



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

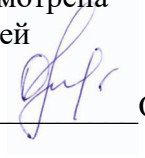
ОП.01 «Экономика организации»

по программе подготовки специалистов среднего звена

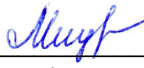
38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

Камышлов
2023

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  О.Д. Нужина
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
ио директора ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

 С.П. Митюра
« 27 » февраля 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального **ОП. 01 Экономика организации**, с учетом:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 июня 2012 года регистрационный номер 24480) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 11.09.2020 регистрационный номер 59778).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Разработчик	Нужина	Ольга	Преподаватель/ мастер	Высшая
	Дмитриевна		производственного	квалификационная
			обучения	категория

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____	20__ г.	Зам.директора по УПР _____
		(подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____	20__ г.	Зам.директора по УПР _____
		(подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____	20__ г.	Зам.директора по УПР _____
		(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	У. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	3. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	демонстрация навыков межличностного делового общения, конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде	
ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	156
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные/практические работы	50
консультации	
промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Самостоятельные работы	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка	1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Понятие, цели и задачи предприятия. Классификация предприятий. Рыночная среда функционирования предприятий. Особенности функционирующих в торговле организаций. Государственное регулирование торговой деятельности	10		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
	1.2. Экономический механизм функционирования организации. Сущность и функции процесса управления. Экономическое управление. Планирование деятельности предприятия. Диагностика выполнения планов и условия их корректировки.	8		
Самостоятельная работа	Написание рефератов по темам: 1. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 2. Хозяйственные товарищества. 3. Акционерные общества. 4. Малый бизнес. Малые предприятия. 5. Объединение предпринимателей.		10	ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Раздел 2. Ресурсы организации.	2.1. Имущество и эффективность его использования. Ресурсный потенциал предприятия: понятие и состав. Имущество предприятия и источники его формирования. Основные фонды предприятия: понятие, состав, структура, классификация, стоимостная оценка и воспроизводство. Показатели обеспечения,	12		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4

	состояния и эффективности использования основных производственных фондов. Пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия. Оборотные средства предприятия: понятие, состав, классификация, показатели использования и пути повышения эффективности их использования.			
	2.2. Трудовые ресурсы организации. Стимулирование труда работников торговли. Персонал и кадры предприятия: понятие, классификация, показатели состояния и движения. Производительность труда и пути ее повышения. Организация стимулирования труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда в торговле.	8		
Самостоятельная работа	Выполнение домашних заданий по темам: 1. Расчет показателей состояния, движения и эффективности использования основных производственных фондов. Пути повышения эффективности их использования. 2. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. 3. Планирование численности отдельных категорий работников торгового предприятия. 4. Планирование производительности труда. 5. Планирование фонда оплаты труда.		10	ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Практическая работа	Практическое занятие № 1. Расчет показателей состояния, движения и использования основных производственных фондов предприятия. Практическое занятие № 2. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств. Практическое занятие № 3. Планирование численности работников торгового предприятия. Практическое занятие № 4. Расчет и планирование производительности труда на предприятии. Практическое занятие № 5. Планирование фонда оплаты труда.	10		
Раздел 3. Оборот товаров народного	3.1. Управление оборотом в розничной и оптовой торговле. Экономическая сущность и значение товарооборота.	12		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4

потребления.	Состав и структура товарооборота в розничной и оптовой торговле. Показатели плана розничного товарооборота и их характеристика. Товарный баланс. Планирование розничного товарооборота.			
	3.2. Стратегия управления товарными запасами. Экономическая сущность и значение товарооборота. Состав и структура товарооборота в розничной и оптовой торговле. Показатели плана розничного товарооборота и их характеристика. Товарный баланс. Планирование розничного товарооборота.	10		
	3.3. Товарное обеспечение товарооборота в системе управления деятельностью торговой организации. Цель и задачи формирования товарного обеспечения. Планирование объема и структуры закупок и поступления товаров.	10		
Тематика практических занятий	Практическое занятие № 6. Планирование товарооборота. Практическое занятие № 7. Планирование товарных запасов. Практическое занятие № 8. Планирование поступления товаров в рознице и опте.	10		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Самостоятельная работа	Выполнение домашних заданий по темам: 1. Планирование товарооборота на предприятиях розничной торговли. 2. Планирование товарооборота на предприятиях оптовой торговли. Выполнение домашних заданий по темам: 1. Классификация товарных запасов. 2. Пути ускорения товарооборачиваемости. 3. Расчет товарооборачиваемости. 4. Планирование товарных запасов.		8 4	ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Раздел 4. Управление текущими расходами торговых организаций.	4.1. Экономическая сущность текущих расходов. Экономическая природа текущих расходов товарного предприятия: сущность, классификация, показатели. Режим экономии: понятие, значение. Резервы снижения издержек обращения.	14		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
	4.2. Планирование издержек обращения предприятий торговли. Методика планирования издержек обращения торговой организации. Экономическое обоснование отдельных статей расходов.	10		
Тематика практических занятий	Практическое занятие № 9. Планирование издержек обращения торгового предприятия.	8		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4

Самостоятельная работа	Выполнение домашних заданий по теме: «Экономическая сущность издержек обращения»; «Номенклатура издержек обращения». Выполнение домашних заданий по темам: 1. Расчет издержек обращения по отдельным статьям. 2. Факторы, влияющие на издержки обращения торгового предприятия и пути их снижения.		6 6	ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Раздел 5. Цены и ценообразование .	5.1. Место цены в системе рыночных отношений. Виды цен. Социально-экономическая природа цены, функции цен. Виды цен и их характеристика. Государственное регулирование цен. Контроль за ценами.	12		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
	5.2. Методы ценообразования на товары народного потребления. Методы ценообразования на ТНП. Розничная цена: структура, характеристика элементов расчет. Ценовая политики и ценовая стратегия предприятия.	10		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Самостоятельная работа	Выполнение домашних заданий по темам: 1. Виды цен. 2. Факторы, влияющие на уровень цен. Выполнение домашних заданий по темам: 1. Ценовая политика и ценовая стратегия предприятия. 2. Расчет элементов розничной цены.		6 6	ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Тематика практических занятий	Практическое занятие № 10. Решение задач по формированию розничных цен.		8	ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Раздел 6. Финансовые результаты деятельности организации.	6.1. Доходы торговой организации и управление ими. Сущность и источники образования валового дохода торгового предприятия. Факторы, влияющие на размер валового дохода. Резервы повышения доходов. Управление доходами организации: планирование доходов.	12		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
	6.2. Прибыль и рентабельность организации. Сущность прибыли, ее виды, распределение и использование на предприятии. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия.	10		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4

Самостоятельная работа	Выполнение домашних заданий по темам: 1. Факторы, влияющие на размер валового дохода торгового предприятия. 2. Резервы повышения доходов. 3. Планирование доходов. Выполнение домашних заданий по темам: 1. Виды прибыли. 2. Показатели рентабельности: расчет, значение, резервы роста		6 2	ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Тематика практических занятий	Практическое занятие № 11. Планирование доходов торгового предприятия. Практическое занятие № 12. Планирование прибыли.	4 4		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Раздел 7. Финансы торговых организаций и управление ими.	7.1. Финансовая деятельность организации. Финансы и финансовые ресурсы предприятия. Финансовая деятельность и ее информационное обеспечение.	8		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
	7.2. Финансовое состояние предприятия, его оценка и мониторинг. Финансовое планирование. Понятие финансового состояния предприятия (ФСП). Платежеспособность и финансовая устойчивость предприятия: показатели, их расчет и оценка. Мониторинг финансового состояния предприятия. Финансовое планирование на предприятии.	10		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Самостоятельная работа	Выполнение домашних заданий по темам: 1. Финансы предприятия: понятие, сущность, виды. 2. Финансовые ресурсы предприятия и их характеристика. 3. Информационное обеспечение финансовой деятельности предприятия. Выполнение домашних заданий по темам: 1. ФСП: понятие, направления, показатели, типы. 2. Платежеспособность: понятие, показатели, оценка. 3. Финансовая устойчивость: понятия, показатели, оценки. 4. Пути укрепления ФСП. 5. Финансовое планирование на предприятии.		10	ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Тематика практических занятий	Практическое занятие № 13. Расчет финансового плана организации.	6		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
Итого		156	78	Практ 50

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «экономика»,

- оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.
- (классная доска зелёная – 1 шт., огнетушитель УП-4 – 1 шт., учительский стол одностумбовый – 1 шт., мягкий стул – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул ученический – 26 шт.),
- техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.
- Лабораторий – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Излагается в следующей редакции: Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 45 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
3. Арзуманова Т.И., Экономика организации: Учебник, М, Дашков и К, 2020
4. Валигурский И., Организация предпринимательской деятельности: Учебник , - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2020.
4. Голубева Т.М., Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие , - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021
5. Иванов Г.Г., Экономика организации (торговля): М, Магистр, 2021
6. Кнышова Е.Н., Экономика организации: Учебник СПО, Издательский Дом Форум, 2021
7. Пястолов С.М., Экономическая теория, М.: Академия, 2020
8. Филиппова О.И., Основы экономики и предпринимательства, Академия, 2020
9. Фридман А.М., Экономика организации: учебник СПО, Москва РИОР, ИНФРА-М, 2021
10. Череданова И.Х., Основы экономики и предпринимательства , М.: Академия, 2022

Дополнительные источники:

1. Грачева М.В., Фадеева Л.Н., Черных Ю.Н. Моделирование экономических процессов: Учебник, М.: «Экзамен», 2022.
2. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие, М.: Инфра-М, 2020.
3. Ляско В.И. Стратегическое планирование развития предприятия: Учебное пособие, М.: «Экзамен», 2020.

4. Лагов Ю.В. Теневая экономика: Учебное пособие, М.: «Норма», 2020.
5. Радаев В.В. Экономическая социология: Учебное пособие, М.: ГУ ВШЭ, 2021.

Интернет-источники

<http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.

<http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.

<http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

http://productm.ru/books/business_structure/book7/p10/

<http://royallib.ru/> О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		Вписать свое
ПК 2.3. основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; ПК 2.4. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Тестирование, контрольные работы
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

	Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Умения:		
ПК 2.3. Определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; ПК 2.4. Рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию. высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Дифференцированный зачет

профессиональной деятельности; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
---	--	--



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

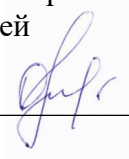
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Статистика»

по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  О.Д. Нужина
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ио директора ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

 С.Н. Мицура
« 27 » февраля 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального **ОП. 02 Статистика**, с учетом:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 июня 2012 года регистрационный номер 24480) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 11.09.2020 регистрационный номер 59778).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Разработчик	Нужина Дмитриевна	Ольга	Преподаватель/ мастер производственного обучения	Высшая квалификационная категория
-------------	----------------------	-------	--	---

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____	20__ г.	Зам.директора по УПР _____ (подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____	20__ г.	Зам.директора по УПР _____ (подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____	20__ г.	Зам.директора по УПР _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 СТАТИСТИКА

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;	предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	У. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	З. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.		демонстрация навыков межличностного делового общения, конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде
ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.		проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	73
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы консультации промежуточная аттестация	* 50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Самостоятельные работы	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение. Общее представление о статистике и краткие сведения из ее истории	1.1. Общие основы статистической науки, задачи статистики.	1		ОК 1-4 ПК 1.8
	1.2. Предмет статистических исследований.	1		
	1.3. Статистический метод: сбор информации, сводка и группировка, обработка и анализ полученных данных.	2		
	1.4. Организация государственной статистики в РФ.	2		
Самостоятельная работа	1. Написать сообщение по истории возникновения статистики. 2. Изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по данным темам с целью закрепления приобретенных теоретических знаний.		2	
Практическая работа	1. Тестирование по теме «Общие сведения о статистике». 2. Используя статистический метод, собрать и обработать информацию.	4		
Раздел 2. Статистическое наблюдение.	2.1. Понятие о статистическом наблюдении и его организации.	1		ОК 1-4 ПК 1.8
	2.2. Общие правила и принципы статистических исследований и наблюдений.	1		
	2.3. Способы статистического наблюдения.	2		
Самостоятельная работа	1. Подготовить доклад на тему «Статистические наблюдения» 2. Изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по данным темам с целью закрепления приобретенных		2	

	теоретических знаний.			
Практическая работа	1. Тестирование по теме «Статистические наблюдения»	3		
Раздел 3. Сводка и группировка.	3.1. Понятие группировки, ее назначение.	2		ОК 1-4 ПК 1.8
	3.2. Виды группировки: простая и комбинированная, структурная, аналитическая и типологическая.	2		
	3.3. Понятие ряда распределения, его элементы: варианта и частота.	2		
	3.4. Виды рядов распределения: дискретные, интервальные, атрибутивные	2		
Тематика практических занятий	1. Тестирование по теме «Сводка и группировка» 2. Проведение сводки и группировки статистических данных.	4		
Самостоятельная работа	1. Подготовить доклады на тему: «Виды рядов распределения: дискретные, интервальные, атрибутивные», «Виды группировок», «Особенности построения группировок по атрибутивным и количественным признакам» 2. Решение и анализ задач на проведение группировок 3. Изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по данным темам с целью закрепления приобретенных теоретических знаний.		2	
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.	4.1. Статистические таблицы, понятие, назначение	1		ОК 1-4,7 ПК 2.3; 2,4
	4.2. Элементы таблиц	1		
	4.3. Виды таблиц	2		
	4.4. Требования, предъявляемые к построению таблиц и графиков	2		
	4.5. Статистический график, понятие, назначение	2		
	4.6. Виды графиков	2		
Тематика практических занятий	1. Тестирование по теме «Статистические таблицы и графики» 2. Построение статистических таблиц и графиков по разделу	7		
Самостоятельная работа	1. Выполнение индивидуального задания по разделу 2. Подготовить реферат на тему «Диаграммы, картодиаграммы, картограммы, статистические кривые» 3. Изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по данным темам с целью закрепления приобретенных теоретических знаний		7	

Раздел 5. Обобщающие статистические показатели (абсолютные и относительные величины).	5.1. Статистический показатель, значение, виды	2		
	5.2. Понятие статистических показателей, их значение в статистических исследованиях	2		
	5.3. Виды абсолютных показателей, единицы измерения	2		
	5.4. Понятие относительных показателей, их роль в анализе явлений и процессов в жизни общества	2		
	5.5. Виды относительных показателей, формы выражения	2		
	5.6. Взаимосвязь абсолютных и относительных показателей	2		
Самостоятельна я работа	1. Решение задач по теме «Обобщающие статистические показатели» 2. Подготовить доклад на тему «Взаимосвязь абсолютных и относительных показателей» 3. Изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по данным темам с целью закрепления приобретенных теоретических знаний.		6	ОК 1-4 ПК 1.8
Тематика практических занятий	1. Тестирование по теме «Обобщающие статистические показатели» 2. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов	7		
Раздел 6. Финансовые результаты деятельности организации.	6.1. Понятие средних показателей	1		ОК 1-4 ПК 1.8
	6.2. Степенные средние показатели, назначение, виды	1		
	6.3. Основные правила применения формул средних показателей	2		
	6.4. Структурные средние показатели, область применения, метод расчета	2		
Самостоятельна я работа	1. Решение задач по теме «Обобщающие статистические показатели» и «Средние величины и показатели вариации» 2. Изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по данным темам с целью закрепления приобретенных теоретических знаний.		4	
Тематика практических занятий	1. Тестирование по теме «Средние величины» 2. Расчет средних показателей и показателей вариации		4	
Раздел 7. Показатели вариации	7.1. Понятие вариации признака, показатели вариации, их значение, формулы расчета	2		ОК 1-4 ПК 1.8
	7.2. Расчет показателей вариации	2		

Самостоятельная работа	1. Решение задач по теме «Обобщающие статистические показатели» «Показатели вариации» 2. Изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по данным темам с целью закрепления приобретенных теоретических знаний.		3	
Тематика практических занятий	1. Тестирование по теме «Показатели вариации» 2. Расчет показателей вариации	3		
Раздел 8. Ряды динамики	8.1. Понятие ряда динамики, его элементы показатель времени и уровень развития	1		ОК 1-4 ПК 1.8
	8.2. Виды рядов динамики: интервальные, моментные, с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями	1		
	8.3. Абсолютный прирост	1		
	8.4. Темп роста	1		
	8.5. Темп прироста	2		
	8.6. Способы расчета показателей: цепной и базисный, взаимосвязь между ними	2		
	8.7. Средний абсолютный прирост	2		
	8.8. Средний темп роста	2		
	8.9. Средний темп прироста	2		
	8.10. Средний уровень ряда	2		
Самостоятельная работа	1. Решение задач по разделу «Ряды динамики» 2. Изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по данным темам с целью закрепления приобретенных теоретических знаний.		8	
Тематика практических занятий	1. Тестирование по теме «Ряды динамики» 2. Расчет показателей анализа динамики	14		
Раздел 9. Экономические индексы	9.1. Понятие индекса, их значение в анализе массовых социально-экономических явлений.	1		ОК 1-4 ПК 1.8
	9.2. Виды индексов: индивидуальные и общие.	2		
	9.3. Виды индексов: средние арифметические и гармонические, агрегатные	2		
Самостоятельная работа	1. Решение задач по разделу «Индексы» 2. Подготовить реферат на тему «Понятие индекса, их значение в анализе массовых социально-экономических явлений» 3. Изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по данным темам с целью закрепления приобретенных		3	

	теоретических знаний.			
Тематика практических занятий	1. Тестирование по теме «Экономические индексы» 2. Расчет индексов	2		
Дифференцированный зачёт		2		
Итого		73	<i>37</i>	<i>ПРАКТ 50</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «Статистика»,

- оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.
- (классная доска зелёная – 1 шт., огнетушитель УП-4 – 1 шт., учительский стол одностумбовый – 1 шт., мягкий стул – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул ученический – 26 шт.),
- техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.
- Лабораторий – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для

использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Излагается в следующей редакции: Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 45 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
3. Аскеров П.Ф., Общая и прикладная статистика: Учебник-272 с., М, Инфра-М, 2021
4. Балдин К.В., Общая теория статистики: Учебник , - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2020.
4. Годин А.М., Статистика: Учебное пособие, - М.: Дашков и К, 2021
5. Замедлина Е.А., Статистика-160 с. Учебное пособие СПО, РИОР, 2021
6. Потапова Е.В., Статистика: Учебник СПО, Издательский Дом Форум, 2020
7. Сергеева И.А., Статистика, Издательский Дом ФОРУМ, учебник СПО-304 с, 2022
8. Сидоренко М.Г., Статистика, Учебное пособие СПО – 160 с, 2020

Дополнительные источники:

1. Мхитарян В.С. Статистика. Учебник – М.: Издательство «Мастерство», 2020.
2. Шмойлова М.С. Практикум по теории статистики. Учебное пособие – М.: ФиС, 2022.
3. Шмойлова М.С. Теория статистики. Учебник - М.: Ф и С, 2021.
4. Овсиенко В.И. Сборник задач по общей теории статистики. М.: Ф и С, 2020

