




Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
*ОГСЭ. 05. Психология общения*

по программе подготовки специалистов среднего звена  
*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)*

Камышлов  
2020

Контрольно-оценочные средства  
рассмотрены цикловой комиссией  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии

 Нечаева Е.Г.

Протокол № 3

от «10» февраля 2021г.

Контрольно-оценочные средства  
разработаны на основе рабочей программы, и  
в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
по специальности: 13.02.11 *Техническая  
эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)*


Разработчик: *Абдрахманова А.М, педагог-психолог* ГАПОУ СО «Камышловский техникум  
промышленности и транспорта»

Экспертиза контрольно-оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины  
ОГСЭ. 05. Психология общения пройдена.

Эксперт:

Ст. методист

ГАПОУ СО «Камышловский техникум  
промышленности и транспорта»

 /Потанова О.А

«14» февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР ГАПОУ СО  
«Камышловский техникум промышленности  
и транспорта»

 С.П. Мицура

«19» февраля 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).....</b>	<b>8</b>
<b>3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>10</b>
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>16</b>

## ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения контрольно-оценочных материалов (далее – КОС)

КОС учебной дисциплины ОГСЭ. 05. Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 13.02.11 *Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

КОС предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения.

### 1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
31. Знать взаимосвязь общения и деятельности.	Имеет представление об особенностях психологии общения, её месте среди других наук, представление о проблеме общности и общения, об основных закономерностях общения, взаимосвязи деятельности и общения.	Устный опрос Реферат Контрольная работа Тестирование
32. Знать цели, функции, виды и уровни общения.	Оперировать знаниями о целях, функциях, видах и уровнях общения, понимает смысл основных терминов, категорий, понятий психологии общения; точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов.	Оценка выполнения самостоятельной работы. Тестирование
33. Знать роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий.	Применяет знания о ролях и ролевых ожиданиях в общении при выполнении практических заданий, даёт содержательные и аргументированные ответы на поставленные вопросы. Имеет представление о видах социальных взаимодействий, применяет полученные знания при выполнении практической деятельности, письменных работ	Практическое занятие. Тестирование.
34. Знать механизмы взаимопонимания в общении.	Продуктивно применяет знание механизмов взаимопонимания в общении с преподавателем, одногруппниками в рамках учебной деятельности, даёт содержательные и аргументированные ответы на поставленные вопросы	Практическое занятие Оценка выполнения самостоятельной работы Тестирование
35. Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, этические принципы общения.	Продуктивно применяет знания техник и приёмов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения в ходе практических занятий, письменных работ; Точность и скорость выполнения тестового задания, соответствие эталонам ответов	Практическое занятие Оценка выполнения самостоятельной работы Тестирование
36. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Продуктивно применяет знания о способах разрешения конфликтных ситуаций в учебной деятельности, учитывая источник, причины и виды конфликта, даёт содержательные и аргументированные ответы на поставленные вопросы.  Демонстрирует знание этических принципов в процессе общения с преподавателем, одногруппниками на учебных занятиях, в ходе выполнения групповой деятельности, даёт содержательные и аргументированные ответы на поставленные вопросы	Устный опрос Контрольная работа Тестирование
37. Знать приемы		Практическое

саморегуляции в процессе общения.		занятие Оценка выполнения самостоятельной работы Тестирование
<p>У1. Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>У2. Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Владение технологией эффективного общения со всеми участниками образовательного процесса (моделирование общения, организация общения, управление общением, рефлексия общения). Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики. Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. Оптимальность работы в команде, коллективе, оказание помощи участникам команды. Конструктивность и корректность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и при решении профессиональных задач.</p>	<p>Практические занятия.</p> <p>Практические занятия.</p>
<p>ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>Лист оценки сформированности компетенций</p>
<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p>взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе деятельности</p>	

