Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.14. Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.14. Гостиничное дело

Разработчик Ширыкалова Н.М. преподаватель, ВКК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..4

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……..7

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……...16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ……17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО: 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент ***должен уметь:***

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
-обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;
- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся ***должен знать***

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В процессе освоения учебной дисциплины студент должен овладевать ***общими компетенциями:***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **144** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **110** часов;
самостоятельной работы студента **34** часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**144**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем:	**110**
в том числе:	
- теоретическое обучение	20
- практические занятия, лабораторные работы	90
- консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**34**
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	-
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.			
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	**2**	**ОК 1-7, 9-11**
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Составить схему устройства ПК		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.	**2**	
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	**2**	**ОК 1-7, 9-11**
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Работа с операционными системами, рассмотреть их характеристики и функции.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений по теме: История создания и развития ОС.	**2**	
Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	**2**	**ОК 1-7, 9-11**
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы	**2**	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			
Тема 2.1 **Технология обработки**	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие	**2**	**ОК 1-7, 9-11**

текстовой информации	сведения о редактировании текстов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте		
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	**10**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы. Подготовка рефератов по теме: Настольные издательские системы	**6**	
Тема 2.2 **Технология обработки графической информации**	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	**2**	**ОК 1-7, 9-11**
	Практические занятия и лабораторные работы	**12**	
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ	**4**	
Тема 2.3 **Компьютерные презентации**	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	**2**	**ОК 1-7, 9-11**
	Практические занятия и лабораторные работы	**12**	
	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа в поисковых системах сети Интернет, сбор материала и подготовка презентации по теме «Актуальные тенденции в профессиональной деятельности».	**6**	
Тема 2.4 **Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности**	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Дополнительные возможности EXCEL.	**2**	**ОК 1-7, 9-11**
	Практические занятия и лабораторные работы	**16**	
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, решение задач и упражнений по образцу; сбор материала для создания базы данных профессиональной направленности	**4**	
Тема 2.5 **Пакеты прикладных программ в области**	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и	**2**	**ОК 1-7, 9-11**

профессиональной деятельности	хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике		
	Практические занятия и лабораторные работы	**12**	
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных документов салонов; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач	**2**	
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			
Тема 3.1 **Компьютерные сети, сеть Интернет**	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Электронная почта и телеконференции	**1**	**ОК 1-7, 9-11**
	Практические занятия и лабораторные работы	**8**	
	Создание Web-страницы гостиничного предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся **(**\Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты	**6**	
Тема 3.2 **Основы информационной и технической компьютерной безопасности**	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	**1**	**ОК 1-7, 9-11**
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Самостоятельная работа обучающихся		**34**	
Дифференцированный зачет		**2**	
	Итого	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины осуществляется на базе учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет. В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие посадочных мест по количеству учащихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
-комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- фонды оценочных средств.
- подставка под системный блок -12 шт;
- экран;
- компьютер;
- CEI2M q\80qi945q\mATX\17LCD\k -6 шт.;
- компьютер 2160-1G-80-DYD-K-M-mATX -17" – 6 шт.;
- компьютер e2200\1 Г\80Г\двд\400Вт\К\М\17;
- монитор 17 "CRT Samsung -2 шт.;
- монитор 17 Proview DX-777 -8 шт.;
- монитор Samsung 783 DF 17" -3 шт.;
- проектор MP 610;
- системный блок "КУБ1 CEL-2.8\256\80\CD;
- системный блок Cel2.53/512/80G/cd-fom/FC -3 шт.;
- системный блок CELERON 2000 Socket 478 -2 шт.;
- системный блок CELERON D-315 2.26 -3 шт.;
- системный блок Forus F111 eel 2 67 – 2 шт.;
- системный блок SELERJN 2000 Sock-et 478;
- системный 6nOKCEI2/53/512/80G/cd-rom/FC;
- системный 6nOKCel2.53/512/80G/cd-fom/FDD;
- доска 1-поверх.1.7*1 белая;
- экран на штативе Scren Media;
- клавиатура MITSUMI;
- клавиатура с мышью – 2 шт.;
- классная доска 1-поверх.0.7*1.0 белая;
- коврик для мыши;
- лампа настольная;
- монитор Samtkon 76 BOF 17";
- мышь;
- мышь Genius Xscrol! -4 шт.;
- мышь оптическая 323 M PS\2 -9 шт.;
- подставка под процессор;
- сетевой фильтр;
- сетевой фильтр 1.8м 5роз.-3 шт.;
- сетевой фильтр 1 8м 6 роз;
- стол аудиторский;
- стол для компьютера СК-5;
- стул без подлокотников;

- экран:
- плакаты по темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник СПО – М.: РИОР-М: НИЦ ИНФРА-М, 2021

Дополнительные источники:

1. Е.Л. Федотова, А.А. Федотов, Информатика. Курс лекций. М: НИЦ ИНФРА-М, 2015

2.Семакин И.Г. Информатика. Базовый уровень. – 3-е издание – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 224с.

3.Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2013. -362с.

4.Майкрософт. Основы программирования на примере Visual Basic.NET. – М., 2014. -361с.

5.Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2013. -422 с.

6.Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2013. -323с.

7.Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2014. -311с.

8.«Информатика и образование»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.

Интернет-источники:

1. «Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: http://www.rusedu.info/

2.Все о туризме. Туристическая библиотека Форма доступа:http://tourlib.net/books_tourism/shahovalov31.htm

3.http://moluch.ru/archive/67/11284/ Научный журнал «Молодой ученый»

4.http://studopedia.org – Студопедия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРГРАММЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности **Умения:** – пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; – пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; – осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и	**«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «**Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «**Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые	Устный опрос Оценка на практическом занятии. Выполнение индивидуальных проектных заданий. Письменный опрос. Оценка на практическом занятии. Выполнение индивидуальных проектных заданий.

телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации ОК 01-07, ОК 09-11	умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. **Компетенция не сформирована:** знания, заложенные в компетенцию не освоены, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки; **Компетенция сформирована:** знания, заложенные в компетенцию освоены полностью, без пробелов, умения сформированы, учебные задания выполнены с высоким качеством.	Выполнение практических и лабораторных работ, контрольной работы, защиты рефератов, презентаций, выполнение тестов.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 01. Основы философии

по программе подготовки специалистов среднего звена:
43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Разработчик Белоногова Н.Г. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:
«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО: 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **56** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **48** часов;
самостоятельной работы студента **8** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***56***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
часы теории	*48*
практические занятия, лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***8***
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	_
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся***	***Объем в часах***	***Осваиваемые элементы компетенций***
1	***2***	***3***	
Раздел 1. **Введение в философию.**		***2***	
Тема 1.1. Понятие «философия» и его значение	***Содержание учебного материала***	***2***	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Происхождение слова «философия». Отличие философии от других видов мировоззрения. Сциентизм и антисциентизм в подходе к философии: соотношение философии и науки. Философия и искусство. Философия и религия. Философия – «ничья земля» (Б. Рассел). Функции философии: мировоззренческая, познавательная, ценностная, практическая и пр. Проблематика и специфика философии и её метода. Главные разделы философского знания. 2. Основной вопрос философии, его онтологическая и гносеологическая стороны. Выделение главных направлений в философии в соответствии с решением основного вопроса философии. Материализм и идеализм как главные направления философии, идеализм объективный и субъективный. Монизм, дуализм и плюрализм. Гностицизм, скептицизм и агностицизм.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*-*	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	*-*	
Раздел 2. **Историческое развитие философии**		***22***	
Тема 2.1. **Восточная философия**	***Содержание учебного материала***	***4***	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1. Проблема происхождения философии. Роль мифологии и обыденного сознания в возникновении философии. «От мифа к логосу» как путь формирования философии. 2. Философия древней Индии. Деление общества на варны, обязанности каждой варны. Миф о Пуруше. Веды как памятник предфилософии. Пантеон ведических божеств. Космогонические мифы Ригведы. Учение о единстве мироздания. Рита – мировой закон. Учение Упанишад о тождестве Атмана и брахмана (субъективного и объективного духа). Учение о переселении душ, его влияние		

	на индийскую культуру. Понятие дхармы, сансары и кармы. Этическое учение «Бхагават-гиты». Йогин как идеал личности и учение об отрешённом действии. Формирование тримурти. Астика и настика как противоположные течения индийской философии. 6 даршан: миманса, веданта, йога, санкхья, ньяя, вайшешика. Материализм школы чарвака-локаята. Буддизм как наиболее значительное из учений настики. Жизнь Будды. Учение о срединном пути и четырёх благородных истинах. Принцип ахимсы. Нирвана как цель стремлений буддистов. Основные направления в буддизме: хинаяна и махаяна. Нагарджуна – представитель буддистской мысли. 3. Культура Китая, её своеобразие. Представления китайцев о мире, их китаецентризм. Роль Неба как верховного божества. Небо как источник порядка и ритуала. Традиционализм и ритуалистичность китайской культуры. Почтительность в культуре Китая. Представления о государстве как семье. Специфика религиозных воззрений в Китае. Представления о духах и культ предков. Развитие письменности в Китае. Мировоззренческое значение «Книги перемен». Учение об инь и ян и 5 стихиях. Лао-Цзы и учение даосизма. Чжуань-цзы. Дао как первоначало сущего и мировой закон. Дэ как овеществлённое Дао. Диалектическое учение о взаимопереходе противоположностей. Даосский идеал личности, его отношения с обществом и природой. Конфуций и его учение. «И-цзинь». Представления Конфуция о ритуале, человечности, государстве. Учение об «исправлении имён». Идеал благородного мужа в учении Конфуция. Педагогические идеи Конфуция. Полемика последователей Конфуция об этической природе человека: позиции Гао-цзы, Мэн-цзы, Сюнь-цзы. Моизм. Философия легизма. ХаньФэй-цзы. Отличие легизма от конфуцианства в трактовке сущности человека и методов управления государством. Дидактические единицы: Проблема возникновения философии, Философия древней Индии, Философия древнего Китая		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***1***	
	Рекомендуемая тематика: Перечитать конспект лекции в тетради, а также соответствующий параграф учебника О. Д. Волкогоновой, Н. М. Сидоровой «Основы философии» М. 2020. с. 23 - 25.		
Тема 2.2. **Античная философия.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК6***
	1. Периоды в развитии философии античности. Демифологизация античного мировоззрения. Поиски вещественных субстанций как путь поиска первоначала (архе). Милетская школа философии (Фалес, Анаксагор,		

(доклассический период).	Анаксимандр). Диалектика Гераклита. Учение Пифагора: поиски количественных, числовых закономерностей. Элейская школа философии. Учение Парменида о бытии и невозможности небытия. Апории Зенона как путь выработки философских представлений о веществе, пространстве и времени. Демокрит и древние атомисты. Атомизм как попытка преодоления апорий Зенона. Сопоставление древнего и современного атомизма. Теория гомеомерий у Анаксагора. Философия Эмпедокла. Дидактические единицы: Периодизация и основные черты античной философии, Ионийская философия, Элейская школа философии, Атомистический материализм Демокрита		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Тема 2.3. **Античная философия (классический и эллинистическо-римский период)**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК6***
	1. Сущность антропологического поворота в античной философии. Субъективный идеализм софистов. Протагор – человек как мера вещей. Философия Платона. Природа идей. Сопричастность идей и вещей. Понимание идеи как предела становления вещей и как порождающей модели класса вещей. Космология Платона. Социальная философия Платона, построение идеального государства. Философия Аристотеля. Критика теории идей. Материя и форма (гилеморфизм). Учение о 4-х видах причин. Учение Аристотеля о природе (физика). Учение об обществе и этические представления Аристотеля. ***2.*** Философия эпохи Эллинизма, её специфика и отличие от классического этапа развития античной философии. Философская проблематика стоицизма, эпикуреизма, скептицизма и кинизма. Главные представители этих школ. Римская философия. Неоплатонизм. Дидактические единицы: Философия софистов, Сократа и киников, Объективный идеализм Платона, Философия Аристотеля, Философские школы периода эллинизма		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***1***	
	Перечитать конспект лекции в тетради, а также соответствующий параграф учебника О. Д. Волкогоновой, Н. М. Сидоровой «Основы философии» М. 2020. с. 58 - 105.		

Тема 2.4. **Средневековая философия.**	***Содержание учебного материала***		***ОК1-ОК6***
	1. Основные черты средневековой философии, её отличие от античной философии. Теоцентризм, креационизм, эсхатологизм и фидеизм средневековой философии. Патристика и схоластика – основные этапы развития средневековой философии. Философия Аврелия Августина. Учение о земном и божественном градах. Основная проблематика схоластической философии. Проблема доказательств бытия Бога. Онтологическое доказательство Ансельма Кентерберийского и 5 физико-космологических доказательств Фомы Аквинского. Томизм как наиболее последовательное выражение западной средневековой философии. Жизненный путь и философия Пьера Абеляра. Спор номиналистов и реалистов в средневековой философии. «Бритва Оккама» и роль этого принципа в изживании средневекового мировоззрения. Дидактические единицы: Основные черты средневековой философии, Философия Аврелия Августина, Философия Фомы Аквинского, Борьба номинализма и реализма в средневековой философии	***2***	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***1***	
	Рекомендуемая тематика: Перечитать конспект лекции в тетради Мусульманская философская мысль средневековья. *, а также соответствующий параграф учебника О. Д. Волкогоновой, Н. М. Сидоровой «Основы философии» М. 2020. с. 105 - 132.*		
Тема 2.5. **Философия эпохи Возрождения**	***Содержание учебного материала***		***ОК1-ОК6***
	1. Основные черты философии эпохи Возрождения, её переходный характер. Основные направления философии эпохи Возрождения и их представители: Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Н. Кузанский (учение о совпадении противоположностей), Л да Винчи, Н. Коперник (гелиоцентрическая система мира), Д. Бруно (учение о бесконечности вселенной и множестве миров), Г. Галилей. 2. Сущность ренессансного гуманизма. Понимание человека как мастера и художника. Эстетическое – доминирующий аспект философии Возрождения. Антропоцентризм как основная черта философии Возрождения. Борьба со схоластикой. Изменение картины мира в эпоху Возрождения, роль натурфилософии и естествознания в этом процессе. Социальная философия	***2***	

	Возрождения: Н. Макиавелли. Утопизм Т. Мора и Т. Кампанеллы. Скептицизм М. Монтеня. Дидактические единицы: Основные черты философии Возрождения, Гуманизм эпохи Возрождения, Натурфилософия Возрождения. Изменение представлений о мире в эпоху Ренессанса, Социальная философия Возрождения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***1***	
	Рекомендуемая тематика: Перечитать конспект лекции в тетради, а также соответствующий параграф учебника О. Д. Волкогоновой, Н. М. Сидоровой «Основы философии» М. 2020. с. 133 - 145.	***-***	
Тема 2.6. **Философия XVII века.**	***Содержание учебного материала***	***3***	***ОК1-ОК6***
	1. Эмпиризм и рационализм Нового времени. Механицизм как господствующая парадигма познания мира. Философия Ф. Бэкона: критика схоластики, развитие экспериментального метода и метода индукции. Эмпиризм Бэкона. Материалистические воззрения Т. Гоббса. Эмпиризм и сенсуализм Локка, учение о душе как «чистой доске». 2. Философия Р. Декарта: интеллектуальная интуиция, дедуктивный метод, поиск рационального порядка, концепция врождённых идей, дуализм. Механистические концепции Р. Декарта и его вклад в развитие науки. Пантеистические воззрения Б. Спинозы. Рационализм в философии Г.-В.Лейбница: принципы тождества, предустановленной гармонии, идеальности монад, непрерывности. Теодицея и учение нашем мире как лучшем из возможных. Дидактические единицы: Основные черты философии Нового времени. Эмпиризм и рационализм, Эмпиризм XVII века. Ф. Бэкон, Т. Гоббс, Д. Локк. Рационалистический дуализм Р. Декарта. Принцип “cogito”, Пантеизм Бенедикта Спинозы, Идеалистический плюрализм Лейбница		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***-***	
Тема 2.7. **Философия XVIII века**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК6***
	1. Основные идеи философии XVIII века, преемственность и новизна в сравнении с философией прошлого века. Эмпиризм и рационализм в философии XVIII века. 2. И. Ньютон: создание теоретической механики. Субъективный идеализм Д. Беркли, агностицизм и скептицизм Д. Юма. Философия европейского		

	Просвещения. Характерные черты философии эпохи Просвещения. Французское Просвещение 18 века. Д. Дидро, Ж. Д' Аламбер, П. Гольбах, Ж. Ламетри, К. Гельвеций, Ф. Вольтер, Ж. Ж. Руссо и пр. Дидактические единицы: Субъективный идеализм Д. Беркли, Агностицизм и субъективный идеализм Д. Юма, Философия французского Просвещения 18 века		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***1***	
	Немецкое Просвещение XVIII в. *Перечитать конспект лекции в тетради, а также соответствующий параграф учебника О. Д. Волкогоновой, Н. М. Сидоровой «Основы философии» М. 2020. с. 173 - 184.*		
Тема 2.8. **Немецкая классическая философия**	***Содержание учебного материала***	***1***	***ОК1-ОК6***
	1.Основные достижения немецкой классической философии. Философия И. Канта: принцип трансцендентального идеализма. Теория познания, агностицизм. Элементы материализма в философии Канта. Антиномии и их разрешение. Этика Канта: формулировка категорического императива. Философия Г.В.Ф. Гегеля: абсолютный объективный идеализм, природа идей. Взаимоотношения духа и природы. Достоинства и недостатки гегелевского идеализма и гегелевской диалектики. Противоречие между идеалистической системой и диалектическим методом. Материалистическое понимание природы и философская антропология Л. Фейербаха. Дидактические единицы: Агностицизм и субъективный идеализм Иммануила Канта, Объективный идеализм и диалектика Г. Ф. В. Гегеля, Антропологический материализм Людвига Фейербаха		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***1***	
	Рекомендуемая тематика Перечитать конспект лекции в тетради, а также соответствующий параграф учебника О. Д. Волкогоновой, Н. М. Сидоровой «Основы философии» М. 2020. с. 185 - 207.	***-***	
Тема 2.9. **Современная западная философия.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК6***
	1. Основные черты современной западной философии. Неклассическая философия жизни как противовес классической рациональной философии. Философия А. Шопенгауэра. Философия воли к власти Ф. Ницше. 2. Экзистенциализм. Истолкование проблемы		