Интернет-источники

<http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.
<http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
<http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
http://produc.ru/books/business_structure/book7/p10/
<http://royallib.ru/> О. Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник
<https://infourok.ru/kurs-lekciy-po-discipline-statistika-2572409.html>
<https://multiurok.ru/files/kurs-lektsii-po-distsipline-statistika.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		Вписать свое
ПК 1.8. предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Тестирование, контрольные работы

основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.
Умения:		
ПК 1.8. использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Дифференцированный зачет

формулировать основные выводы; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
--	--	--



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

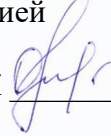
ОП.03 «Менеджмент»

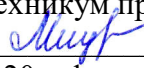
по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

Камышлов
2023

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  Нужина О.Д.
Протокол № 3
от « 14 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
 /С.П. Митура
« 20 » февраля 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального **ОП. 03 Менеджмент**, с учетом:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 июня 2012 года регистрационный номер 24480) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 11.09.2020 регистрационный номер 59778).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Разработчик Нужина Ольга Преподаватель/ мастер Категория 1КК
 Дмитриевна производственного
 обучения

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	применять профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

качество.	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	предвидеть последствия неправильных действий оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации предпринимать профилактические меры для снижения риска	анализ нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях; приемы саморегуляции в нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

планировать повышение квалификации.	бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе: теоретическое обучение	*

лабораторные/практические работы консультации промежуточная аттестация	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента			
Глава 1. Менеджмент, организация, менеджер	Понятие и сущность менеджмента. История развития менеджмента. Управление и менеджмент. Организация как объект менеджмента. Зарубежный и российский опыт системы менеджмента. Менеджер и предприниматель. Функции менеджера.	10	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	1	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Мой знакомый менеджер»		
Глава 2. Становление управления в форме научных школ	Возникновение управления как науки. Школа научного управления. Классическая (административная) школа. Школа человеческих отношений и науки поведения. Школа количественных методов.	8	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	2	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Анализ использования модели М. Вебера в практике управления организацией»		
Глава 3. Развитие менеджмента как науки	Процессный подход. Системный подход к организации. Ситуационные теории. Новые подходы в менеджменте.	6	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	1	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Использование научных подходов в управлении организацией»		

Глава 4. Методологические основы менеджмента.	Развитие принципов менеджмента. Эволюция принципов российского менеджмента. Функции управления в организации. Методы управления	8	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	1	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Специальные функции управления»		
Раздел 2. Организационные структуры и процессы взаимодействия			
Глава 5. Организация и ее деловая среда	Организация как юридическое лицо. Жизненный цикл организации. Организационно-правовые формы и органы управления коммерческих организаций. Внутренняя среда организации. Факторы внешней среды.	8	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	1	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Организация как юридическое лицо»		
Глава 6. Структура организации	Основные положения. Линейные и функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Адаптивные структуры. Анализ и совершенствование организационной структуры управления.	10	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	2	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Анализ структуры управления организацией»		
Глава 7. Организация взаимодействия	Исходные понятия. Виды организационных полномочий. Власть и способы ее реализации.	6	ОК01- ОК09 ПК 2.1, ПК 2.3
	Практические занятия и лабораторные работы	1	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Специальные функции управления»		
Глава 8. Перспективные типы (модели) организации	Сетевые организационные структуры. Виртуальные организации. Обучающаяся организация.	4	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	1	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Определение модели организации (традиционная или современная)»		

Раздел 3. Функции, технологии и связующие процессы менеджмента			
Глава 9. Миссия, цели и стратегия организации	Миссия организации. Цели и их формирование. Сущность и типы стратегий.	4	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	1	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Миссия организации»		
Глава 10. Стратегическое управление организацией	Сущность стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды организации. Уточнение миссии и целей. Разработка стратегии организации. Реализация стратегии и оценка результатов.	6	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	1	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Анализ внешней среды организации»		
	Практическая работа «Анализ конкурентных стратегий организации»		
Глава 11. Принятие решений в организации	Сущность, особенности и классификация управленческих решений. Проблемы как предпосылки принятия решений. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений. Научные методы принятия сложных решений. Учет факторов риска при принятии решений.	6	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	2	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Подготовка и принятие решения в организации»		
Глава 12. Контроль в системе управления	Сущность и необходимость контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Требования, предъявляемые к контролю. Контроллинг.	8	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	2	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Предварительный контроль организации»		
Глава 13. Информационное обеспечение управления и коммуникации	Информация в менеджменте. Сущность и содержание коммуникации. Ведение деловых бесед.	3	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	1	

	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Коммуникационный процесс между руководителем и подчиненным»		
Раздел 4. Управление персоналом (человеческими ресурсами)			
Глава 14. Основы управления персоналом организации	Основные понятия. Взаимодействие человека в организации (группе). Сущность и функции кадрового менеджмента. Планирование, отбор и формирование персонала организации. Обучение персонала на железнодорожном транспорте	8	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	1	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Управление персоналом организации»		
Глава 15. Конфликты в организации: сущность, преодоление, последствия	Сущность и классификация конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтами. Последствия конфликтов	4	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	1	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Анализ конфликта между работником и руководителем подразделения»		
	Практическая работа «Анализ конфликта между студентом и группой»		
Глава 16. Мотивация и стимулирование персонала организации	Сущность и содержание мотивации. Теория содержания мотивации. Теория процесса мотивации. Стимулирование труда работников.	6	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	2	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Мотивирование работников организации на основе теорий мотивации»		
	Практическая работа «Анализ системы стимулирования персонала организации»		
Глава 17. Организационная культура – важный фактор активизации персонала	Понятие и содержание организационной культуры. Влияние национальной культуры на культуру организации. Культура организации как фактор эффективности. Развитие организационной культуры	4	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	2	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Сравнение культур двух организаций»		

Глава 18. Лидерство и эффективность системы управления организацией	Сущность и подходы к изучению лидерства. Теория лидерских качеств. Теория лидерского поведения. Концепция ситуационного лидерства. Современные концепции лидерства. Эффективность системы управления.	6	ОК 1-4, 6,7,10 ПК 1.8
	Практические занятия и лабораторные работы	2	
	Контрольные вопросы.		
	Практическая работа «Анализ лидерского стиля руководителя»		
Дифференцированный зачет		2	
Итого:		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «менеджмент»,

- оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.
- (классная доска зелёная – 1 шт., огнетушитель УП-4 – 1 шт., учительский стол одностумбовый – 1 шт., мягкий стул – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул ученический – 26 шт.),
- техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.
- Лабораторий – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.Виханский О.С. Менеджмент. Учебник для СПО/О.С. Виханский, А.И. Наумов-2-е изд. перераб. и доп.-М.: Магистр НИЦ ИНФРА-М, 2019 год.

2.Кнышова Е.Н. Менеджмент. Уч. пособие / Кнышова Е.Н.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020 год.

3.Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие / Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков.- М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019 год.

4.Резник С.Д. Менеджмент. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019 год.

5.Баумгартен Л.В. Менеджмент в туристской индустрии: Учебник / Баумгартен Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019 год.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

[www. uralfirm.ru](http://www.uralfirm.ru)

www.management.com.ua
www.aup.ru
www.alleng.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2018 год.
2. Грибов В.Д. Менеджмент. – М.: Кнорус, 2019 год.
3. Дафт Р. Менеджмент. - СПб.: Питер, 2019 год.
4. Кантор В.Е., Маховикова Г.А. Менеджмент. – М.: Эксмо, 2018 год.
5. Минцберг Г. Менеджмент. – М.: Эксмо, 2019 год.
6. Основы менеджмента. Под ред. Репина Е.А. – М.: Инфра – М, 2019 год.
7. Психология менеджмента. Под ред. Никифорова Г.С. – Харьков: Издательство Гуманитарный центр, 2018 год.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		Вписать свое
ПК 1.7. сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Тестирование, контрольные работы

субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; ОК 1. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. ОК 2. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Анализ нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях; приемы саморегуляции в нестандартных ситуациях ОК 4. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. ОК 6. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности ОК 7. основы предпринимательской	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.
--	--	---

деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты ОК 10. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.		
Умения:		
ПК 1.7. применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; ОК 01. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ОК 2. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно»	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Дифференцированный зачет

смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 03. Предвидеть последствия неправильных действий оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации предпринимать профилактические меры для снижения риска ОК 04. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска ОК 6. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОК 7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования ОК 10. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
--	---	--



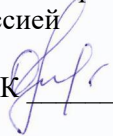
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

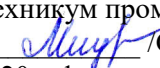
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «Документационное обеспечение управления»**

по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  Нужина О.Д.
Протокол № 3
от « 20 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
 /С.И.Мицура
« 20 » февраля 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена: 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям).

с учетом:

- требований профессионального стандарта, ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям).

Разработчик:
Ширыкалова
Н.М

Мастер производственного 1 кв. категория
обучения

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 «Документационное обеспечение управления»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки, программам профессиональной подготовки по профессии СПО «Коммерция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих): дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т. ч. используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **98** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **65** часов;
самостоятельной работы студента **33** часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
часы теории	*
практические занятия, лабораторные работы	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план по учебной дисциплине
ОП.04 «Документационное обеспечение управления»
по специальности 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)

№	Наименование раздела	Объем часов		
		с/р	аудио рных	в том числе лаб.- прак. раб.
1.	Документальное обеспечение как одна из функций управления	5	8	4
1.1	Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления	1	1	
1.2	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)	1	1	
1.3	Состав управленческих документов.		1	2
1.4	Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации.	1	1	
1.5	Унификация и стандартизация управленческих документов.		2	2
1.6	Способы документирования информации.	2	2	
2.	Организация труда работников службы ДОУ	4	6	4
2.1	Формы организации документального обеспечения.		2	
2.2	Структура и функции службы ДОУ.	2	2	2
2.3	Права и ответственность службы ДОУ.	2	2	2
3.	Оформление реквизитов документов	3	6	4
3.1	Формуляр – образец ОРД. Виды и назначение бланков.	1	2	
3.2	Требования к документам при их изготовлении на печатных устройствах.	1	2	2
3.3	Правила оформления реквизитов документов.	1	2	2
4.	Составление и оформление служебных документов	4	6	4
4.1	Классификация организационно-распорядительной документации:.		1	
4.2	Организационные документы.	2	2	
4.3	Распорядительные документы.		1	2
4.4	Справочно-информационные документы.	2	2	2
5.	Оформление кадровых документов	4	8	7
5.1	Виды документации по трудовым отношениям. Правила их оформления.		2	2
5.2	Виды заявлений по личному составу. Приказ по личному составу.	2	2	
5.3	Резюме. Автобиография.	2	2	3
5.4	Унифицированные формы кадровых документов.		2	2
6.	Работа с обращениями граждан	2	4	2
6.1	Виды обращения граждан. Регистрация обращения граждан.		2	
6.2	Контроль исполнения обращения.	2	2	2
7.	Организация документооборота в учреждении	5	12	7
7.1	Структура и функции служб документационного обеспечения управления.	1	2	
7.2	Инструкция по документационному обеспечению управления.		2	2
7.3	Состав и учёт объёма документооборота предприятий и организаций.	2	2	
7.4	Электронный документооборот.	1	2	
7.5	Организация работы с документацией внутри организации.		2	2
7.6	Контроль исполнения документов.	1	1	
7.7	Организация и техника контроля исполнения.		1	3
8.	Номенклатура дел	2	4	2

8.1	Назначение номенклатуры дел. Виды номенклатуры дел.		1	
8.2	Требования номенклатурных дел.		1	2
8.3	Оформление номенклатурных дел.	2	2	
9.	Формирование дел		2	2
9.1	Требования к формированию дел.		1	2
9.2	Систематизация отдельных категорий документов.		1	
10.	Подготовка дел к последующему хранению и использованию	2	6	3
10.1	Систематизация документов и их хранение. Порядок составления описей дел. Подготовка дел к сдаче в архив.		2	2
10.2	Хранение исполненных документов в организации. Экспертиза ценности документов.		2	1
10.3	Порядок составления описей дел. Подготовка дел к сдаче в архив.	2	2	
11.	Работа с конфиденциальными документами	2	2	1
11.1	Виды конфиденциальных документов. Правила их заполнения.	2	2	1
	Дифференцированный зачет		1	
	Всего часов:	33	65	40

2.3 Содержание учебной дисциплины ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

1. Документальное обеспечение как одна из функций управления

Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления.

Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)

Состав управленческих документов.

Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации.

Унификация и стандартизация управленческих документов.

Способы документирования информации.

Практические занятия:

Работа с нормативно-правовой документацией в области ДОУ

Самостоятельная работа:

Составление опорного конспекта по вопросу «Классификация документов по признакам».

Анализ Государственной системы ДОУ

2. Организация труда работников службы ДОУ

Формы организации документального обеспечения.

Структура и функции службы ДОУ.

Права и ответственность службы ДОУ.

Практические занятия:

Работа с формами организации документального обеспечения

Самостоятельная работа:

Составление опорного конспекта по вопросу «Права и ответственность службы ДОУ».

Работа с тестом на тему «Права и ответственность службы ДОУ»

3. Оформление реквизитов документов

Формуляр – образец ОРД. Виды и назначение бланков.

Требования к документам при их изготовлении на печатных устройствах.

Правила оформления реквизитов документов.

Практические занятия:

Оформление реквизитов документов

Самостоятельная работа:

Составление опорного конспекта по вопросу «Правила оформления реквизитов документов».

Подготовить доклад на тему «Требования к документам при их изготовлении на печатных устройствах»

4. Составление и оформление служебных документов

Классификация организационно-распорядительной документации: организационные документы, распорядительные, справочно-информационные, служебные письма.

Организационные документы.
Распорядительные документы.
Справочно-информационные документы.

Практические занятия:

Составление и оформление служебных документов.
Решение профессиональных ситуаций

Самостоятельная работа:

Составление кластеров по темам «Система ОРД», «Структура документа», Составление и оформление писем.

5.Оформление кадровых документов

Виды документации по трудовым отношениям. Правила их оформления.

Виды заявлений по личному составу. Приказ по личному составу.

Резюме. Автобиография.

Унифицированные формы кадровых документов.

Практические занятия:

Составление документации по трудовым отношениям

Самостоятельная работа:

Изучение нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и их документирование

Составление резюме и автобиографии

Подготовить сообщение на тему «Унифицированные формы кадровых документов»

6.Работа с обращениями граждан

Виды обращения граждан. Регистрация обращения граждан.

Контроль исполнения обращения.

Практические занятия:

Составление документации по обращению граждан

Самостоятельная работа:

Изучение нормативных актов, регулирующих обращение граждан

Написание реферата на тему «Нормативные акты, регулирующие обращение граждан»

Подготовить презентацию на тему «Виды обращения граждан»

Подготовить сообщение на тему «Контроль за исполнением обращений граждан».

7.Организация документооборота в учреждении

Структура и функции служб документационного обеспечения управления.

Инструкция по документационному обеспечению управления.

Состав и учёт объёма документооборота предприятий и организаций.

Электронный документооборот.

Организация работы с документацией внутри организации.

Контроль исполнения документов.

Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.

Практические занятия:

Выполнение технологических операций по работе с входящей, внутренней и исходящей документацией

Самостоятельная работа:

Проектирование организации структуры службы ДОУ

Подготовка сообщение по теме «Архивное хранение документов»

8.Номенклатура дел

Назначение номенклатуры дел. Виды номенклатуры дел.

Требования номенклатурных дел.

Оформление номенклатурных дел.

Практические занятия:

Оформление номенклатурных дел

Самостоятельная работа:

Написание эссе по теме «Номенклатура дел в организации»

Подготовить презентацию на тему «Оформление номенклатурных дел»

9.Формирование дел

Требования к формированию дел.

Систематизация отдельных категорий документов.

Практические занятия:

Решение профессиональных ситуаций

Самостоятельная работа:

Составление опорного конспекта по вопросу «Систематизация отдельных категорий документов».

Подготовить доклад на тему «Требования к формированию дел»

10.Подготовка дел к последующему хранению и использованию

Систематизация документов и их хранение. Порядок составления описей дел. Подготовка дел к сдаче в архив.

Хранение исполненных документов в организации. Экспертиза ценности документов.

Порядок составления описей дел. Подготовка дел к сдаче в архив.

Практические занятия:

Решение профессиональных ситуаций

Самостоятельная работа:

Подготовить реферат на тему «Систематизация документов и их хранение»

Подготовить презентацию на тему «Порядок составления описей дел»

11.Работа с конфиденциальными документами

Виды конфиденциальных документов. Правила их заполнения.

Практические занятия:

Решение профессиональных ситуаций по работе с конфиденциальными документами

Самостоятельная работа:

Написание эссе по теме «Конфиденциальные документы»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов
- рабочее место преподавателя
- шкафы или стеллажи для хранения учебно-методических материалов
- учебно-методический комплекс по дисциплине «Документационное обеспечение управления»
- нормативные документы в области ДООУ по числу студентов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- ПК для выполнения практических работ по числу обучающихся
- мультимедийная установка или интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативный материал

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с изменениями от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
2. ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» № 24-ФЗ от 20.02.95, с изменениями и дополнениями от 03.03.2012 г.
3. ФЗ "Об электронной цифровой подписи" № 1-ФЗ от 10.01.2002, с изменениями и дополнениями от 03.05.2014 г.
4. Основные правила работы архивов организаций. Росархив, ВНИИДАД; М., 2014
5. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций с указанием сроков хранения Росархив ВНИИДАД. - М., 2012
6. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. - М.; 2016
7. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. - М., 2016

Основные источники:

1. Стенюков М.В. Делопроизводство. Документы. — М: Издательский центр «Академия» 2016. -336 с.
2. Стенюков М.В. Образцы документов по делопроизводству. М: Издательский центр «Академия», 2018. — 268 с.
3. Кузнецова Т.В. Делопроизводство. М: «ЮРИСТЪ», 2017. — 298 с.
4. Березина Н. М. Современное делопроизводство. М: «ЮРИСТЪ», 2015. — 174 с.

5. Демин Ю. А. Делопроизводство. Подготовка служебных документов. М: Издательский центр «Академия», 2014 – 203 с.
6. Андреева В. И. Делопроизводство. М: Изд-во Эксмо, 2016. - с. 216 с.

Дополнительные источники:

1. Стенюков М.В. Делопроизводство. Курс лекций. М: «ЮРИСТЪ», 2015. – 189 с.
2. Басаков М. И. Делопроизводство. Курс лекций. М.: Изд-во Эксмо, 2014 – 242 с.
3. Стяжкина Т. А. Делопроизводство предприятий. Практическое пособие. М.: Изд-во Эксмо, 2013. -273 с.