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Результаты обучения (объекты оценивания)	Вид контроля	Названия тем/разделов	Приобретаемые знания и умения	Место/время оценивания	Форма контроля и оценивания
<p>31. Знать взаимосвязь общения и деятельности</p> <p>32. Знать цели, функции, виды и уровни общения</p> <p>33. Знать роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий.</p> <p>34. Знать механизмы взаимопонимания в общении.</p> <p>35. Знать техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, этические принципы общения.</p> <p>36. Знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> <p>37. Знать приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	Текущая аттестация (Самостоятельная работа №1)	Раздел1. Общение – основа человеческого бытия	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	На занятии	Устный опрос. Оценка за выполнение самостоятельной работы
			Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		
			Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)		
			Формы делового общения и их характеристики		
	Текущая аттестация (Самостоятельная работа №2)	Раздел2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	Конфликт: его сущность и основные характеристики	На занятии	Тестирование Оценка за выполнение практических работ.
			Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция		

<p>У1. Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>У2. Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>					
--	--	--	--	--	--

### **3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по всем видам аудиторной работы, предусмотренным рабочей программой учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: - самостоятельные проверочные работы.

Текущий контроль и оценка элементов освоения учебной дисциплины (ОК, знаний, умений) осуществляются с использованием форм, указанных в разделе 2.

Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля элементов освоения учебной дисциплины (ОК, знаний, умений) находятся непосредственно у преподавателя.

### **4. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Вид ПА: Дифференцированный зачёт**

**Форма проведения:** *тестирование*

**Условия выполнения**

Время выполнения задания: 90 минут

– Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя.

– Технические средства обучения: компьютер

– Информационные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие СПО / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020год.

2. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие СПО /— М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 год.

3. Шувалова И.А. Психология отношений на работе: практическое пособие для работника/ И.А. Шувалова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020 год.

**Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации:**

- тест по темам дисциплины;
- отчеты по практическим работам;
- отчеты по самостоятельной работе;
- журнал учебной группы;
- протокол дифференцированного зачёта.

**Контрольные вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию**

1. «Психологические аспекты общения»
2. «Деловое общение»
- 3.«Конфликты в деловом общении»

**Критерии оценки выполнения работ (лист оценивания см. Приложение 1.)**

1. «5» - 38--34 балла;
2. «4» - 33-30баллов;
3. «3» - 29-27 баллов;
4. «2» - 26 и менее баллов;

*Для допуска к промежуточным аттестациям необходимо:*

- иметь зачтенные практические работы;
- иметь положительно оцененные контрольные работы.

**ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Общие компетенции	Умения и знания	Балл
<p>ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>0-2</p>
<p>ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>0-2</p>
<p>ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>занимать активную позицию в ходе решения профессиональных задач</p>	<p>0-2</p> <p>0-2</p>
<p>З 5. Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>У2. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p>	<p>Проводится в форме тестирования.</p>	<p>0-30</p>
Итого		<p>0-38</p>

ТЕСТ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

1. Общение это:

А) Это сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми (межличностное общение) и группами (межгрупповое общение), порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя как минимум три различных процесса: коммуникацию (обмен информацией), интеракцию (обмен действиями) и социальную перцепцию (восприятие и понимание партнера).

В) Это связь между людьми, в ходе которой возникает психологический контакт.

С) Это взаимодействие людей, содержанием которого является обмен информацией с помощью различных средств коммуникации для установления взаимоотношений между людьми.

2. Определите пропущенное слово, вставив верное:

Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ..... общением.

А) личностным;

Б) деловым;

В) ролевым;

3. Перечислите виды потребностей в общении.

А) в безопасности;

Б) аффиляция;

В) в познании;

С) быть индивидуальностью;

Д) в престиже;

Е) в доминировании;

Ё) в покровительстве или заботе о другом;

Ж) в помощи;

З) всё вышеперечисленное.

4. О каком процессе идет речь, если видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями?

А) идентификация;

Б) эмпатия;

В) рефлексия;

5. Что свойственно эффекту стереотипизации?