	существования человека. Религиозный и атеистический экзистенциализм. Основные идеи философии С. Кьеркегора, М. Хайдеггера, Ж.П. Сартра, К. Ясперса, А. Камю. 3. Позитивизм: классический позитивизм (О. Конт, Г. Спенсер, Дж. Милль); «второй позитивизм» (Э. Мах, Р. Авенариус); неопозитивизм (Р. Карнап, М. Шлик, О. Нейрат, Л. Витгенштейн, Б. Рассел); постпозитивизм (К. Поппер, Т. Кун, И. Лакатос, П. Фейерабенд). Прагматизм Ч. Пирса и его последователей. Школа психоанализа З. Фрейда и её влияние на философию и культуру. Дидактические единицы: Основные черты современной западной философии, Философия жизни (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше), Позитивизм и этапы его развития, Экзистенциализм		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*-*	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	*-*	
Тема 2.10. **Русская философия.**	***Содержание учебного материала***		***ОК1-ОК6***
	1. Русская философия: генезис и особенности развития. Характерные черты русской философии. Философская мысль средневековой Руси. М.В. Ломоносов и его философские взгляды. Философия русского Просвещения. Философия А.Н. Радищева и декабристов. Западники и славянофилы (И.В. Киреевский, Л.С. Хомяков). Концепция культурно- исторических типов Н.Я. Данилевского. Философия революционного демократизма: А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский, Н.А. Добролюбов, В.Г. Белинский. Философские взгляды либеральных и революционных народников. Религиозно – этические искания Ф.М. Достоевского и Л. Н. Толстого. Философия В.С. Соловьёва: положительное всеединство, София. Философия Н.А. Бердяева: темы свободы, творчества, ничто и Бога. Философия С.Н. Булгакова. Диалектическая феноменология и символизм А.Ф. Лосева. Философия в СССР и современной России. Дидактические единицы: Философия средневековой Руси, Русская философия XVIII – нач. XIX веков, Основные направления в русской философии XIX века, Русская религиозная философия конца XIX – нач. XX в.	*2*	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*-*	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	*-*	
	Русский космизм	*1*	

	Перечитать конспект лекции в тетради, а также соответствующий параграф учебника О. Д. Волкогоновой, Н. М. Сидоровой «Основы философии» М. 2020. с. 264 - 348.		
Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания.		***24***	
***Тема 3.1.*Онтология – философское учение о бытии.**	***Содержание учебного материала***	***3***	***ОК1-ОК6***
	1.Предмет и проблематика онтологии. Понятие бытия. Материализм и идеализм о бытии. Дуалистические и плюралистические концепции бытия. Специфика понимания бытия в различных направлениях философии. Бытие объективное и субъективное. Понятие материи. Материя как субстанция и как субстрат всего существующего. Движение как неотъемлемый атрибут материи, основные виды движения. Основные свойства материи. Структурированность материи. Применение системного подхода относительно материи. Пространство и время как атрибуты существования материи. Обзор основных теорий пространства и времени. Время физическое, психическое, биологическое и социальное. Дидактические единицы: Бытие, Философские учения о материи, Движение – способ существования материи, Пространство и время как формы бытия материи, естественнонаучное и философское понимание		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***1***	
	Перечитать конспект лекции в тетради, а также соответствующий параграф учебника О. Д. Волкогоновой, Н. М. Сидоровой «Основы философии» М. 2020. с. 349 - 363.		

***Тема 3.2.*Диалектика – учение о развитии. Законы диалектики.**	***Содержание учебного материала***		***ОК1-ОК6***
	1. Диалектика и метафизика как способы рассмотрения мира, подбора и использования фактов, их синтеза в целостные философские концепции. Диалектика как методология, теория и метод познания. Концепция развития в диалектической философии. Категории диалектики: качество, количество, мера, скачок и пр. Законы диалектики. Диалектика и общая теория мироздания. Диалектический характер природы, общества и мышления, его отражение в теории современной философии и науки. Дидактические единицы: Диалектический характер природы, общества и мышления, Диалектика и метафизика – противоположные философские методы, Законы и категории диалектики	***1***	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
	Проявление законов диалектики в печатном деле		
***Тема 3.3.*Гносеология – философское учение о познании.**	***Содержание учебного материала***		***ОК1-ОК6***
	1. Понятие и необходимость теории познания (гносеологии) как составной части философии. Формирование основных проблем гносеологии. Различные решения и альтернативные гносеологические концепции. Агностицизм. Субъект и объект познания. 2. Чувственное познание и его формы. Рациональное познание: понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального познания. Творчество. Память и воображение. Сознательное, бессознательное, надсознательное. Фрейдизм о бессознательном. Понятие истины (объективная абсолютная и относительная истина). Место и роль практики в процессе познания, проблема критерия качества знаний. Творческий личностный характер познавательной деятельности человека. 3. Учение о сознании в историко – философской мысли. Происхождение сознания и его сущность. Сознание как высшая форма психического отражения и объективная реальность. Идеальность сознания и его структура. Общественная природа сознания. Дидактические единицы: Познание чувственное и рациональное, Истина и её критерии, Практика. Соотношение практики и теории, Сознание, его происхождение и сущность	***4***	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***1***	
	Рекомендуема тематика: Перечитать конспект лекции в тетради, а также соответствующий параграф учебника О. Д. Волкогоновой, Н. М. Сидоровой «Основы философии» М. 2020. с. 365 - 391.		
Тема	***Содержание учебного материала***	***3***	***ОК1-***

***3.4.*Философская антропология о человеке.**	1. Философская антропология как научная дисциплина и её предмет. Философия о природе человека. Проблема человека в истории философской мысли. Биосоциальная сущность человека. Проблемы антропосоциогенеза. Представление о сущности человека в истории философской мысли. 2. Человек как личность. Сущность характеристик личности. Проблемы типологии личности. Механизмы социализации личности. Личность и индивид. Деятельность как способ существования человека. Сущность и специфические характеристики деятельности человека. Структура, виды, формы и уровни деятельности. 3. Свобода как философская категория. Проблема свободы человека. Дидактические единицы: Предмет философской антропологии, Специфика бытия человека, Поиск сущности человека в истории философской мысли, Проблема свободы человека		***ОК6***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*-*	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
	Проблема смысла жизни, смерти и бессмертия.		
***Тема 3.5.*Философия общества.**	***Содержание учебного материала***	***1***	***ОК1-ОК6***
	1. Социальная философия как знание об обществе. Структура современного социально – философского знания. Социальное как объект философского познания. Происхождение общества. Сущность общества. Общество и его структура. Подсистемы общества. Объективное и субъективное в обществе. Социальная трансформация. Материальное и духовное в применении к обществу. Общественное бытие и общественное сознание. Формы общественного сознания. Основные философские концепции общества. Человек и общество. Дидактические единицы: Понятие общества, Деятельность как основа социальности, Общество как система, Формы общественного сознания		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*-*	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	*-*	
***Тема 3.6.*Философия истории.**	***Содержание учебного материала***	***1***	***ОК1-ОК6***
	1. Сущность идеалистического и материалистического понимания истории. Вопрос о направленности и движущих силах исторического развития. Теологическая историософия (Августин), объективно-идеалистическая философия истории (Гегель). Волюнтаризм в философии истории (Т. Карлейль). Географический и экономический детерминизм в философии истории. Философия марксизма и современность. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Вопрос о смысле и конце истории.		

	Дидактические единицы: Направленность исторического развития, Идеалистические концепции истории, Материалистическое понимание истории, Смысл истории.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
	Рекомендуемая тематика: Подбор материала по теме «Роль личности в истории»		
***Тема 3.7.*Философия культуры.**	***Содержание учебного материала***		***ОК1-ОК6***
	1. Определение культуры. Культура как неотъемлемая черта бытия человека, её связь с деятельностью и социумом. Виды культуры, культура материальная и духовная. Соотношение культуры и природы как философская проблема. Основные теории происхождения культуры (культурогенеза), их связь с философскими концепциями. Понятие «цивилизация», его взаимоотношение с понятием «культура». Теории локальных цивилизаций. Воспитательная роль культуры. Дидактические единицы: Определение культуры, Основные теории происхождения культуры, Взаимосвязь культуры с природой и обществом, Культура и цивилизация.	***1***	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
***Тема 3.8.*Аксиология как учение о ценностях.**	***Содержание учебного материала***		***ОК1-ОК6***
	1. Учение о ценностях в истории философской мысли. Понятие ценности, как философской категории. Ценность, ценностная ориентация, ценностная установка, оценка, оценочное отношение, оценочное суждение. Критерии оценки. Классификация ценностей и их основание. Высшие (абсолютные) и низшие (относительные) ценности. Зависимость ценностей от типа цивилизаций. Социализирующая роль ценностей. Дидактические единицы: Предмет аксиологии, Философы о статусе ценностей, Классификация ценностей	***1***	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	

***Тема 3.9.*Философская проблематика этики и эстетики.**	***Содержание учебного материала***		***ОК1-ОК6***
	1. Предмет этики. Практический и императивный характер этики. Соотношение нравственности и морали. Нравственность и право. Добро и зло как главные категории этики. Основные этические доктрины: эвдемонизм, ригоризм, гедонизм, квиетизм, утилитаризм и пр. Проблема долга и нравственной обязанности. Справедливость как этическая категория. Практическое выражение этики в поведении современного человека. Предмет эстетики. Специфика эстетического восприятия мира. Связь эстетики с другими областями философии и с искусством. Философское понимание искусства и творчества. Эстетическое и практическое. Прекрасное и возвышенное как главные эстетические категории. Безобразное и низменное как эстетические антиценности. Трагическое и ужасное в искусстве и жизни. Сущность смешного и комического: основные теории Дидактические единицы: Предмет и специфика этики, Мораль и нравственность, Основные этические доктрины, Предмет и специфика эстетики, Прекрасное и возвышенное как главные эстетические категории	***1***	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
***Тема 3.10.*Философия и религия.**	***Содержание учебного материала***		
	1. Определение религии. Философия и религия: сходства и различия. Классификация философско-религиозных учений: теизм, деизм, пантеизм и пр. Виды религиозных воззрений: политеизм и монотеизм. Особенности религий откровения. Основные черты религиозного мировоззрения. Специфика религиозных ценностей. Понимание Бога в различных мировых религиях и философских системах. Атеизм и свободомыслие в философии. Проблема свободы совести, реализация этого принципа в современном мире. И России. Дидактические единицы: Определение религии, Классификация религиозных верований, Специфика религиозных ценностей, Принцип свободы совести	***1***	***ОК1-ОК6***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
***Тема 3.11.*Философия науки и техники.**	***Содержание учебного материала***		***ОК1-ОК6***
	1. Понятие науки. Основные черты научного знания, его отличие от вненаучного знания. Наука как вид деятельности человека. Структура и специфика научной деятельности. Отличие науки и паранауки. Социальные аспекты научной деятельности. Научные институты. Понятие техники, соотношение научной и технической деятельности. Требования к личности учёного и изобретателя. 2. Этическая сторона научной и технической деятельности.	***2***	

	Наука и техника в современном обществе. Дидактические единицы: Определение науки, Критерии научного знания, Наука как социальный институт, Что такое техника?		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
Тема 3.12.**Философия и глобальные проблемы современности.**	***Содержание учебного материала***	***3***	
	1. Понятие глобальных проблем. Критерии глобальных проблем. Классификация глобальных проблем. Проблемы в системе «Человек – природа»: Экологические глобальные проблемы. Внутрисоциальные глобальные проблемы: распространение оружия массового поражения, рост социального неравенства мировых регионов, международный терроризм, распространение наркомании и заболеваний. Пути и способы решения глобальных проблем, роль философии в этом. Глобальные проблемы и процесс глобализации. Дидактические единицы: Предмет глобалистики. Понятие глобальных проблем, Классификация глобальных проблем, «Римский клуб» и концепции постиндустриального общества		***ОК1-ОК6***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***-***	
	Дифференцированный зачет	***2***	
Всего:		***48***	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

Учебные пособия:

1. Сидорова Н.М., Волкогонова О.Д., Основы философии: Учебник / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2021
2. Горелов А.А. Основы философии. Учебник, М.: Академия, 2019
3. Губин В.Д. , Основы философии: Учебное пособие / - 4-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2021

Дополнительные источники:

Дополнительная учебная литература

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 337 с.

2. Балашов В.Е. Занимательная философия. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2008. – 172 с.

3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. – Ростов н/Д.: Феникс. 2010. – 315 с.

4. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. – М.: РГ-Пресс. 2010. – 496 с.

5. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. – М.: Гуманитарно-издательский центр Владос. 2008. – 799 с.

6. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 288 с. (Профессиональное образование)

7. Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. спец. учеб. заведений. - М.: Университетская книга; Логос. 2009. – 286 с.

Дополнительные оригинальные тексты

1.Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль. 1986. – 574 с.

2. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343 с.

3. Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль. 1972.

4. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель. 1991. - 480 с.

5. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383 с.

6. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430 с.

Интернет-ресурсы

www.alleg.ru/edu/philos1.htm
ru.wikipedia.org/wiki/Философия
www.diplom-inet.ru/resursfilos

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; сформулировать представление об истине и смысле жизни. **Знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. **Знать:**возможные траектории профессионального развития и самообразования **Уметь:** определять и выстраивать	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2». **«Отлично» -** теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно» -** теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий	тестирование оценка выполнения практических работ устный опрос выполнение индивидуальных заданий представление доклада с оценивание дифференцированный зачет

траектории профессионального развития и самообразования ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. **Знать:** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; **Уметь:** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. **Знать:** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях **Уметь:** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. **Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; **Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. **Знать:** особенности социального и культурного контекста; **Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	содержат ошибки. **<u>«Неудовлетворительно»</u> -** теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. ***Компетенция не сформирована:*** знания, заложенные в компетенцию не освоены, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки; ***Компетенция сформирована:*** знания, заложенные в компетенцию освоены полностью, без пробелов, умения сформированы, учебные задания выполнены с высоким качеством	Оценка в рамках текущего и итогового контроля степени сформированности компетенций при подготовке и выполнении индивидуальных контрольных заданий, практических, лабораторных и самостоятельных работ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»
_____ С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело с учетом стандартов Ворлдскиллс по компетенции: E57 WSE Администрирование отеля

Разработчик Ковалева А.Ю. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО: 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла студент должен:

уметь:

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
– понимать тексты на базовые профессиональные темы;
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
– особенности произношения
– правила чтения текстов профессиональной направленности

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть **общими компетенциями:**

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **246** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **206** часов;
самостоятельной работы студента **40** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**246**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**206**
в том числе:	
теоретические	*16*
практические занятия	*154*
консультации	*24*
Консультации к экзамену	*12*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**40**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-корректив ный курс		**16**	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Фонетический материал - основные звуки и интонемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; -совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме.		
	Тематика практических занятий	**8**	
	Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.		
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	**Тематика практических занятий**	**6**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал:		

	- модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
	Самостоятельная работа	**6**	
Раздел 2. Развивающий курс		**50**	
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	**Содержание учебного материала**		**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	**4**	
	Тематика практических занятий	**6**	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Развитие монологической и диалогической речи. Работа с текстом по теме. Аудирование		
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	**Тематика практических занятий**	**6**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное	**Тематика практических занятий**	**6**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		

устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.			
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).	**6**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Самостоятельная работа	**4**	
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;	**6**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	**Содержание учебного материала** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	**4**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**

	Тематика практических занятий	**6**	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Развитие монологической и диалогической речи. Работа с текстом по теме. Аудирование		
	Самостоятельная работа	**4**	
Тема 2.7. **Компьютер. Интернет.**	**Тематика практических занятий**	**6**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
	Самостоятельная работа	**4**	
Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства		**102**	
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither…nor, either…or;		
	Тематика практических занятий	**8**	
	- отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату		
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	**Тематика практических занятий**	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. - отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства; - отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий		
	Самостоятельная работа	**4**	

Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	**Тематика практических занятий**	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства		
	Самостоятельная работа	**6**	
Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
	Тематика практических занятий	**8**	
	- отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; Поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.		
Тема 3.5. Процедуры	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме.		

бронирования гостиничных услуг	Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		
	Тематика практических занятий	**8**	
	- отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед - прямое бронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с раздельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).		
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	**Тематика практических занятий**	**16**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса; иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.		
Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания	**Тематика практических занятий**	**16**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на		

	родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день загородом;. иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шопинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры		
	Самостоятельная работа	**6**	
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	**Тематика практических занятий**	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций - отработка лексики, необходимой в ситуациях, иностранный гость подходит на ресепшн и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; когда иностранная гостья подходит к стойке и кричит от боли, она беременная и у нее начинаются схватки; подходит на фронт-офис и жалуется, что потерял из комнаты золотой браслет и просит книгу жалоб.		
Тема 3.9 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	**Тематика практических занятий**	**16**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия Event		

	Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами.		
	Самостоятельная работа	**6**	
Всего:		**206**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Кабанова К.В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020

Дополнительные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., СоколоваН.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., Просвещение, 2018

Интернет- ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1		*2*
Умения:		
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	практические занятия, участие в дискуссии, рассуждение на заданную тему, составление диалога практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: работа с лексикой и текстами практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий, подготовка реферата
Знания:		
– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения

глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2». **«Отлично» -** теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10	***Компетенция не сформирована:*** знания, заложенные в компетенцию не освоены, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки;	практические занятия, участие в дискуссии, рассуждение на заданную тему, составление диалога, внеаудиторная самостоятельная работа: работа с лексикой и текстами, подготовка

	Компетенция сформирована: знания, заложенные в компетенцию освоены полностью, без пробелов, умения сформированы, учебные задания выполнены с высоким качеством	сообщений, рефератов

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»
_____ С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования *43.02.14 Гостиничное дело*

Разработчик Хуснуллин В.Р. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена**:** *43.02.14 Гостиничное дело*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

– основы здорового образа жизни;

– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

– средства профилактики перенапряжения.

