспортёр	1	
17	Машина тестозакаточная Т1-ХТ2-3-1	1	
18	Стол	1	
19	Вагонетка шпильчатая	1	
20	Агрегат универсальный для окончательной расстойки Т1-ХР-2А-30	1	
21	Печь хлебопекарная с электрообогревом А2-ХПЯ-25	1	
22	Конвейер циркуляционный ХТ-219-Т	1	
23	Контейнер для готовой продукции ХКЛ-18	100	
24	Горизонтальная упаковочная машина РТ-УМ-ГШ-01	1	

## Экзаменационный билет № 20

*Практическое задание.* Создание, преобразование, сохранение чертежа в графическом редакторе.

Создать чертёж «Технологическая схема производства булочки сдобной из муки пшеничной высшего сорта массой 0,1 кг» в программе Компас 3D, используя библиотеки, сохранить на рабочем столе в формате .jrg

Технологическая схема производства булочки сдобной из муки пшеничной высшего сорта массой 0,1 кг



### Экспликация оборудования

Поз.	Наименование	Кол-во	Примечание
1	Приёмный щиток К4-ХСВ	1	
2	Силос для муки А2-ХЗ-Е-160	1	
3	Просеиватель Ш2-ХМВ	1	
4	Весы автоматические порционные 6_041_АБ-50НК	1	
5	Бункер для муки ХЕ-63А	3	
6	Дозатор сыпучих компонентов Ш2-ХДА	2	
7	Дозатор жидких компонентов Ш2-ХД2Б	2	
8	Установка для приготовления солевого раствора Т1-ХСУ	1	
9	Расходная ёмкость РЗ-ХЧД	5	
10	Бачок водосолеподготовительный Ш2-ХДИ	2	
11	Сахарожирорастворитель СЖР	3	
12	Просеиватель П-2П	1	
13	Резервуар Я1-ОСВ	1	
14	Машина тестомесильная А2-ХТ-2Б	2	
15	Дежа подкатная Т1-ХТ2Д	12	
16	Дежепрокидыватель А2-ХП2Д-2	1	
17	Автомат делительно-округлительный А2-ХЛ2-С9	1	
18	Агрегат универсальный для окончательной расстойки Т1-ХР-2А-72	1	
19	Печь хлебопекарная с электрообогревом А2-ХПЯ-25	1	
20	Стол	1	
21	Горизонтальная упаковочная машина РТ-УМ-ГШ-01	1	
22	Контейнер для готовой продукции ХКЛ-18	24	
23	Ленточный транспортёр	1	



