



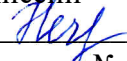
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
*ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности*

по программе подготовки специалистов среднего звена  
*13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)*

Камышлов  
2020

Контрольно-оценочные средства  
рассмотрены цикловой комиссией  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии

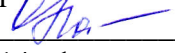
  
\_\_\_\_\_*Нечаева Е.Г.*  
Протокол № 3  
от « 10 » февраля 2020г

Контрольно-оценочные средства  
разработаны на основе рабочей программы, и  
в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
по специальности *13.02.11 Техническая  
эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)*

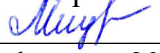
Разработчик: Ковалёва Алёна, преподаватель ГАПОУ СО «Камышловский техникум  
промышленности и транспорта»

Экспертиза контрольно-оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины  
*ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности* пройдена.

Эксперт:  
Ст. методист  
ГАПОУ СО «Камышловский техникум  
промышленности и транспорта»

  
\_\_\_\_\_*Потанова О.А*  
«14» февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УПР ГАПОУ СО  
«Камышловский техникум промышленности  
и транспорта»

  
\_\_\_\_\_*С.П. Мицура*  
«19» февраля 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2.	Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)	5
3.	Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля	6
4.	Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации	9

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения контрольно-оценочных материалов (далее – КОС)

КОС учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 13.02.11 *Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

КОС предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные	– понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану;	– лексику по профилю подготовки. – приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки. – приемы структурирования информации. – способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку. – особенности произношения на иностранном языке. – возможные траектории профессионального развития и самообразования. – основы проектной деятельности. – основы эффективного сотрудничества в коллективе. – правила устной

<p>технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;</p> <p>ПК 1.4. Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание сложного электрического и электромеханического оборудования с электронным управлением.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с бизнес-статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде;</li> <li>– переводить со словарём основные термины по профилю подготовки;</li> <li>– переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.</li> </ul>	<p>и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.</li> <li>– правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности.</li> <li>– основы здорового образа жизни.</li> <li>– современные средства и устройства информатизации и их использование.</li> <li>– правила работы на компьютере и оргтехнике.</li> <li>– правила ведения переписки по электронной почте.</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</li> <li>– лексика, относящаяся к</li> </ul>
--	--	--

		описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. – лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке. – правила ведения деловой переписки. – правила оформления документов.
--	--	---

### 1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>		<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ПК1.1, 1.4, 2.1, 4.2	Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: 31. лексику по профилю подготовки	Знает лексический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
	32. приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки	знает приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
	33. приемы структурирования информации.	Знает правила структурирования информации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
	34. способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.	Знаком со способами самооценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения

35. особенности произношения на иностранном языке.	Знаком с правилами произношения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
36. возможные траектории профессионального развития и самообразования	Имеет представление о возможных траекториях профессионального развития и самообразования	
37. основы проектной деятельности	Знает основы проектной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
38. основы эффективного сотрудничества в коллективе	Знает основы продуктивного общения и взаимодействия в процессе совместной деятельности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
39. правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка	Знать правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
310. основные правила поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения.	Знает правила этикета и делового общения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
311. правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности	Знает глобальные проблемы человечества	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
312. основы здорового образа жизни.	Знает основы здорового образа жизни.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
313. современные средства и устройства информатизации и их использование	Знать нормы информационной безопасности.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная

			работа: оформление сообщения
314. правила работы на компьютере и оргтехнике	Знает правила использования компьютера и оргтехнике		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
315. правила ведения переписки по электронной почте.	Знает правила ведения переписки по электронной почте.		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
316. правила чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке	Знает лексический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
317. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Правильно использует грамматику при ответе на вопросы к тексту  Правильно произносит слова		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
318. основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).	Правильно использует грамматику при ответе на вопросы к тексту  Правильно произносит слова		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
319. лексика, относящаяся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.	понимает относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
320. лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на иностранном языке.	понимает относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
321. правила ведения деловой переписки.	понимает относительно полно (общий смысл) высказывания на		практические занятия, внеаудиторная

		изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения	самостоятельная работа: оформление сообщения
	322.правила оформления документов	Правильно использует грамматику при ответе на вопросы к тексту  Правильно произносит слова	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
	<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>  У1. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);;	Умеет читать выразительно текст на английском языке,	практические занятия, участие в дискуссии, рассуждение на заданную тему, составление диалога
	У2. понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает его общее содержание, отвечать на вопросы по тексту, грамотно пользуется словарём	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: работа с лексикой и текстами
	У3. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Умеет вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства	практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий, подготовка реферата
	У4. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Правильно использует грамматику при ответе на вопросы к тексту Правильно произносит слова	