В процессе освоения дисциплины студент должен **овладевать общими компетенциями:**

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **204** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **174** часа;

самостоятельной работы студента **30** часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**204**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**174**
в том числе:	
Практические занятия	*170*
Самостоятельная работа	**30**
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
2 курс

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся***	***Объем в часах***	***Осваиваемые элементы компетенций***
Раздел 1. Основы физической культуры		***2***	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	***Содержание учебного материала***	*2*	***ОК8***
	1. **Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры**. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		
	2. **Социально-биологические основы физической культуры** Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*-*	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Особенности организации и проведения закаливающих процедур в осеннее время года. Обосновать рассказ на собственном примере.	***2***	
Раздел 2. Легкая атлетика		***10***	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции.	***Содержание учебного материала***	*-*	***ОК 8***
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*6*	
	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив Бег с ускорением		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	*-*	
Тема 2.2. Бег на	***Содержание учебного материала***	*-*	

длинные дистанции	1. Техника бега по дистанции		***ОК 8***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) Техника бега на дистанции 1000 м, контрольный норматив		
Тема 2.3. Метание снарядов.	***Содержание учебного материала***	*-*	***ОК 8***
	1. Техника метания гранаты.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Техника метания гранаты, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	*-*	
Раздел 3. Спортивная гимнастика		***14***	
2.1 Упражнения на гимнастическом бревне и перекладине	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Выполнение упражнения в равновесии (на бревне) – прыжки на одной ноге; полуприсед; сед углом. Перекладина низкая. Висы. Подъем переворотом. Перекладина высокая. Вис, размахивания. Подтягивание в висе. Соскоки.	*4*	***ОК 8***
2.2 Упражнения на брусьях и с обручем	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Техника выполнения упражнений на брусьях: сгибание и разгибание рук в упоре, передвижения в упоре на руках, размахивание в упоре. Седы	*4*	***ОК 8***
2.3 Опорный прыжок	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Техника выполнения упражнений : прыжок боком (конь в ширину, высота – 110см).	*2*	***ОК 2*** ***ОК 6*** ***ОК 8***
2.4Акробатика	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний	*4*	***ОК 8***
Зачет		***2***	
Раздел 4. Лыжная подготовка		***16***	

Тема 3.1. Лыжная подготовка	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ***		***ОК 8***
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 3 км (девушки)	*16*	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика 1. Физические упражнения, развивающие гибкость. 2. Влияние осанки на функционирование внутренних органов в покое и во время выполнения двигательных действий. Изложить содержание и выполнить 3-4 упражнения на формирование правильной осанки. 3. Особенности организации проведения закаливающих процедур в зимнее время года (привести примеры, а если вы это делаете, то расскажите каким образом).	***2***	***ОК 8***
Раздел 4. Спортивные игры		***10***	
4.1 Волейбол	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков	*4*	**ОК 8**
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Жесты судьи по одной из спортивных игр (волейболу).	***2***	**ОК 8**
4.2 Баскетбол	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста Применение правил игры в баскетбол в учебной игре	*4*	**ОК 8**
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Общие требования безопасности при проведении занятий по подвижным и спортивным играм. Рассказать на примере одной из игр.	***2***	**ОК 8**

4.3 Дартс	Отработка техники броска: изготовка, хватка, прицеливание, бросок, выпуск, управление дыханием.	*2*	**ОК 8**
Раздел 5. Атлетическая гимнастика		***10***	
5.1 Упражнения на развитие мышц ног	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	**ОК 8**
5.2 Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и рук	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	**ОК 8**
5.3 Упражнения на развитие мышц груди	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	**ОК 8**
5.4 Упражнения на развитие мышц спины	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	**ОК 8**
5.5 Упражнения на развитие мышц брюшного пресса	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	**ОК 8**
	Самостоятельная работа Общие требования безопасности при проведении занятий в тренажёрном зале. Тестирование двигательной подготовленности. Тесты, определяющие развитие силы, выносливости, быстроты.	***2***	**ОК 8**
Раздел 6. Легкая атлетика		***6***	
6.1 Бег 3000 и 2000 м	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега на дистанции 2000 м и 3000 м	*2*	**ОК 8**
6.2Эстафетный бег	Совершенствование техники эстафетного бега. Способы держания и передачи эстафетной палочки. Передача эстафеты по сигналу передающего на месте, передвигаясь шагом, при медленном и быстром беге. Установление контрольной отметки. Передача эстафеты в зоне. Расположение по	*2*	**ОК 8**

	этапам. Командный эстафетный бег по кругу с этапами 4×100 м.		
	Самостоятельная работа Комплекс упражнений для развития двигательной активности и выносливости человека. Виды воздействия на сердечно - сосудистую систему человека при выполнении упражнений физкультурной минутки.	***2***	**ОК 8**
6.3 Прыжки в длину с разбега	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив	*2*	**ОК 8**
Зачет		***2***	**ОК 8**
Итого:		***72***	
Самостоятельная работа		***12***	

3 курс

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся***	***Объем в часах***	***Осваиваемые элементы компетенций***
Раздел 1. Основы физической культуры		***2***	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	***Содержание учебного материала***	*2*	***ОК8***
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Особенности организации и проведения закаливающих процедур в осеннее время года. Обосновать	***2***	

	рассказ на собственном примере.		
Раздел 2. Легкая атлетика		***10***	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции.	***Содержание учебного материала***	-	***ОК 8***
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*6*	
	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив Бег с ускорением		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	***Содержание учебного материала***	-	***ОК 8***
	1. Техника бега по дистанции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) Техника бега на дистанции 1000 м, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика 1. Комплекс упражнений для развития двигательной активности и выносливости человека. 2. Виды воздействия на сердечно - сосудистую систему человека при выполнении упражнений физкультурной минутки. Изложить два – три варианта, продемонстрировать один из них.	***2***	
Тема 2.3. Метание снарядов.	***Содержание учебного материала***	-	***ОК 8***
	1. Техника метания гранаты.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Техника метания гранаты, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	

Раздел 3. Спортивная гимнастика		***14***	
2.1 Упражнения на гимнастическом бревне и перекладине	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Выполнение упражнения в равновесии (на бревне) – прыжки на одной ноге; полуприсед; сед углом.	*4*	***ОК 8***
2.2 Упражнения на брусьях и с обручем	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Техника выполнения упражнений на брусьях: вис прогнувшись на нижней жерди с опорой ног о верхнюю; переход в упор на нижнюю жердь.	*4*	***ОК 8***
2.3 Опорный прыжок	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Техника выполнения упражнений : прыжок боком (конь в ширину, высота – 110см).	*2*	***ОК 8***
2.4Акробатика	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** длинный кувырок вперёд с трёх шагов разбега; равновесие на одной, выпад вперёд, кувырок вперёд.	*4*	***ОК 8***
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Развитие ручной ловкости, развитие статической и динамической мышц пальцев и кистей рук, ног, силы и статической выносливости позных мышц (спины, живота и разгибателей бедра); развитие силы мышц плечевого пояса, туловища; совершенствование равновесия в вертикальном положении; развитие выносливости; совершенствование координации движений рук.	***2***	***ОК 8***
Зачет		***2***	
Раздел 3. Лыжная подготовка		***14***	
Тема 3.1. Лыжная подготовка	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ***		***ОК 8***
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 3 км (девушки)	*14*	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика 4. Физические упражнения, развивающие гибкость. 5. Влияние осанки на функционирование внутренних органов в покое и во время выполнения двигательных действий. Изложить содержание и выполнить 3-4 упражнения на формирование правильной осанки.	***2***	***ОК 8***

	6. Особенности организации проведения закаливающих процедур в зимнее время года (привести примеры, а если вы это делаете, то расскажите каким образом).		
Раздел 4. Спортивные игры		***10***	
4.1 Волейбол	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков	*4*	***ОК 8***
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Жесты судьи по одной из спортивных игр (волейболу).	***2***	***ОК 8***
4.2 Баскетбол	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста Применение правил игры в баскетбол в учебной игре	*4*	***ОК 2*** ***ОК 3*** ***ОК 4*** ***ОК 6*** ***ОК 8***
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Общие требования безопасности при проведении занятий по подвижным и спортивным играм. Рассказать на примере одной из игр.	***2***	***ОК 8***
4.3 Дартс	Отработка техники броска: изготовка, хватка, прицеливание, бросок, выпуск, управление дыханием.	*2*	***ОК 8***
Раздел 5. Атлетическая гимнастика		***10***	
5.1 Упражнения на развитие мышц ног	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	***ОК 8***
5.2 Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	***ОК 8***

рук			
5.3 Упражнения на развитие мышц груди	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	***ОК 8***
5.4 Упражнения на развитие мышц спины	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	***ОК 8***
5.5 Упражнения на развитие мышц брюшного пресса	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	***ОК 8***
Раздел 6. Легкая атлетика		***6***	
6.1 Бег 3000 и 2000 м	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега на дистанции 2000 м и 3000 м	*2*	***ОК 8***
6.2Эстафетный бег	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	*2*	***ОК 8***
6.3 Прыжки в длину с разбега	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив	*2*	***ОК 2*** ***ОК 6*** ***ОК 8***
Зачет		***2***	***ОК 8***
Итого:		***70***	
Самостоятельная работа		***12***	

4 курс

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся***	***Объем в часах***	***Осваиваемые элементы компетенций***
Раздел 1. Основы физической культуры		***2***	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ***	*2*	***ОК 8***
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		
Раздел 2. Легкая атлетика		***16***	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции.	***Содержание учебного материала***	-	***ОК 8***
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта с ускорением		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*6*	
	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив Бег с ускорением		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	***Содержание учебного материала***	-	***ОК 8***
	1. Техника бега по дистанции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	

	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) Техника бега на дистанции 1000 м, контрольный норматив		
Тема 2.3. Метание снарядов.	***Содержание учебного материала***	-	***ОК 8***
	1. Техника метания гранаты.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Техника метания гранаты, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
2.4 Бег 3000 и 2000 м	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега на дистанции 2000 м и 3000 м	*2*	***ОК 8***
2.5Эстафетный бег	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	*2*	***ОК 8***
	Самостоятельная работа Комплекс упражнений для развития двигательной активности и выносливости человека. Виды воздействия на сердечно - сосудистую систему человека при выполнении упражнений физкультурной минутки.	***2***	***ОК 8***
2.6 Прыжки в длину с разбега	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив	*2*	***ОК 8***
Раздел 3. Спортивные игры		***12***	
3.1 Волейбол	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения	*6*	***ОК 8***

	Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Жесты судьи по одной из спортивных игр (волейболу).	***2***	***ОК 8***
3.2 Баскетбол	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста Применение правил игры в баскетбол в учебной игре	*6*	***ОК 8***
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Общие требования безопасности при проведении занятий по подвижным и спортивным играм. Рассказать на примере одной из игр.	***2***	***ОК 8***
Дифференцированный зачет		***2***	
Итого:		***32***	
Самостоятельная работа		***6***	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала, тренажерного зала, стадиона, лыжной базы.

Перечень основного оборудования спортивного зала: волейбольные, баскетбольные, футбольные мячи;, обручи, скакалки, гимнастическое бревно, перекладина, конь, козёл, гранаты. сетка бадминтонная, сетка волейбольная, планка для прыжка, дартс турнир, сетка теннисная секундомер электронный (10этапов) корзина баскетбольная, маты, мячи "Гала", форма баскетбольная IKINGфиол.с желт, мячи "Микаса", мячи (натур.кожа) белые BV 502 IL, мячи в\б CaifPro-Linенатур.кожа, мячи п\б GalaHro-Line натур кожа, мячи ф\б "SelectIndoorFive ,стол теннисный "KETTLER ", теннисный стол ,кабинка душевая с BOflOHar.ARISTON, канат , ковер туристический

Перечень основного оборудования тренажерного зала:

Аптечка, бак 25 литров, вешалки для прихожей, гимнастическая стенка, гиря 24 кг-2шт., гиря 16 кг-2 шт., гиря 32 кг-2 шт. граната, беговая дорожка ОМА-797А, велотренажер, велотренажер HouseFiT, перекладина, полусфера массажная,), скамейка, стол однотумбовый, тренажер Фролова, , , кольцо чуг.(диск) 30мм, кольцо(диск) 35мм, подставка для штанги, огнетушитель ОП-2, огнетушитель порошковый, , чайник-термос, скамейки гимнастические (тренаж.зал), , тренажер спортивный, тренажер Эллипсоид HG 8001, стойка силовая, кольцо массажное.

Перечень основного оборудования лыжной базы:

утюг BRIKO ботинки лыжные-70пар, лыжероллер-4шт., лыжи, лыжи пластиковые, лыжи полупластиковые-48пар, лыжные палки-64пары, станок для подготовки лыж, огнетушитель ОП-2, огнетушитель порошковый.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Бароненко В.А. , Здоровье и физическая культура студентов, учебное пособие / Бароненко В.А. — М.: ИНФРА-М 2020

Дополнительные источники:

1. Григорович Е.С. [и др.]; под ред. Е.С. Григоровича, В.А. Переверзева., Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / – 4-е изд., испр. – Минск: Выш. школа, 2014
2. Гуревич, И.А. Физическая культура и здоровье. 300 соревновательно-игровых заданий [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И.А. Гуревич. – Минск: Выш. шк., 2011. – 349 с.: ил. - ISBN 978-985-06-1911-2.
3. Журнал «Физкультура и спорт», 2015-2016гг

Интернет-ресурсы:

www. minstm. gov. ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
www. edu. ru (Федеральный портал «Российское образование»).
www. olympic. ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
www. goup32441. narod. ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		
1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; 2. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности 3. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Оценка результатов выполнения комплексов упражнений, выполнение индивидуальных заданий, сдача норм ГТО и других нормативов.
Знания:		
1. О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое	Оценка результатов тестирования,

социальном развитии человека	содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	физической подготовленности студентов по видам спорта.
2. Основы здорового образа жизни 3. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) 4. Средства профилактики перенапряжения		Оценка выполнения практического задания: комплексы дыхательной, коррекционной гимнастики. Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование
Общие компетенции:		
ОК 8	***Компетенция не сформирована:*** знания, заложенные в компетенцию не освоены, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки; ***Компетенция сформирована:*** знания, заложенные в компетенцию освоены полностью, без пробелов, умения сформированы, учебные задания выполнены с высоким качеством	Оценка результатов выполнения комплексов упражнений, сдача норм ГТО и других нормативов.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05. Психология общения

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мицура
«27» февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, с учетом

- требований профессионального стандарта, 33.021 «Горничная», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Разработчик: Телегина Алёна Дмитриевна, педагог-психолог

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……7**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……8**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 «Гостиничное дело»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

-применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать **общими компетенциями:**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы	 38 30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**
Промежуточная аттестация в форме ***Дифференцированный зачёт***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Всего часов	в т.ч. практические занятия	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ»				
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Общение в системе межличностных и общественных отношений	2		ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК09
	Роль общения в профессиональной деятельности	2		
	Виды, структура и содержание общения	4		
	Вербальные средства общения	2	2	
	Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	4	2	
Тема 2. «Общение как обмен информацией и восприятие людьми друг друга (коммуникативная сторона общения)»	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	4		ОК 03, ОК04, ОК05, ОК 09
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.	2	2	
Тема 3. «Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)»	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2		ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 09
	Трансактный анализ Э. Бёрна.	2		
	Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.	2	2	
	Виды, правила и техники слушания.	2		
	Методы развития коммуникативных способностей.	2	1	
	Самостоятельная работа №1		1	
Раздел 2. «ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»				
Тема 4. Формы делового общения и их характеристики	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	2	ОК03, ОК 04, ОК05, ОК09
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	2	

	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	4	2	
Тема 5. «Этикет в профессиональной деятельности»	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2		ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК09
	Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения	4	2	
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров	2		
	Контрольная работа №2	2	2	
Раздел 3. «КОНФЛИКТЫ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ»				
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов	4	2	ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 09
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	2	2	
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 09
	«Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	4	2	
Тема 8. «Стресс и его особенности»	Стресс и его характеристика	2		ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 09
	Профилактика стрессов в деловом общении	2		
	Самостоятельная работа №3	2	2	
	Дифференцированный зачет	**2**		
	Итого	**68**	**30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Психологии»*

оснащенный оборудованием:

− Доска учебная.

− Рабочие места по количеству обучающихся.

− Рабочее место для преподавателя.

техническими средствами обучения:

-компьютер,

-оргтехника,

-мультимедийная доска,

-проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие СПО / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020год.

2. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие СПО /— М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021 год.