А) удовлетворенность людей друг другом на основе подобия или различия характерологических свойств, способностей, равенство интеллектуального потенциала;

Б) возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, восприятие его в результате специфических установок воспринимающего направленно на обнаружение у объекта определённых качеств;

В) предполагает сходство взаимодействующих людей на основе их темперамента, зависит от скорости протекания психических процессов;

Г) возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю.

6. Какие условия должны быть соблюдены для преодоления всех барьеров общения:

- А) понимание целей партнёра;
- Б) все перечисленные условия необходимы для преодоления барьеров общения;
- В) понимание партнёра, адекватное представление о его точке зрения;
- Г) знание индивидуальных особенностей партнёра.

7. Выберите формы, при которой осуществляется деловое общение(несколько правильных ответов):

- А) оперативка;
- Б) переговоры;
- В) брифинг;
- Г) совещания;
- Д) беседа;
- Е) видеоконференция.

8. Функции вербального общения (несколько правильных ответов):

- А) выражение мыслей;
- Б) желание понравиться друг другу;
- В) психологическое влияние;
- Г) передача знаний, сведений
- Д) стремление избегать друг друга.

9. Отметьте этапы делового общения:

- А) установление контакта;
- Б) выявление мотивов общения;
- В) взаимодействие;
- Г) завершение общения;
- Д) все варианты верны.

10. Выберите механизмы, которые будут являться механизмами познания другого человека:

- А) эмпатия;
- Б) все ответы верны;
- В) рефлексия;
- Г) идентификация;

11. Если дистанция между общающимися составляет 0,5 – 1,2 м – это дистанция:

- А) интимная;
- Б) социальная;
- В) личная;
- Г) публичная

12. Если дистанция между общающимися составляет 0 - 0,5 м – это дистанция:

- А) публичная;
- Б) социальная;
- В) личная;
- Г) интимная.

13. Если дистанция между общающимися составляет более 3,6 м:

- А) публичная;
- Б) социальная;
- Г) интимная;
- Д) личная.

14. Как называется мотив оказания кому-либо помощи, не связанной сознательно с собственными эгоистическими интересами:

- А) карьеризм;
- Б) альтруизм;
- В) эгоизм.

15. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приёмов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это .....общение:

- А) деловое;
- Б) манипуляторное;
- В) светское;
- Г) формально-ролевое;

16. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого - это:

- А) аттракция;
- Б) аффиляция;
- В) гипноз;

17. Манипулирующее воздействие проявляется в....:

- А) использование человека в корыстных целях;
- Б) демонстрации своей позиции;
- В) в покровительственном отношении к человеку;

18. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении - это:

- А) эмпатия;
- Б) рефлексия
- В) экспрессивность;

19. К вербальным средствам общения относится:

- А) речь;
- Б) жесты;
- В) мимика;
- Г) дистанция между собеседниками.

20. Стиль поведения в конфликте, характеризующийся принятием точки зрения стороны, но лишь до определённой степени, за счёт взаимных уступок:

- А) соперничество;
- Б) компромисс;
- В) избегание;

21. Доминантная позиция в общении — это позиция:
- А) родителя;
  - Б) ребёнка;
  - В) взрослого;
22. Слова, действия или бездействия «могущие» привести к конфликту:
- А) конфликтоген;
  - Б) инцидент;
  - Г) конфликтная ситуация;
23. Позиция на равных при общении это позиция:
- А) родителя;
  - Б) ребёнка;
  - В) взрослого;
24. Этика - это:
- А) наука, предметом которой является мораль;
  - Б) наука, предметом которой является общество;
  - В) наука, предметом которой является мировоззрение;
25. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным:
- А) жесты;
  - Б) позы;
  - В) мимика;
  - Г) все перечисленным;
  - Д) выражение лица.
26. То, из-за чего возникает конфликт, - это:
- А) мотивы конфликта.
  - Б) позиции конфликтующих сторон;
  - В) предмет конфликта;
  - Г) стороны конфликта;
  - Д) образ конфликтной ситуации.
27. Специфической особенностью делового общения является:
- А) неограниченность во времени;
  - Б) регламентированность;
  - В) отсутствие норм и правил;
  - Д) разговор по душам.
28. Общение всегда есть диалог:
- А) одного человека с другим;
  - Б) наедине с собой;
  - В) человека с машиной;
  - Г) технических устройств.
29. Выход из конфликта предполагает:
- А) эскалацию конфликта;
  - Б) игнорирование ситуации;
  - В) определение причины конфликта;