Электронный ресурс

«Все словари» / http://mirslovarei.com/content_biz/Reshenie-11560.html

Электронный ресурс «Сообщество HR-менеджеров» / www.hr-portal.ru

Электронный ресурс «Секретарь-референт» / www.profiz.ru

Электронный ресурс «Энциклопедия делопроизводства»/ www.termika.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, экзамена, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
---	----------------------------------

	результатов обучения
Умения:	
– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;	Выполнение практических заданий. Проверка выполнения практических заданий. Соответствие оформленных документов требованиям к содержанию и оформлению данного вида документов. Сравнение с эталоном.
– Проводить автоматизированную обработку документов;	Наблюдение за выполнением практических заданий. Соответствие действий обучающихся правилам автоматизированной обработки документов.
– осуществлять хранение и поиск документов;	Наблюдение за выполнением практических заданий. Соответствие действий обучающихся технологии хранения и поиска документов
– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Наблюдение за выполнением практических заданий. Соответствие действий обучающихся правилам использования телекоммуникационных технологий
Знания:	
– основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;	Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий. Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины Выполнение самостоятельной работы. Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы
– классификацию документов	
– требования к составлению и оформлению документов;	
– организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

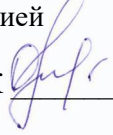
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)

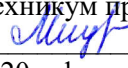
Камышлов
2023 г.

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  Нужина О.Д.
Протокол № 3
от « 20 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

 /С.П.Мицура

« 20 » февраля 2023г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена: 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям).

Разработчик:
Ширыкалова
Н.М

Мастер производственного 1 кв. категория
обучения

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки, программам профессиональной подготовки по специальности СПО «Коммерция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины студент должен *знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **84** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **56** часов;

самостоятельной работы студента **28** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
часы теории	*
практические занятия, лабораторные работы	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2 Тематический план
по учебной дисциплине
ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности «Коммерция» (по отраслям) код 38.02.04.

№ п/п	Темы	Кол - во часов		
		Сам осто ятел ьные рабо ты	Теор ия	Лаб.- прак тич. рабо ты
1.	Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	2	4	2
1.1.	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика.		2	
1.2.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства социального партнерства и потребителей.		1	
1.3.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		1	
2.	Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	4	6	4
2.1.	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права.		1	
2.2.	Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.		1	
2.3.	Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы.		2	
2.4.	Государственная регистрация предприятия. Реорганизация и ликвидация предприятия.		1	
2.5.	Ответственность юридических лиц.		1	
3.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.		2	2
3.1.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.		2	
4.	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	4	6	6
4.1.	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.		2	
4.2.	Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры.		2	
4.3.	Договоры на передачу имущества во временное пользование.		1	
4.4.	Организация договорной работы в организации.		1	
5.	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	4	8	6
5.1.	Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений.		1	
5.2.	Право социальной защиты граждан		1	
5.3.	Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.		2	
5.4.	Трудовые споры. Зарплата, гарантии и компенсации.		2	
5.5.	Дисциплинарная и материальная ответственность работника.		2	
6.	Правовое регулирование финансирования и кредитования.	2	4	2
6.1.	Понятие виды финансирования хозяйственной деятельности.		2	
6.2.	Понятие кредитных правоотношений. Кредитный договор.		2	
7.	Правовое регулирование расчётов.	2	4	2
7.1.	Понятие расчётных отношений.		1	
7.2.	Договоры банковского счёта и банковского вклада.		1	
7.3.	Формы безналичных расчётов.		2	
8.	Правовое регулирование ценообразования.	2	4	2
8.1.	Государственное регулирование цен и тарифов.		2	
8.2.	Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины цен.		2	
9.	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	2	4	2

9.1.	Понятие и виды ценных бумаг.		2	
9.2.	Субъекты рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг.		2	
10.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности.	2	4	2
10.1	Понятие, виды, участники инвестиционной деятельности.		2	
10.2	Государственное регулирование инвестиционной деятельности.		2	
11.	Правовое регулирование рекламы.	1	2	1
11.1	Понятие и виды рекламы. Регулирование рекламы.		2	
12.	Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.		2	1
12.1	Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.		2	
13.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Разрешения хозяйственных споров.	2	4	1
13.1	Административная ответственность.		2	
13.2	Разрешение споров в арбитражном суде.		1	
13.3	Уголовная ответственность		1	
	Дифференцированный зачет	1	2	2
	Итого часов:	28	56	35

2.3 Содержание учебной дисциплины

1.Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики

Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика.

Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства социального партнерства и потребителей.

Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

Конституционные права, свободы и гарантии человека и гражданина. Механизмы их реализации

Практические занятия:

Характеристика хозяйственных правоотношений

Самостоятельные работы:

Составление опорного конспекта по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики»

2.Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус

Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права.

Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.

Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы.

Государственная регистрация предприятия. Реорганизация и ликвидация предприятия.

Ответственность юридических лиц.

Практические занятия:

Составление правовой документации для государственной регистрации юридического лица

Самостоятельные работы:

Составление сравнительной характеристики юридических лиц

Работа с тестовым заданием по темам раздела

Составление кластера по теме «Коммерческие организации». «Некоммерческие организации»

Написание эссе на тему «Несостоятельность (банкротство).

3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Практические занятия:

Анализ правовых форм

Самостоятельные работы:

Подготовить сообщение на тему «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»

Работа с кроссвордом по теме.

4. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора.

Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры.

Договоры на передачу имущества во временное пользование.

Организация договорной работы в организации.

Практические занятия:

Составление отдельных видов хозяйственных договоров

Работа с нормативными документами, регулирующими трудовые отношения в организациях (предприятиях)

Самостоятельные работы:

Составление опорного конспекта по теме «Виды хозяйственных договоров»

Написание эссе на тему «Значение хозяйственного договора»

5. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)

Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений.

Право социальной защиты граждан

Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.

Трудовые споры. Зарплата, гарантии и компенсации.

Дисциплинарная и материальная ответственность работника.

Практические занятия:

Работа с нормативными документами, регулирующими трудовые отношения в организациях (предприятиях)

Самостоятельные работы:

Составление кластеров по темам «Трудовой договор», «Дисциплинарная ответственность работника», «Материальная ответственность сторон трудового договора»;

Составление трудового договора.

6. Правовое регулирование финансирования и кредитования.

Понятие виды финансирования хозяйственной деятельности.

Понятие кредитных правоотношений. Кредитный договор.

Практические занятия:

Составление кредитного договора

Самостоятельные работы:

Решение ситуационных задач по теме «Правовое регулирование финансирования и кредитования»

Выполнение теста по теме.

7. Правовое регулирование расчётов.

Понятие расчётных отношений.

Договоры банковского счёта и банковского вклада.

Формы безналичных расчётов.

Практические занятия:

Составление договора банковского счёта и вклада.

Самостоятельные работы:

Решение ситуационных задач по теме «Правовое регулирование расчётов»

8.Правовое регулирование ценообразования.

Государственное регулирование цен и тарифов.

Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины цен.

Практические занятия:

Работа с нормативными документами по регулированию цен и тарифов.

Самостоятельные работы:

Сбор информации по теме «Правовое регулирование ценообразования» в прессе

9.Правовое регулирование рынка ценных бумаг

Понятие и виды ценных бумаг.

Субъекты рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг.

Практические занятия:

Решение ситуационных задач по теме «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»

Самостоятельные работы:

Сбор информации по теме в прессе

Подготовить сообщение по теме «Субъекты рынка ценных бумаг»

Работа с тестом по теме «Понятие и виды ценных бумаг»

10.Правовое регулирование инвестиционной деятельности.

Понятие, виды, участники инвестиционной деятельности.

Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Практические занятия:

Решение ситуационных задач

Самостоятельные работы:

Сбор информации по теме в прессе

Подготовить доклад по теме «Государственное регулирование инвестиционной деятельности»

11.Правовое регулирование рекламы.

Понятие и виды рекламы. Регулирование рекламы.

Практические занятия:

Анализ закона о рекламе

Самостоятельные работы:

Работа с тестом по теме «Понятие и виды рекламы»

Подготовить сообщение по теме «Регулирование рекламы»

12.Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.

Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.

Практические занятия:

Решение ситуационных задач

Самостоятельные работы:

Сбор информации по теме в прессе

13.Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Разрешения хозяйственных споров.

Административная ответственность.

Разрешение споров в арбитражном суде.

Уголовная ответственность

Практические занятия:

Составление теста по теме «Ответственность субъектов предпринимательской деятельности»

Самостоятельные работы:

Составление опорного конспекта по теме «Разрешения хозяйственных споров»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов
- рабочее место преподавателя
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- раздаточный материал

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Матвеев Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018
2. Тыщенко А. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник /. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019.
3. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018.

Дополнительные источники:

1. Мелихова Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. -Ростов н/Д: «Феникс», 2015

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «Федеральная налоговая служба РФ» / www.nalog.ru
2. Электронный ресурс «Научно-Технический Центр Правовой Информации «Система» www.systema.ru
3. Электронный ресурс «Электронный портал госуслуг» / www.gosuslugi.ru/
4. Электронный ресурс «Институт проблем предпринимательства»/ www.ippnou.ru/
5. Электронный ресурс «Федеральная служба Госстатистики»/ www.gks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Наблюдение за выполнением практических заданий Проверка соответствия результатов решения профессиональных ситуаций требованиям нормативных актов
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
Знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации;	Текущий контроль Устный опрос, наблюдение Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий. Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины Выполнение самостоятельной работы. Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	
- организационно-правовые формы юридических лиц;	
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
- право социальной защиты граждан;	
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Логистика»

по программе подготовки специалистов среднего звена

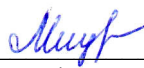
38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

Камышлов
2023

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  О.Д. Нужина
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
ио директора ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

 С.П. Мицура
« 27 » февраля 2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального **ОП. 06 Логистика**, с учетом:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 июня 2012 года регистрационный номер 24480) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 11.09.2020 регистрационный номер 59778).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Разработчик	Нужина	Ольга	Преподаватель/ мастер	Высшая
	Дмитриевна		производственного	квалификационная
			обучения	категория

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____	20__ г. Зам.директора по УПР _____
	(подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____	20__ г. Зам.директора по УПР _____
	(подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____	20__ г. Зам.директора по УПР _____
	(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ЛОГИСТИКА

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	управлять логистическими процессами организации;	цели, задачи, функции и методы логистики; контроль и управление в логистике;
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;	логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; закупочную и коммерческую логистику
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	У. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	З. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.		демонстрация навыков межличностного делового общения, конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде
ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.		проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы консультации промежуточная аттестация	* 35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Самостоятельные работы	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Задачи логистики и ее организация	Цели и задачи логистики. Виды логистики Содержание логистических операций и функций. Объекты логистики: материальный поток, финансовый поток, информационный поток	6	4	ОК 1-4,6,7 ПК 1.2;1.9
Самостоятельная работа	Составление опорного конспекта по теме «Содержание логистических операций и функций» Написание реферата на тему «Объекты логистики».			
Практическая работа	Анализ объектов логистики			
Раздел 2. Закупочная логистика	Сущность, задачи и функции закупочной логистики Механизм функционирования закупочной логистики	4	4	ОК 1-4,6,7 ПК 1.2; 1.9
Самостоятельная работа	Составление опорного конспекта по теме «Механизм функционирования закупочной логистики» Работа с тестовым заданием по теме «Закупочная логистика»			
Практическая работа	Решение задач закупочной логистики			

Раздел 3. Сбытовая (распределительная) логистика	Понятие распределительной логистики: определение, объект, предмет, задачи Каналы и цепи логистики распределения Склады: определение, виды, функции. Характеристика складских операций Элементы логистики складирования: грузовая единица, размеры Принципиальная схема использования основного модуля на разных стадиях логистического процесса Способы размещения транспортной тары различного размера Определение оптимального количества складов в системе распределения и его центра	14	5	ОК 1-4,6,7 ПК 1.2; 1.9
Тематика практических занятий	Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории Решение задач сбытовой логистики			
Самостоятельная работа	Анализ способов размещения транспортной тары различного размера Подготовить презентацию на тему «Характеристика складских операций» Подготовить сообщение на тему «Определение оптимального количества складов в системе распределения и его центра»			
Раздел 4. Транспортная логистика	Разработка маршрутов доставки товаров автомобильным транспортом Составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом Решение задач	8	4	ОК 1-4,6,7 ПК 1.2; 1.9
Тематика практических занятий	Разработка маршрутов доставки товаров автомобильным транспортом Решение задач транспортной логистики			
Самостоятельная работа	Организация работы транспортного парка предприятия Составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом Работа с тестовым заданием по теме «Транспортная логистика»			
Раздел 5. Логистика запасов и складирования.	Понятие материального запаса Причины создания материальных запасов Виды и нормирование материальных запасов Система контроля за состоянием запасов Определение оптимального размера	16	8	ОК 1-4,6,7 ПК 1.2; 1.9

	заказываемой партии Склады, их определение и виды. Функции складов Характеристика складских операций Грузовая единица – элемент логистики			
Самостоятельная работа	Определение размеров технологических зон склада Размещение грузов на складе Подготовить доклад на тему «Грузовая единица – элемент логистики» Подготовить презентацию на тему «Виды и нормирование материальных запасов»			
Тематика практических занятий	Решение задач логистики запасов и складирования			
Раздел 6. Информационная логистика	Информационные потоки в логистике: определение, виды, показатели, способы управления Виды и принципы построения информационных систем Информационные системы в логистике Информационные технологии в логистике	8	5	
Самостоятельная работа	Выполнение индивидуального задания по теме «Информационная логистика» Подготовить сообщение на тему «Информационные технологии в логистике» Работа с тестом по теме «Информационные потоки в логистике» Подготовить презентацию на тему «Виды и принципы построения информационных систем»			ОК 1-4,6,7 ПК 1.2; 1.9
Тематика практических занятий	Составление информационных систем			
Дифференцированный зачёт		2		
Итого		58	29	<i>Практ 35</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «логистика»,

- оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.
- (классная доска зелёная – 1 шт., огнетушитель УП-4 – 1 шт., учительский стол одностумбовый – 1 шт., мягкий стул – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул ученический – 26 шт.),
- техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.
- Лабораторий – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Излагается в следующей редакции: Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 45 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
3. Александров О.А. Логистика: учебное пособие. СПО. Инфра-М. 2021.
4. Аникин Б.А. Логистика: учебник. ВО-Бакалавриат. Инфра-М. 2021.
5. Канке А.А. Логистика: учебное пособие СПО. Издательский дом ФОРУМ. 2020.
6. Коммерческая логистика: Учебное пособие / Под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2021
7. Галанов В.А., Логистика: Учебник , - 3-е изд. - М.: Издательство ФОРУМ, 2020.

Дополнительные источники:

1. Грачева М.В., Фадеева Л.Н., Черных Ю.Н. Моделирование экономических процессов: Учебник, М.: «Экзамен», 2021.
2. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие, М.: Инфра-М, 2020.
3. Ляско В.И. Стратегическое планирование развития предприятия: Учебное пособие, М.: «Экзамен», 2020.
4. Логистика: тренинг и практикум. Учебное пособие, 448 стр. Под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. М.: Проспект, 2022 г.
5. Логистика. Ответы на экзаменационные вопросы. В.П.Анисимов, М.В.Снежинская. М.: Экзамен, 2021 г.

Интернет-источники

<http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.
<http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.
<http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в

соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
http://productm.ru/books/business_structure/book7/p10/
<http://royallib.ru/> О. Бекетова. Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник
<http://www.learnlogistic.ru>
<http://www.lobanov-logist.ru>
<http://www.ec-logistics.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
----------------------------	------------------------	----------------------

Знания:		Вписать свое
ПК 1.2. цели, задачи, функции и методы логистики; контроль и управление в логистике; ПК 1.9. логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; закупочную и коммерческую логистику ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Тестирование, контрольные работы
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

	освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Умения:		
ПК 1.2. управлять логистическими процессами организации; ПК 1.9. применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Дифференцированный зачет



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Бухгалтерский учет»

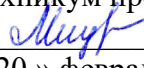
по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

Камышлов
2023

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  Нужина О.Д.
Протокол № 3
от « 20 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
 /С.П. Митюра
« 20 » февраля 2023г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального **ОП. 07 Бухгалтерский учет**, с учетом:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 июня 2012 года регистрационный номер 24480) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 11.09.2020 регистрационный номер 59778).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Разработчик	Нужина	Ольга	Преподаватель/	мастер	Категория 1КК
	Дмитриевна		производственного		
			обучения		

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__»	_____	20__	г. Зам.директора по УПР _____
			(подпись) (И.О. Фамилия)
«__»	_____	20__	г. Зам.директора по УПР _____
			(подпись) (И.О. Фамилия)
«__»	_____	20__	г. Зам.директора по УПР _____
			(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	Правила приемки товаров по количеству и качеству;
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	предвидеть последствия неправильных действий оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации предпринимать профилактические меры для снижения риска	анализ нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях; приемы саморегуляции в нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

квалификации.	выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
---------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы консультации промежуточная аттестация	* 70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Самостоятельные работы	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные понятия и роль бухгалтерского учёта	Понятие хозяйственного учёта Виды хозяйственного учёта Роль и задачи бухгалтерского учёта. Предмет и объекты бухгалтерского учёта. Классификация хозяйственных средств предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств.	10		ОК 1-4,7 ПК 1.3; 2,1
Самостоятельная работа	Выполнение тестового задания по теме «Основные понятия и роль бухгалтерского учета» Подготовить презентацию на тему «Классификация хозяйственных средств предприятия» Подготовить сообщение на тему «Классификация источников образования хозяйственных средств»		4	
Практические работы	Классифицировать хозяйственные средства предприятия и источники их формирования.	5		
Раздел 2. Система счетов бухгалтерского учёта	Понятие и структура бухгалтерского учёта. Активные бухгалтерские счета. Пассивные бухгалтерские счета Учёт расчётов по обязательствам.	16		ОК 1-4,7 ПК 1.3; 2,1

	Активно-пассивные бухгалтерские счета Бухгалтерские проводки. Систематический и аналитический учёт. План счетов бухгалтерского учёта.			
Самостоятельная работа	Учёт расчётов по обязательствам Ведение активно-пассивных бухгалтерских счетов Подготовить доклад на тему «Систематический и аналитический учёт»		8	
Практическая работа	Оформление счетов, бухгалтерских проводок.	8		
Раздел 3. Бухгалтерский баланс	Порядок расчёта оборотной ведомости и баланса. Отражение в балансе активно-пассивных счетов. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Вступительный баланс	14		OK 1-4,7 ПК 1.3; 2,1
Тематика практических занятий	Оформление бухгалтерского баланса Расчет оборотной ведомости и баланса	8		
Самостоятельная работа	Подготовить презентацию на тему «Систематический и аналитический учёт» Оформление вступительного баланса Подготовить сообщение на тему «Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс».		8	
Раздел 4. Классификация счетов бухгалтерского учёта	Инвентарные счета Фондовые счета Расчётные счета: - пассивные - активно-пассивные Регулирующие счета Забалансовые счета Бюджетно-распределительные счета Собирательно-распределительные счета Калькуляционные счета Операционно-результативные счета Финансово-результативные счета	14		OK 1-4,7 ПК 1.3; 2,1
Тематика практических занятий	Оформление счетов Выполнение расчетов на счетах	8		
Самостоятельная работа	Составление бухгалтерских проводок по счетам Работа с тестовым заданием по теме «Классификация счетов бухгалтерского учёта»		8	