У5. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному	
У6. писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;	понимание основного содержания аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию	
У7. читать, писать, воспринимать речь на слух и воспроизводить иноязычный текст по ключевым словам или по плану	- грамотное чтение новых текстов общекультурного, общенаучного характера и тексты по специальности; - перевод (со словарем) бытовые, литературные и специальные тексты технического содержания с иностранного на русский и с русского на иностранный язык	
У8. работать с бизнес-статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде	- определение содержания текста по знакомым словам, интернациональным словам, географическим названиям и т.п.; - распознавание значения слов по контексту; - выделение главной и второстепенной информации;	
У9. переводить со словарём основные термины по профилю подготовки;	нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений - осуществление языковой и контекстуальной догадки	

		- адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.	
	У10. переводить, обобщать и анализировать специализированную литературу по профилю подготовки.	<p>нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова;</p> <p>- ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений</p> <p>- осуществление языковой и контекстуальной догадки</p> <p>- адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.</p>	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		<p>– демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>– самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>– способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</p> <p>– способность определять цели и задачи профессиональной деятельности;</p> <p>– знание требований</p>	Лист оценки сформированности компетенций

	нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность определять необходимые источники информации;</li> <li>– умение правильно планировать процесс поиска;</li> <li>– умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации;</li> <li>– умение оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– верное выполнение оформления результатов поиска информации;</li> <li>– знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– способность использования приемов поиска и структурирования информации.</li> </ul>	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</li> </ul>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды;</li> <li>– знание требований к управлению персоналом;</li> <li>– умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>– знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг;</li> </ul>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний правил оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения;</li> <li>– умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– знание особенности социального и культурного контекста;</li> </ul>	

<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> </ul>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация знаний основ здорового образа жизни;</li> <li>знание средств профилактики перенапряжения.</li> </ul>	

<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– умение использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– знание современных средств и устройств информатизации;</li> <li>– способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность работать с нормативно-правовой документацией;</li> <li>– демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</li> </ul>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация знаний финансовых инструментов;</li> <li>– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;</li> <li>– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;</li> <li>– умение презентовать бизнес-идею.</li> </ul>	

## 2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Результаты обучения (объекты оценивания)	Вид контроля	Названия тем/разделов	Приобретаемые знания и умения	Место/время оценивания	Форма контроля и оценивания
31-322 У1-У10	Текущая аттестация (КР№1)	Вводно - коррективный курс	Фонетический материал: Повторение основных правил чтения и произношения. Лексический материал: Изучение иностранных языков. Страна изучаемого языка: Великобритания. Этикет: благодарность, извинение, прием гостей. Моя семья и я. Грамматический материал: - структура английского предложения; - виды предложений. - типы вопросов	На занятии, самостоятельное изучение	Тестирование Оценка за выполнение практических работ
	Текущая аттестация (КР№2)	Основной курс.	Лексический материал: Электричество. Алессандро Вольта. Грамматический материал: - простые нераспространенные и распространенные предложения; - личные и притяжательные местоимения; - употребление с существительным артикля (a/an, the); - образование множественного числа существительных; - притяжательный падеж существительных.	На занятии, самостоятельное изучение	Тестирование Оценка за выполнение практических работ
			Лексический материал по теме: Энергия. Солнечная энергия. Полупроводники. Грамматический материал: - глагол, основные формы глагола; - спряжение глагола to be;	На занятии, самостоятельное изучение	Тестирование Оценка за выполнение практических работ,

			<p>- спряжение глагола to have;</p> <p>Лексический материал: Основные инструменты.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- местоимения (указательные, вопросительно-относительные, неопределённые);</li> <li>- числительные – порядковые и количественные</li> </ul> <p>Лексический материал: Потребление электричества. Мастерские.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- времена группы Simple</li> <li>- имя прилагательное и степени сравнения прилагательных;</li> <li>- наречие и степени сравнения наречий.</li> </ul>	<p>На занятии, самостоятельное изучение</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка за выполнение практических работ,</p>
	Текущая аттестация (КР№3)	Деловой английский язык.	<p>Лексический материал: Официальная и неофициальная переписка. Виды писем. Правила оформления писем. Телефонные звонки. Деловые встречи. Переговоры. Составление и заполнение документов.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повторение времён страдательного залога;</li> <li>- времена Future –in-the-Past;</li> <li>- повторение правила согласования времён;</li> <li>- систематизация знаний о косвенной речи;</li> <li>- пунктуация.</li> </ul> <p>Лексический материал: Деловая поездка за</p>	<p>На занятии, самостоятельное изучение</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка за выполнение практических работ,</p>

			<p>границу. Оформление визы. На вокзале. В аэропорту. В гостинице. В ресторане. Покупка сувениров. Путешествия.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- словообразование;</li><li>- предлоги и их употребление;</li><li>- фразовые глаголы;</li><li>- употребление инфинитива и инфинитивных оборотов в разговорной речи;</li><li>- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения.</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

### **3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по всем видам аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: - **контрольные работы**

Текущий контроль и оценка элементов освоения учебной дисциплины (ОК, ПК знаний, умений) осуществляются с использованием форм, указанных в разделе 2.

Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля элементов освоения учебной дисциплины (ОК, ПК, знаний, умений) находятся непосредственно у преподавателя.

### **4. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Вид ПА:** экзамен

**Форма проведения:** *выполнение практического задания*

**Условия выполнения**

Время выполнения задания: 90 минут

– Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя.

– Технические средства обучения: компьютер; персональный компьютер для обучающегося, программное обеспечение

Информационные источники:

**Основные источники:**

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова А.Б. Английский язык для технических специальностей - учебник СПО /— М.: Академия, 2019

**Дополнительные источники:**

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., Просвещение, 2018

**Интернет- ресурсы:**

[www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

[www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

[www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).

[www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

**Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации :**

- подготовка по вопросам, выносимым на зачет (общее количество - ) и тестирование по темам дисциплины
- Журнал учебной группы
- Протокол экзамена

## Контрольные вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию

1. Типы предложений: утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные. Порядок слов в них.
2. Простые нераспространенные и распространенные предложения. Безличные
3. Интернациональная лексика.
4. Словообразование.
5. Модальные глаголы, их эквиваленты.
6. ( Modal verbs, equivalents )
7. Имя существительное, его основные
8. функции в предложении
9. Артикль определенный, неопределенный.
10. Употребление существительных без артикля
11. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни
12. Числительные
13. Система модальности
14. Образование и употребление вопросительной формы глаголов в Past Simple/ Indefinite
15. Образование и употребление глаголов в Future Simple/ Indefinite.
16. Употребление вспомогательных глаголов в Present, Past, Future Simple/ Indefinite.
17. Местоимения указательные
18. (this/these,that/those), личные, притяжатель
19. ные. (The Pronoun )
20. Образование и употребление глаголов в Present Continuous /Progressive
21. Образование и употребление глаголов в Present Perfect.
22. Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though
23. Употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения
24. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения
25. Условные предложения
26. Дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous
27. Вопросительная, отрицательная форма глаголов в страдательном залоге

### Критерии оценки выполнения работ (лист оценивания см. Приложение)

1. «5» - 45-41 баллов;
2. «4» - 40-36 баллов;
3. «3» - 35-32 баллов;
4. «2» - 31 и менее баллов.

### Для допуска к промежуточной аттестаций необходимо:

- Иметь положительно оцененные текущие работы;
- иметь положительно оцененные контрольные работы.

**ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Общие и профессиональные компетенции	Умения и знания	Проявления	Балл
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У2.1 определять необходимые источники информации;	Использует конспекты, учебники, словарь	0-2
	У 2.2 выделять наиболее значимое в перечне информации;		
	У 2.3 оформлять результаты поиска	Грамотно составляет конспекты	0-2
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У 3.1.определять этапы решения задачи;	Соблюдает порядок выполнения задания	0-2
	З 3.1 алгоритмы выполнения работ		
	ЗЗ.3 порядок оценки результатов решения задач	Выбирает необходимый набор заданий в соответствие с уровнем освоения	0-2
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У 5.1 грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Грамотно излагает свои мысли	0-2
З1. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	У1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Проводится в форме практического задания. Оценивается по шкале: 1 задание: чтение абзаца – 10 б. 2 задание: перевод текста – 15 б. 3 задание: ответить на вопросы – 10 б.	0-35

У2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности		
ИТОГО		0-45

- 0: критерий не проявился;
- 1: критерий проявился не в полной мере;
- 2: критерий проявился .

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Перечень заданий для (контрольная точка №1)

### 1. Переведите текст письменно

#### OUR WORK AT THE PLANT

I study at the vocational school. I have practice on my profession at a big plant. My work is interesting and important. I am fond of my work. The workers of the plant fulfill and over fulfill the plan. The automation is introduced in many shops. The production is being constantly increased. My friends and I take part in social life of the plant.

I study and work three days a week. I'm learning many subjects. My favourite subjects are Physics and Literature. Besides, we have many special subjects. I study a trade of a turner and I operate a modern universal lathe. My foreman is an old worker. He is a skilled worker. He performs the most difficult operations.