Г) поиск путей решения конфликта

30. Процесс двустороннего обмена информацией - это:

А) тактика общения;

В) коммуникативная компетентность;

Г) коммуникация.

### Ключ для ответов теста

1	А, С	9	Д	17	А	25	Г
2	В	10	Б	18	А	26	В
3	З	11	В	19	А	27	Б
4	А	12	Г	20	Б	28	А
5	Г	13	А	21	А	29	А
6	Б	14	Б	22	А	30	Г
7	Б, Г, Д	15	Б	23	В		
8	А, В, Г	16	А	24	А		

### 3. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по всем видам аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: - устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.) - письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания и т.д.); - тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Текущий контроль и оценка элементов освоения учебной дисциплины (ОК, знаний, умений) осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Технические формы контроля (оценочные средства)
<b>Уметь:</b>		
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения упражнений на практических занятиях №№ 2,3. Оценка выполнения заданий практического занятия № 1. Проверка выполнения тестовых заданий.	Упражнения практических занятий №№ 2,3. Задания практического занятия № 1. Тестовые задания по разделам 1,2.
Использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.	Проверка и оценка решения индивидуальных психологических задач.	Индивидуальные психологические задачи.
<b>Знать:</b>		
Взаимосвязь общения и деятельности.	Проверка выполнения заданий внеаудиторной самостоятельной работы.	Задания для внеаудиторной самостоятельной работы.
Цели, функции, виды и уровни общения.	Проверка выполнения тестовых заданий.	Тестовые задания по темам «Понятие и общие характеристики общения», «Классификация общения», «Структура и уровни общения».
Роль и ролевые ожидания в общении.	Проверка внеаудиторной	Задания для

	самостоятельной работы.	внеаудиторной самостоятельной работы.
Виды социальных взаимодействий.	Проверка внеаудиторной самостоятельной работы. Проверка выполнения тестовых заданий.	Задания для внеаудиторной самостоятельной работы. Тестовые задания по теме «Интерактивная сторона общения».
Механизмы взаимопонимания в общении.	Наблюдение и оценка выполнения заданий практического занятия № 1.	Задания для практического занятия № 1.
Техники и приемы, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения.	Оценка выполнения заданий №№ 2,3 практического занятия № 3 «Деловое общение». Проверка выполнения тестовых заданий.	Задания для практического занятия по теме «Деловое общение». Тестовые задания по теме «Деловое общение».
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Оценка выполнения заданий на практическом занятии № 4 «Психология конфликта». Проверка выполнения тестовых заданий.	Задания для практического занятия по теме «Психология конфликта». Тестовые задания.
<b>Общие компетенции</b>		
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	тестирование, устный опрос, защита рефератов, докладов, самостоятельная работа	Ситуационные задачи, учебные задачи

## **4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

### **4.1. Структура контрольного задания**

Контрольное задание представлено в форме билетов, состоящих из теоретических вопросов.