3. Шувалова И.А. Психология отношений на работе: практическое пособие для работника/ И.А. Шувалова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020 год.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Борисов В.К., Панина Е.К. и др. Этика деловых отношений. Учебник/- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015

2. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1

4. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1

5. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1

6. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно выполнил и правильно оформил практическую работу. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся допускает незначительные неточности при выполнении и оформлении практической работы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности и ошибки при выполнении и оформлении практической работы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов контроля
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся умеет выделять главное, проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся умеет конспектировать и выделять главное, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся не умеет выделять главное, в конспекте отсутствует последовательность. Оценка «два» ставится, если обучающийся не имеет конспекта лекций.	Проверка конспекта лекций
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся	Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

	допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.	
Умения:		
-применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Индивидуальный опрос,
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.	Практические работы,
	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Дифференцированный зачет

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. История

по программам подготовки специалистов среднего звена:
43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нужина О.Д.
от « 20 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Разработчик Белоногова Н.Г. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место дисциплины в структуре программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;
- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- ретроспективный анализ развития отрасли.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента **56** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **48** часов;
самостоятельной работы студента **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практическая работа	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объём часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
Раздел 1 **СССР в 1945 – 1991 гг., Россия и страны СНГ в 1992 – 2016 гг.**		***14***	
Тема 1.1. **СССР в 1945 – 1985 гг.**	***Содержание учебного материала***	***4***	
	1. Итоги 2-й мировой войны для СССР. Территориальное расширение СССР. Восстановление народного хозяйства СССР после Великой Отечественной войны. Источники быстрого восстановления хозяйства. Продолжение политики командного администрирования в экономике. Отрицание рыночных отношений в труде Сталина «Экономические проблемы социализма в СССР». 2. Укрепление режима личной власти И. В. Сталина после войны. Изменения в политической структуре управления СССР. Усиление идеологического контроля над обществом. Ждановщина. Постановление о журналах «Звезда» и «Ленинград». Борьба с космополитизмом. Сессия ВСХНиЛ и разгром генетики. Советский атомный проект. 3. Борьба за власть в окружении Сталина. XIX съезд ВКП (Б). Перестановки в руководстве партии. Дело врачей. Смерть Сталина. 4. Изменения в руководстве страны после смерти Сталина. Ликвидация Берии. Начало процесса реабилитации. Экономическая политика правительства Г. М. Маленкова, его поражение в кадровом противостоянии с Н. С. Хрущёвым. XX съезд партии. Доклад Н. С. Хрущева «О культе личности», его значение для политических последствий. Ограниченность проведенной десталинизации. Недовольство курсом Хрущёва со стороны консервативного крыла руководства партии. Антипартийная группа 1957 г. и попытка отстранения Хрущёва. Победа Хрущева в аппаратном противостоянии. 5. Экономическая политика в период «оттепели». Идея совнархозов. Освоение целины. Противоречивость сельскохозяйственной политики. Расстрел в Новочеркасске 1962 г. Достижения научно-технического прогресса. СССР – пионер в освоении космоса. 6. Продолжение процессов десталинизации на XXII съезде КПСС. Принятие новой программы партии. Новые тенденции в духовной жизни советского общества. Границы либерализации политического режима. 7. Причины недовольства политикой Н. С. Хрущёва. Отстранение Хрущёва от власти в октябре 1964 г. 8. Приход к власти Л. И. Брежнева. Сворачивание		***ОК1-ОК11***

	политической либерализации. Экономическая реформа Н. А. Косыгина. Переход советской экономики к сырьевой модели развития. Нарастание кризисных явлений в социально-экономических сфере. 9. Концепция развитого социализма. Конституция 1977 г. Диссидентское движение. Деятельность А. Н. Сахарова и А. И. Солженицына. 10. Кризис правящей верхушки советского общества в начале 1980-х гг. Периоды правления Ю. В. Андропова и К. У. Черненко. Дидактические единицы: СССР в эпоху позднего сталинизма, СССР в период «Оттепели», Нарастание застойных явлений в период 1964 – 1985 гг., Внешняя политика СССР в 1945 – 1985 гг.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Тема 1.2. **СССР в эпоху Перестройки. Распад СССР и его последствия.**	***Содержание учебного материала***	***4***	***ОК1-ОК11***
	1. Предпосылки Перестройки. Приход М. С. Горбачёва к власти. Ускорение как первый лозунг Перестройки. Чернобыльская катастрофа. Политика гласности. Десталинизация общества. Курс на обновление социализма. Проекты экономической и политической реформы 1987-88 г. Кооперативное движение. Изменение политической системы: съезд народных депутатов. Оппозиция власти КПСС. Межрегиональная депутатская группа. Становление многопартийности. Возвышение Б. Н. Ельцина. Экономические программы Л. Абалкина и Г. Явлинского. Введение поста президента СССР. 2. Обострение национальных конфликтов в СССР. Нагорно-Карабахский конфликт. Объявление независимости республиками Прибалтики. 3. Противостояние союзной и российской власти в 1990-1991 гг. Новоогарёвский процесс. Попытка переворота 19 августа и его провал. Ликвидация партийных структур КПСС. Беловежские и Алма-Атинские соглашения декабря 1991 г. Роспуск СССР и создание СНГ. Политические, экономические, социальные последствия распада СССР. Дидактические единицы: Причины и замысел Перестройки. Программа Ускорения, Политика гласности и расширения социалистической демократии, Национальные конфликты в СССР периода Перестройки, События августа 1991 г. Распад СССР		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***2***	

	Рекомендуемая тематика. Построение хронологии распада СССР, культура СССР эпохи Перестройки.		
Тема 1.3. **Становление современной российской государственности. Экономические и политические преобразования 1990-х годов. Конституция 1993 г. Россия в президентство В. В. Путина и Д. А. Медведева (2000 – 2016 гг.)**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Декларация о государственном суверенитете 12 июня 1990 г. Формирование структур российской власти. Введение поста президента РФ. Роль российской власти в событиях 1991 г. Формирование команды молодых реформаторов. Реформы Е. Т. Гайдара. Либерализация цен и торговли. Приватизация, формы её проведения и её последствия. Формирование класса предпринимателей. Социальные конфликты в 1990-е гг. 2. Противостояние исполнительной и законодательной ветвей власти в 1992-1993 гг. Осенний политический кризис 1993 г. Роспуск советов. Принятие конституции РФ. Принципы её функционирования. Россия как президентская республика. 3. Конфликты на Северном Кавказе. Боевые действия в Чечне 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. 4. Усиление олигархических тенденций в конце 1990-х гг. Дефолт 1998 г. и его последствия. Обострение ситуации на Северном Кавказе (нападение боевиков на Дагестан, теракты в Москве). Назначение В. В. Путина председателем правительства. Уход Б. Н. Ельцина в отставку. 5. Президентские выборы 2000 г. Восстановление конституционного порядка в Чечне. Курс на укрепление вертикали власти. Политические преобразования В. В. Путина: образование федеральных округов, отмена выборности глав субъектов федераций, изменение порядка формирования палат парламента и пр.) Основные политические партии и общественные движения современной России. Доктрина «суверенной демократии» её сторонники и критики. Экономическое развитие России в 2000-е гг., его неравномерность. Социальное расслоение. Монетизация льгот. Президентство Д. А. Медведева. Курс на модернизацию и инновации. Изменения в конституции. Возвращение В. В. Путина на пост президента. Актуальные проблемы современной России. Воссоединение Крыма с Россией, значение этого события. Дидактические единицы: Становление новой российской государственности. Осенний политический кризис 1993 г. Конституция 1993 г., Экономические реформы 1990-х гг. Переход к рыночной экономике, Социально-экономическая ситуация в России начала XXI в., Политические преобразования в России начала XXI в.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	

Тема 1.4. **Россия в системе международных отношений современного мира.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Основные направления внешней политики современной России. Россия как член международных и региональных структур. Выстраивание отношений с США. Проблема регулирования численности вооружений. Совместная борьба с международным терроризмом. Расширение НАТО и угроза интересам России. Россия и страны СНГ, методы влияния России в ближнем зарубежье. Союзное государство России и Белоруссии. Россия и «цветные революции» в странах СНГ. Российско-грузинский конфликт 2008 г. Выстраивание отношений со странами Азии и «третьего мира». Территориальные споры с Японией и Китаем. Россия и ситуация на современном Ближнем Востоке (Ливия, Сирия). Защита принципов многополярного мира. Дидактические единицы: Принципы формирования внешней политики в РФ, Отношения РФ со странами СНГ, Отношения РФ со странами Запада, Азиатское направление внешней политики РФ		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 1.5. **Страны СНГ в 1992 - 2016 годы.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Особенности развития стран СНГ. Украина: между Западом и Россией. Политические процессы на Украине. Вопрос о пребывании российского флота в Севастополе. Президентство Л. Кравчука и Л. Кучмы. «Оранжевая революция» 2004 г. Обострение отношений с Россией, их нормализация при В. Януковиче. Евромайдан и государственный переворот февраля 2014 г. Вооруженное противостояние на Донбассе. 2. Белоруссия: А.Г. Лукашенко, авторитарные методы правления. Молдова: приднестровский конфликт 1992 г., обострение политической ситуации в конце 2000-х гг. Приднестровье и Гагаузия на современном этапе. 3. Грузия. Президентство З. Гамсахурдиа и Э. Шеварднадзе. Отделение Абхазии и Южной Осетии от Грузии. «Революция роз» 2003 г. Правление М. Саакашвили и обострение отношений с Россией. Внутриполитическая ситуация в Армении и Азербайджане. 4. Особенности развития среднеазиатских государств СНГ. Средняя Азия и Казахстан в орбите интересов России, США и Китая. Развитие Казахстана при Н. Назарбаеве. «Культ личности» С. Ниязова в Туркмении. Конфликты 1990-х гг. в Таджикистане. Политическая нестабильность 2000-х годов в Киргизии. Дидактические единицы: Возникновение СНГ, его структура и принципы функционирования, Украина и		

	Белоруссия в 1992 – 2016 гг., Закавказские государства в конце 20 – начале 21 вв., Среднеазиатские государства и Казахстан в 1992 – 2016 гг. **Контрольная работа № 1 (1 час)**		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*-*	
	Рекомендуемая тематика самостоятельной работы обучающихся	***2***	
	Специфика становления государственности бывших советских республик.		
Раздел 2. **Страны Западной и Центральной Европы на рубеже XX – XXI вв.**		***5***	
Тема 2.1. **Страны Западной Европы в 1945 - 2016 годы**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Положение стран Европы после 2-й мировой войны. Восстановление экономики и инфраструктуры. Формирование общеевропейских структур (ЕЭС, Европарламент и пр.). Распад колониальной системы и его влияние на состояние бывших метрополий. НАТО в Западной Европе. Введение евро и его последствия. Социально-экономическая политика стран Зап. Европы. Социальные противоречия развития. Миграционные процессы в странах Европы. Поликультурализм современной Европы. Отношения стран Зап. Европы и США. 2. **Великобритания**. Социальные реформы лейбористов. М. Тэтчер, её консервативный курс. Преобразование колониальной империи в британское содружество. 3. Изменение политической структуры (введение выборности палаты лордов и пр.) Отношение к монархии. Политика лейбористов и консерваторов. Д. Мэйджор, Т. Блэр, Г. Браун, Д. Камерон, Т. Мэй как премьер-министры. Референдум по Брекзиту. Проблема Сев. Ирландии. 4. **Франция.** Режим 4-й республики во Франции и его кризис. Установление 5-й республики. Президентство Ш. де Голля. Студенческие беспорядки 1968 г. Президент-социалист Ф. Миттеран. Итоги правления Ф. Миттерана. Переход власти к умеренно правым. Президентство Ж. Ширака и Н. Саркози, Ф. Олланда. Политические преобразования (сокращение сроков президентства и пр.). Проблема мигрантов во Франции. Националистические силы (Ж. ле Пен). 5. **Германия.** Разница в политическом и социально-экономическом развитии ФРГ и ГДР. К. Аденауэр и В. Брандт как федеральные канцлеры ФРГ. Возведение Берлинской стены. Нарастание кризисных явлений в экономике ГДР. Падение социализма в ГДР и объединение Германии. Проблемы выравнивания уровня жизни Восточной и Западной Германии. Федеративная структура Германии. Основные политические силы ХДС и социал-демократы. Канцлерство Г. Коля. Социал-демократы у		

	власти Г. Шрёдер (1998 – 2005), Политика правительства ХСС. А. Меркель. Германия и миграционный кризис. 6. **Италия.** Ликвидация монархии в 1946 г. Основные проблемы Италии в новейшее время. Противостояние правых (С. Берлускони) и социал-демократов (Р. Проди). Борьба с коррупцией и мафией. 7. **Испания.** Диктатура Ф. Франко. Восстановление монархии и изживание авторитаризма. Социально-экономические и политические проблемы современной Испании. Баскский терроризм. Дидактические единицы: Принципы формирования и деятельности общеевропейских структур, Великобритания в 1945 – 2016 гг., Франция в 1945 – 2016 гг., Германия в 1945 – 2016 гг.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Рекомендуемая тематика самостоятельной работы обучающихся	**-**	
Тема 2.2. **Страны Центральной Европы и Восточной Европы в 1945 - 2016 гг.**	***Содержание учебного материала*** 1. Установление политических режимов по советскому образцу. Социально-экономические преобразования. Югославия в годы правления Иосипа Броз Тито. Венгерское восстание 1956 г. и его подавление. Пражская весна 1968 г. Ввод войск ОВД в Чехословакию. Политическое движение в Польше начала 1980-х гг. Профсоюз «Солидарность». 2. Нарастание кризисных явлений в странах социалистического блока. Отставание от стран Запада. Демократические революции 1989 г. в Восточной Европе. Крушение социалистических режимов. Распад структур социалистического лагеря. 3. Особенности развития стран Центральной Европы. Освобождение от влияния СССР. Противоречия в отношениях стран Центр. Европы и России. Отношения с США и Зап. Европой. Вступление ряда стран Центр. Европы в НАТО. Переход к рыночной экономике, последствия вступления в Евросоюз. 4. **Страны Балтии.** Эстония, Латвия и Эстония на рубеже 20-21 вв. Возобновление государственности. Осуществление рыночных реформ. Противоречия утверждения национальной идентификации. Отношение к советскому наследию в странах Балтии. 5. **Польша.** Президентство Л. Валенсы. Рыночные реформы Л. Бальцеровича. Президентство А. Квасьневского, Л. Качинского и Б. Камаровского. Отношения Польши с Россией. 6. **Чехия и Словакия.** Распад единого чехословацкого государства (1992 г.). Вацлав Гавел как президент Чехии. Экономическое, социальное и политическое развитие Чехии и Словакии.	***2***	***ОК1-ОК11***

	7. Венгрия и Румыния в кон. XX – нач. XXI в. Особенности их развития. Дидактические единицы: Страны Центральной Европы в рамках социалистического блока: достижения и утраты, Сопротивление коммунистическому режиму: Восстание в Венгрии 1956 г. и Пражская весна 1968 г., профсоюз «Солидарность» в Польше, Антикоммунистические революции в странах Центральной Европы в конце 1989 г., Страны Центральной Европы в 1990 – 2016 гг.: на пути в объединённую Европу		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Тема 2.3. **Распад Югославии и его последствия.**	***Содержание учебного материала***	***1***	***ОК1-ОК11***
	1. Состав Югославской федерации к 1991 г. Противоречия развития Югославии. Обострение национальных противоречий. Усиление националистических элементов в идеологии. С. Милошевич. Отделение Словении и Хорватии в 1991 г. Боснийская война 1992 – 1995 гг. Провозглашение независимости Македонией -1992 г. Проблема Косово. Рост албанского национализма. Попытки мирного урегулирования косовской проблемы со стороны России и стран Запада. Бомбардировки Югославии силами НАТО. Ввод миротворческих сил НАТО и России в Косово. Фактическое отделение Косово от Югославии, его последствия. Европейский трибунал по Югославии Свержение С. Милошевича. Отделение Черногории (2001 г.). Прекращение существования Югославии. Сербия и другие части бывшей Югославии в начале XXI в. Дидактические единицы: Югославия в послевоенный период, Войны в Хорватии, Словении и Боснии в 1990-е гг., Косовский конфликт 1999 г., Южнославянские государства в начале XXI в. **Контрольная работа № 2 (1 час)**		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Раздел 3. **Страны Американского континента в 1945 – 2016 гг.**		***5***	
Тема 3.1. **Внутренняя политика США в 1945 – 2016 гг.**	***Содержание учебного материала***	***1***	***ОК1-ОК11***
	1. США как лидер западного мира. Экономическое развитие США в послевоенный период. Внутренняя политика администрации президентов демократов и республиканцев. Маккартизм. Д. Кеннеди как государственный деятель. Мартин Лютер Кинг и борьба за права темнокожего населения. Антивоенное движение в США. Уотергейтский скандал. Импичмент Р. Никсона. Неоконсервативная волна. Рональд Рейган и «рейганомика».		