After graduating from the vocational school I'm going to become a worker and study at the institute.

### 2. Найдите ответы на вопросы в тексте.

- Where do you study?
- Where do you work?
- Is your work interesting and important?
- Do you take part in social life of the plant?
- What subjects do you learn at the vocational school?
- What trade do you study?
- is your foreman a skilled worker?
- What are your future plans?

(контрольная точка №2)

Найдите в правой колонке русские эквиваленты английских слов и словосочетаний:

- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| 1. ferrous metals | a. проводимость       |
| 2. cast iron      | b. углеродистая сталь |

3.carbon content	с. ИЗНОСОСТОЙКОСТЬ
4.alloy steel	d прочность.
5.carbon steel	e. обрабатываемость (на станке)
6.strength	f. жесткость.
7.hardness	g. железо
8.ductility	h. сплав
9.machinability	i. черные металлы
10.resistance to wear	j.чугун
11.conductivity	к. содержание углерода
12.iron	l. ковкость
13.silicon	m. легированная сталь
14.alloy	n. кремний
rust-resistant	o. нержавеющей

### контрольная точка №3

Прочтите текст и выполните следующие за ним упражнения:

#### METALS

1. Mankind has used metals for centuries in gradually increasing quantities but only now they are employed in really great quantities.
2. Today we know more than seventy metals, the majority of which are used in industry.
3. Of all the metals iron is the most important one. Absolutely pure iron is never prepared except for laboratory purposes. The irons and steels in use today are really alloys of iron, carbon and other substances. They can be made elastic, tough, hard, or comparatively soft.
4. Mechanical properties of metals are the result of their atomic structure. They include hardness, ductility and malleability which are of special importance in engineering.
5. Ductility is the capacity of a metal to be permanently deformed in tension without breaking.

Malleability is the capacity of a metal to be permanently deformed by compression

without rupture.

6. These properties are similar to each other but not the same. Most metals increase these properties at higher temperatures.

7. The strength of a metal is the property of resistance to external loads and stresses.

8. These mechanical properties are of great importance in industrial purposes because all parts and units made of iron and steel must meet up-to-date demands.

4. Переведите на русский язык в письменной форме абзацы 3,4,5 и 7.

5. Найдите соответствующие ответы на вопросы и напишите их в той последовательности, в которой заданы вопросы:

*Вопросы*

1. What is the most important metal?
2. What mechanical properties of metals do you know?
3. What is strength?
4. What is ductility?
5. What is malleability?

*Ответы*

- a. The capacity of a metal to be permanently deformed in tension without breaking.
- b. Iron.
- c. The capacity of a metal to be deformed by compression without rupture.
- d. The property of a metal to resist to external loads.
- e. Hardness, ductility and malleability.

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Прочтите текст и выполните следующие за ним упражнения:

### METALS AND NONMETALS

1. There are some distinctions between metals and nonmetals. Metals are distinguished from nonmetals by their high conductivity for heat and electricity, by metallic lustre and by their resistance to electric current. Their use in industry is explained not only by those properties, but also by the fact that their properties, such as strength and hardness, can be greatly improved by alloying them with other metals.

2. There are several important groups of metals and alloys. The common metals such as iron, copper, zinc, etc. are produced in great quantities.

3. The so-called precious metals include silver, gold, platinum and palladium. The light metals are aluminum, beryllium and titanium. They are important in aircraft and rocket construction.

4. Many elements are classified as semimetals (bismuth, for example) because they have much poorer conductivity than common metals.

5. Nonmetals (carbon, silicon, sulphur) in the solid state are usually brittle materials without metallic lustre and are usually poor conductors of electricity. Nonmetals show greater variety of chemical properties than common metals do.

6. Metals can undergo corrosion, changing in this case their chemical and electromechanical properties. In order to protect metals from corrosion the products made of metals and steel are coated by some films (coatings). Organic coatings protect metals and steel from corrosion by forming a corrosion-resistant barrier between metal or steel and the corrosive environment.

2. Переведите на русский язык в письменной форме абзацы 1,2 и 5.

3. Найди те соответствующие ответы на вопросы, и напишите их в той последовательности, в которой заданы вопросы:

*Вопросы*

1. By what properties are metals distinguished from nonmetals?

2. What common metals are produced in great quantities?

3. What metals are called light?

4. What properties do nonmetals have?

5. What is done to protect metals from corrosion?

*Ответы*

a. Iron, copper and zinc.

b. They are usually poor conductors of heat and electricity

c. They are coated by some organic coatings.

d. High conductivity for heat and electricity.

e. Aluminum, beryllium and titanium.