#### **4.1.1 Вопросы к дифференцированному зачету по учебной дисциплине**

1. Понятие общения.
2. Общение и деятельность.
3. Характеристики общения.
4. Виды общения.
5. Функции общения.
6. Структура общения.
7. Уровни общения.
8. Понятие социальной перцепции.
9. Психологические механизмы межличностного восприятия.
10. Психологические механизмы внутригруппового восприятия.
11. Эффекты восприятия.
12. Психологические феномены взаимодействия людей.
13. Стратегии взаимодействия.
14. Стили взаимодействия.
15. Типы взаимодействия.
16. Трансактный анализ.
17. Коммуникация и коммуникативный процесс.
18. Вербальная коммуникация.
19. Невербальная коммуникация.
20. Коммуникативные барьеры.
21. Коммуникативная компетентность.
22. Понятие делового общения.
23. Характеристики делового общения.
24. Виды делового общения.
25. Формы делового общения.
26. Подготовка и поведение деловой беседы, деловых переговоров.
27. Публичное выступление.
28. Понятие делового этикета.
29. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
30. Понятие конфликта.
31. Структура конфликта.
32. Классификация конфликтов.
33. Функции конфликтов.
34. Причины конфликтов.
35. Стратегия разрешения конфликтов.

### 36. Эмоциональное реагирование в конфликтах.

#### Билет № 1

1. Психологическая характеристика личности. Индивид, личность, индивидуальность.
2. Межличностные отношения (дружба, любовь, вражда, одиночество).
3. Психоанализ.

#### Билет № 2

1. Что является предметом психологии? Дайте классификацию психических явлений.
2. Память.
3. В чем состоят различия между научной и житейской психологией?

#### Билет № 3

1. Психоанализ.
2. Методы психологии.
3. Объясните, почему понятие «личность» относится только к человеку и не может относиться к представителям животного мира.

#### Билет № 4

1. Гуманистическая психология.
2. Сущность темперамента.
3. Представления античных и средневековых философов о душе и сознании.

#### Билет № 5

1. Деятельность и ее психологическая сущность.
2. Значение внимания для практической деятельности.
3. Бихевиоризм как наука о поведении

#### Билет № 6

1. Направленности личности.
2. Характер.
3. Социализация личности

#### Билет № 7

1. Отрасли психологии и принцип развития.
2. Способности.
3. Развитие психики животных

#### Билет № 8

1. Психология. Основные задачи психологии.
2. Воображение.
3. Сущность характера.

#### Билет № 9

1. Методы психологии.
2. Определение понятия "воля".
3. Понятие о психике и ее эволюции

#### Билет № 10

1. Гуманистическая психология.
2. Мышление. Особенности мышления.

3. Какие вы знаете основные этапы развития психики?

**Билет № 11**

1. Эмоции и чувства.
2. Ощущение.
3. Что такое «Я-концепция» и какова ее роль в регуляции поведения человека?

**Билет № 12**

1. Что такое «Я – концепция» личности?
2. Память.
3. Основные функции психики

**Билет № 13**

1. Мир психический явлений. Этапы развития психологии
2. Сущность понятия "способности".
3. Эмоциональные состояния: тревожность, фрустрация, стресс, аффект

**Билет № 14**

1. Психология как наука в античные времена.
2. Интерактивная сторона общения и ее краткая характеристика.
3. Основные свойства восприятия

**Билет № 15**

1. Бихевиоризм.
2. Характеристика наглядно-образного мышления.
3. Как соотносятся понятия «сознание» и «бессознательное»?

**Билет № 16**

1. Гуманистическая психология
2. Два вида внимания и их характеристика.
3. Характеристика коммуникативной стороны общения.

**Билет № 17**

1. Потребности человека и их значение.
2. Основные виды памяти.
3. Сущность понятия "вербальная коммуникация".

**Билет № 18**

1. Общая психология и ее основная задача.
2. Сущность эмоции и ее краткая характеристика.
3. Операции и формы мышления.

**Билет № 19**

1. Юридическая психология.
2. Сущность мышления.
3. Психологическая характеристика сангвиника

**Билет № 20**

1. Общая характеристика гуманистической психологии.
2. Основные процессы памяти и их краткая характеристика.
3. Психологическая характеристика флегматика

**Билет № 21**

1. Психоанализ
2. Значение аффекта и фрустрации в профессиональной деятельности.

3. Понятие об эмоциях и чувствах.