	2. США к началу 1990-х годов. Политическая система США. Последствия правления республиканцев. Президентство Б. Клинтона (1993 – 2001). Экономическое развитие США. США как лидер постиндустриальной цивилизации. Социальная политика демократов. Проблема платной медицины. Изживание элементов расизма и сегрегации в США. Попытка импичмента Б. Клинтона в 1998 г. Президентские выборы 2000 г. как свидетельство противоречий политической системы США. Президентство Д. Буша-младшего (2001 – 2009). Социальная и экономическая политика республиканцев. Внутриполитические последствия террористической атаки 11 сентября 2001 г. Рост патриотических настроений. Экономический кризис 2008 г. в США. Причины победы демократов на президентских выборах 2008 и 2012 гг. Основные направления внутренней политики администрации Б. Обамы. Особенности выборной кампании 2016 г. Дидактические единицы: Внутренняя политика США после II-й мировой войны. Маккартизм, Всплеск общественного движения в США в 1960-е нач. 1970-е гг., Политический и социально-экономический курс администрации Р. Рейгана. «Рейганомика», США в конце XX – нач. XXI вв.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Рекомендуемая тематика самостоятельной работы обучающихся	***1***	
	Социальная политика США в начале XXI в.		
Тема 3.2. **Внешняя политика США в 1945 – 2016 гг.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Роль США в международной политике после 2-й мировой войны. Участие США в холодной войне и в гонке вооружений. Участие США в локальных конфликтах периода холодной войны. США как единственная сверхдержава в 1990-е гг. Продолжение совершенствования вооружения. Обоснование гегемонии США в мире и права на вмешательство во внутренние дела других государств («экспорт демократии»). Роль США в мировой финансовой политике. Отношения США со странами Европы и Россией. США и структуры НАТО. США и Югославский кризис. 2. Операция по освобождению Кувейта («Буря в пустыне» 1991 г.). Позиции США по иракскому вопросу в 1990-е гг. Изменение внешней политики США после теракта 11 сентября 2001 г. США как лидер борьбы против международного терроризма. Усиление военного присутствия США в Центральной Азии. Контртеррористическая операция в Афганистане. Иракская война 2003 г. Результаты афганской и иракской войн для внешней политики США. Отношения США и		

	Ирана. Рост антиамериканских настроений в мире как реакция на экспансионизм США. США и проблема ядерного вооружения. Роль США на постсоветском пространстве. Дидактические единицы: Внешняя политика США в годы начала холодной войны, Участие США в региональных конфликтах периода холодной войны, Внешняя политика США в 1980 – 1990-х гг., Внешняя политика США в начале XXI в.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Тема 3.3. **Страны Латинской Америки в 1945 – 2016 гг.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Особенности политического и социально-экономического стран Латинской Америки изучаемого периода. Революция 1959 г. на Кубе. Фидель Кастро во главе Кубы. Социалистический курс после крушения социалистической системы. Политика Ф. и Р. Кастро. 2. Социалистические реформы Сальвадора Альенде в Чили. Военный переворот 1973 г. и установление диктатуры А. Пиночета. Преодоление последствий диктатуры А. Пиночета в Чили. 3. Политическая нестабильность стран региона и методы её преодоления. Высокий уровень бедности как главная социальная проблема региона. Борьба с мафиозными структурами. Индейский фактор во внутренней политике латиноамериканских стран. Попытка интеграции стран региона. Влияние США в регионе и отношение к нему со стороны латиноамериканцев. Деятельность А. Фухимори в Перу. Основные проблемы развития Мексики. Курс на построение боливарианского социализма в Венесуэле; преобразования Уго Чавеса. Противостояние левых и правых сил в странах Латинской Америки в 2000 – 2010-х годах. Дидактические единицы: Особенности развития стран Латинской Америки в послевоенный период, Революция на Кубе и построение социализма на «острове свободы», Социалистические реформы С. Альенде и диктатура А. Пиночета в Чили, Боливарианский социализм Уго Чавеса в Венесуэле		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Рекомендуемая тематика самостоятельной работы обучающихся	***2***	
	Особенности «социалистического выбора» стран Латинской Америки в нач. XXI в.		
Раздел 4. **Страны Азии и Африки** в 1945 – 2016 гг.		***15***	
Тема 4.1. **Ближний и**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Образование государства Израиль. Зарождение		

средний Восток в 1945 – 2016 гг. Развитие арабо-израильского конфликта. Иранский фактор.	арабо-израильского конфликта. Шестидневная война и другие военные конфликты. Основные проблемы и противоречия ближневосточного региона. Внутриполитическая жизнь Израиля. Б. Нетаньяху, Э. Барак, И. Рабин. Создание Палестинской автономии. Я. Арафат. Интифада, палестинский террор и методы противодействия ему. Политика ведущих арабских стран: Египет, Сирия. Саудовская Аравия как абсолютная монархия. Нефтяной фактор в развитии Ближнего Востока. Ирано-иракская война. **Ирак** в годы правления С. Хусейна. Агрессия против Кувейта и операция «Буря в пустыне». Свержение режима Хусейна и попытки демократизации. Исламская революция 1978 г. в Иране. Власть исламских фундаменталистов в Иране. Иранский ядерный проект и отношение к нему в мире. Афганистан при «народном правительстве», войска СССР на территории Афганистана и их вывод. Приход талибов к власти в Афганистане. Аль-Каида. Антитеррористическая операция в Афганистане и ликвидация режима талибов. Попытки налаживания мирной жизни. Пакистан на рубеже веков как региональная ядерная держава. Военное присутствие стран Запада на Ближнем и Среднем Востоке. ИГИЛ и борьба против него. Контртеррористическая операция России против ИГИЛ в Сирии. Позиция Турции по Ближневосточным вопросам. Дидактические единицы: Возникновение государства Израиль. Арабо-израильские конфликты, Египет в 1945 – 2016 гг., Исламская революция в Иране 1979 г. Установление теократического режима, Ирак в 1945 – 2016 гг. **Контрольная работа № 3 (1 час)**		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***1***	
	События в арабском мире в 2011 -2016 гг.		
Тема 4.2. **Индия и Индокитай в 1945 - 2016гг.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Объявление Индией независимости. Индийский национальный конгресс как правящая партии. Политика Д. Неру, Индиры и Раджива Ганди. Социально-экономическое и политическое развитие Индии. Контрасты экономического развития Индии. Противостояние с Пакистаном вокруг спорных территорий. Обретение Индией статуса ядерной державы. Индия и движение неприсоединения. Религиозные противоречия в Индии. Террористические организации сикхов. 2. Социально-политическое и экономическое развитие Бирмы, Тайланда, Индонезии. Филиппин. Террористический режим Пол Пота в Кампучии.		

	Индонезия в новейшее время. Дидактические единицы: Обретение независимости Индией и Пакистаном, Развитие Индии и Пакистана после обретения независимости, Индонезия в новейшее время, Диктатура Пол Пота в Кампучии и дальнейшее развитие этой страны		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 4.3. **Китай, Монголия и Вьетнам в 1945 – 2016 гг.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Гражданская война в Китае. Победа коммунистов и образование КНР. Мао Цзэдун во главе Китая. Попытка решительного рывка и культурная революция. Коррекция курса Мао после его смерти. Дэн Сяопин – инициатор рыночных реформ в Китае. События на площади Тяньаньмынь в 1989 г. Методы осуществления экономических преобразований. Факторы быстрого экономического роста (дешевизна рабочей силы, поощрение предпринимательства и пр.). Сохранение политической власти КПК. Преследование инакомыслящих в Китае. Проблема Тибета. Неравномерность экономического развития регионов Китая, поляризация доходов населения. Ху Цзинтао и Си Цзиньпин как продолжатели политики Дэн Сяопина. Китай на международной арене. Присоединение Гонконга к Китаю (1997 г.). 2. Осуществление контролируемого перехода к рынку в Монголии и Вьетнаме. Дидактические единицы: Завершение гражданской войны в Китае. Китай в годы правления Мао Цзэдуна, Реформы Дэн Сяопина. Развитие современного Китая, Борьба Вьетнама за независимость. Агрессия США против Вьетнама, Краткий обзор истории Монголии после II-й мировой войны		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 4.4. **Страны дальневосточного региона в 1945 – 2016 гг. (Япония, Северная и Южная Кореи).**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Япония после II-й мировой войны. Оккупационный режим и восстановление суверенитета Японии. Японское экономическое чудо. Соединение западных и традиционных факторов в развитии экономики Японии. Политическая жизнь Японии на рубеже веков. Япония и экономический кризис 1998 г. Проблема «северных территорий» во внешней политике Японии. 2. Раскол Кореи на Северную и Южную Корейская война. Мобилизационный тип экономики в Сев. Корее. Идеология чучхэ – сплав коммунистических и		

	националистических идей. Монархический принцип наследования власти в Сев. Корее. Ким Ир Сен, Ким Чен Ир и Ким ЧенЫн. Ядерная программа в Сев. Корее. Экономическое развитие Южной Корее, постепенная демократизация режима. Дидактические единицы: История Японии после 1945 г. Демилитаризация и Японское экономическое чудо, Корейская война 1950 – 1953 гг., Развитие Северной Кореи: политика национального социализма (чучхэ), Развитие Южной Кореи: превращение в индустриального «тигра»		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Рекомендуемая тематика самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
Тема 4.5. **Страны Африки, Австралия и Океания в 1945 – 2016 гг.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Освобождение стран Африки от колониальной зависимости. ПатрисЛумумба. Противоречия развития стран Африки. Бедность как главная проблема африканских стран. Преодоление последствий колониализма. Присутствие западных корпораций в экономике Африки. Попытки кооперации усилий странами Африки. Режим апартеида в ЮАР и его крушение. Нельсон Мандела. Война в Руанде 1994 г. Диктаторские режимы в странах Африки. 2. Австралия, Новая Зеландия и Океания на рубеже веков. Дидактические единицы: Освобождение стран Африки от колониальной зависимости, Проблемы стран Африки, после обретения ими независимости, Страны Африки в начале XXI в., Австралия и Новая Зеландия в 1945 – 2016 гг.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Раздел 5. **Развитие мира в 1945 – 2016 гг.**		***20***	
Тема 5.1. **Деятельность мировых и региональных надгосударственных структур. Религия в современном мире.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Виды мировых и региональных надгосударственных структур. Военные, политические и экономические организации. Образование ООН. Деятельность ООН на современном этапе развития. Принципы работы ООН. Участие ООН в решении локальных конфликтов. НАТО как ведущая политическая организация современного мира. Расширение НАТО на Восток. Конфедеративные объединения в современном мире. Евросоюз и СНГ как примеры конфедераций. Состав, структура и деятельность АТЭС и других региональных организаций. Экономические организации. Деятельность ВТО. ОПЕК, его влияние на международную		

	политику. Межгосударственные организации в сфере культуры. Деятельность ЮНЕСКО. Россия в структуре международных организаций. 2. Религия в современном мире. Религия в секулярном обществе. Христианские конфессии в начале 21 в. Позиция христианских церквей по основным проблемам современности. Экуменическое движение. Ислам в современном мире. Исламский фундаментализм. Связь радикального ислама с террористическим подпольем. Буддизм и национальные религии в современном мире. Нетрадиционные культы и секты, отношение к ним со стороны государства и общества. Диалог верующих и неверующих. Реализация принципа свободы совести. Религии в современной России. Дидактические единицы: Международные (межгосударственные и негосударственные) организации в современном мире, их классификация, Значение ООН и его деятельности в современном мире, Участие России в международных организациях, Религия и религиозные организации в современном мире **Контрольная работа № 4 (1 час)**		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 5.2. **Проявления глобализации в социально-экономической сфере.**	***Содержание учебного материала*** 1. Понятие «глобализация». Экономический уклад современного общества. Соотношение традиционного (доиндустриального), индустриального и постиндустриального типов общества в современном мире. Экономическая специализация регионов мира, её противоречия. Наиболее динамично развивающиеся отрасли экономики. Сырьевой фактор в развитии современной экономики. Основные черты постиндустриального общества в сфере экономики. Преобладание финансового сектора и сферы услуг в современном мире. Транснациональные корпорации и средства ограничения их влияния. Борьба с монополизацией. Малый бизнес в современном мире. Деятельность МВФ и других финансовых структур. Экономические кризисы 1990 – 2000-х годов, их причины, ход и последствия. 2. Изменения в социальной структуре общества. Основные черты общества потребления. Рост численности среднего класса. Критерии принадлежности к среднему классу в современном обществе. Образ жизни среднего класса. «Белые воротнички», «Синие воротнички». Андерклассы современного общества. Особенности маргинализации в современном обществе. Методы социальной защиты, дискуссии вокруг правомерности	***2***	***ОК1-ОК11***

	чрезмерной социальной защиты. Элита, её состав и методы формирования в различных регионах. Разрыв в развитии и уровне жизни Севера и Юга как одна из главных проблем современной цивилизации. Дидактические единицы: Понятие «глобализация» и экономическая специализация современного мира, Экономика постиндустриального общества, ТНК и их роль в современной экономике, Россия в системе глобальной экономики		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 5.3. **Основные глобальные угрозы современного мира. Экологические проблемы. Международный терроризм.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Понятие глобальных проблем. Причины их обострения в современном мире. Классификация глобальных проблем. Доклады «Римского клуба», их роль в анализе глобальных проблем и средств их решения. Экологические проблемы как результат чрезмерного антропогенного воздействия на природу. Основные экологические проблемы. Загрязнение окружающей среды промышленными отходами как фактор глобального потепления. Киотские соглашения 1997 г., их выполнение различными странами. Сокращение биоразнообразия растительных и животных видов. Проблема исчерпания невозобновимых природных ресурсов. Конференция в Рио-де-Жанейро 1992 г. Выработка стратегии устойчивого развития, её основные черты. 2. Внутрисоциальные глобальные проблемы. Недопущение распространения и применения оружия массового уничтожения. Международные договоры по ограничению ОМУ. Проблема распространения наркомании и социально значимых заболеваний. Борьба с распространением СПИДа. Международный терроризм как глобальная проблема современного общества. Терроризм религиозный, национальный и социальный. Средства борьбы против терроризма. Глобальные демографические проблемы современного общества. Особенности воспроизводства населения в различных регионах. Перенаселённость в бедных странах как фактор миграции. Низкая рождаемость в развитых странах, средства минимизации её отрицательных последствий. Социальные последствия увеличения сроков жизни. Дидактические единицы. Глобалистика как дисциплина. Понятие «глобальные проблемы», Классификация глобальных проблем, Экологические глобальные проблемы современности, Международный терроризм как глобальная проблема		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	

	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Тема 5.4. **Характерные особенности современной культуры. Построение культуры информационного постиндустриального общества.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Постмодернизм как тип культуры. Его отличие от модернизма. Эклектический и вторичный характер постмодернистской культуры. Синкретизм культурных принципов. Размывание чёткой системы норм и правил в культуре. Дозволенное и запретное в современной культуре. Утверждение принципов культурного релятивизма в постмодерне. Соотношение массовой, традиционной и элитарной культур в современном обществе. Взаимовлияние культуры и политики, культуры и религии, культуры и бизнеса. Средства влияния на ход развития культуры. Спорт в культуре современности. Реализация принципов толерантности в культуре. 2. Влияние технических достижений на развитие культуры. Применение компьютерных технологий в науке и искусстве. Виртуализация реальности в современной культуре. Проблема защиты авторского права. Дидактические единицы: Основные черты современной культуры, Модернизм и постмодернизм как стили современной культуры, Развитие информационных технологий в новейшее время. Информационная революция, Влияние информационных технологий на современную культуру		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Тема 5.5. **Достижения науки и техники на рубеже XX – XXI вв.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Основные черты науки современности. Неклассическая и постнеклассическая наука. Интернационализация науки. Источники финансирования научных исследований. Развитие науки и военно-промышленный комплекс. Взаимоотношения науки и религии в современном мире. Дискуссии о роли науки в современном мире. Достижения в области физики и химии. Нанотехнологии как результат более глубокого изучения структур материи. Синтезирование новых веществ. Развитие астрономии и космонавтики. Биология и медицина на рубеже тысячелетий. Достижения в генетике. Расшифровка геномов живых существ. Генные технологии. Изготовление генно-модифицированных продуктов. Клонирование животных. Дискуссии по вопросу клонирования человека. Состояние медицины в современный период. Проблема оправданности эвтаназии и применения стволовых клеток. Социально-гуманитарное знание в современный период. Развитие техники на рубеже тысячелетий, её взаимосвязь с научным познанием мира.		

	Основные достижения техники в сфере повседневного быта, транспорта, информационной технологии, военной сфере. 2. Этические вопросы деятельности учёных. Ответственность учёных перед обществом. Демаркация науки и паранауки в современной культуре. Дидактические единицы: Основные особенности развития науки и техники в новейший период. НТР как феномен новейшего времени, Развитие основных отраслей естественнонаучного знания, Развитие техники и её влияние на жизнь общества, Этическое измерение науки и техники в современный период		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 5.6. **Художественная культура на рубеже XX – XXI вв. Основные жанры современного искусства и литературы.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Традиционализм, модернизм и постмодернизм в современном искусстве и литературе. Визуализация современного искусства. Коммерческое и некоммерческое искусство. Современный андеграунд. Перформансы и хэппенинги как формы создания произведений искусства. Основные виды и направления современного искусства (оп-арт, боди-арт, деконструктивное искусство, гиперреализм и др.). Основные тенденции развития градостроительства и архитектуры. Дизайн и декоративно-прикладное искусство. Развитие изобразительного искусства в современной России. 2. Тенденции в развитии театра и кинематографа. Выдающиеся режиссёры театра и кино. Основные жанры театра и кино в современности. Культ «звёзд» театра и кино. Применение новых технологий в театре и кинематографе. Массовое и авторское кино. 3. Классическая и неклассическая музыка в современном мире. Выдающиеся композиторы и исполнители современности. Основные виды неклассической музыки: поп, рок, джаз, рэп и др. Социальные факторы развития неклассической музыки. Музыка и неформальные молодёжные объединения. Шоу-бизнес как феномен современной культуры. 4. Основные направления и авторы в современной литературе. Традиционные и нетрадиционные формы литературных произведений. Лауреаты Нобелевской премии по литературе Развитие литературы в России. Дидактические единицы: Особенности развития искусства в новейший период, Развитие литературы в 1945 – 2016 гг., Развитие живописи в 1945 – 2016 гг., Развитие музыки и кинематографа в 1945 – 2016 гг.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	

	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
	Дифференцированный зачет	***2***	
	Всего	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Отечественная история, учебник СПО, — М.: ИНФРА - М, 2021
2. Самыгин П.С., Самыгин С.И., Шевелев В.Н., История: Учебное пособие СПО /— М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021

Интернет-ресурсы:

http://school-collection.edu.ru

Дополнительная литература:

1. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 1998. – 254 с.
2. Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. DF. eBook (компьютерное издание). 99 Мб
3. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2007. - 240 с.
4. Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России: теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев; 12МГИМО (ун-т) МИД РФ, Междунар. ин-т упр. – М. : Юристъ, 2005. – 237 с.
5. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. - 352 с.
6. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной историисовременного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 1998. – 217 с.
7. КузыкБ.Н. Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2006. – 544с.
8. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2008. – 545 с.
9. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2009. – 416 с.
10. Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий. - М.: Норма, 2004. – 365 с.
11. Россия и страны мира. 2008. Статистический сборник. М.: Росстат, 2008. – 361 С.
12. Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развитиясовременной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманит. университет, 2007. – 49 с.
13. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2005. – 232 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: – основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX– начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения **Умения:** – ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. **Знать:** возможные траектории профессионального развития и самообразования **Уметь:** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и	**<u>«Отлично»</u>** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **<u>«Хорошо»</u>** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **<u>«Удовлетворительно»</u>** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **<u>«Неудовлетворительно»</u>** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. ***Компетенция не сформирована:*** знания, заложенные в компетенцию не освоены, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки;	Практические задания, тестирование, устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, представление доклада с оцениванием, дифференцированный зачет Оценка в рамках