Раздел 5. Метод ведения бухгалтерского учета.	Документация и инвентаризация Оценка и калькуляция Система счетов и двойная запись Баланс и отчетность Первичные бухгалтерские документы Учетные регистры Отчетные документы Документооборот Исправление ошибок в бухгалтерском учете Назначение и порядок проведения инвентаризации	20		ОК 1-4,7 ПК 1.3; 2,1
Самостоятельная работа	Составление бухгалтерских проводок по счетам Работа с тестовым заданием по теме «Классификация счетов бухгалтерского учёта»	10		
Тематика практических занятий	Оформление счетов Выполнение расчетов на счетах	15		
Раздел 6. Организация и формы ведения бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета на предприятии Формы ведения бухгалтерского учета Журнально-ордерная форма ведения учета Мемориально-ордерная форма ведения учета Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета Автоматизированные формы ведения учета	8		ОК 1-4,7 ПК 1.3; 2,1
Самостоятельная работа	Оформление журнально-ордерной и мемориально-ордерной формы ведения учета Подготовить сообщение на тему «Автоматизированные формы ведения учета»		1	
Тематика практических занятий	Ведение бухгалтерского учета на предприятии	5		
Раздел 7. Учет процесса снабжения и классификация материальных запасов	Понятие процесса снабжения и классификация материальных запасов Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов Учет поступления материалов Учет списания материалов в производство Учет материалов на складе и в бухгалтерии Учет реализации материалов	8		ОК 1-4,7 ПК 1.3; 2,1

Самостоятельная работа	Оформление учета материалов на складе и в бухгалтерии Оформление учета реализации материалов Подготовить сообщение на тему «Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов» Подготовить презентацию на тему «Классификация материальных запасов»		4	
Тематика практических занятий	Ведение учета поступления материалов.	4		
Раздел 8. Учет процесса производства	Понятие процесса производства и его виды Виды и учет прямых затрат на производство продукции Учет и распределение косвенных затрат Понятие себестоимости продукции и калькуляция затрат	12		ОК 1-4,7 ПК 1.3; 2,1
Самостоятельная работа	Расчет себестоимости продукции и калькуляции затрат Подготовить презентацию на тему «Понятие процесса производства и его виды» Подготовить сообщение «Виды и учет прямых затрат на производство продукции»		6	
Тематика практических занятий	Ведение учета косвенных затрат	10		
Раздел 9. Учет готовой продукции и ее реализация	Система счетов для учета готовой продукции Виды и учет расходов, связанных с продажей готовой продукции Учет реализации готовой продукции Методы отражения выручки от реализации	8		ОК 1-4,7 ПК 1.3; 2,1
Самостоятельная работа	Оформление учета реализации готовой продукции Подготовить сообщение на тему «Виды и учет расходов, связанных с продажей готовой продукции» Подготовить презентацию на тему «Методы отражения выручки от реализации»		3	
Тематика практических занятий	Ведение системы счетов для учета готовой продукции	5		
Итого		110	55	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «бухгалтерского учета»,

- оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.
- (классная доска зелёная – 1 шт., огнетушитель УП-4 – 1 шт., учительский стол одностумбовый – 1 шт., мягкий стул – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул ученический – 26 шт.),
- техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.
- Лабораторий – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Излагается в следующей редакции: Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 45 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
3. Лытнева Т.В.: учебник СПО. Бухгалтерский учет. Москва ИД «ФОРУМ» - Инфра-М, 2019
4. Кучма В.Н.: практическое пособие/Бухгалтерский учет-М., Инфра-М, 2017
3. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020
4. Л.М. Бурмистрова., Бухгалтерский учет: Учебное пособие - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020.
5. Ю.Н. Самохвалова., Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие, - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И., Теория бухгалтерского учета, М.:Академия, 2020
2. Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум. Уч. пособие для УНПО, 978-5-7695-4044-8, ИЦ Академия, 2019г., 80 стр. Брыкова Н.В. (393)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» - 2020г.
4. Комментарии к основным положениям Трудового Кодекса РФ – 2020г.

Интернет-источники

<http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.

<http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в

соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
http://productm.ru/books/business_structure/book7/p10/
www.garant.ru – сайт СПС Гарант
www.consultant.ru – сайт СПС КонсультантПлюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		Вписать свое
ПК 1.3. Правила приемки товаров по количеству и качеству; ПК 2.1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; ОК 1. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. ОК 2. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Анализ нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях; приемы саморегуляции в нестандартных ситуациях ОК 4. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Тестирование, контрольные работы
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

поиска информации. ОК 7. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Умения:		
ПК 1.3. участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; ПК 2.1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; ОК 01. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ОК 2. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Дифференцированный зачет

(самостоятельно или с помощью наставника) ОК 03. Предвидеть последствия неправильных действий оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации предпринимать профилактические меры для снижения риска ОК 04. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска ОК 7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
--	--	--



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  О.Д. Нужина
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
ио директора ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

 С.П. Мицура
« 27 » февраля 2023г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального **ОП. 08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**, с учетом:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации с изменениями и дополнениями.

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 7 июня 2012 года регистрационный номер 24480) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного Министерством юстиции РФ 11.09.2020 регистрационный номер 59778).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

Разработчик	Нужина Дмитриевна	Ольга	Преподаватель/ производственного обучения	мастер	Высшая квалификационная категория
-------------	----------------------	-------	---	--------	---

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____	20__ г.	Зам.директора по УПР _____	_____
		(подпись) (И.О. Фамилия)	
«__» _____	20__ г.	Зам.директора по УПР _____	_____
		(подпись) (И.О. Фамилия)	
«__» _____	20__ г.	Зам.директора по УПР _____	_____
		(подпись) (И.О. Фамилия)	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);	основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.		
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.		
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.		
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.		
ПК 3.6. Обеспечивать		

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.		
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.		
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	У. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	3. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.		демонстрация навыков межличностного делового общения, конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде
ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность,		проявление культуры потребления информации, умений и навыков

способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы консультации промежуточная аттестация	* 35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Самостоятельные работы	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы стандартизации	Стандартизация: сущность, задачи, элементы. Понятие стандартизации, определение; значение в деятельности коммерсанта. Принципы и методы стандартизации. Объекты и субъекты стандартизации. Нормативные документы по стандартизации, их категории. Виды стандартов. Общероссийские классификаторы. Методы стандартизации. Методы определения показателей качества	18		ОК 1-4,7 ПК 1.3; 1.6; 3.1; 3.3; 3.4; 3.6-3.8.
Самостоятельная работа	Подготовить сообщения на тему: «Национальная система стандартизации», «Региональные организации по стандартизации», «Виды ответственности за нарушение требований технических регламентов»		9	
Раздел 2. Метрология	Предмет и задачи метрологии Термины и классификация измерений Единицы измерений, основные характеристики измерений Понятие о физической величине. Значение систем физических единиц Средства измерений и их характеристики Классификация средств измерения Метрологическое обеспечение, его основы Погрешность измерений и виды погрешностей Метрологическая служба в России Государственный метрологический контроль и надзор	18		ОК 1-4,7 ПК 1.3; 1.6; 3.1; 3.3; 3.4; 3.6-3.8.

Самостоятельная работа	Подготовить сообщение на тему: «Зарождение и развитие метрологии как науки в России» Подготовить сообщение и презентацию на тему «Метрологическое обеспечение, его основы»		10	
Раздел 3. Основы сертификации и лицензирования	Общие понятия о сертификации, объекты и цели сертификации. Правила и порядок проведения сертификации. Понятие качества продукции. Обязательная сертификация. Добровольная сертификация. Органы по сертификации. Подтверждение соответствия. Формы подтверждения соответствия. Сертификация импортной продукции. Нормативная база сертификации. Правовое регулирование маркированной продукции.	20		ОК 1-4,7 ПК 1.3; 1.6; 3.1; 3.3; 3.4; 3.6-3.8.
Самостоятельная работа	Подготовить сообщение на тему: «Процессы жизненного цикла продукции». Подготовить сообщение на тему: «Поведение сертификации услуг» Подготовить презентацию «Структура сертификата соответствия» Подготовить сообщение на тему: «Особенности сертификации непродовольственных товаров»		10	
Дифференцированный зачёт		2		
Итого		58	29	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «Стандартизация, метрология и основы сертификации и лицензирования»,

- оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.
- (классная доска зелёная – 1 шт., огнетушитель УП-4 – 1 шт., учительский стол одностумбовый – 1 шт., мягкий стул – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул ученический – 26 шт.),
- техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.
- Лабораторий – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Излагается в следующей редакции: Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 45 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
3. Боларев Б.П., Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: Учебное пособие / - М.: НИЦ Инфра-М, 2020
4. Герасимова Е.Б., Герасимов Б.И., Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие / - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
5. Николаева М.А., Карташова Л.В. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник / - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.
6. Валигурский И., Организация предпринимательской деятельности: Учебник, - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018.
4. Голубева Т.М., Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие, - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019

Дополнительные источники:

1. Госстандарт России. Государственная система обеспечения единства измерений. Инструкция. Порядок осуществления государственного логического надзора за количеством товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций. М., 2017.
2. ГОСТ Р 1.0—15. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Основные ПОЛОЖЕНИЯ.
3. ГОСТ Р 1.2—15. Государственная система стандартизации российской Федерации. Порядок разработки государственных стандартов.

4. ГОСТ Р 1.3—15. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Порядок голосования, утверждения и регистрации технических условий.
5. ГОСТ Р 1.4—2015. Государственная система стандартизации Российской Федерации. стандарты предприятий. Общие положения.
6. ГОСТ Р 1.5—15. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.
7. ГОСТ Р 2.114—16 ЕСКД. Технические условия. Правила построения, изложения и оформления.
8. ГОСТ Р 5 1074—16. Продукты пищевые. Информация для потребителей. Общие требования.
9. ГОСТ Р 8.579—2015. Государственная система обеспечения единства измерений. Требования к количеству фасованных товаров в упаковках любого вида при их производстве, расфасовке, продаже и импорте.
10. ГОСТ Р ИСО 9000 — 2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
11. ГОСТ Р ИСО 9001 — 2014. Системы менеджмента качества. Требования.
12. ГОСТ Р ИСО 9004 — 2014. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.

Интернет-источники

<http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства.
Дистанционный курс
http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		Вписать свое
ПК 1.3; 1.6; 3.1; 3.3; 3.4; 3.6-3.8. основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации; ОК 1. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. ОК 2. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. ОК 3. Анализ нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях; приемы саморегуляции в нестандартных ситуациях ОК 4. номенклатура	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Тестирование, контрольные работы
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. ОК 7. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты ОК 12. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	ошибки. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Умения:		
ПК 1.3; 1.6; 3.1; 3.3; 3.4; 3.6-3.8. товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); ОК 01. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Дифференцированный зачет

ОК 2. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 03. Предвидеть последствия неправильных действий оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации предпринимать профилактические меры для снижения риска ОК 04. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска ОК 7. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;	Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
--	--	--

определять источники финансирования ОК 12. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

по программе подготовки специалистов среднего звена:

38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

Камышлов 2023

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК _____ Нужина О.Д.
Протокол № 3
от « 20 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

_____/С.П.Мицура
« 20 » февраля 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.04. «Коммерция (по отраслям)**, с учетом

– требований профессионального стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04. «Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539

Разработчик

Казанский Э.О.

Преподаватель

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей **38.02.04. «Коммерция (по отраслям)** и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В том числе личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛК 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛК 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№п/п	Темы	Объем часов		
		Аудиторной нагрузки	Из них практики	Само- стоят. работа
	Вводные занятия	2		
Итого:		2	2	
I.	Человек и среда обитания.			
	1.1 Окружающая среда обитания и факторы, влияющие на здоровье работоспособность человека.	2		1
	1.2 Источники опасностей и негативные факторы производственной среды.	2		1
	1.3 Защита человека от опасных и вредных производственных факторов.	2		1
	1.4 Воздействие на человека электрического тока и защита от поражения им.	2		1
	1.5 Пожарная безопасность.	2		1
Итого:		10	0	5
II.	Защита населения и территорий от ЧС мирного и военного времени.			
	2.1 Характеристика ЧС природного и техногенного характера.	2		1
	2.2 Защита населения и территории от ЧС природного характера	2		1
	2.3 Защита населения и территории от ЧС техногенного характера	2		1
	2.4 Особенности ЧС конфликтного характера.	2		1

	2.5 Организация защиты населения от поражающих факторов ЧС.	2		1
	2.6 Обеспечение устойчивости работы объектов экономики про ЧС.	2		1
	2.7 Предназначение и задачи ГО	2		1
	2.8 ГО как система мер по защите населения в военное время.	2		1
	2.9 Структура и органы управления ГО	2		1
	2.10 Организация защиты обучающихся ОУ от ЧС в мирное и военное время.	2		1
	2.11 Организация контроля облучения и зараженности людей и местности.	2		1
Итого:		22	0	11
III.	Основы медицинских знаний и правила оказания первой помощи.			
	3.1 Первая медицинская помощь при кровотечениях.	2		2
	3.2 Первая медицинская помощь при ушибах, растяжениях, вывихах и переломах.	2	1	1
	3.3 Первая медицинская помощь при черепно-мозговой травме и повреждении позвоночника.	2	1	1
	3.4 Первая медицинская помощь при травмах груди, живота и области таза.	2	1	1
	3.5 Первая медицинская помощь при травматическом шоке.	2	1	1
	3.6 Первая медицинская помощь при попадании в полости носа, глотку, пищевод и верхние дыхательные пути инородных тел.	2	1	1
	3.7 Первая медицинская помощь при остановке сердца.	2	1	1
	3.8 Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте.	2		1
	3.9. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способы остановки кровотечения.	2	1	1
		18	0	9
IV.	Основы обороны государства			
	4.1 Национальная безопасность РФ.	2	1	1
	4.2 Личность и социальная роль военного человека.	2		1
	4.3 Вооруженные силы РФ – защитники нашего Отечества.	2		1
Итого:		6	0	3
V.	Основы военной службы			
	5.1.История создания вооруженных сил	2		1
	5.2. Воинская присяга- клятва воина на верность Родине-России	2		
	5.3. Прохождение военной службы по контракту.	2		
	5.4. Права и ответственность военнослужащих	2		

Итого:		8	0	3
Дифференцированный зачёт		2		
Всего часов:		68	40	34

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности» оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по числу обучающихся;
- доска демонстрационная;
 - комплект учебно-методической пособий (учебники и учебные пособия, инструкции к практическим работам);
 - комплект учебно-наглядных пособий (плакаты по символам воинской части, званиям, и др.);
- средства индивидуальной защиты;
- приборы ГО;
- индивидуальные противохимические пакеты;
- аптечка медицинская;
- носилки;
- комплект шин.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- проектор мультимедийный с экраном;
- телевизор с видеомagniтофоном и DVD-проигрывателем;
- диапроектор «Лектор»;
- комплект фильмов;
- манекен-тренажер «Максим».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бондаренко В.А., Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях: учебник / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А., - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2022

2. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. В.П. Мельникова — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		Вписать свое
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестирование, контрольные работы Экспертная оценка в форме: Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.		
Умения:		
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Дифференцированный зачет

и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.		
---	--	--



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой
деятельности»

по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)

Камышлов

2023

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  Нужина О.Д.
Протокол №
от « 20 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
 по директору Мишура С.П.
« 27 » февраля 2023г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

с учетом:

Требований профессиональных стандартов, утвержденных приказами Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта» по специальности Коммерция (по отраслям);

требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции предпринимательство;
региональных требований.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения

Разработчик	Нужина Дмитриевна	Ольга	Преподаватель/ мастер	Категория 1
			производственного обучения	

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И
(название модуля)
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности* и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

Уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

Знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности выполнение работ по монтажу, наладке и обслуживанию компьютерных сетей и оборудования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

ПК	Наименования междисциплинарных курсов	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятель ная работа студента	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК - ПК	МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение	121	81	70	-	40	-
	МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	116	77	30	-	39	-
	МДК 02.03. Маркетинг	72	48	20	-	24	-
	Учебная практика	72	72	72	-	72	-
	Всего:	381	278	192	-	175	-

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

3.2.1. Тематический план и содержание МДК 02.01.

№п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов самостоятельной работы	Аудиторное количество часов	Из них часов лабораторные, практические работы
Тема1	Финансы и финансовая система	6	14	10
1.1	Функции финансов. Роль финансов в расширенном воспроизводстве	1	2	
1.2	Финансовая система и её сферы		1	2
1.3	Финансовые потоки	1	1	2
1.4	Финансовые ресурсы и источники их формирования	1	1	
1.5	Финансовая политика, ее задачи и содержание		1	
1.6	Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка	1	2	2
1.7	Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики	1	2	2
1.8	Общее понятие об управлении финансами		2	2
1.9	Органы управления финансами	1	2	
Тема2	Государственные финансы	6	8	10
2.1	Содержание государственных финансов		2	
2.2	Бюджетная система, её сущность и состояние	1	1	2
2.3	Роль налогов в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы	1	1	
2.4	Федеральный бюджет, его функции, состав и структура доходов и расходов	1	1	2
2.5	Бюджетный дефицит и методы его финансирования	1	1	2
2.6	Бюджет субъектов РФ	1	1	2
2.7	Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов	1	1	2
Тема 3	Финансы предприятий различных форм собственности	2	6	4
3.1	Финансы предприятий как звено финансовой системы РФ	1	2	2
3.2	Принципы финансовой деятельности коммерческих организаций	1	2	2

3.3	Финансы некоммерческих организаций		2	
Тема 4	Введение в налогообложение и основы налоговой системы. Налогообложение, его принципы	2	6	4
4.1	Понятие налогов и сборов		1	
4.2	Экономическая сущность и функции налогов		1	2
4.3	Основные элементы налогов	1	2	
4.4	Классификация налогов и сборов	1	2	2
Тема 5	Налоговая система РФ, её элементы и принципы построения	3	8	5
5.1	Налоговая система Российской Федерации и принципы ее организации, права и обязанности субъектов налоговой системы	1	1	1
5.2	Налоговые органы Российской Федерации: структура, функции и полномочия	1		
5.3	Виды и содержание налогового контроля		2	
5.4	Виды федеральных налогов и сборов		2	2
5.5	Права и обязанности налогоплательщиков	1	2	2
Тема 6	Налог на прибыль организаций	6	14	11
6.1	Налогоплательщики и объект налогообложения		1	1
6.2	Порядок определения доходов. Классификация доходов.	1	1	1
6.3	Расход. Группировка расходов	1	2	1
6.4	Методы определения доходов и расходов. Налоговые ставки	1	2	2
6.5	Налоговая декларация	1	2	2
6.6	Порядок исчисления налога и авансовых платежей	1	2	1
6.7	Сроки и порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу		2	1
6.8	Порядок расчёта налоговой базы. Налоговый учёт	1	2	2
Тема 7	Налог на добавленную стоимость	2	6	5
7.1	Понятие налога на добавленную стоимость. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика	1	2	1
7.2	Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению		2	2
7.3	Формирование налоговой базы. Налоговый период и налоговые вычеты	1	2	2

Тема 8	Акцизы. Дорожные налоги. Налог на имущество предприятий и организаций	5	5	5
8.1	Подакцизные товары	1	1	1
8.2	Налоговая база при расчёте акциза	1	1	1
8.3	Сроки и порядок уплаты акциза	1	1	1
8.4	Дорожные налоги	1	1	1
8.5	Налог на имущество предприятий и организаций	1	1	1
Тема 9	Местные налоги	4	4	5
9.1	Налог на имущество физических лиц	1	1	1
9.2	Налог на рекламу	1	1	1
9.3	Земельный налог	1	1	1
9.4	Налог на имущество, переходящее в порядке наследования и дарения	1	1	2
Тема 10	Упрощённая система налогообложения	2	4	5
10.1	Субъекты и объекты упрощённой системы налогообложения	1	2	
10.2	Ставки единого налога и порядок предоставления льгот	1	2	
Тема 11	Налог на доходы физических лиц. Единый социальный налог	2	4	4
11.1	Налог на доходы физических лиц	1	2	2
11.2	Единый социальный налог	1	2	2
	Дифференцированный зачет	40	2	2
	Всего часов:	61	81	70

3.2.2. Тематический план и содержание МДК 02.02.

