




Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
*ОГСЭ.05 Психология общения*

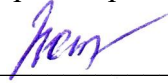
по программе подготовки специалистов среднего звена  
*09.02.06 Сетевое и системное администрирование*

Камышлов  
2020

Программа рассмотрена и одобрена  
цикловой комиссией

Председатель ЦК  Нечаева Е.Г.  
Протокол № 3  
от « 10 » февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГАПОУ СО «Камышловский  
техникум промышленности и  
транспорта»

  
З.А. Потапова  
« 20 » февраля 2020 г



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование с учетом стандартов Ворлдскиллс по компетенции: 39 WSI Сетевое и системное администрирование

Разработчик Абдрахманова А.М. педагог-психолог

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей профессии (специальности).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать **общими компетенциями:**

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

учебной нагрузки обучающегося **109** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **84** часа;

самостоятельной работы обучающегося **25** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>учебная нагрузка (всего)</b>	<b>109</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	44
лабораторные/ практические работы	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
В том числе:	
подготовка сообщений	25
работа с конспектом лекций	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		кол-во часов	в т.ч. практические и лабораторные работы	
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>				
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>6</b>		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Виды общения. Структура общения. Функции общения	6	-	
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b> Работа с опорными конспектами	4		
<b>Тема 1.2. Средства общения</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>8</b>		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	4	4	
	<b><i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i></b> Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.			
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b> Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»	2		
<b>Тема 1.3. Общение как обмен информацией и восприятие людьми друг друга (коммуникативная сторона общения)</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	<b>8</b>		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	4	4	
	<b><i>Тематика практических занятий и лабораторных работ</i></b> Диагностический инструментарий: «Типы темперамента». Анализ результатов тестирования.			
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b> Подготовка сообщений на тему «Коммуникативная сторона общения» Самодиагностика по теме «Темперамент»	6		

<b>Тема 1.4.</b> <b>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	4	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Деловая игра «Типы взаимодействие сотрудников структурного подразделения»			
<b>Тема 1.5.</b> <b>Техники активного слушания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>		
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	3	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Деловая игра «Я Вас слушаю».			
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>				
<b>Тема 2.1.</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>		
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	5	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Деловая игра «Круг общения». Диагностический инструментарий: «Ваши эмпатические способности».			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ результатов тестирования.	2		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	4	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Деловая игра «Пресс-конференция». Деловая игра «Переговоры»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений на тему: «Правила ведения переговоров»	6		
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>				
<b>Тема 3.1. Конфликт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		

<b>его сущность</b>	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	4	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.			
<b>Тема 3.2. Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8		
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	4	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Деловая игра «Решение трудовых споров»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»:	3		
<b>Тема 3.3. Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8		
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	4	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Диагностический инструментарий: «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях». Анализ результатов тестирования			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»	2		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2		
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	<b>40</b>	
<b>самостоятельная работа</b>		<b>25</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Психология общения», оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

рабочее место преподавателя,  
персональный компьютер в сборе

- широкоформатный телевизор
- доска классная
- стол письменный
- стул мягкий
- парта ученическая -15 шт
- стул ученический -30 шт
- шкафы
- комплекты опросников, тестов
- бланки для тестов
- наборы методических рекомендаций
- материалы для тренингов

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021
2. Шувалова И.А. Психология отношений на работе: практическое пособие для работника/ И.А. Шувалова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021
3. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие СПО /— М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Борисов В.К., Панина Е.К. и др. Этика деловых отношений. Учебник/- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> </ul> <p>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её</li> </ul>		<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для</li> </ul>

<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью</p> <p>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>– описывать значимость своей профессии (специальности).</p>		<p>самостоятельной работы,  <b>Промежуточная аттестация:</b>  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
<p>ОК.01  ОК.02  ОК.03  ОК.04  ОК.06</p>	<p><b>Компетенция не сформирована:</b>  знания, заложенные в компетенцию не освоены, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки;</p> <p><b>Компетенция сформирована:</b></p>	<p>Оценка в рамках текущего и итогового контроля степени сформированности компетенций при подготовке и выполнении индивидуальных контрольных заданий, практических, лабораторных и самостоятельных работ</p>

	знания, заложенные в компетенцию освоены полностью, без пробелов, умения сформированы, учебные задания выполнены с высоким качеством	
--	---	--