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. **Знать:** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; **Уметь:** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. **Знать:** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях **Уметь:** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. **Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; **Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. **Знать:** особенности социального и культурного контекста; **Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. **Уметь:** демонстрировать осознанное поведение на основе	***Компетенция сформирована:*** знания, заложенные в компетенцию освоены полностью, без пробелов, умения сформированы, учебные задания выполнены с высоким качеством	текущего и итогового контроля степени сформированности компетенций при подготовке и выполнении индивидуальных контрольных заданий, практических, лабораторных и самостоятельных работ

общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. **Знать:** формат оформления результатов поиска информации **Уметь:** определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. **Знать:** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; **Уметь:** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. История

по программам подготовки специалистов среднего звена:
43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нужина О.Д.
от « 20 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Разработчик Белоногова Н.Г. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……** **7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….** **12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….....** **13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место дисциплины в структуре программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

– определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;

– демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

– ретроспективный анализ развития отрасли.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента **56** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **48** часов;
самостоятельной работы студента **8** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**56**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе:	
практическая работа	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объём часов*	*Осваиваемые элементы компетенций*
Раздел 1 **СССР в 1945 – 1991 гг., Россия и страны СНГ в 1992 – 2016 гг.**		***14***	
Тема 1.1. **СССР в 1945 – 1985 гг.**	***Содержание учебного материала***	***4***	
	1. Итоги 2-й мировой войны для СССР. Территориальное расширение СССР. Восстановление народного хозяйства СССР после Великой Отечественной войны. Источники быстрого восстановления хозяйства. Продолжение политики командного администрирования в экономике. Отрицание рыночных отношений в труде Сталина «Экономические проблемы социализма в СССР». 2. Укрепление режима личной власти И. В. Сталина после войны. Изменения в политической структуре управления СССР. Усиление идеологического контроля над обществом. Ждановщина. Постановление о журналах «Звезда» и «Ленинград». Борьба с космополитизмом. Сессия ВСХНиЛ и разгром генетики. Советский атомный проект. 3. Борьба за власть в окружении Сталина. XIX съезд ВКП (Б). Перестановки в руководстве партии. Дело врачей. Смерть Сталина. 4. Изменения в руководстве страны после смерти Сталина. Ликвидация Берии. Начало процесса реабилитации. Экономическая политика правительства Г. М. Маленкова, его поражение в кадровом противостоянии с Н. С. Хрущёвым. XX съезд партии. Доклад Н. С. Хрущева «О культе личности», его значение для политических последствий. Ограниченность проведенной десталинизации. Недовольство курсом Хрущёва со стороны консервативного крыла руководства партии. Антипартийная группа 1957 г. и попытка отстранения Хрущёва. Победа Хрущева в аппаратном противостоянии. 5. Экономическая политика в период «оттепели». Идея совнархозов. Освоение целины. Противоречивость сельскохозяйственной политики. Расстрел в Новочеркасске 1962 г. Достижения научно-технического прогресса. СССР – пионер в освоении космоса. 6. Продолжение процессов десталинизации на XXII съезде КПСС. Принятие новой программы партии. Новые тенденции в духовной жизни советского общества. Границы либерализации политического режима. 7. Причины недовольства политикой Н. С. Хрущёва. Отстранение Хрущёва от власти в октябре 1964 г. 8. Приход к власти Л. И. Брежнева. Сворачивание		***ОК1-ОК11***

	политической либерализации. Экономическая реформа Н. А. Косыгина. Переход советской экономики к сырьевой модели развития. Нарастание кризисных явлений в социально-экономических сфере. 9. Концепция развитого социализма. Конституция 1977 г. Диссидентское движение. Деятельность А. Н. Сахарова и А. И. Солженицына. 10. Кризис правящей верхушки советского общества в начале 1980-х гг. Периоды правления Ю. В. Андропова и К. У. Черненко. Дидактические единицы: СССР в эпоху позднего сталинизма, СССР в период «Оттепели», Нарастание застойных явлений в период 1964 – 1985 гг., Внешняя политика СССР в 1945 – 1985 гг.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Тема 1.2. **СССР в эпоху Перестройки. Распад СССР и его последствия.**	***Содержание учебного материала***	***4***	***ОК1-ОК11***
	1. Предпосылки Перестройки. Приход М. С. Горбачёва к власти. Ускорение как первый лозунг Перестройки. Чернобыльская катастрофа. Политика гласности. Десталинизация общества. Курс на обновление социализма. Проекты экономической и политической реформы 1987-88 г. Кооперативное движение. Изменение политической системы: съезд народных депутатов. Оппозиция власти КПСС. Межрегиональная депутатская группа. Становление многопартийности. Возвышение Б. Н. Ельцина. Экономические программы Л. Абалкина и Г. Явлинского. Введение поста президента СССР. 2. Обострение национальных конфликтов в СССР. Нагорно-Карабахский конфликт. Объявление независимости республиками Прибалтики. 3. Противостояние союзной и российской власти в 1990-1991 гг. Новоогарёвский процесс. Попытка переворота 19 августа и его провал. Ликвидация партийных структур КПСС. Беловежские и Алма-Атинские соглашения декабря 1991 г. Роспуск СССР и создание СНГ. Политические, экономические, социальные последствия распада СССР. Дидактические единицы: Причины и замысел Перестройки. Программа Ускорения, Политика гласности и расширения социалистической демократии, Национальные конфликты в СССР периода Перестройки, События августа 1991 г. Распад СССР		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***2***	

	Рекомендуемая тематика. Построение хронологии распада СССР, культура СССР эпохи Перестройки.		
Тема 1.3. **Становление современной российской государственности. Экономические и политические преобразования 1990-х годов. Конституция 1993 г. Россия в президентство В. В. Путина и Д. А. Медведева (2000 – 2016 гг.)**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Декларация о государственном суверенитете 12 июня 1990 г. Формирование структур российской власти. Введение поста президента РФ. Роль российской власти в событиях 1991 г. Формирование команды молодых реформаторов. Реформы Е. Т. Гайдара. Либерализация цен и торговли. Приватизация, формы её проведения и её последствия. Формирование класса предпринимателей. Социальные конфликты в 1990-е гг. 2. Противостояние исполнительной и законодательной ветвей власти в 1992-1993 гг. Осенний политический кризис 1993 г. Роспуск советов. Принятие конституции РФ. Принципы её функционирования. Россия как президентская республика. 3. Конфликты на Северном Кавказе. Боевые действия в Чечне 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. 4. Усиление олигархических тенденций в конце 1990-х гг. Дефолт 1998 г. и его последствия. Обострение ситуации на Северном Кавказе (нападение боевиков на Дагестан, теракты в Москве). Назначение В. В. Путина председателем правительства. Уход Б. Н. Ельцина в отставку. 5. Президентские выборы 2000 г. Восстановление конституционного порядка в Чечне. Курс на укрепление вертикали власти. Политические преобразования В. В. Путина: образование федеральных округов, отмена выборности глав субъектов федераций, изменение порядка формирования палат парламента и пр.) Основные политические партии и общественные движения современной России. Доктрина «суверенной демократии» её сторонники и критики. Экономическое развитие России в 2000-е гг., его неравномерность. Социальное расслоение. Монетизация льгот. Президентство Д. А. Медведева. Курс на модернизацию и инновации. Изменения в конституции. Возвращение В. В. Путина на пост президента. Актуальные проблемы современной России. Воссоединение Крыма с Россией, значение этого события. Дидактические единицы: Становление новой российской государственности. Осенний политический кризис 1993 г. Конституция 1993 г., Экономические реформы 1990-х гг. Переход к рыночной экономике, Социально-экономическая ситуация в России начала XXI в., Политические преобразования в России начала XXI в.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	

Тема 1.4. **Россия в системе международных отношений современного мира.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Основные направления внешней политики современной России. Россия как член международных и региональных структур. Выстраивание отношений с США. Проблема регулирования численности вооружений. Совместная борьба с международным терроризмом. Расширение НАТО и угроза интересам России. Россия и страны СНГ, методы влияния России в ближнем зарубежье. Союзное государство России и Белоруссии. Россия и «цветные революции» в странах СНГ. Российско-грузинский конфликт 2008 г. Выстраивание отношений со странами Азии и «третьего мира». Территориальные споры с Японией и Китаем. Россия и ситуация на современном Ближнем Востоке (Ливия, Сирия). Защита принципов многополярного мира. Дидактические единицы: Принципы формирования внешней политики в РФ, Отношения РФ со странами СНГ, Отношения РФ со странами Запада, Азиатское направление внешней политики РФ		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 1.5. **Страны СНГ в 1992 - 2016 годы.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Особенности развития стран СНГ. Украина: между Западом и Россией. Политические процессы на Украине. Вопрос о пребывании российского флота в Севастополе. Президентство Л. Кравчука и Л. Кучмы. «Оранжевая революция» 2004 г. Обострение отношений с Россией, их нормализация при В. Януковиче. Евромайдан и государственный переворот февраля 2014 г. Вооруженное противостояние на Донбассе. 2. Белоруссия: А.Г. Лукашенко, авторитарные методы правления. Молдова: приднестровский конфликт 1992 г., обострение политической ситуации в конце 2000-х гг. Приднестровье и Гагаузия на современном этапе. 3. Грузия. Президентство З. Гамсахурдиа и Э. Шеварднадзе. Отделение Абхазии и Южной Осетии от Грузии. «Революция роз» 2003 г. Правление М. Саакашвили и обострение отношений с Россией. Внутриполитическая ситуация в Армении и Азербайджане. 4. Особенности развития среднеазиатских государств СНГ. Средняя Азия и Казахстан в орбите интересов России, США и Китая. Развитие Казахстана при Н. Назарбаеве. «Культ личности» С. Ниязова в Туркмении. Конфликты 1990-х гг. в Таджикистане. Политическая нестабильность 2000-х годов в Киргизии. Дидактические единицы: Возникновение СНГ, его структура и принципы функционирования, Украина и		

	Белоруссия в 1992 – 2016 гг., Закавказские государства в конце 20 – начале 21 вв., Среднеазиатские государства и Казахстан в 1992 – 2016 гг. **Контрольная работа № 1 (1 час)**		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*-*	
	Рекомендуемая тематика самостоятельной работы обучающихся	*2*	
	Специфика становления государственности бывших советских республик.		
Раздел 2. **Страны Западной и Центральной Европы на рубеже XX – XXI вв.**		*5*	
Тема 2.1. **Страны Западной Европы в 1945 - 2016 годы**	***Содержание учебного материала***	*2*	***ОК1-ОК11***
	1. Положение стран Европы после 2-й мировой войны. Восстановление экономики и инфраструктуры. Формирование общеевропейских структур (ЕЭС, Европарламент и пр.). Распад колониальной системы и его влияние на состояние бывших метрополий. НАТО в Западной Европе. Введение евро и его последствия. Социально-экономическая политика стран Зап. Европы. Социальные противоречия развития. Миграционные процессы в странах Европы. Поликультурализм современной Европы. Отношения стран Зап. Европы и США. 2. **Великобритания**. Социальные реформы лейбористов. М. Тэтчер, её консервативный курс. Преобразование колониальной империи в британское содружество. 3. Изменение политической структуры (введение выборности палаты лордов и пр.) Отношение к монархии. Политика лейбористов и консерваторов. Д. Мэйджор, Т. Блэр, Г. Браун, Д. Камерон, Т. Мэй как премьер-министры. Референдум по Брекзиту. Проблема Сев. Ирландии. 4. **Франция.** Режим 4-й республики во Франции и его кризис. Установление 5-й республики. Президентство Ш. де Голля. Студенческие беспорядки 1968 г. Президент-социалист Ф. Миттеран. Итоги правления Ф. Миттерана. Переход власти к умеренно правым. Президентство Ж. Ширака и Н. Саркози, Ф. Олланда. Политические преобразования (сокращение сроков президентства и пр.). Проблема мигрантов во Франции. Националистические силы (Ж. ле Пен). 5. **Германия.** Разница в политическом и социально-экономическом развитии ФРГ и ГДР. К. Аденауэр и В. Брандт как федеральные канцлеры ФРГ. Возведение Берлинской стены. Нарастание кризисных явлений в экономике ГДР. Падение социализма в ГДР и объединение Германии. Проблемы выравнивания уровня жизни Восточной и Западной Германии. Федеративная структура Германии. Основные политические силы ХДС и социал-демократы. Канцлерство Г. Коля. Социал-демократы у		

	власти Г. Шрёдер (1998 – 2005), Политика правительства ХСС. А. Меркель. Германия и миграционный кризис. 6. **Италия.** Ликвидация монархии в 1946 г. Основные проблемы Италии в новейшее время. Противостояние правых (С. Берлускони) и социал-демократов (Р. Проди). Борьба с коррупцией и мафией. 7. **Испания.** Диктатура Ф. Франко. Восстановление монархии и изживание авторитаризма. Социально-экономические и политические проблемы современной Испании. Баскский терроризм. Дидактические единицы: Принципы формирования и деятельности общеевропейских структур, Великобритания в 1945 – 2016 гг., Франция в 1945 – 2016 гг., Германия в 1945 – 2016 гг.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Рекомендуемая тематика самостоятельной работы обучающихся	**-**	
Тема 2.2. **Страны Центральной Европы и Восточной Европы в 1945 - 2016 гг.**	***Содержание учебного материала*** 1. Установление политических режимов по советскому образцу. Социально-экономические преобразования. Югославия в годы правления Иосипа Броз Тито. Венгерское восстание 1956 г. и его подавление. Пражская весна 1968 г. Ввод войск ОВД в Чехословакию. Политическое движение в Польше начала 1980-х гг. Профсоюз «Солидарность». 2. Нарастание кризисных явлений в странах социалистического блока. Отставание от стран Запада. Демократические революции 1989 г. в Восточной Европе. Крушение социалистических режимов. Распад структур социалистического лагеря. 3. Особенности развития стран Центральной Европы. Освобождение от влияния СССР. Противоречия в отношениях стран Центр. Европы и России. Отношения с США и Зап. Европой. Вступление ряда стран Центр. Европы в НАТО. Переход к рыночной экономике, последствия вступления в Евросоюз. 4. **Страны Балтии.** Эстония, Латвия и Эстония на рубеже 20-21 вв. Возобновление государственности. Осуществление рыночных реформ. Противоречия утверждения национальной идентификации. Отношение к советскому наследию в странах Балтии. 5. **Польша.** Президентство Л. Валенсы. Рыночные реформы Л. Бальцеровича. Президентство А. Квасьневского, Л. Качинского и Б. Камаровского. Отношения Польши с Россией. 6. **Чехия и Словакия.** Распад единого чехословацкого государства (1992 г.). Вацлав Гавел как президент Чехии. Экономическое, социальное и политическое развитие Чехии и Словакии.	***2***	***ОК1-ОК11***

	7. Венгрия и Румыния в кон. XX – нач. XXI в. Особенности их развития. Дидактические единицы: Страны Центральной Европы в рамках социалистического блока: достижения и утраты, Сопротивление коммунистическому режиму: Восстание в Венгрии 1956 г. и Пражская весна 1968 г., профсоюз «Солидарность» в Польше, Антикоммунистические революции в странах Центральной Европы в конце 1989 г., Страны Центральной Европы в 1990 – 2016 гг.: на пути в объединённую Европу		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Тема 2.3. **Распад Югославии и его последствия.**	***Содержание учебного материала***	***1***	***ОК1-ОК11***
	1. Состав Югославской федерации к 1991 г. Противоречия развития Югославии. Обострение национальных противоречий. Усиление националистических элементов в идеологии. С. Милошевич. Отделение Словении и Хорватии в 1991 г. Боснийская война 1992 – 1995 гг. Провозглашение независимости Македонией -1992 г. Проблема Косово. Рост албанского национализма. Попытки мирного урегулирования косовской проблемы со стороны России и стран Запада. Бомбардировки Югославии силами НАТО. Ввод миротворческих сил НАТО и России в Косово. Фактическое отделение Косово от Югославии, его последствия. Европейский трибунал по Югославии Свержение С. Милошевича. Отделение Черногории (2001 г.). Прекращение существования Югославии. Сербия и другие части бывшей Югославии в начале XXI в. Дидактические единицы: Югославия в послевоенный период, Войны в Хорватии, Словении и Боснии в 1990-е гг., Косовский конфликт 1999 г., Южнославянские государства в начале XXI в. **Контрольная работа № 2 (1 час)**		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Раздел 3. **Страны Американского континента в 1945 – 2016 гг.**		***5***	
Тема 3.1. **Внутренняя политика США в 1945 – 2016 гг.**	***Содержание учебного материала***	***1***	***ОК1-ОК11***
	1. США как лидер западного мира. Экономическое развитие США в послевоенный период. Внутренняя политика администрации президентов демократов и республиканцев. Маккартизм. Д. Кеннеди как государственный деятель. Мартин Лютер Кинг и борьба за права темнокожего населения. Антивоенное движение в США. Уотергейтский скандал. Импичмент Р. Никсона. Неоконсервативная волна. Рональд Рейган и «рейганомика».		