№п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов самостоятельной работы	Аудиторное количество часов	Из них часов лабораторные, практические работы
Тема 1	Теория экономического анализа	4	10	2
1.1	Понятие цели и задачи экономического анализа	1	2	
1.2	Виды анализа	1	2	1
1.3	Этапы экономического анализа	1	2	1

1.4	Информационное и методическое обеспечение экономического анализа	1	4	
Тема2	Анализ использования основных средств	5	10	4
2.1	Классификация основных средств	1	2	
2.2	Задачи и источники анализа основных средств	1	2	1
2.3	Оценка наличия и движения	1	2	1
2.4	Показатели технического состояния	1	2	1
2.5	Эффективность использования основных средств	1	2	1
Тема 3	Анализ использования оборотных средств	3	6	2
3.1	Характеристика, состав и структура оборотных средств. Наличие и изменение	1	2	1
3.2	Нормирование и организация материально-технического снабжения	1	2	1
3.3	Резервы повышения эффективности использования оборотных средств	1	2	
Тема 4	Анализ использования трудовых ресурсов	5	10	3
4.1	Задачи анализа, численность и состав работающих на предприятии	1	2	
4.2	Структура персонала	1	2	1
4.3	Движение рабочей силы	1	2	1
4.4	Рабочее время	1	2	
4.5	Резервы повышения эффективности трудозатрат и роста производительности	1	2	1
Тема 5	Анализ изучения реализации продукции	5	10	4
5.1	Задачи анализа	1	2	1
5.2	Ассортимент и качество товаров	1	2	1
5.3	Товар и рынок товара	1	2	
5.4	Факторы анализа реализации	1	2	1
5.5	Стабильность реализации в условиях инфляции	1	2	1
Тема 6	Анализ затрат на реализацию товара	6	10	5
6.1	Цели и задачи анализа	1	2	
6.2	Классификация затрат	1	2	1
6.3	Система учёта затрат в России. Управленческий учёт	1	2	1
6.4	Предельные затраты и точка безубыточности	1	2	1

6.5	Затраты на рубль товарной продукции	1	1	1
6.6	Планирование затрат	1	1	1
Тема 7	Анализ финансовых результатов	7	12	5
7.1	Задачи и информационное обеспечение анализа	1	2	
7.2	Определение финансовых результатов	1	2	1
7.3	Анализ прибыли	1	2	
7.4	Показатели рентабельности	1	2	1
7.5	Оборачиваемость оборотного капитала	1	2	1
7.6	Финансовое планирование	1	1	1
7.7	Резервы улучшения финансовых показателей	1	1	1
Тема 8	Финансовое состояние предприятия	4	7	3
8.1	Задачи анализа. Платёжеспособность и кредитоспособность предприятия	1	2	1
8.2	Оценка имущественного состояния и движения денежных средств	1	2	1
8.3	Анализ ликвидности	2	2	1
8.4	Финансовая устойчивость		1	
	Дифференцированный зачет		2	2
	Всего часов:	39	115	30

3.2.2. Тематический план и содержание МДК 02.03

№п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов самостоятельной работы	Аудиторное количество часов	Из них часов лабораторные, практические работы
Тема 1	Понятие и сущность маркетинга. Окружающая среда маркетинга	4	7	2
1.1	Основные термины, цели, задачи маркетинговой деятельности		1	
1.2	Элементы классического комплекса маркетинга	1	1	
1.3	Цели и задачи маркетинга		1	
1.4	История и эволюция маркетинговой концепции	2	1	1
1.5	Основные виды маркетинга по сфере применения		1	1
1.6	Основные виды окружающей среды	1	1	

1.7	Маркетинг как сфера деятельности фирмы		1	
Тема 2	Рынки и рыночные показатели	2	3	3
2.1	Понятие рынка, его виды и принципы функционирования		1	1
2.2	Рыночные показатели, их содержание и основное назначение	1	1	1
2.3	Показатели конъюнктуры рынка	1	1	1
Тема 3	Сегментирование рынка	5	5	3
3.1	Основные понятия: сегментирование, сегмент и ниша рынка. Назначение сегментирования	2	1	
3.2	Признаки сегментирования потребительского рынка: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие		1	1
3.3	Критерии выбора сегмента рынка	1	1	1
3.4	Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых мероприятий при его освоении		1	
3.5	Позиционирование товара: понятие, назначение, условия правильного позиционирования товара на рынке, альтернативные способы позиционирования товаров	2	1	1
Тема 4	Маркетинговые исследования	2	2	2
4.1	Маркетинговая информация	1	1	1
4.2	Система маркетинговых исследований	1	1	1
Тема 5	Поведение покупателей на рынке	2	3	3
5.1	Потребительский рынок и поведение на нём покупателей	1	1	1
5.2	Рынок предприятий	1	1	1
5.3	Поведение потребителей промышленных товаров		1	1
Тема 6	Основы товарной политики и планирование продукции	3	6	2
6.1	Понятие товара в маркетинге		1	
6.2	Основные виды классификации товара	1	1	
6.3	Структура ассортимента продукции	1	1	
6.4	Использование товарных марок и упаковок		1	1
6.5	Жизненный цикл товара	1	2	1
Тема 7	Конкуренция и конкуренты	2	4	2

7.1	Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества		1	
7.2	Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их характерные признаки	1	1	1
7.3	Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания	1	1	1
7.4	Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества		1	
Тема 8	Планирование товароведения	1	4	1
8.1	Каналы распределения	1	1	1
8.2	Товароведение		1	
8.3	Оптовая торговля		1	
8.4	Розничная торговля		1	
Тема 9	Продвижение товаров	2	10	1
9.1	Коммуникации в маркетинге		1	
9.2	Пиар и пропаганда		1	
9.3	Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика		1	
9.4	Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта		1	
9.5	Средства сбыта: каналы распространения, распределения, их виды	1	1	1
9.6	Торговые посредники: виды и типы		1	
9.7	Краткая характеристика посредников разных типов		1	1
9.8	Факторы, влияющие на выбор посредников	1	1	
9.9	Анализ и оценка эффективности сбытовой политики		2	
Тема 10	Стратегическое планирование	1	3	
10.1	Стратегическое планирование	1	1	
10.2	Планирование маркетинга		1	
10.3	Маркетинговый контроль		1	
	Дифференцированный зачет		1	1
	Всего часов:	24	48	20

3.3. Тематический план Учебной практики

№п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов
1.	Отработать навыки по составлению финансовых документов на поступление и отпуск товара	6
2.	Отработать навыки по расчету экономических показателей работы предприятия.	6
3.	Отработать навыки по расчету основных налогов.	6
4.	Отработать навыки по расчету рыночной емкости.	6
5.	Отработать навыки по составлению анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.	6
6.	Отработать навыки по выявлению потребностей (спроса) на товары.	6
7.	Отработать навыки по реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка.	6
8.	Отработать навыки по проведению рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций.	6
9.	Отработать навыки по составлению рекламных объявлений.	6
10.	Отработать навыки по составлению анализа маркетинговой среды организации.	6
11.	Отработать навыки по определению сегментов рынка.	6
	Дифференцированный зачёт	6
	Итого часов:	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

1. рабочие места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска
4. шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов;
5. комплект учебно-методических материалов;
6. дидактический материал.

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. мультимедийная установка
3. печатающее устройство
4. динамики
5. калькулятор.

Средства обучения

1. Методические пособия по выполнению практических работ.
2. Методические пособия по выполнению самостоятельных работ.
3. Рабочие тетради для выполнения практических работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Аронов А. В., Кашин В. А, Налоги и налогообложение: Учебное пособие/., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019
2. Баяндурян Г.Л., Федеральные налоги и сборы: Учебное пособие / Г.Л. Баяндурян, А.А. Полиди, М.Л. Осадчук; Под общ. ред. Г.Л. Баяндуряна. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2017
3. Губина О.В., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Практикум: учеб. пособие /. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018.
4. Дадашев А.З., Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие /. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017.
5. Завьялов П.С. , Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах: Учебное пособие /. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018
6. Захарьин В.Р., Налоги и налогообложение: Учебное пособие /. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018
7. А.В. Лукина, Маркетинг товаров и услуг: Учебное пособие /. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018.
8. Климович В.П., Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник /. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013Малис Н.И., Теория и практика налогообложения: Учебник /, И.В. Горский, С.А. Анисимов; Под ред. Н.И. Малиса - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2017

9. Плотникова В.В. и др. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие /; Под общ. ред. проф. В.И. Бариленко. - М.: Форум, 2018.
10. Савицкая Г.В.. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.
11. Синяева И.М., Маркетинг коммерции. Практикум: Учебное пособие / И.М. Синяева, Г.М. Мишулин, М.А. Фойгель, Х.А. Константиныди; Под ред. проф. И.М. Синяевой - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ
2. Бюджетный кодекс РФ.
3. Гражданский кодекс РФ
4. Налоговый Кодекс РФ ч. I, ч II.
5. Положение Банка России от 01. 04. 2018 г. № 222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов в РФ».
6. Положение Банка России № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ».
7. Статистические данные Банка России. – <http://www.cbr.ru>. Сайт содержит наиболее важные макроэкономические и финансовые данные и показатели: показатели денежно-кредитной статистики, данные внешней торговле РФ, данные по международным резервам с 1997 г., данные по внешнему долгу РФ, ставки рефинансирования и т.д.
8. http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance.html- поиск книг
9. Артеменко В. Г., Беллендир М. В. Финансовый анализ: Учебное пособие – М.: Издательство «Дело и сервис», 2011 г.
10. Басовский Л.Е. Маркетинг: Учебное пособие – М.: Инфра-М., 2016.
11. Ефимова О. В. Финансовый анализ – М.: Бухгалтерский учет, 2018 г.
12. Котлер Ф. Основы маркетинга. – М.: Прогресс, 2016.
13. Ковалев А. И., Привалов В. П. Анализ финансового состояния предприятия – М.: Центр экономики и маркетинга, 2016 г.
14. Панкратов Ф.Г. и др. Рекламная деятельность: Учебник. – М.: Маркетинг, 2018.
15. Риполь-Сарагоси Ф. Б. Основы финансового и управленческого анализа – М.: «Издательство ПРИОР», 2016 г.
16. Шеремет А. Д., Сайфулин Д.С. Методика финансового анализа – М.: Инфра-М, 2017г.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы, по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика(преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Освоение данного профессионального модуля возможно после изучения следующих общепрофессиональных дисциплин: экономика организации, статистика, менеджмент, маркетинг, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, логистика, анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Педагогические работники имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	- использует нормативные документы в области налогообложения, регулируемыми механизм и порядок налогообложения; - проводит учет товаров; - участвует в проведении инвентаризации	Проверка выполнения практических заданий. Проверка правильности ведения учетных форм. Сравнение с эталоном.
Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	- составлять и оформлять организационно-распорядительные документы; - составлять финансовые документы и отчеты;	Проверка выполнения практических и контрольных заданий. Сравнение с эталоном.
Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	- рассчитывать основные налоги - осуществлять денежные расчеты;	Выполнение практических и контрольных заданий. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов расчетов с эталоном
		Выполнение практических и контрольных заданий. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов расчетов с эталоном
Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	- рассчитывать основные экономические показатели работы торговой организации	Выполнение практических и контрольных заданий. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов расчетов с эталоном
Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	- проводит исследования потребностей и видов спроса; - проводит мероприятия по формированию спроса и стимулированию сбыта;	Проведение маркетингового исследования. Проверка составленного плана мероприятий по стимулированию сбыта. Оценка эффективности предложенного плана мероприятий.
Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	-обеспечивает распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций	Выполнение практических заданий. Соответствие правилам использования

		маркетинговых коммуникаций.
Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- проводить маркетинговые исследования рынка	Выполнение практических заданий, в том числе для курсовой работы. Оценка результатов проведенных исследований
Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- реализовывает сбытовую политику организации в рамках своих полномочий; - оценивает конкурентоспособность товара и конкурентные преимущества организации	Выполнение практических и контрольных заданий. Выполнение заданий для самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения заданий.
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	1. анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - составлять финансовые документы и отчеты.	Выполнение практических заданий. Оценка полученных результатов анализа деятельности организации. Соответствие составленных документов эталону.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения	
ОК10.Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- соблюдение логики и аргументации при изложении письменной и устной речи	



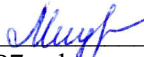
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров»

по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
 ио директора Мишура С.П.
« 27 » февраля 2023 г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).
с учетом:

- Требований профессиональных стандартов, утвержденных приказами Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта» по специальности Коммерция (по отраслям);
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции предпринимательство;
- региональных требований.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения

Разработчик	Нужина Дмитриевна	Ольга	Преподаватель/ мастер производственного обучения	Высшая квал. категория
-------------	----------------------	-------	--	------------------------

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для всех форм обучения, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД 3): «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определение показателей ассортимента;
- распознавание товара по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товара в соответствии с установленными требованиями, установление градации качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;

- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологических требований к ним.

знать:

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товарные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки их транспортировки и хранения, санитарно-эпидемиологических требований к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

ПК	Наименования междисциплинарных курсов	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятель ная работа студента	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторны е работы и практически е занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсов ая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	МДК 03.01.Теоретические основы товароведения	117	78	20	15	39	*
	МДК 03.02.Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	220	147	60		73	
	Учебная практика	90	90	90	-	-	-
	Производственная практика	72	72	72	-	-	-
	Всего:	499	387	242	15	112	*

3.2.1 Тематический план по учебной дисциплине
МДК.03.01 «Теоретические основы товароведения»
по специальности «Коммерция» (по отраслям) код 38.02.04.

Основания: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция» код 38.02.04.

Составитель: Нужина О.Д. _____

Согласованно: председатель ЦК _____ Нужина О.Д.

№п/п	Наименование темы, раздела	с/р	Аудиторное количество часов	в том числе лаб.-прак. раб.
1.	Товароведение как научная дисциплина		8	
1.1	Предмет, цели и задачи товароведения. Взаимосвязь товароведения с другими дисциплинами.		4	
1.2	Товар как объект коммерческой деятельности.	2	4	1
2.	Классификация и кодирование товаров		8	
2.1	Значение и виды классификации товаров.	3	4	1
2.2	Маркировка и штриховое кодирование.	2	4	1
3.	Ассортимент товаров		10	
3.1	Виды ассортимента товаров.	2	4	2
3.2	Принципы управления ассортиментом.	1	2	1
3.3	Формирование ассортимента товаров.	2	4	1
4.	Качество товара		34	
4.1	Определение качества товаров.	2	4	1
4.2	Понятия, характеризующие качество товаров.	1	2	1
4.3	Методы, определения значений показателей и оценки уровня качества.	2	4	1
4.4	Контроль качества товаров.	2	4	1
4.5	Требования, предъявляемые к качеству товаров.	2	4	1
4.6	Факторы, влияющие на качество товаров.	2	4	1
4.7	Факторы, способствующие сохранению качества товаров.	2	4	1
4.8	Управление качеством товаров.	2	4	1
4.9	Информация о качестве товаров.	2	4	1
5.	Стандартизация и сертификация товаров в РФ		16	
5.1	Стандартизация товаров.	3	4	1
5.2	Сертификация товаров.	3	4	1
5.3	Знаки соответствия и качества.	3	4	1
5.4	Эксплуатационные знаки.	1	4	1
	Дифференцированный зачет		2	
	Всего часов:	39	78	20

Содержание профессионального модуля
МДК.03.01 «Теоретические основы товароведения»

Товароведение как научная дисциплина

Предмет, цели и задачи товароведения. Взаимосвязь товароведения с другими дисциплинами.

Товар как объект коммерческой деятельности.

Классификация и кодирование товаров

Значение и виды классификации товаров.

Маркировка и штриховое кодирование.

Ассортимент товаров

Виды ассортимента товаров.

Принципы управления ассортиментом.

Формирование ассортимента товаров.

Качество товара

Определение качества товаров.

Понятия, характеризующие качество товаров.

Методы, определения значений показателей и оценки уровня качества.

Контроль качества товаров.

Требования, предъявляемые к качеству товаров.

Факторы, влияющие на качество товаров.

Факторы, способствующие сохранению качества товаров.

Управление качеством товаров.

Информация о качестве товаров.

Стандартизация и сертификация товаров в РФ

Стандартизация товаров.

Сертификация товаров.

Знаки соответствия и качества.

Эксплуатационные знаки.

Практические работы:

- распознавание разновидности метода классификации и составление классификации товаров иерархическим методом;
- расшифровка структуры штрихового кода отдельных видов продукции;
- чтение штрих-кодов;
- контрольное тестирование по темам;
- анализ ассортимента политики торговых организаций «Магнит»;
- анализ ассортимента политики торгового предприятия «Торговая лавка»;
- анализ номенклатуры показателей качества, предусмотренных стандартами для растительного масла, молока;
- практическая работа на тему: «Знаки соответствия и качества», «Информационные знаки».