**Билет № 22**

1. Бихевиоризм.
2. Основные свойства восприятия.
3. Сущность и стороны общения.

**Билет № 23**

1. Вклад отечественных ученых в развитие психологической науки.
2. Сущность внимания и его основные свойства.
3. Взаимосвязь темперамента и характера.

**Билет № 24**

1. Мотив и его сущность.
2. Гиппократ как создатель учения о темпераменте.
3. Общая характеристика психологического воздействия в процессе общения.

**Билет № 25**

1. Психика и организм.
2. Память.
3. Психологическая характеристика меланхолика

**Билет № 26**

1. Сущность памяти.
2. Что такое «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»?
3. Психологическая характеристика флегматика.

**Билет № 27**

1. Общая характеристика гештальтпсихологии.
2. Речь.
3. «Я-концепция», её структура и становление в онтогенезе.

**Билет № 28**

1. Основные методы исследования в психологии.
2. Основные свойства ощущений.
3. Одаренность, талант и гениальность.

**Билет № 29**

1. Сущность понятия психики человека.
2. Психологическая сущность самооценки.
3. Ощущение

**Билет № 30**

1. Эмоциональные состояния (настроение, аффект, стресс, фрустрация).
2. Характеристика мышления.
3. Темперамент как помощь и как помеха человеку

**Билет № 31**

1. Сущность понятия индивида.
2. Характеристика словесно-логического мышления.
3. Темперамент.

**Билет № 32**

1. Что такое «акцентуации характера»?
2. Индивидуальные особенности функционирования памяти.

3. Отличие способностей от задатков.

Билет № 33

1. Мотивационная сфера личности. Цель, мотив, мотивация.

2. Характеристика основных мыслительных операций.

3. Характер.

Билет № 34

1. Деятельность.

2. Характеристика видов памяти по активности.

3. Психологическая характеристика сангвиника.

Билет № 35

1. Сущность категории "бессознательное" и ее рассмотрение в психологической науке.

2. Виды чувства и их краткая характеристика.

3. Психология и право

#### 4.2. Время на подготовку и выполнение:

подготовка 20 мин.;

устный ответ 10 мин.;

Всего 30 минут

#### 4.3 Критерии оценки заданий

Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине является положительная текущая аттестация. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета, который сдается в устной форме. Все задания имеют одинаковую структуру.

Теоретическая часть - предполагает устный ответ обучающихся. Вопрос проверяет теоретическую подготовку студента по дисциплине. Практическое задание – предполагает решение психологических задач, ситуаций.

Критерии оценки: Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Общая оценка выводится из оценок за выполнение каждого из 2-х вопросов и является их средним арифметическим. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка *«отлично»* ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических и проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все

необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала, либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания. Оценка по учебной дисциплине проводится с учетом результатов текущего контроля.

#### **4.4 Шкала оценки образовательных достижений**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

#### **4.5. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых для аттестации**

Оборудование для процедуры итоговой аттестации:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- карточки с заданиями;
- бумага;
- ручка.

#### **Литература**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Ефимова Н.С., Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017

2. Кошечая И.П., Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014

Дополнительные источники:

1. Борисов В.К., Панина Е.К. и др. Этика деловых отношений. Учебник/- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015

Интернет-ресурсы

1. <http://yandex.ru/yandsearch?text> – Википедия универсальная энциклопедия
2. [HTTP://WWW.PITER.COM/THEME/PSIHOLOGIYA](http://WWW.PITER.COM/THEME/PSIHOLOGIYA). - ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА.
3. <http://www.psychology.ru/> - портал психологии
4. <http://www.psihologu.info/> - энциклопедия школьного психолога
5. <http://www.psiholognew.com/>- В помощь психологу
6. <http://psy-school.narod.ru/> Сайт психологии
7. <http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm> - Образовательные ресурсы Интернета – Психология.
8. <http://psyfactor.org/partners.htm> - Информационный ресурсный центр по практической психологии.