	2. США к началу 1990-х годов. Политическая система США. Последствия правления республиканцев. Президентство Б. Клинтона (1993 – 2001). Экономическое развитие США. США как лидер постиндустриальной цивилизации. Социальная политика демократов. Проблема платной медицины. Изживание элементов расизма и сегрегации в США. Попытка импичмента Б. Клинтона в 1998 г. Президентские выборы 2000 г. как свидетельство противоречий политической системы США. Президентство Д. Буша-младшего (2001 – 2009). Социальная и экономическая политика республиканцев. Внутриполитические последствия террористической атаки 11 сентября 2001 г. Рост патриотических настроений. Экономический кризис 2008 г. в США. Причины победы демократов на президентских выборах 2008 и 2012 гг. Основные направления внутренней политики администрации Б. Обамы. Особенности выборной кампании 2016 г. Дидактические единицы: Внутренняя политика США после II-й мировой войны. Маккартизм, Всплеск общественного движения в США в 1960-е нач. 1970-е гг., Политический и социально-экономический курс администрации Р. Рейгана. «Рейганомика», США в конце XX – нач. XXI вв.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	***-***	
	Рекомендуемая тематика самостоятельной работы обучающихся	***1***	
	Социальная политика США в начале XXI в.		
Тема 3.2. **Внешняя политика США в 1945 – 2016 гг.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Роль США в международной политике после 2-й мировой войны. Участие США в холодной войне и в гонке вооружений. Участие США в локальных конфликтах периода холодной войны. США как единственная сверхдержава в 1990-е гг. Продолжение совершенствования вооружения. Обоснование гегемонии США в мире и права на вмешательство во внутренние дела других государств («экспорт демократии»). Роль США в мировой финансовой политике. Отношения США со странами Европы и Россией. США и структуры НАТО. США и Югославский кризис. 2. Операция по освобождению Кувейта («Буря в пустыне» 1991 г.). Позиции США по иракскому вопросу в 1990-е гг. Изменение внешней политики США после теракта 11 сентября 2001 г. США как лидер борьбы против международного терроризма. Усиление военного присутствия США в Центральной Азии. Контртеррористическая операция в Афганистане. Иракская война 2003 г. Результаты афганской и иракской войн для внешней политики США. Отношения США и		

	Ирана. Рост антиамериканских настроений в мире как реакция на экспансионизм США. США и проблема ядерного вооружения. Роль США на постсоветском пространстве. Дидактические единицы: Внешняя политика США в годы начала холодной войны, Участие США в региональных конфликтах периода холодной войны, Внешняя политика США в 1980 – 1990-х гг., Внешняя политика США в начале XXI в.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Тема 3.3. **Страны Латинской Америки в 1945 – 2016 гг.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Особенности политического и социально-экономического стран Латинской Америки изучаемого периода. Революция 1959 г. на Кубе. Фидель Кастро во главе Кубы. Социалистический курс после крушения социалистической системы. Политика Ф. и Р. Кастро. 2. Социалистические реформы Сальвадора Альенде в Чили. Военный переворот 1973 г. и установление диктатуры А. Пиночета. Преодоление последствий диктатуры А. Пиночета в Чили. 3. Политическая нестабильность стран региона и методы её преодоления. Высокий уровень бедности как главная социальная проблема региона. Борьба с мафиозными структурами. Индейский фактор во внутренней политике латиноамериканских стран. Попытка интеграции стран региона. Влияние США в регионе и отношение к нему со стороны латиноамериканцев. Деятельность А. Фухимори в Перу. Основные проблемы развития Мексики. Курс на построение боливарианского социализма в Венесуэле; преобразования Уго Чавеса. Противостояние левых и правых сил в странах Латинской Америки в 2000 – 2010-х годах. Дидактические единицы: Особенности развития стран Латинской Америки в послевоенный период, Революция на Кубе и построение социализма на «острове свободы», Социалистические реформы С. Альенде и диктатура А. Пиночета в Чили, Боливарианский социализм Уго Чавеса в Венесуэле		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Рекомендуемая тематика самостоятельной работы обучающихся	***2***	
	Особенности «социалистического выбора» стран Латинской Америки в нач. XXI в.		
Раздел 4. **Страны Азии и Африки** в 1945 – 2016 гг.		***15***	
Тема 4.1. **Ближний и**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Образование государства Израиль. Зарождение		

средний Восток в 1945 – 2016 гг. Развитие арабо-израильского конфликта. Иранский фактор.	арабо-израильского конфликта. Шестидневная война и другие военные конфликты. Основные проблемы и противоречия ближневосточного региона. Внутриполитическая жизнь Израиля. Б. Нетаньяху, Э. Барак, И. Рабин. Создание Палестинской автономии. Я. Арафат. Интифада, палестинский террор и методы противодействия ему. Политика ведущих арабских стран: Египет, Сирия. Саудовская Аравия как абсолютная монархия. Нефтяной фактор в развитии Ближнего Востока. Ирано-иракская война. **Ирак** в годы правления С. Хусейна. Агрессия против Кувейта и операция «Буря в пустыне». Свержение режима Хусейна и попытки демократизации. Исламская революция 1978 г. в Иране. Власть исламских фундаменталистов в Иране. Иранский ядерный проект и отношение к нему в мире. Афганистан при «народном правительстве», войска СССР на территории Афганистана и их вывод. Приход талибов к власти в Афганистане. Аль-Каида. Антитеррористическая операция в Афганистане и ликвидация режима талибов. Попытки налаживания мирной жизни. Пакистан на рубеже веков как региональная ядерная держава. Военное присутствие стран Запада на Ближнем и Среднем Востоке. ИГИЛ и борьба против него. Контртеррористическая операция России против ИГИЛ в Сирии. Позиция Турции по Ближневосточным вопросам. Дидактические единицы: Возникновение государства Израиль. Арабо-израильские конфликты, Египет в 1945 – 2016 гг., Исламская революция в Иране 1979 г. Установление теократического режима, Ирак в 1945 – 2016 гг. **Контрольная работа № 3 (1 час)**		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	***1***	
	События в арабском мире в 2011 -2016 гг.		
Тема 4.2. **Индия и Индокитай в 1945 - 2016гг.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Объявление Индией независимости. Индийский национальный конгресс как правящая партии. Политика Д. Неру, Индиры и Раджива Ганди. Социально-экономическое и политическое развитие Индии. Контрасты экономического развития Индии. Противостояние с Пакистаном вокруг спорных территорий. Обретение Индией статуса ядерной державы. Индия и движение неприсоединения. Религиозные противоречия в Индии. Террористические организации сикхов. 2. Социально-политическое и экономическое развитие Бирмы, Тайланда, Индонезии. Филиппин. Террористический режим Пол Пота в Кампучии.		

	Индонезия в новейшее время. Дидактические единицы: Обретение независимости Индией и Пакистаном, Развитие Индии и Пакистана после обретения независимости, Индонезия в новейшее время, Диктатура Пол Пота в Кампучии и дальнейшее развитие этой страны		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 4.3. **Китай, Монголия и Вьетнам в 1945 – 2016 гг.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Гражданская война в Китае. Победа коммунистов и образование КНР. Мао Цзэдун во главе Китая. Попытка решительного рывка и культурная революция. Коррекция курса Мао после его смерти. Дэн Сяопин – инициатор рыночных реформ в Китае. События на площади Тяньаньмынь в 1989 г. Методы осуществления экономических преобразований. Факторы быстрого экономического роста (дешевизна рабочей силы, поощрение предпринимательства и пр.). Сохранение политической власти КПК. Преследование инакомыслящих в Китае. Проблема Тибета. Неравномерность экономического развития регионов Китая, поляризация доходов населения. Ху Цзинтао и Си Цзиньпин как продолжатели политики Дэн Сяопина. Китай на международной арене. Присоединение Гонконга к Китаю (1997 г.). 2. Осуществление контролируемого перехода к рынку в Монголии и Вьетнаме. Дидактические единицы: Завершение гражданской войны в Китае. Китай в годы правления Мао Цзэдуна, Реформы Дэн Сяопина. Развитие современного Китая, Борьба Вьетнама за независимость. Агрессия США против Вьетнама, Краткий обзор истории Монголии после II-й мировой войны		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 4.4. **Страны дальневосточного региона в 1945 – 2016 гг. (Япония, Северная и Южная Кореи).**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Япония после II-й мировой войны. Оккупационный режим и восстановление суверенитета Японии. Японское экономическое чудо. Соединение западных и традиционных факторов в развитии экономики Японии. Политическая жизнь Японии на рубеже веков. Япония и экономический кризис 1998 г. Проблема «северных территорий» во внешней политике Японии. 2. Раскол Кореи на Северную и Южную Корейская война. Мобилизационный тип экономики в Сев. Корее. Идеология чучхэ – сплав коммунистических и		

	националистических идей. Монархический принцип наследования власти в Сев. Корее. Ким Ир Сен, Ким Чен Ир и Ким ЧенЫн. Ядерная программа в Сев. Корее. Экономическое развитие Южной Корее, постепенная демократизация режима. Дидактические единицы: История Японии после 1945 г. Демилитаризация и Японское экономическое чудо, Корейская война 1950 – 1953 гг., Развитие Северной Кореи: политика национального социализма (чучхэ), Развитие Южной Кореи: превращение в индустриального «тигра»		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Рекомендуемая тематика самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
Тема 4.5. **Страны Африки, Австралия и Океания в 1945 – 2016 гг.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Освобождение стран Африки от колониальной зависимости. ПатрисЛумумба. Противоречия развития стран Африки. Бедность как главная проблема африканских стран. Преодоление последствий колониализма. Присутствие западных корпораций в экономике Африки. Попытки кооперации усилий странами Африки. Режим апартеида в ЮАР и его крушение. Нельсон Мандела. Война в Руанде 1994 г. Диктаторские режимы в странах Африки. 2. Австралия, Новая Зеландия и Океания на рубеже веков. Дидактические единицы: Освобождение стран Африки от колониальной зависимости, Проблемы стран Африки, после обретения ими независимости, Страны Африки в начале XXI в., Австралия и Новая Зеландия в 1945 – 2016 гг.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Раздел 5. **Развитие мира в 1945 – 2016 гг.**		***20***	
Тема 5.1. **Деятельность мировых и региональных надгосударственных структур. Религия в современном мире.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Виды мировых и региональных надгосударственных структур. Военные, политические и экономические организации. Образование ООН. Деятельность ООН на современном этапе развития. Принципы работы ООН. Участие ООН в решении локальных конфликтов. НАТО как ведущая политическая организация современного мира. Расширение НАТО на Восток. Конфедеративные объединения в современном мире. Евросоюз и СНГ как примеры конфедераций. Состав, структура и деятельность АТЭС и других региональных организаций. Экономические организации. Деятельность ВТО. ОПЕК, его влияние на международную		

	политику. Межгосударственные организации в сфере культуры. Деятельность ЮНЕСКО. Россия в структуре международных организаций. 2. Религия в современном мире. Религия в секулярном обществе. Христианские конфессии в начале 21 в. Позиция христианских церквей по основным проблемам современности. Экуменическое движение. Ислам в современном мире. Исламский фундаментализм. Связь радикального ислама с террористическим подпольем. Буддизм и национальные религии в современном мире. Нетрадиционные культы и секты, отношение к ним со стороны государства и общества. Диалог верующих и неверующих. Реализация принципа свободы совести. Религии в современной России. Дидактические единицы: Международные (межгосударственные и негосударственные) организации в современном мире, их классификация, Значение ООН и его деятельности в современном мире, Участие России в международных организациях, Религия и религиозные организации в современном мире **Контрольная работа № 4 (1 час)**		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 5.2. **Проявления глобализации в социально-экономической сфере.**	***Содержание учебного материала*** 1. Понятие «глобализация». Экономический уклад современного общества. Соотношение традиционного (доиндустриального), индустриального и постиндустриального типов общества в современном мире. Экономическая специализация регионов мира, её противоречия. Наиболее динамично развивающиеся отрасли экономики. Сырьевой фактор в развитии современной экономики. Основные черты постиндустриального общества в сфере экономики. Преобладание финансового сектора и сферы услуг в современном мире. Транснациональные корпорации и средства ограничения их влияния. Борьба с монополизацией. Малый бизнес в современном мире. Деятельность МВФ и других финансовых структур. Экономические кризисы 1990 – 2000-х годов, их причины, ход и последствия. 2. Изменения в социальной структуре общества. Основные черты общества потребления. Рост численности среднего класса. Критерии принадлежности к среднему классу в современном обществе. Образ жизни среднего класса. «Белые воротнички», «Синие воротнички». Андерклассы современного общества. Особенности маргинализации в современном обществе. Методы социальной защиты, дискуссии вокруг правомерности	***2***	***ОК1-ОК11***

	чрезмерной социальной защиты. Элита, её состав и методы формирования в различных регионах. Разрыв в развитии и уровне жизни Севера и Юга как одна из главных проблем современной цивилизации. Дидактические единицы: Понятие «глобализация» и экономическая специализация современного мира, Экономика постиндустриального общества, ТНК и их роль в современной экономике, Россия в системе глобальной экономики		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 5.3. **Основные глобальные угрозы современного мира. Экологические проблемы. Международный терроризм.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Понятие глобальных проблем. Причины их обострения в современном мире. Классификация глобальных проблем. Доклады «Римского клуба», их роль в анализе глобальных проблем и средств их решения. Экологические проблемы как результат чрезмерного антропогенного воздействия на природу. Основные экологические проблемы. Загрязнение окружающей среды промышленными отходами как фактор глобального потепления. Киотские соглашения 1997 г., их выполнение различными странами. Сокращение биоразнообразия растительных и животных видов. Проблема исчерпания невозобновимых природных ресурсов. Конференция в Рио-де-Жанейро 1992 г. Выработка стратегии устойчивого развития, её основные черты. 2. Внутрисоциальные глобальные проблемы. Недопущение распространения и применения оружия массового уничтожения. Международные договоры по ограничению ОМУ. Проблема распространения наркомании и социально значимых заболеваний. Борьба с распространением СПИДа. Международный терроризм как глобальная проблема современного общества. Терроризм религиозный, национальный и социальный. Средства борьбы против терроризма. Глобальные демографические проблемы современного общества. Особенности воспроизводства населения в различных регионах. Перенаселённость в бедных странах как фактор миграции. Низкая рождаемость в развитых странах, средства минимизации её отрицательных последствий. Социальные последствия увеличения сроков жизни. Дидактические единицы. Глобалистика как дисциплина. Понятие «глобальные проблемы», Классификация глобальных проблем, Экологические глобальные проблемы современности, Международный терроризм как глобальная проблема		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	

	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Тема 5.4. **Характерные особенности современной культуры. Построение культуры информационного постиндустриального общества.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Постмодернизм как тип культуры. Его отличие от модернизма. Эклектический и вторичный характер постмодернистской культуры. Синкретизм культурных принципов. Размывание чёткой системы норм и правил в культуре. Дозволенное и запретное в современной культуре. Утверждение принципов культурного релятивизма в постмодерне. Соотношение массовой, традиционной и элитарной культур в современном обществе. Взаимовлияние культуры и политики, культуры и религии, культуры и бизнеса. Средства влияния на ход развития культуры. Спорт в культуре современности. Реализация принципов толерантности в культуре. 2. Влияние технических достижений на развитие культуры. Применение компьютерных технологий в науке и искусстве. Виртуализация реальности в современной культуре. Проблема защиты авторского права. Дидактические единицы: Основные черты современной культуры, Модернизм и постмодернизм как стили современной культуры, Развитие информационных технологий в новейшее время. Информационная революция, Влияние информационных технологий на современную культуру		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
Тема 5.5. **Достижения науки и техники на рубеже XX – XXI вв.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Основные черты науки современности. Неклассическая и постнеклассическая наука. Интернационализация науки. Источники финансирования научных исследований. Развитие науки и военно-промышленный комплекс. Взаимоотношения науки и религии в современном мире. Дискуссии о роли науки в современном мире. Достижения в области физики и химии. Нанотехнологии как результат более глубокого изучения структур материи. Синтезирование новых веществ. Развитие астрономии и космонавтики. Биология и медицина на рубеже тысячелетий. Достижения в генетике. Расшифровка геномов живых существ. Генные технологии. Изготовление генно-модифицированных продуктов. Клонирование животных. Дискуссии по вопросу клонирования человека. Состояние медицины в современный период. Проблема оправданности эвтаназии и применения стволовых клеток. Социально-гуманитарное знание в современный период. Развитие техники на рубеже тысячелетий, её взаимосвязь с научным познанием мира.		

