




Министерство образования и молодежной политики Свердловской
области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И КОММУНИКАЦИИ»
по программе подготовки специалистов среднего звена
09.02.06. «Сетевое и системное администрирование»

Камышлов
2020

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  ФИО
Протокол № 3
от « 10 » февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»


З.А. Потапова
« 19 » февраля 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, с учетом

- требований профессионального стандарта 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 684н
- стандартов Ворлдскиллс по компетенции: 39 Сетевое и системное администрирование

Разработчик Потапова О.А. Преподаватель 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

- «__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
- «__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
- «__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл и формирующей базовый уровень знаний для овладения общепрофессиональными навыками. Предназначена для реализации среди обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, в том числе ограниченные возможности здоровья.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- выбирать такие стили, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводили бы к намеченной цели общения;
- устанавливать и поддерживать отношения с людьми разных социальных групп в процессе совместной деятельности и общения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- использовать нормы позитивного социального поведения,
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- теоретические основы, структуру и содержание процесса личностной и деловой коммуникации;
- функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации;
- современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; основополагающие международные документы,
 - относящиеся к правам инвалидов;
 - основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
 - функции органов труда и занятости населения, механизмы социальной адаптации

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности «Сетевое и системное администрирование» и овладению **профессиональными компетенциями:**

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов ОПОП по специальности «Сетевое и системное администрирование». В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть **общими компетенциями**:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные/практические работы	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
	с/р*	аудит орных	В т.ч лаб.- прак. раб.	
Раздел 1. Основы социальной адаптации и правовых знаний				
Тема 1.1. Социализация в обществе				ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ОК 11, ПК 2.4
Социализация человека в сферах деятельности, общения, самосознания. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия. Социальные нормы, социальные роли.		2		
Тема 1.2. Общение				
Общение как средство восприятия людьми друг друга Общение как условие удовлетворения потребностей в стимуляции, в событиях, в структурировании времени, в узнавании, в достижениях и признании, в уважении и самоуважении. Виды и формы межличностного взаимодействия в условиях социума. Механизмы социальной перцепции в профессиональном общении.		3		
Способы преодоления коммуникативных барьеров понимания, социально-культурных различий (интолерантности), барьеров отношений. Конфликт: причины, развитие, стратегии поведения в конфликте, способы разрешения		3	3	
<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспектов. Выполнение заданий по изученным темам	2			
Тема 1.3. Нормы права в отношении особой категории граждан				
Конвенция ООН о правах инвалидов. Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов. Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов.		3		

Семейный Кодекс в части статей о семейных правах инвалидов. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Перечень гарантий инвалидам в РФ. Трудоустройство инвалидов.					
Медико-социальная экспертиза. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида		3	3		
<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспектов. Выполнение заданий по изученным темам	2				
Раздел 2. Средства коммуникации в учебной и профессиональной деятельности					
Тема 2.1. Коммуникации в социальных сферах					
Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Восприятие и понимание человека человеком. Средства коммуникации.		2		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ОК 11, ПК 2.4	
Речевые способности и их роль в профессиональном общении. Структура речевого акта. Барьер речи. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.		3	3		
<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспектов. Выполнение заданий по изученным темам	2				
Тема 2.2. Деловая этика					
Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации. Эффективное общение. Обратная связь и стили слушания. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Основные причины конфликтов в учебном заведении.		2			
Стили поведения в конфликтной ситуации. Формы, методы, технологии самопрезентации. Психологические особенности публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления		4	4		
<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспектов. Выполнение заданий по изученным темам	2				
Тема 2.3. Профессиональное самоопределение					
Постановка жизненных и профессиональных целей. Сущность профессионального самоопределения. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека.		3			
Особенности развития когнитивных и волевых качеств. Особенности формирования самооценки. Формы, методы, технологии самопрезентации при трудоустройстве. Адаптивные информационные и коммуникационные средства коммуникации.		3	3		
<i>Самостоятельная работа:</i> Проработка конспектов. Выполнение заданий по изученным темам	2				

Дифференцированный зачет		1		
Итого	10	32	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен Кабинет «Социально – экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- Широкоформатный ТВ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кошечкина И.П., Профессиональная этика и психология делового общения: Учеб. пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
2. Папкова О.В. Деловые коммуникации: Учебник / Папкова О.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конвенция ООН о правах инвалидов.
2. Гражданский Кодекс в части статей о гражданских правах инвалидов.
3. Трудовой Кодекс в части статей о трудовых правах инвалидов
4. Семейный Кодекс в части статей о семейных правах инвалидов.
5. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
теоретические основы, структуру и содержание процесса личностной и деловой коммуникации;	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Письменный опрос в форме тестирования
функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации;		
современное состояние развития технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения; основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.
основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;		
функции органов труда и занятости населения, механизмы социальной адаптации		

	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
Умения:		
<p>использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;</p> <p>выбирать такие стили, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводили бы к намеченной цели общения;</p> <p>устанавливать и поддерживать отношения с людьми разных социальных групп в процессе совместной деятельности и общения;</p> <p>использовать свои права адекватно законодательству;</p> <p>использовать нормы позитивного социального поведения,</p> <p>составлять резюме, осуществлять самопрезентацию;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных</p>	<p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко</p> <p>Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>

<p>ситуациях.</p>	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
-------------------	---	--