Самостоятельная работа:

- сравнительная характеристика основных понятий товароведения;
- составление схемы «Источники насыщения рынка»;
- составление конспекта «Сравнительная характеристика методов товароведения»;
- составление схемы «Классификация потребительских товаров»;
- составление конспекта «Размерные, манипуляционные и предупредительные знаки»;
- составление схемы «Элементы маркировки и соотношение товарной информации»;
- реферат «Анализ рациональности ассортимента конкретного торгового предприятия»;
- составление конспекта «Отличительные признаки ассортимента и номенклатуры товаров»;
- составление схемы «Классификация потребительских свойств и показателей качества товаров»;
- сообщение на тему «Критерии выбора потребительских свойств и показателей качества товаров»;
- изучение литературы по стандартизации и сертификации товаров.

3.2.2 Тематический план

МДК.03.02. «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»

по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Основания: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция» код 38.02.04.

Составитель: Нужина О.Д. _____

Согласованно: председатель ЦК _____ Нужина О.Д.

№ темы	Содержание	Кол-во часов		
		Самостоя тельной работы.	Из них на лаборатор ные и практическ ие работы	Аудиторное кол-во часов
	Товароведение продовольственных товаров			
1	Общие сведения о пищевых продуктах			4
1.1.	Пищевая ценность продовольственных товаров	2		2
1.2.	Факторы влияющие на качество пищевых товаров		1	2
2.	Зерномучные товары			9
2.1.	Крупа		1	2
2.2.	Мука			1
2.3.	Макаронные изделия.	1	1	2
2.4.	Хлеб и хлебобулочные изделия		1	2
2.5.	Бараночные изделия	2	1	2
3.	Свежие овощи, плоды, грибы, и продукты их переработки			11
3.1.	Свежие овощи.		1	2
3.2.	Свежие плоды.		1	2
3.3.	Ягоды	1		1
3.4.	Орехоплодные	2		2
3.5.	Грибы и продукты их переработки	1	1	2
3.6.	Переработанные плоды и овощи		1	2
4.	Крахмал. Сахар. Кондитерские изделия			6
4.1.	Сахар	1		1
4.2.	Мед			1
4.3.	Сахаристые кондитерские изделия.	1	1	2
4.4.	Мучные кондитерские изделия	1	1	2
5.	Вкусовые продукты			4
5.1.	Чай и чайные напитки.	2	1	2
5.2.	Кофе и кофейные напитки	1	1	2
6.	Молочные продукты			6
6.1.	Молоко питьевое и сливки	1		1
6.2.	Молочные консервы.	1	1	1
6.3.	Кисломолочные продукты	2		1
6.4.	Творог и творожные изделия			1
6.5.	Молочные продукты детского питания	1		1
6.6.	Сыры.		1	1

7.	Яйца и яичные товары			2
7.1.	Яйца куриные		1	1
7.2.	Продукты переработки яиц	1		1
8.	Мясо и мясные товары			5
8.1.	Мясо убойного скота, домашней птицы	1		1
8.2.	Мясные полуфабрикаты		1	1
8.3.	Колбасные изделия		1	1
8.4.	Мясные копчености		1	1
8.5.	Мясные консервы	1		1
9.	Рыба и рыбные товары			8
9.1.	Промысловые рыбы	1		1
9.2.	Охлажденная и мороженая рыба		1	1
9.3.	Соленая, пряная и маринованная рыба			1
9.4.	Вяленая и сушеная рыба			1
9.5.	Копченая рыба и балычные изделия из рыбы	1		1
9.6.	Консервы и пресервы из рыбы и нерыбных морепродуктов		1	1
9.7.	Икра рыб	1	1	1
9.8.	Нерыбные морепродукты		1	1
10.	Масложировые товары			6
10.1.	Растительные масла	1		1
10.2.	Масло, спреды и топленые смеси			1
10.3.	Маргарин	1		1
10.4.	Животные топленые жиры		1	1
10.5.	Майонез		1	1
11.	Зачет			1
	ИТОГО:			72
Товароведение непродовольственных товаров				
Раздел 1. Текстильно – обувные товары.				
12.	Текстильные товары.			12
12.1.	Текстильные волокна: общие сведения, классификация.	1	1	2
12.2.	Характеристика ассортимента волокон	1	1	1
12.3.	Классификация пряжи и нитей, дефекты.			1
12.4.	Самостоятельная работа			1
12.5.	Понятия ткани. Классы переплетений тканей.	1	1	2
12.6.	Дефекты ткачества.		1	1
12.7.	Отделка тканей, потребительские свойства тканей.		1	1
12.8.	Нетканые материалы.	1	1	1
12.9.	Искусственный мех.			1
12.11.	Контрольная работа.			1
13.	Швейные изделия.			4
13.1.	Материалы, применяемые в производстве швейных изделий.		1	1
13.2.	Размерные параметры.	1		1
13.3.	Классификация и характеристика ассортимента швейных изделий.	1	1	1
13.4.	Контрольная работа.			1
14.	Трикотажные товары.			3
14.1.	Получение трикотажа, его строение и свойства.		1	1

14.2.	Классификация ассортимента трикотажных изделий:	1		1
14.3.	Контрольная работа.			1
15.	Обувные товары.			9
15.1.	Значение обуви. Типография шкур.			1
16.2.	Сырьё для производства обуви.	1	1	1
16.3.	Производство кож.	1	1	1
16.4.	Классификация кож.			1
16.5.	Классификация обуви.			1
16.6.	Дефекты и маркировка обуви.		1	1
16.7.	Резиновая обувь.	1		1
16.8.	Валенная обувь.			1
16.9.	Контрольная работа.			1
17.	Пушно–меховые товары.			7
17.1.	Классификация пушно–меховых товаров.			1
17.2.	Классификация пушно–мехового сырья.	1	1	1
17.3.	Типография, съём шкур и виды изменчивости кожного и волосяного покрова шкур.		1	1
17.5.	Пушно–меховой полуфабрикат (этапы получения, товарные свойства шкур).			1
17.6.	Классификация пушно–меховых изделий.			1
17.7.	Ассортимент пушно-меховых и овчинно – шубных изделий	1	1	1
17.9.	Контрольная работа.			1
Раздел 2 Хозяйственные товары.				
18.	Стеклянные бытовые товары			4
18.1.	Сырьё для производства стекла.Виды силикатных стёкол.	1	1	1
18.3.	Производства стеклянных изделий.Украшение стеклянной посуды.			1
18.5.	Классификация ассортимента стеклянных бытовых товаров.	1		1
18.6.	Контрольная работа.			1
19.	Керамические бытовые товары.			5
19.1.	Виды керамики, отличительные свойства.	1	1	1
19.2.	Производство фарфоро – фаянсовой посуды.			1
19.3.	Виды украшений.		1	1
19.4.	Классификация ассортимента фарфоро – фаянсовой посуды.Дефекты, маркировка.	1	1	1
19.5.	Контрольная работа.			1
20.	Хозяйственные товары на основе пластмасс.			2
20.1.	Понятие о пластмассах, свойства. Способы получения.	1		1
20.2.	Классификация пластмасс.	1	1	1
21.	Метало – хозяйственные товары.			4
21.1.	Понятие о металлах.	1		2
21.2.	Классификация металлической посуды.		1	1
21.3.	Контрольная работа			1
22.	Бытовые химические товары.			7
22.1.	Моющие средства	1	1	1
22.2.	Самостоятельная работа			1
22.3.	Лакокрасочные материалы:	1	1	2
22.4.	Самостоятельная работа			1
22.5.	Клеевые материалы.	1	1	1
22.6.	Контрольная работа.			1

23.	Строительные материалы.			4
23.1.	Строительные материалы из древесины. Минеральные и вяжущие материалы.	1		1
23.2.	Стеновые и кровельные материалы и изделия.	1		1
23.3.	Материалы для облицовки и отделки.		1	1
23.4.	Материалы для полов и остекления.	1	1	1
24.	Мебельные товары.			3
24.1.	Материалы для производства мебели.	1	1	1
24.2.	Классификация ассортимента мебели.	1		1
24.3.	Контрольная работа			1
25.	Бытовые электротовары и домашние машины.			7
25.1.	Проводниковые и электроустановочные изделия.	1		1
25.2.	Осветительные приборы.	1		2
25.3.	Электронагревательные приборы.	1	1	1
25.4.	Электробытовые машины.	1	1	2
25.5.	Контрольная работа.			1
Раздел 3 Парфюмерно – косметические товары.				
26.	Парфюмерные товары.			3
26.1.	Сырьё для производства.	1	1	1
26.2.	Классификация ассортимента.	1	1	1
26.3.	Контрольная работа.			1
27.	Косметические товары.			4
27.1.	Гигиеническая косметика.	1	1	1
27.2.	Декоративная косметика.	1	1	1
27.3.	Туалетное мыло.	1		1
27.4.	Контрольная работа.			1
28.	Ювелирные товары.			4
28.1.	Материалы ювелирного производства (камни, металлы).	1		1
28.2.	Способы обработки и закрепления камней.	1	1	1
28.3.	Классификация ассортимента ювелирных изделий	1		1
28.4.	Клеймение и качество ювелирных изделий.	1	1	1
Раздел 4 Культтовары.				
29.	Игрушки.			2
29.1.	Классификация ассортимента игрушек.	1		1
29.2.	Проверочная работа.			1
30.	Музыкальные товары.			2
30.1.	Классификация музыкальных инструментов.	1		1
30.2.	Контрольная работа.			1
	Итого:	73	60	147

Содержание профессионального модуля

МДК.03.02. «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»

Тема 1 Общие сведения о пищевых продуктах

Содержание: Качество: понятие. Потребительские свойства, показатели качества пищевых продуктов. Контроль качества и количества товарной партии, понятие проба, выборка. Виды проб.

Градации пищевых продуктов: по качеству и размеру. Градации качества: стандартные, нестандартные продукты, брак и отходы.

Дефекты: понятие, классификация, диагностика по отличительным признакам, причины возникновения и способы устранения.

Самостоятельная работа:

Самостоятельное изучение материалов по учебнику

Тема 2. Зерноучные товары.

Содержание:

Тема Крупа - Химический состав крупы. Характеристика круп. Хранение крупы. Производство крупы.

Тема Мука. - Производство муки. Ассортимент муки., хранение, пищевая ценность.

Тема Макароны изделия, производство, ассортимент, хранение и дефекты

Тема Хлеб. Пищевая ценность, химический состав, формирование качества хлеба в процессе производства. Хранение хлеба. Хлебобулочные изделия.

Тема Бараночные изделия. Ассортимент, дефекты, производство.

Практическая работа

Тема: «Продукты переработки зерна: хлебобулочные и макаронные изделия».

1 «Определение качества хлеба и хлебобулочных изделий органолептическим методом.» работа с учебником;

работа с конспектами лекций, с методической литературой, с муляжами, с плакатами;

Самостоятельная работа:

Самостоятельное изучение материалов по учебнику изучение нормативной документации; работа с учебником

Тема 3. Свежие овощи, плоды, грибы, и продукты их переработки

Содержание:

Тема. Свежие овощи. - Классификация. Строение отдельных групп. Пищевая ценность и химический состав. Условия и сроки хранения

Тем. Свежие плоды - Классификация. Товарное качество свежих плодов и овощей. Общие и специфические показатели качества. Допускаемые отклонения. Условия и сроки хранения

Тема. Ягоды. Классификация. Строение отдельных групп. Пищевая ценность и химический состав. Условия и сроки хранения Размещение, принципы, правила и способы

Тема. Орехоплодные Классификация. Строение отдельных групп. Пищевая ценность и химический состав. Условия и сроки хранения

Тема. Грибы и продукты их переработки Классификация. Строение отдельных групп. Пищевая ценность и химический состав. Условия и сроки хранения

Самостоятельная работа:

1. Самостоятельное изучение материалов по учебнику

2. Подготовка к практической работе

3. изучение нормативной документации;

4. работа с конспектами лекций, с методической литературой, с муляжами, с плакатами;

Практическая работа

1. Оценка качества плодоовощных товаров

Тема 4. Кондитерские товары.

Содержание:

Тема. Сахар - Пищевая ценность. Оценка качества, дефекты, условия и сроки хранения.

Тема. Мёд - химический состав, классификация.

Тема Сахаристые кондитерские изделия-. классификация. Пищевая ценность.

Условия и сроки хранения. Режим хранения, размещение.

Тема Мучные кондитерские изделия - классификация. Пищевая ценность.

Практическая работа

«Определение качества картофельного крахмала органолептическим методом».

«Определение качества сахара-песка органолептическим методом».

«Определение качества карамели органолептическим методом».

«Определение качества меда органолептическим методом».

Самостоятельная работа:

1. Самостоятельное изучение материалов по учебнику

2. Подготовка к практической работе

4. Работа с конспектами лекций, с методической литературой, с муляжами, с плакатами.

5. Подготовка к выполнению практической работы

6. Работа с нормативной документацией

Тема 5 Вкусовые товары.

Содержание:

Тема Чай и чайные напитки.-. Пищевая ценность: свойства и показатели их характеризующие. Оценка качества вкусовых товаров. Хранение вкусовых товаров. Потери при хранении.

Тема Кофе и кофейные напитки. Пищевая ценность: свойства и показатели их характеризующие. Оценка качества вкусовых товаров. Хранение вкусовых товаров. Потери при хранении.

Практическая работа

«Определение качества соли по органолептическим показателям».

«Определение качества растворимого кофе органолептическим методом».

«Определение качества чая и чайных напитков органолептическим методом».

Самостоятельная работа:

1. Самостоятельное изучение материалов по учебнику

2. Подготовка к практической работе

3. Работа с конспектами лекций, с методической литературой.

4. Работа с нормативной документацией.

Тема 6. Молочные товары.

Содержание:

Молоко питьевое и сливки Состав и потребительские свойства молока. Состав, пищевая ценность. Оценка качества молочных продуктов Условия и сроки хранения молочных продуктов. Потери.

Молочные консервы Состав, пищевая ценность. Оценка качества молочных продуктов Дефекты.

Кисломолочные продукты Состав, пищевая ценность. Оценка качества молочных продуктов Оценка качества молочных продуктов Условия и сроки хранения молочных продуктов. Потери.

Творог и твороженные изделия. Состав, пищевая ценность. Оценка качества молочных продуктов Оценка качества молочных продуктов

Сыры, потребительские свойства, хранение. Состав, пищевая ценность. Оценка качества молочных продуктов Оценка качества молочных продуктов Дефекты.

Практическая работа

«Оценка качества молочных товаров органолептическим методом».

«Правила приемки молочных товаров по качеству и количеству «

Самостоятельная работа:

1. Самостоятельное изучение материалов по учебнику
2. Подготовка к практической работе
3. Изучить ассортимент товара на торговых предприятиях города

Тема 7. Яйцо и яичные товары

Содержание:

Яйца куриные Состояние рынка яйца продуктов его переработки. Классификация. Использование яйца и яйцепродуктов в общественном питании. Пищевая ценность. Химический состав и строение яйца. Оценка качества яйца. Требования к качеству. Упаковка и маркировка. Условия и сроки хранения.

Продукты переработки. Требования к качеству. Упаковка и маркировка. Условия и сроки хранения.

Практическая работа

«Оценка качества яичных товаров органолептическим методом».

«Правила приемки яичных товаров по качеству и количеству «

Самостоятельная работа:

1. Самостоятельное изучение материалов по учебнику
2. Подготовка к практической работе

Тема.8. Мясо и мясные товары.

Содержание:

Мясо убойного скота Состояние рынка мясных товаров. Классификация. Пищевая ценность, химический и тканевый состав мяса.

Мясные полуфабрикаты. Классификация. Пищевая ценность, химический состав. Оценка качества. Дефекты, условия и сроки хранения.

Колбасные изделия. Классификация. Пищевая ценность, химический состав. Оценка качества. Дефекты, условия и сроки хранения.

Мясные копчености. Классификация. Пищевая ценность, химический состав. Оценка качества. Дефекты, условия и сроки хранения.

Мясные консервы. Классификация. Пищевая ценность, химический состав. Оценка качества. Дефекты, условия и сроки хранения.

Практическая работа

Тема 9. Рыба и рыбные товары

Содержание:

Промысловые рыбы-рынка рыбных товаров и источники поступления товаров на рынок; нормативную документацию;

Охлажденная и мороженая рыба-химический состав, пищевую ценность рыбных товаров, изменение их свойств под влиянием различных факторов;

Соленая, пряная и маринованная рыба химический состав, пищевую ценность рыбных товаров, изменение их свойств под влиянием различных факторов;

требования к качеству рыбных товаров;

Вяленая и сушеная рыба химический состав, пищевую ценность рыбных товаров, изменение их свойств под влиянием различных факторов; требования к качеству рыбных товаров;

Копченая рыба и балычные изделия из рыбы химический состав, пищевую ценность рыбных товаров, изменение их свойств под влиянием различных факторов;

требования к качеству рыбных товаров;

Икра рыб химический состав, пищевую ценность, требования к качеству икры

Консервы и пресервы из рыбы-химический состав, пищевая ценность рыбных консервов, изменение их свойств под влиянием различных факторов; дефекты консервов.

Нерыбные морепродукты химический состав, пищевую ценность, требования к качеству товаров;

Практическая работа

Изучение рынка рыбных товаров и источники поступления товаров на рынок;

Работа с нормативной документацией;

Самостоятельная работа:

Самостоятельное изучение материалов по учебнику

Подготовка к практической работе

Изучение рынка рыбных товаров и источники поступления товаров на рынок;

Изучить нормативную документацию;

Изучить ассортимент рыбных товаров;

Тема 10 Масложировые товары

Содержание:

Растительные масла, производство. Маркировка, условия и сроки хранения.

Масло, спреды и топленые смеси. Классификация. Маркировка, условия и сроки хранения требования к качеству.

Маргарин. Классификация. Маркировка, условия и сроки хранения.

Животные топленые жиры - Порча пищевых жиров. Классификация пищевых жиров.

Майонез. Классификация Маркировка, условия и сроки хранения. требования к качеству.

Практическая работа

«Оценка качества жиров органолептическим методом».

Самостоятельная работа:

Самостоятельное изучение материалов по учебнику

Подготовка к практической работе

Тема 11. Текстильные товары.

Текстильные волокна: общие сведения, классификация. Характеристика ассортимента волокон. Классификация пряжи и нитей, дефекты. Понятия ткани. Классы переплетений тканей. Дефекты качества. Отделка тканей, потребительские свойства тканей. Ассортимент тканей. Нетканые материалы. Искусственный мех. Ковры и ковровые изделия.

Практические работы

Определение видов волокон.

Изучение этапов производства пряжи и нитей.

Анализ классификации нитей и пряжи.

Определение видов переплетения.

Определение дефектов ткачества.

Анализ ассортимента тканей.

Определение видов нетканых материалов.

Определение видов искусственного меха.

Определение видов ковровых изделий.

Самостоятельные работы.

Определение видов волокон животного происхождения.

Изучение этапов производства пряжи и нитей.

Анализ классификации нитей и пряжи.

Определение видов переплетения.

Определение дефектов ткачества.

Анализ ассортимента тканей.

Определение способов получения нетканых материалов.

Определение способов получения искусственного меха.

Определение способов получения ковровых изделий.

Тема 12. Швейные изделия.

Материалы, применяемые в производстве швейных изделий. Производство швейных изделий.

Размерные параметры. Классификация и характеристика ассортимента швейных изделий.

3.2.3 Тематический план по учебной практике
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Основания: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция» код 38.02.04.

Составитель: Нужина О.Д. _____

Согласованно: председатель ЦК _____ Нужина О.Д.

№п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов
1.	Отработка навыков по приемке различных групп товаров	24
1.1.	Отработать навыки по приёмке продовольственных товаров по количеству (в транспортной таре или без тары)	6
1.2.	Отработать навыки по приёмке непродовольственных товаров по количеству	6
1.3.	Отработать навыки по приёмке продовольственных товаров по качеству.	6
1.4.	Отработать навыки по приёмке непродовольственных товаров по качеству.	6
2.	Подготовка продовольственных и непродовольственных товаров разных групп к продаже, размещению и выкладке	18
2.1.	Отработать навыки по подготовке торгового оборудования и инвентаря к работе.	3
2.2.	Отработать навыки по размещению товаров на хранение.	3
2.3.	Отработать навыки по подготовке товаров к продаже.	6
2.4.	Отработать навыки по размещению товаров в торговом зале.	3
2.5.	Отработать навыки по выкладке товаров на торговом оборудовании.	3
3.	Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях продовольственных товаров.	24
3.1.	Отработать этапы обслуживания покупателей.	6
3.2.	Отработать навыки по коммуникативному взаимодействию между покупателями и продавцом.	6
3.3.	Отработать алгоритм консультирования покупателей товаров.	3
3.4.	Отработать алгоритм консультирования покупателей о товаре при выборе покупки с учётом альтернативы.	3
3.5.	Отработать навыки по обслуживанию покупателей с соблюдением Закона о защите прав потребителей.	6
4.	Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	18
4.1.	Отработать навыки по оформлению акта о порче, бое, ломе.	3
4.2.	Отработать навыки по составлению товарного отчета, оформлению товара в кредит	3
4.3.	Отработать навыки по оформлению подарочной упаковки.	6
	Дифференцированный зачет	6
	Итого	90

Содержание профессионального модуля
по учебной практике

ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

1.Отработка навыков по приемке различных групп товаров

Отработать навыки по приёмке продовольственных товаров по количеству (в транспортной таре или без тары);

Отработать навыки по приёмке непродовольственных товаров по количеству

Отработать навыки по приёмке продовольственных товаров по качеству
Отработать навыки по приёмке непродовольственных товаров по качеству

2.Подготовка продовольственных и непродовольственных товаров разных групп к продаже, размещению и выкладке

Отработать навыки по подготовке торгового оборудования и инвентаря к работе
Отработать навыки по размещению товаров на хранение
Отработать навыки по подготовке товаров к продаже
Отработать навыки по размещению товаров в торговом зале
Отработать навыки по выкладке товаров на торговом оборудовании

3.Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях продовольственных товаров

Отработать этапы обслуживания покупателей
Отработать навыки по коммуникативному взаимодействию между покупателями и продавцом
Отработать алгоритм консультирования покупателей товаров
Отработать алгоритм консультирования покупателей о товаре при выборе покупки с учётом альтернативы
Отработать навыки по обслуживанию покупателей с соблюдением Закона о защите прав потребителей

4.Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей

Отработать навыки по оформлению акта о порче, бое, ломе
Отработать навыки по составлению товарного отчета, оформлению товара в кредит
Отработать навыки по оформлению подарочной упаковки

Практические работы:

- ознакомление с товарно-сопроводительными документами в торговой организации
- приемка продовольственных и непродовольственных товаров по количеству и качеству;
- проверка наличия накладных и правильности их оформления;
- подготовка торгового оборудования и инвентаря к работе;
- размещение товаров на хранение;
- подготовка разных групп товаров к продаже;
- оформление ценников на товары в соответствии с Правилами продажи;
- рациональное размещение товаров в торговом зале;
- выкладка товаров на торговом оборудовании;
- консультирование покупателей с использованием информации, полученной при расшифровке маркировки;
- обслуживание покупателей с соблюдением Закона о защите прав потребителей.

Программа производственной практики

ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

№	Темы	Кол час.
1.	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	2
2.	Изучение товарного ассортимента от разных поставщиков.	4

3.	Рассмотрение ценовых стратегий торгового предприятия.	2
4.	Изучение конкурентов и их влияния на торговое предприятие.	2
5.	Изучение поставщиков. Составление, порядок утверждения договоров поставки товара с учётом ассортимента, качества, сроков поставки товаров; обеспечение выполнения условий договоров.	6
6.	Участие в приемке товара по количеству и качеству и оформление документов (акты на дефектные товары, претензии по качеству); изучение характеристики поступившей партии товара (сопроводительные документы, упаковка, маркировка).	6
7.	Размещение товаров на хранение с соблюдением товарного соседства, регулирование температуры, относительной влажности воздуха, вентиляции и других параметров, влияющих на качество товаров; контроль за режимом хранения товаров и гарантийными сроками хранения отдельных групп и видов товаров.	6
8.	Анализ процессов пред реализационной подготовки товаров, порядок списания (представить копии актов на дефектную продукцию).	4
9.	Анализ порядка и сроков предъявления претензий к поставщику при поставке недоброкачественных товаров, нарушении условий поставки товаров.	6
10.	Изучение выкладки товаров в торговом зале.	6
11.	Изучение правил продаж товара с соблюдение закона «О защите прав потребителя» и оказанием дополнительных услуг.	6
12.	Изучение спроса на товары, с раскрытием потребительских свойств (внешний вид, размер, упаковка, эстетическое оформление).	4
13.	Анализ управления товарными запасами на торговом предприятии.	2
14.	Изучение рекламной политики магазина, применяемых методов стимулирования продаж.	4
15.	Ознакомился с системой сбыта и реализации товара.	3
16.	Ознакомление с методами ведения бухгалтерского учета, процессом отражения доходов и расходов в финансовых отчетах предприятия.	3
17.	Получение знаний в области оценки финансового состояния ТП.	2
18.	Изучение ведения налоговых выплат торговым предприятием.	2
19.	Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия.	2
Итого:		72

Виды работ:

- ознакомление с опытом работы торговой организации по оценке качества товаров
- отработка дефектных товаров;
- установление фактов предъявления претензий поставщикам на поставку некачественных товаров;
- ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением;
- составление перечня средств информационного обеспечения, используемых в торговой организации;
- ознакомление с мероприятиями по защите коммерческой информации и коммерческой тайны;
- изучение товарно-сопроводительных документов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета спец. дисциплин, мастерской торгово - технологического оборудования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- торговые горки, витрины, вешала, кассовое и весовое оборудование, торговый инвентарь.

Технические средства обучения:

- муляжи товаров;
- нормативные документы;
- торговые документы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вилкова С. А., Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: Словарь-справочник / Под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2020
2. Голубенко О.А., Новопавловская В.П, Носова Т.С., Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие /. - М.: АльфаМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021
3. Данильчук Ю.В., Товароведение и экспертиза мясных товаров. Лабораторный практикум: Учебное пособие /. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019
4. Еремина О.Ю., Евдокимова О.В., Уварова В.И., Товарный менеджмент: Учебное пособие /; Под ред. Т.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020
5. Елисеева, Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023
6. Иванов Г.Г., Лебедева И.С., Панкина Т.В. Управление торговой организацией: Учебник /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2020

7. Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021.
8. Коник Н.В., Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие /. - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022.
9. Криштафович В. И., Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум / Под ред. В. И. Криштафович. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022
10. Куликова Н.Р., Трыкова Т.А., Борзунова Н.С., Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие /. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019
11. Неверов А.Н., Пехташева Е.Л Райкова., Е.Ю., Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров: Учебник /. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020
12. Николаева М.А., Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 2: Модуль II. Товарная экспертиза: Учебник /. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2022
13. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 1: Модуль I. Теоретические основы товароведения: Учебник /. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
14. Николаева М.А., Теоретические основы товароведения: Учебник /. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2022.
15. Магомедов Ш.Ш., Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров/ - М.: Дашков и К, 2020 г
16. Страхова, С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: Тесты / С. А. Страхова. - М.: Дашков и К, 2021 г.

Дополнительные источники:

- 1.ФЗ "О защите прав потребителей" от 07.02.92 No 2300/1-1 (с измен, и дополн, от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от23.11.2009N 261-ФЗ)
2. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», -29 от02.01.2000
- 3.ФЗ «О техническом регулировании» -184 от 27.12.02 с измен, п. 65-ФЗ от 01.05.2007
- 4.Правила продажи отдельных видов товаров (Постановление Правительства РФ от 19.01.98 No 55 с измен, и дополн.)
- 5.Карташова Л.В., Николаева М.А., Псчникова Е.Н. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения/ Учеб. для ССУЗов. -М.: Деловая литература, 2004
6. Карташова Л.В. Сборник ситуационных задач и деловых игр по товароведению продовольственных товаров. -М.: Деловая литература, 2004
7. Под ред. Неверова А.Н. Товароведение и экспертиза промышленных товаров. -М.: МЦФЭР, 2006

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общих профессиональных дисциплин «Организация и технология розничной торговли», «Санитария и гигиена», «Стандартизация, метрология и подтверждение качества», «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Педагогические работники имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Планировать, осуществлять и обосновывать ассортиментную политику предприятия	Тестирование. Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПМ 3.2 .Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Обосновывать основные методы предотвращения товарных потерь	Тестирование. Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПМ 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Демонстрировать умения расшифровывать маркировку товаров	Тестирование. Экспертное наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПМ 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Демонстрировать умения оценивать качество товаров	Тестирование. Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПМ 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Демонстрировать применение основных правил оформления сопроводительных документов и умений организации сохранности товаров	Тестирование. Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПМ 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными	Обосновывать необходимость использования и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и	Тестирование. Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.

требованиями.	упаковке	
ПМ 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Демонстрировать умения переводить внесистемные единицы измерения в системные	Тестирование. Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.
ПМ 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Демонстрировать умения работы с документами	Тестирование. Наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Текущий контроль, наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	- демонстрация способности логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Текущий контроль, наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- демонстрация использования нормативных документов	Текущий контроль, наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной практике



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер – кассир»
по программе подготовки специалистов среднего звена

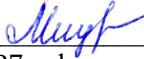
38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)

Камышлов

2023

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
 по директора Мицура С.Н.
« 27 » февраля 2023 г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).
с учетом:

- Требований профессиональных стандартов, утвержденных приказами Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта» по специальности Коммерция (по отраслям);
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции предпринимательство;
- региональных требований.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения

Разработчик	Нужина Дмитриевна	Ольга	Преподаватель/ мастер производственного обучения	Категория 1
-------------	----------------------	-------	--	-------------

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «КОНТРОЛЕР - КАССИР»
(название модуля)

1.1. Область применения программы

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – *Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер-кассир»* и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:

- ✓ эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- ✓ распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- ✓ оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- ✓ расшифровки маркировки;
- ✓ контроля режима и сроков хранения товаров;

- ✓ соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Уметь:

- ✓ эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- ✓ оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- ✓ рассчитывать товарные потери и списывать их;
- ✓ идентифицировать товары;
- ✓ соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

Знать:

- ✓ классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- ✓ классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- ✓ условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- ✓ особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности выполнение работ по монтажу, наладке и обслуживанию компьютерных сетей и оборудования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

ПК	Наименования междисциплинарных курсов	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятель ная работа студента	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Учебная практика	36	36	36	-	-	-
	Всего:	36	36	36	-	-	-

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

ПМ.04. Выполнение работ по профессии рабочих «Контролер-кассир»

Основания: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция» 38.02.04

Составитель: Нужина О.Д. _____

Согласовано: председатель ЦК _____ Степанова О.М.

№п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов
1.	Отработать навыки по устройству контрольно-кассовой техники разных видов.	6
2.	Отработать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением ТБ.	6
3.	Отработать навыки работы на ККТ при расчёте с покупателями.	12
4.	Отработать навыки по организации рабочего места контролера-кассира.	6
5.	Отработать навыки по оформлению кассовых документов.	6
	Итого часов:	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерные места для обучающихся;
- классная доска зелёная – 1 шт.,
- огнетушитель УП-4 – 1 шт.,
- учительский стол однотумбовый – 1 шт.,
- мягкий стул – 1 шт.,
- стол ученический – 13 шт.
- стул ученический – 26 шт.),
- техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.

Оборудование лаборатории «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда».

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы, нормативные документы);
- натуральные образцы торговой мебели, инвентаря;
- натуральные образцы весоизмерительного оборудования (механического и электронного);
- натуральные образцы оборудования для расчетов с покупателями (ККМ);
- технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор МФУ)
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- комплект дидактических материалов
- комплект контрольно-измерительных материалов
- фонды оценочных средств

Оборудование мастерской «Учебный магазин»:

витрины, прилавки, стеллажи, кассовый терминал, весоизмерительное и холодильное оборудование.

Технические средства обучения:

- контрольно-кассовые машины;
- весоизмерительное оборудование (РН –10Ц13У; ВР-1038; РУ-3; ВТ4014-500Ш13)

- ППН для проверки платёжеспособности денежных купюр.

Другие средства обучения:

1. бланки документов кассовой и отчётной документации;
2. раздаточный материал;
3. карточки для проверки знаний обучающихся;
4. тесты по эксплуатации ККМ
5. красящие кассеты и картриджи для различных видов ККМ.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

4.2.1. Основные источники:

1. Гайворонский К.Я., Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Практикум /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
2. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / - М.: Дашков и К, 2020.
3. Диянова С.Н., Денисова Н.И., Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебное пособие /. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2020
4. Жулидов С.И., Организация торговли: Учебник /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
5. Иванов Г.Г., Баженов Ю.К., Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/ - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020
6. Метелев С.Е., Чижик В.П., Финансы торговых организаций: Учебное пособие/ - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020.
7. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник для образовательных учреждений СПО /. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019
8. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс]: Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019

4.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.<http://minpromtorg.gov.ru/>-Министерство промышленности и торговли России
- 2.<http://elibrary.ru/> -Научная электронная библиотека
- 3.<http://www.znaytovar.ru/> -Товароведение и экспертиза.
- 4.<http://www.spec-holod.ru/articles/torgtech/>Новинки торгового оборудования. Новые технологии для магазинов.
- 5.<http://www.rospotrebnadzor.ru/>Роспотребнадзор
- 6.<http://www.liveretail.ru/>—Мы знаем о рознице...
- 7.<http://www.grandars.ru/>—Энциклопедия экономиста
- 8.<http://www.torglocman.com/>—Торговый лоцман
- 9.<http://www.retail.ru/>—Ритейлеру и поставщику
- 10.<http://foodmarkets.ru/>-Российский продуктовый портал

4.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Савин В.И. Организация складской деятельности: Справочное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2019. – 544 с.
2. Савин В.А. Склады: Справочное пособие. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2018.
3. Щур Д.Л., Труханович Л.В. Основы торговли. Оптовая торговля. Настольная книга руководителя, главбуха и юриста. – М.: Издательство Дело и Сервис», 2020.
4. Щур Д.Л., Труханович Л.В. Основы торговли. Розничная торговля. Настольная книга руководителя, главбуха и юриста. – М.: Издательство Дело и Сервис», 2019.
5. Панкратов Ф.Г. и др. Практикум по коммерческой деятельности. Учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2020. – 248 с.
6. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.- практическое пособие. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 176 с.

7. Коммерческое товароведение и экспертиза: Учебн. пособие / под ред. Г.А. Васильева и Н.А. Нагапетьянца. – М.: Банк и биржи, ЮНИТИ, 2020. – 135 с.
8. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Дашков и Ко», 2019. – 452 с.
9. Оборудование торговых предприятий: Учебник /Т.Р. Парфенова, Н.Б. Миронова и др. – М.: ИРПО; Изд. центр «Академия», 2018. – 128 с.
10. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: Учеб.пособие. – М.: Изд. центр «Академия», 2020. – 72 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации ФГОС предусматривается использование в образовательном процессе активных форм, проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Освоение программы модуля базируется на изучении общих профессиональных дисциплин «Организация и технология розничной торговли», «Основы деловой культуры», «Санитария и гигиена», «Основы бухгалтерского учета», «Безопасность жизнедеятельности».

Консультации по выполнению самостоятельных работ проводятся в очной форме и с использованием дистанционных технологий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	Владеет навыками работы на торговом оборудовании с соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда.	Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам. Зачеты по учебной практике в виде выполнения практических работ, направленных на освоение компетенции.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Расшифровывает маркировки в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Владеет навыками распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества.	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Владеет навыками контроля режима и сроков хранения товаров и транспортирования товаров, обеспечения их сохраняемости, проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Соблюдает санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Производит измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; оценка их эффективности и качества выполнения.	Анализ результатов выполнения практических и квалификационных работы наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности.	наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Анализ результатов выполнения практических и квалификационных работы
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Анализ результатов выполнения практических и квалификационных работы
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация знаний и умений по использованию норм действующего законодательства, требований нормативных документов, стандартов, технических условий в организации торгово-сбытовой деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
по программе подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных
рабочих, служащих

38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)

Камышлов

2023

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК  Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
 ио директора Мишура С.П.
« 27 » февраля 2023г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).
с учетом:

- Требований профессиональных стандартов, утвержденных приказами Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта» по специальности Коммерция (по отраслям);
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции предпринимательство;
- региональных требований.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения

Разработчик	Нужина Дмитриевна	Ольга	Преподаватель/ мастер	Высшая квал. категория
			производственного обучения	

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« ____ » _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. Зам.директора по УПР _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
(название модуля)

1.1. Область применения программы

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - *Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью* и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в

Уметь:

- ✓ устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- ✓ управлять товарными запасами и потоками;
- ✓ обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- ✓ оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- ✓ устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- ✓ эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

- ✓ применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

Знать:

- ✓ составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- ✓ государственное регулирование коммерческой деятельности;
- ✓ инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- ✓ организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- ✓ услуги оптовой и розничной торговли;
- ✓ основные и дополнительные;
- ✓ правила торговли;
- ✓ классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- ✓ организационные и правовые нормы охраны труда;
- ✓ причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- ✓ технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности выполнение работ по монтажу, наладке и обслуживанию компьютерных сетей и оборудования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

ПК	Наименования междисциплинарных курсов	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК - ПК	МДК 01.01 Организация коммерческой деятельностью	135	90	35	-	45	-
	МДК 01.02 Организация торговли	127	85	40	-	42	-
	МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	72	48	10	-	24	-
	Учебная практика	90	90	90	-	-	-
	Всего:	334	313	175	-	111	-

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

3.2.1. Тематический план и содержание МДК 1 по МДК. 01.01. «Организация коммерческой деятельности» по специальности 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)

Основания: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция» код 38.02.04.

Составитель: Нужина О.Д. _____

Согласованно: председатель ЦК _____ Нужина О.Д.

№п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов самостоятельно й работы	Аудиторное количество часов	Из них часов лабораторные, практические работы
Тема1	Сущность, роль и задачи коммерческой работы	2	6	2
1.1	Понятие и сущность коммерческой работы.		2	
1.2	Коммерческий риск и способы его уменьшения.	1	2	1
1.3	Торговые коммерческие структуры, их виды, функции, организационное построение.	1	2	1
Тема2	Психология и этика коммерческой деятельности	4	6	2
2.1	Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику.	2	4	1
2.2	Этикет предпринимателя-коммерсанта.	2	2	1
Тема3	Коммерческая информация и ее защита	4	6	2
3.1	Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны.	2	4	1
3.2	Обеспечение защиты коммерческой тайны	2	2	1
Тема4	Организация хозяйственных связей в торговле	6	12	4
4.1	Сущность и порядок регулирования хозяйственных связей в торговле.	2	4	1
4.2	Порядок заключения и расторжения договоров поставки	2	4	1
4.3	Содержание договоров поставки.	2	4	2
Тема5	Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	4	12	4
5.1	Сущность, роль, содержание закупочной работы.	1	4	1
5.2	Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупке товаров.	2	4	1
5.3	Закупка товаров на оптовых ярмарках и рынках.	1	4	2
Тема6	Коммерческая работа по оптовой и розничной продаже товаров	6	6	5
6.1	Сущность, роль и содержание коммерческой работы по продаже товаров	2	2	1
6.2	Организация и технология оптовой продажи товаров.	2	2	2
6.3	Коммерческая работа по продаже товаров на розничных торговых предприятиях	2	2	2

Тема7	Организация биржевой торговли	2	4	2
7.1	Сущность, роль и развитие биржевой торговли.	1	2	1
7.2	Порядок организации торговой биржи.	1	2	1
Тема8	Организация торговли на аукционах	2	4	3
8.1	Сущность и организационные формы аукционов.	1	2	1
8.2	Порядок проведения аукционов.	1	2	2
Тема9	Формирование ассортимента и управление товарными запасами на складах и в магазинах	8	18	5
9.1	Понятие об ассортименте и торговой номенклатуре товаров.	1	2	1
9.2	Порядок формирования и регулирования ассортимента товаров на оптовом торговом предприятии.	2	4	1
9.3	Основные факторы формирования торгового ассортимента на предприятиях розничной торговли.	2	4	1
9.4	Принципы подбора и установления товарного ассортимента в магазине, планирование ассортимента.	2	4	1
9.5	Роль товарных запасов в обеспечении устойчивости товарного ассортимента.	1	4	1
Тема 10	Использование маркетинга в коммерческой деятельности	7	14	4
10.1	Роль современной теории и практики маркетинга в коммерческой работе.	1	2	1
10.2	Маркетинговые решения розничных торговых предприятий.	2	4	1
10.3	Маркетинговые решения оптовых торговых предприятий	2	4	1
10.4	Рекламные средства и их применение в оптовой и розничной торговле.	2	4	1
	Дифференцированный зачет		2	2
	Всего	45	90	35

**3.2.2. Тематический план и содержание
по МДК. 01. 02. «Организация торговли»
по специальности 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)**

Основания: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция» код 38.02.04.

Составитель: Нужина О.Д. _____

Согласованно: председатель ЦК _____ Нужина О.Д.

№	Наименование раздела	Объем часов		
		с/р	аудиторных	в том числе лаб.-прак. раб.
1.	Оптовая торговля в современных рыночных отношениях	2	4	
1.1	Понятие оптовой торговли, ее роль в современных условиях.		2	
1.2	Виды оптовых торговцев и их характеристика.	2	2	
2.	Складское хозяйство оптовой торговли	2	6	2
2.1	Роль и функции складов в процессе товарного обращения.		1	
2.2	Виды товарных складов и их характеристика.		1	
2.3	Устройство и планировка складов. Основные помещения, их назначение.	1	2	1
2.4	Основные категории работников, их функции.	1	2	1
3.	Организация розничной торговли	2	6	2
3.1	Виды розничной торговой сети		1	
3.2	Специализация и типизация розничных торговых предприятий		1	1
3.3	Размещение розничных торговых предприятий.		2	
3.4	Организационно-правовые формы торговых предприятий.	2	2	1
4.	Устройство и планировка магазина	2	4	2
4.1	Виды и классификация торговых зданий и сооружений.	1	2	
4.2	Состав и взаимосвязь помещений магазина.		1	
4.3	Устройство и планировка торгового зала.	1	1	2
5.	Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	2	4	2
5.1	Задачи и методы изучения покупательского спроса.		1	2
5.2	Понятие о торговом ассортименте.		1	
5.3	Формирование ассортимента товаров в магазине.	2	2	
6.	Технология снабжения розничных торговых предприятий	4	6	4
6.1	Сущность и значение закупочной работы.		2	
6.2	Технология закупки товаров.	2	2	2
6.3	Технология товароснабжения розничной торговой сети.	1	1	2

6.4	Организация перевозки грузов автомобильным транспортом.	1	1	
7.	Тара и тарные операции в торговле	4	6	4
7.1	Роль тары и упаковки в торгово-технологическом процессе.		2	
7.2	Классификация тары и характеристика основных ее видов.	1	2	2
7.3	Требования к качеству тары.	1	1	1
7.4	Организация оборота тары в торговле.	2	1	1
8.	Технология приемки товаров в магазине	2	4	2
8.1	Общие правила приемки товаров.		2	
8.2	Приемка товаров по количеству.	1	1	1
8.3	Приемка товаров по качеству.	1	1	1
9.	Технология хранения и подготовки товаров к продаже	2	4	2
9.1	Технология хранения товаров в магазине.		2	2
9.2	Технология предварительной подготовки товаров к продаже.	1	1	
9.3	Товарные потери в магазине.	1	1	
10.	Размещение и выкладка товаров в торговом зале	2	4	2
10.1	Технология размещения товаров в торговом зале.		2	2
10.2	Выкладка товаров в торговом зале.	1	1	
10.3	Размещение и выкладка отдельных видов товаров.	1	1	
11.	Технология продажи товаров и обслуживание покупателей	4	8	4
11.1	Правила работы предприятий розничной торговли.	1	1	2
11.2	Технология розничной продажи товаров.		1	
11.3	Продажа отдельных видов продовольственных товаров.	1	1	
11.4	Продажа отдельных видов непродовольственных товаров.	1	1	
11.5	Организация расчетов с покупателями.	1	2	
11.6	Услуги, оказываемые магазином покупателям. Внемагазинные формы продажи товаров.		2	2
12.	Рекламно-информационная работа в магазине	4	6	4
12.1	Рекламные средства и их характеристика.	1	2	1
12.2	Оформление интерьера магазина.		1	2
12.3	Рекламно-информационное оформление магазина.	1	1	1
12.4	Методы стимулирования продажи товаров.	2	2	
13.	Защита прав потребителей и правила продажи отдельных товаров	4	6	4
13.1	Защита прав потребителей.	2	2	2
13.2	Правила продажи отдельных видов товаров.	1	2	1
13.3	Правила продажи алкогольной продукции.	1	2	1
14.	Правила особых видов торговли	3	6	4

14.1	Правила продажи гражданам товаров длительного пользования в кредит.	1	2	2
14.2	Правила продажи товаров по образцам.	1	2	1
14.3	Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами	1	2	1
15.	Санитарные правила и ПБ торговых предприятий		2	
15.1	Санитарные правила торговых предприятий.		1	
15.2	ПБ на торговых предприятиях.		1	
16.	Государственный контроль в торговле	3	8	2
16.1	Государственный контроль в торговле. Федеральная налоговая служба. Налоговые проверки.	1	2	
16.2	Государственный комитет по антимонопольной политике. Государственный комитет по стандартизации, метрологии и сертификации. Федеральная таможенная служба.	1	2	
16.3	Государственный санитарный надзор. МВД.	1	2	
16.4	Документы, проверяемые при осуществлении торговой деятельности, их оформление.		2	2
	Дифференцированный зачет		1	
	Всего часов:	42	85	40

3.2.3. Тематический план и содержание
по МДК. 01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»
по специальности 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)

Основания: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция», код 38.02.04.

Составитель: Нужина О.Д. _____

Согласованно: председатель ЦК _____ Нужина О.Д.

№	Наименование раздела	Объем часов		
		с/р	аудиторных	в том числе лаб.-прак. раб.
1.	Мебель для предприятий торговли	2	6	1
1.1	Виды мебели. Назначение и классификация.		2	
1.2	Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций	1	2	1
1.3	Торговый инвентарь.	1	2	
2.	Торговое измерительное оборудование	4	8	1
2.1	Классификация торговых весов, принцип их устройства.		2	
2.2	Требования, предъявляемые к весам. Гири, меры объема.	1	2	1
2.3	Поверка весоизмерительного оборудования.	1	2	
2.4	Государственный и ведомственный надзор за измерительным оборудованием.	1	1	
2.5	Уход за весоизмерительным оборудованием.	1	1	
3.	Измельчительно-режущее, упаковочное и тепловое оборудование	4	6	1
3.1	Измельчительно-режущее оборудование.	1	2	1
3.2	Упаковочное оборудование.	1	1	
3.3	Тепловое оборудование.	1	1	
3.4	Машинное оборудование.	1	2	
4.	Торговое холодильное оборудование	2	4	1
4.1	Виды холодильного оборудования.		2	
4.2	Правила эксплуатации холодильного оборудования.	2	2	1
5.	Торговые автоматы	2	4	
5.1	Назначение и классификация торговых автоматов.		2	
5.2	Устройство торговых автоматов.		1	
5.3	Правила эксплуатации торговых автоматов.	2	1	

6.	Подъемно-транспортное оборудование	2	4	1
6.1	Виды подъемно-транспортного оборудования.		2	
6.2	Правила эксплуатации и безопасных условий труда при погрузочно-разгрузочных работах.	2	2	1
7.	Системы защиты. Сканеры и принтеры штрихкодов. Терминалы	2	4	1
7.1	Оборудование для маркировки товаров и печати этикеток со штриховым кодом.		2	
7.2	Значение и классификация систем защиты товаров.	2	2	1
8.	Охрана труда в торговле	4	6	1
8.1	Служба охраны труда на предприятии торговли.	2	2	
8.2	Производственный травматизм и профессиональные заболевания.	1	2	
8.3	Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования	1	2	1
9.	Пожарная безопасность	2	4	1
9.1	Организация пожарной охраны в торговых предприятиях.	1	2	1
9.2	Средства пожарной сигнализации и связи.	1	2	
	Дифференцированный зачет		2	2
	Всего часов:	24	48	10

3.3. Тематический план Учебной практики

ПМ.01. «Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью» по программе подготовки специалистов среднего звена

Основания: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция» 38.02.04

Составитель: Нужина О.Д. _____

Согласовано: председатель ЦК _____ Нужина О.Д.

№п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов
1.	Вводное занятие. Охрана труда в торговле. Инструктаж по ТБ и ПБ в лаборатории торгово-технологического оборудования.	6
2.	Отработка навыков по установлению вида и типа организации розничной торговли и ее специализации.	6
3.	Отработка навыков по эксплуатации торгово-технологического оборудования с соблюдением ТБ.	6
4.	Отработка навыков по эксплуатации торгового инвентаря на разных этапах торгового процесса с соблюдением ТБ.	6
5.	Отработка навыков по выполнению работ на весоизмерительном оборудовании с соблюдением ТБ.	6
6.	Отработка навыков по управлению товарными запасами и потоками на складе.	6
7.	Отработка навыков по организации приемки товаров по количеству и качеству.	6
8.	Отработка навыков по размещению и определению товаров на хранение.	6
9.	Отработка навыков по подготовке товара к продаже разных групп продовольственных и непродовольственных товаров.	6
10.	Отработка навыков по выкладке товаров на торговом оборудовании.	6
11.	Отработка навыков по реализации товаров с соблюдением правил торговли.	6
12.	Отработка навыков по оказанию основных и дополнительных услуг розничной торговли.	6
13.	Отработка навыков по выстраиванию делового и управленческого общения в коммерческой деятельности.	3
14.	Отработка навыков по заключению договоров с деловыми партнерами и контролю выполнения их поставки.	3
15.	Отработка навыков по принятию решений в нестандартных ситуациях.	6
	Дифференцированный зачёт	6
	Итого часов:	90

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Организации коммерческой деятельности» и лабораторий «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда» оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерные места для обучающихся;
- классная доска зелёная – 1 шт.,
- огнетушитель УП-4 – 1 шт.,
- учительский стол одностумбовый – 1 шт.,
- мягкий стул – 1 шт.,
- стол ученический – 13 шт.
- стул ученический – 26 шт.),
- техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.

Оборудование лаборатории «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда».

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты, опорные схемы, нормативные документы);
- натуральные образцы торговой мебели, инвентаря;
- натуральные образцы весоизмерительного оборудования (механического и электронного);
- натуральные образцы оборудования для расчетов с покупателями (ККМ);
- технические средства обучения (ПК, принтер, мультимедийный проектор МФУ)
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- комплект дидактических материалов
- комплект контрольно-измерительных материалов
- фонды оценочных средств

Оборудование мастерской «Учебный магазин»:

витрины, прилавки, стеллажи, кассовый терминал, весоизмерительное и холодильное оборудование.

Технические средства обучения:

- контрольно-кассовые машины;
- весоизмерительное оборудование (РН –10Ц13У; ВР-1038; РУ-3; ВТ4014-500Ш13)
- ППН для проверки платёжеспособности денежных купюр.

Другие средства обучения:

1. бланки документов кассовой и отчётной документации;
2. раздаточный материал;
3. карточки для проверки знаний обучающихся;
4. тесты по эксплуатации ККМ
5. кассеты и картриджи для различных видов ККМ.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

4.2.1. Основные источники:

1. Гайворонский К.Я., Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Практикум /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
2. Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / - М.: Дашков и К, 2020.
3. Диянова С.Н., Денисова Н.И., Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебное пособие /. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2020
4. Жулидов С.И., Организация торговли: Учебник /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
5. Иванов Г.Г., Баженов Ю.К., Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/ - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020
6. Метелев С.Е., Чижик В.П., Финансы торговых организаций: Учебное пособие/ - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020.
7. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник для образовательных учреждений СПО /. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019
8. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс]: Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019

4.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.<http://minpromtorg.gov.ru/>-Министерство промышленности и торговли России
- 2.<http://elibrary.ru/> -Научная электронная библиотека
- 3.<http://www.znaytovar.ru/> -Товароведение и экспертиза.
- 4.<http://www.spec-holod.ru/articles/torgtech/>Новинки торгового оборудования. Новые технологии для магазинов.
- 5.<http://www.rospotrebnadzor.ru/>Роспотребнадзор
- 6.<http://www.liveretail.ru>—Мы знаем о рознице...
- 7.<http://www.grandars.ru>—Энциклопедия экономиста
- 8.<http://www.torglocman.com/>—Торговый лоцман
- 9.<http://www.retail.ru>—Ритейлеру и поставщику
- 10.<http://foodmarkets.ru/>-Российский продуктовый портал

4.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Савин В.И. Организация складской деятельности: Справочное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2019. – 544 с.
2. Савин В.А. Склады: Справочное пособие. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2018.

3. Щур Д.Л., Труханович Л.В. Основы торговли. Оптовая торговля. Настольная книга руководителя, главбуха и юриста. – М.: Издательство Дело и Сервис», 2020.
4. Щур Д.Л., Труханович Л.В. Основы торговли. Розничная торговля. Настольная книга руководителя, главбуха и юриста. – М.: Издательство Дело и Сервис», 2019.
5. Панкратов Ф.Г. и др. Практикум по коммерческой деятельности. Учебное пособие для студентов высших и средних специальных учебных заведений. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2020. – 248 с.
6. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.- практическое пособие. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 176 с.
7. Коммерческое товароведение и экспертиза: Учебн. пособие / под ред. Г.А. Васильева и Н.А. Нагапетьянца. – М.: Банк и биржи, ЮНИТИ, 2020. – 135 с.
8. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Дашков и Ко», 2019. – 452 с.
9. Оборудование торговых предприятий: Учебник /Т.Р. Парфенова, Н.Б. Миронова и др. – М.: ИРПО; Изд. центр «Академия», 2018. – 128 с.
10. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: Учеб.пособие. – М.: Изд. центр «Академия», 2020. – 72 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации ФГОС предусматривается использование в образовательном процессе активных форм, проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Консультации по выполнению самостоятельных работ проводятся в очной форме и с использованием дистанционных технологий.

Одновременно с началом обучения по профессиональному модулю рекомендуется начать обучение по дисциплинам общепрофессионального цикла:

ОП.ХХ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Правильно устанавливает контакты с деловыми партнерами; грамотно составляет договоры; претензии; правильно рассчитывает суммы претензии	Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения практических работ направленных на освоение компетенции
ПК 1.2 . На своём участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Правильно классифицирует товарные запасы, грамотно составляет план мероприятий по регулированию товарных запасов, правильно организует приемку товаров на складе по количеству и качеству, размещает их на хранение, хранение с соблюдением установленных правил, точно и грамотно составляет документы на подготовку к отпуску и отпуск товаров со склада.	Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения практических работ направленных на освоение компетенции
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Владеет правилами приемки товаров по количеству и качеству, умеет применять их при решении торговых ситуаций, умеет документально оформлять результаты приемки товаров.	Текущий контроль в форме практических занятий темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения практических работ направленных на освоение компетенции
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Идентифицирует виды, классы, типы организаций оптовой и розничной торговли в соответствии с нормативной базой.	Зачеты по учебной практике в виде выполнения практических работ направленных на освоение компетенции Текущий контроль в форме практических занятий по темам МДК.

ПК 1.5. Оказывать основные услуги оптовой и розничной торговли.	Демонстрирует навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой.	Зачеты по учебной практике в виде выполнения практических работ направленных на освоение компетенции Текущий контроль в форме практических занятий по темам МДК.
ПК 1.6 . Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Анализирует готовность предприятия к проведению добровольной сертификации услуг оптовой и розничной торговли, умеет анализировать содержание сертификата соответствия, готовить документы к добровольной сертификации.	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.	Грамотно применяет методы, средства, приемы менеджмента в решении задач коммерческой деятельности, владеет навыками делового и управленческого общения, правилами делового этикета.	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Использует основные методы и приемы статистики в решении практических задач коммерческой деятельности.	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приёмы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Демонстрирует навыки по применению приемов и методов закупочной, складской логистики, по рациональной организации перемещения материальных потоков.	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое	Владеет навыками работы на торговом оборудовании с	

оборудование.	соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда.	
---------------	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; оценка их эффективности и качества выполнения.	Анализ результатов выполнения практических и квалификационных работ наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 3. Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности.	наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Анализ результатов выполнения практических и квалификационных работ
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Анализ результатов выполнения практических и квалификационных работ
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация знаний и умений по использованию норм действующего законодательства, требований нормативных документов, стандартов, технических условий в организации торгово-сбытовой деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
---	--	--