	Основные достижения техники в сфере повседневного быта, транспорта, информационной технологии, военной сфере. 2. Этические вопросы деятельности учёных. Ответственность учёных перед обществом. Демаркация науки и паранауки в современной культуре. Дидактические единицы: Основные особенности развития науки и техники в новейший период. НТР как феномен новейшего времени, Развитие основных отраслей естественнонаучного знания, Развитие техники и её влияние на жизнь общества, Этическое измерение науки и техники в современный период		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 5.6. **Художественная культура на рубеже XX – XXI вв. Основные жанры современного искусства и литературы.**	***Содержание учебного материала***	***2***	***ОК1-ОК11***
	1. Традиционализм, модернизм и постмодернизм в современном искусстве и литературе. Визуализация современного искусства. Коммерческое и некоммерческое искусство. Современный андеграунд. Перформансы и хэппенинги как формы создания произведений искусства. Основные виды и направления современного искусства (оп-арт, боди-арт, деконструктивное искусство, гиперреализм и др.). Основные тенденции развития градостроительства и архитектуры. Дизайн и декоративно-прикладное искусство. Развитие изобразительного искусства в современной России. 2. Тенденции в развитии театра и кинематографа. Выдающиеся режиссёры театра и кино. Основные жанры театра и кино в современности. Культ «звёзд» театра и кино. Применение новых технологий в театре и кинематографе. Массовое и авторское кино. 3. Классическая и неклассическая музыка в современном мире. Выдающиеся композиторы и исполнители современности. Основные виды неклассической музыки: поп, рок, джаз, рэп и др. Социальные факторы развития неклассической музыки. Музыка и неформальные молодёжные объединения. Шоу-бизнес как феномен современной культуры. 4. Основные направления и авторы в современной литературе. Традиционные и нетрадиционные формы литературных произведений. Лауреаты Нобелевской премии по литературе Развитие литературы в России. Дидактические единицы: Особенности развития искусства в новейший период, Развитие литературы в 1945 – 2016 гг., Развитие живописи в 1945 – 2016 гг., Развитие музыки и кинематографа в 1945 – 2016 гг.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	

	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	**-**	
	Дифференцированный зачет	***2***	
	Всего	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Отечественная история, учебник СПО, — М.: ИНФРА - М, 2021
2. Самыгин П.С., Самыгин С.И., Шевелев В.Н., История: Учебное пособие СПО /— М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021

Интернет-ресурсы:

http://school-collection.edu.ru

Дополнительная литература:

1. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 1998. – 254 с.
2. Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. DF. eBook (компьютерное издание). 99 Мб
3. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2007. - 240 с.
4. Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России: теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев; 12МГИМО (ун-т) МИД РФ, Междунар. ин-т упр. – М. : Юристъ, 2005. – 237 с.
5. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. - 352 с.
6. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной историисовременного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 1998. – 217 с.
7. КузыкБ.Н. Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2006. – 544с.
8. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2008. – 545 с.
9. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2009. – 416 с.
10. Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий. - М.: Норма, 2004. – 365 с.
11. Россия и страны мира. 2008. Статистический сборник. М.: Росстат, 2008. – 361 С.
12. Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развитиясовременной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманит. университет, 2007. – 49 с.
13. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2005. – 232 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания: – основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX– начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения **Умения:** – ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. **Знать:** возможные траектории профессионального развития и самообразования **Уметь:** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и	**«Отлично» -** теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. ***Компетенция не сформирована:*** знания, заложенные в компетенцию не освоены, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки;	Практические задания, тестирование, устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, представление доклада с оцениванием, дифференцированный зачет Оценка в рамках

интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. **Знать:** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; **Уметь:** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. **Знать:** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях **Уметь:** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. **Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; **Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. **Знать:** особенности социального и культурного контекста; **Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. **Уметь:** демонстрировать осознанное поведение на основе	***Компетенция сформирована:*** знания, заложенные в компетенцию освоены полностью, без пробелов, умения сформированы, учебные задания выполнены с высоким качеством	текущего и итогового контроля степени сформированности компетенций при подготовке и выполнении индивидуальных контрольных заданий, практических, лабораторных и самостоятельных работ

общечеловеческих ценностей ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. **Знать:** формат оформления результатов поиска информации **Уметь:** определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. **Знать:** основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; **Уметь:** анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело с учетом стандартов Ворлдскиллс по компетенции: E57 WSE Администрирование отеля

Разработчик Ковалева А.Ю. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….. 7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО: 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла студент должен:

уметь:

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
– понимать тексты на базовые профессиональные темы;
– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

знать:

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
– особенности произношения
– правила чтения текстов профессиональной направленности

В процессе освоения дисциплины студент должен овладеть **общими компетенциями:**

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **246** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **206** часов;
самостоятельной работы студента **40** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**246**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**206**
в том числе:	
теоретические	*16*
практические занятия	*154*
консультации	*24*
Консультации к экзамену	*12*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**40**
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-корректив ный курс		**16**	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Фонетический материал - основные звуки и интонемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; -совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме.		
	Тематика практических занятий	**8**	
	Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.		
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	**Тематика практических занятий**	**6**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал:		

	- модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
	Самостоятельная работа	**6**	
Раздел 2. Развивающий курс		**50**	
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	**Содержание учебного материала**		**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	**4**	
	Тематика практических занятий	**6**	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Развитие монологической и диалогической речи. Работа с текстом по теме. Аудирование		
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	**Тематика практических занятий**	**6**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.		
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное	**Тематика практических занятий**	**6**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.		

устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.			
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).	**6**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Самостоятельная работа	**4**	
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;	**6**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	**Содержание учебного материала** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	**4**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**

	Тематика практических занятий	**6**	
	Введение лексики. Актуализация лексики в упражнениях. Выполнение упражнений на развитие лексико-грамматических навыков, навыков устной речи. Развитие монологической и диалогической речи. Работа с текстом по теме. Аудирование		
	Самостоятельная работа	**4**	
Тема 2.7. **Компьютер. Интернет.**	**Тематика практических занятий**	**6**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
	Самостоятельная работа	**4**	
Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства		**102**	
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither…nor, either…or;		
	Тематика практических занятий	**8**	
	- отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату		
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	**Тематика практических занятий**	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. - отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства; - отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий		
	Самостоятельная работа	**4**	

Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	**Тематика практических занятий**	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства		
	Самостоятельная работа	**6**	
Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
	Тематика практических занятий	**8**	
	- отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; Поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.		
Тема 3.5. Процедуры	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме.		

бронирования гостиничных услуг	Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		
	Тематика практических занятий	**8**	
	- отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед - прямое бронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с раздельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).		
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	**Тематика практических занятий**	**16**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса; иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.		
Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания	**Тематика практических занятий**	**16**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на		

	родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день загородом;. иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шопинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры		
	Самостоятельная работа	**6**	
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	**Тематика практических занятий**	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций - отработка лексики, необходимой в ситуациях, иностранный гость подходит на ресепшн и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; когда иностранная гостья подходит к стойке и кричит от боли, она беременная и у нее начинаются схватки; подходит на фронт-офис и жалуется, что потерял из комнаты золотой браслет и просит книгу жалоб.		
Тема 3.9 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	**Тематика практических занятий**	**16**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия Event		

	Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами.		
	Самостоятельная работа	**6**	
Всего:		**206**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Кабанова К.В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020

Дополнительные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., СоколоваН.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., Просвещение, 2018

Интернет- ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1		*2*
Умения:		
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), – понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	практические занятия, участие в дискуссии, рассуждение на заданную тему, составление диалога практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: работа с лексикой и текстами практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий, подготовка реферата
Знания:		
– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения

глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2». **«Отлично» -** теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10	***Компетенция не сформирована:*** знания, заложенные в компетенцию не освоены, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки;	практические занятия, участие в дискуссии, рассуждение на заданную тему, составление диалога, внеаудиторная самостоятельная работа: работа с лексикой и текстами, подготовка

	Компетенция сформирована: знания, заложенные в компетенцию освоены полностью, без пробелов, умения сформированы, учебные задания выполнены с высоким качеством	сообщений, рефератов

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20» февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и примерной программы по специальности среднего профессионального образования *43.02.14 Гостиничное дело*

Разработчик Хуснуллин В.Р. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена**:** *43.02.14 Гостиничное дело*

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

– основы здорового образа жизни;

– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

– средства профилактики перенапряжения.

В процессе освоения дисциплины студент должен **овладевать общими компетенциями:**

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **204** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **174** часа;

самостоятельной работы студента **30** часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**204**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**174**
в том числе:	
Практические занятия	*170*
Самостоятельная работа	**30**
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
2 курс

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся***	***Объем в часах***	***Осваиваемые элементы компетенций***
Раздел 1. Основы физической культуры		***2***	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	***Содержание учебного материала***	*2*	***ОК8***
	1. **Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры**. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		
	2. **Социально-биологические основы физической культуры** Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*-*	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Особенности организации и проведения закаливающих процедур в осеннее время года. Обосновать рассказ на собственном примере.	***2***	
Раздел 2. Легкая атлетика		***10***	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции.	***Содержание учебного материала***	*-*	***ОК 8***
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*6*	
	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив Бег с ускорением		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	*-*	
Тема 2.2. Бег на	***Содержание учебного материала***	*-*	

длинные дистанции	1. Техника бега по дистанции		***ОК 8***
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) Техника бега на дистанции 1000 м, контрольный норматив		
Тема 2.3. Метание снарядов.	***Содержание учебного материала***	*-*	***ОК 8***
	1. Техника метания гранаты.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Техника метания гранаты, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	*-*	
Раздел 3. Спортивная гимнастика		***14***	
2.1 Упражнения на гимнастическом бревне и перекладине	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Выполнение упражнения в равновесии (на бревне) – прыжки на одной ноге; полуприсед; сед углом. Перекладина низкая. Висы. Подъем переворотом. Перекладина высокая. Вис, размахивания. Подтягивание в висе. Соскоки.	*4*	***ОК 8***
2.2 Упражнения на брусьях и с обручем	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Техника выполнения упражнений на брусьях: сгибание и разгибание рук в упоре, передвижения в упоре на руках, размахивание в упоре. Седы	*4*	***ОК 8***
2.3 Опорный прыжок	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Техника выполнения упражнений : прыжок боком (конь в ширину, высота – 110см).	*2*	***ОК 2*** ***ОК 6*** ***ОК 8***
2.4Акробатика	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний	*4*	***ОК 8***
Зачет		***2***	
Раздел 4. Лыжная подготовка		***16***	

Тема 3.1. Лыжная подготовка	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ***		***ОК 8***
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 3 км (девушки)	*16*	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика 1. Физические упражнения, развивающие гибкость. 2. Влияние осанки на функционирование внутренних органов в покое и во время выполнения двигательных действий. Изложить содержание и выполнить 3-4 упражнения на формирование правильной осанки. 3. Особенности организации проведения закаливающих процедур в зимнее время года (привести примеры, а если вы это делаете, то расскажите каким образом).	***2***	***ОК 8***
Раздел 4. Спортивные игры		***10***	
4.1 Волейбол	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков	*4*	**ОК 8**
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Жесты судьи по одной из спортивных игр (волейболу).	***2***	**ОК 8**
4.2 Баскетбол	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста Применение правил игры в баскетбол в учебной игре	*4*	**ОК 8**
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Общие требования безопасности при проведении занятий по подвижным и спортивным играм. Рассказать на примере одной из игр.	***2***	**ОК 8**

4.3 Дартс	Отработка техники броска: изготовка, хватка, прицеливание, бросок, выпуск, управление дыханием.	*2*	**ОК 8**
Раздел 5. Атлетическая гимнастика		***10***	
5.1 Упражнения на развитие мышц ног	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	**ОК 8**
5.2 Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и рук	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	**ОК 8**
5.3 Упражнения на развитие мышц груди	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	**ОК 8**
5.4 Упражнения на развитие мышц спины	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	**ОК 8**
5.5 Упражнения на развитие мышц брюшного пресса	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	**ОК 8**
	Самостоятельная работа Общие требования безопасности при проведении занятий в тренажёрном зале. Тестирование двигательной подготовленности. Тесты, определяющие развитие силы, выносливости, быстроты.	***2***	**ОК 8**
Раздел 6. Легкая атлетика		***6***	
6.1 Бег 3000 и 2000 м	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега на дистанции 2000 м и 3000 м	*2*	**ОК 8**
6.2Эстафетный бег	Совершенствование техники эстафетного бега. Способы держания и передачи эстафетной палочки. Передача эстафеты по сигналу передающего на месте, передвигаясь шагом, при медленном и быстром беге. Установление контрольной отметки. Передача эстафеты в зоне. Расположение по	*2*	**ОК 8**

	этапам. Командный эстафетный бег по кругу с этапами 4×100 м.		
	Самостоятельная работа Комплекс упражнений для развития двигательной активности и выносливости человека. Виды воздействия на сердечно - сосудистую систему человека при выполнении упражнений физкультурной минутки.	***2***	**ОК 8**
6.3 Прыжки в длину с разбега	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив	*2*	**ОК 8**
Зачет		***2***	**ОК 8**
Итого:		***72***	
Самостоятельная работа		***12***	

3 курс

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся***	***Объем в часах***	***Осваиваемые элементы компетенций***
Раздел 1. Основы физической культуры		***2***	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	***Содержание учебного материала***	*2*	***ОК8***
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Особенности организации и проведения закаливающих процедур в осеннее время года. Обосновать	***2***	

	рассказ на собственном примере.		
Раздел 2. Легкая атлетика		***10***	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции.	***Содержание учебного материала***	-	***ОК 8***
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*6*	
	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив Бег с ускорением		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	***Содержание учебного материала***	-	***ОК 8***
	1. Техника бега по дистанции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) Техника бега на дистанции 1000 м, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика 1. Комплекс упражнений для развития двигательной активности и выносливости человека. 2. Виды воздействия на сердечно - сосудистую систему человека при выполнении упражнений физкультурной минутки. Изложить два – три варианта, продемонстрировать один из них.	***2***	
Тема 2.3. Метание снарядов.	***Содержание учебного материала***	-	***ОК 8***
	1. Техника метания гранаты.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Техника метания гранаты, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	

Раздел 3. Спортивная гимнастика		***14***	
2.1 Упражнения на гимнастическом бревне и перекладине	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Выполнение упражнения в равновесии (на бревне) – прыжки на одной ноге; полуприсед; сед углом.	*4*	***ОК 8***
2.2 Упражнения на брусьях и с обручем	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Техника выполнения упражнений на брусьях: вис прогнувшись на нижней жерди с опорой ног о верхнюю; переход в упор на нижнюю жердь.	*4*	***ОК 8***
2.3 Опорный прыжок	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** Техника выполнения упражнений : прыжок боком (конь в ширину, высота – 110см).	*2*	***ОК 8***
2.4Акробатика	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ*** длинный кувырок вперёд с трёх шагов разбега; равновесие на одной, выпад вперёд, кувырок вперёд.	*4*	***ОК 8***
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Развитие ручной ловкости, развитие статической и динамической мышц пальцев и кистей рук, ног, силы и статической выносливости позных мышц (спины, живота и разгибателей бедра); развитие силы мышц плечевого пояса, туловища; совершенствование равновесия в вертикальном положении; развитие выносливости; совершенствование координации движений рук.	***2***	***ОК 8***
Зачет		***2***	
Раздел 3. Лыжная подготовка		***14***	
Тема 3.1. Лыжная подготовка	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ***		***ОК 8***
	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 3 км (девушки)	*14*	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика 4. Физические упражнения, развивающие гибкость. 5. Влияние осанки на функционирование внутренних органов в покое и во время выполнения двигательных действий. Изложить содержание и выполнить 3-4 упражнения на формирование правильной осанки.	***2***	***ОК 8***

	6. Особенности организации проведения закаливающих процедур в зимнее время года (привести примеры, а если вы это делаете, то расскажите каким образом).		
Раздел 4. Спортивные игры		***10***	
4.1 Волейбол	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков	*4*	***ОК 8***
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Жесты судьи по одной из спортивных игр (волейболу).	***2***	***ОК 8***
4.2 Баскетбол	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста Применение правил игры в баскетбол в учебной игре	*4*	***ОК 2*** ***ОК 3*** ***ОК 4*** ***ОК 6*** ***ОК 8***
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Общие требования безопасности при проведении занятий по подвижным и спортивным играм. Рассказать на примере одной из игр.	***2***	***ОК 8***
4.3 Дартс	Отработка техники броска: изготовка, хватка, прицеливание, бросок, выпуск, управление дыханием.	*2*	***ОК 8***
Раздел 5. Атлетическая гимнастика		***10***	
5.1 Упражнения на развитие мышц ног	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	***ОК 8***
5.2 Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	***ОК 8***

рук			
5.3 Упражнения на развитие мышц груди	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	***ОК 8***
5.4 Упражнения на развитие мышц спины	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	***ОК 8***
5.5 Упражнения на развитие мышц брюшного пресса	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций	*2*	***ОК 8***
Раздел 6. Легкая атлетика		***6***	
6.1 Бег 3000 и 2000 м	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега на дистанции 2000 м и 3000 м	*2*	***ОК 8***
6.2Эстафетный бег	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	*2*	***ОК 8***
6.3 Прыжки в длину с разбега	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив	*2*	***ОК 2*** ***ОК 6*** ***ОК 8***
Зачет		***2***	***ОК 8***
Итого:		***70***	
Самостоятельная работа		***12***	

4 курс

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся***	***Объем в часах***	***Осваиваемые элементы компетенций***
Раздел 1. Основы физической культуры		***2***	
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	***В том числе, практических занятий и лабораторных работ***	*2*	***ОК 8***
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья		
	2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		
Раздел 2. Легкая атлетика		***16***	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции.	***Содержание учебного материала***	-	***ОК 8***
	1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта с ускорением		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*6*	
	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 400 м., контрольный норматив Бег с ускорением		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	***Содержание учебного материала***	-	***ОК 8***
	1. Техника бега по дистанции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	

	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) Техника бега на дистанции 1000 м, контрольный норматив		
Тема 2.3. Метание снарядов.	***Содержание учебного материала***	-	***ОК 8***
	1. Техника метания гранаты.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Техника метания гранаты, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика	-	
2.4 Бег 3000 и 2000 м	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега на дистанции 2000 м и 3000 м	*2*	***ОК 8***
2.5Эстафетный бег	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	*2*	***ОК 8***
	Самостоятельная работа Комплекс упражнений для развития двигательной активности и выносливости человека. Виды воздействия на сердечно - сосудистую систему человека при выполнении упражнений физкультурной минутки.	***2***	***ОК 8***
2.6 Прыжки в длину с разбега	Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив	*2*	***ОК 8***
Раздел 3. Спортивные игры		***12***	
3.1 Волейбол	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения	*6*	***ОК 8***

	Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Жесты судьи по одной из спортивных игр (волейболу).	***2***	***ОК 8***
3.2 Баскетбол	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста Применение правил игры в баскетбол в учебной игре	*6*	***ОК 8***
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика Общие требования безопасности при проведении занятий по подвижным и спортивным играм. Рассказать на примере одной из игр.	***2***	***ОК 8***
Дифференцированный зачет		***2***	
Итого:		***32***	
Самостоятельная работа		***6***	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала, тренажерного зала, стадиона, лыжной базы.

Перечень основного оборудования спортивного зала: волейбольные, баскетбольные, футбольные мячи;, обручи, скакалки, гимнастическое бревно, перекладина, конь, козёл, гранаты. сетка бадминтонная, сетка волейбольная, планка для прыжка, дартс турнир, сетка теннисная секундомер электронный (10этапов) корзина баскетбольная, маты, мячи "Гала", форма баскетбольная IKINGфиол.с желт, мячи "Микаса", мячи (натур.кожа) белые BV 502 IL, мячи в\б CaifPro-Linенатур.кожа, мячи п\б GalaHro-Line натур кожа, мячи ф\б "SelectIndoorFive ,стол теннисный "KETTLER ", теннисный стол ,кабинка душевая с BOflOHar.ARISTON, канат , ковер туристический

Перечень основного оборудования тренажерного зала:

Аптечка, бак 25 литров, вешалки для прихожей, гимнастическая стенка, гиря 24 кг-2шт., гиря 16 кг-2 шт., гиря 32 кг-2 шт. граната, беговая дорожка ОМА-797А, велотренажер, велотренажер HouseFiT, перекладина, полусфера массажная,), скамейка, стол однотумбовый, тренажер Фролова, , , кольцо чуг.(диск) 30мм, кольцо(диск) 35мм, подставка для штанги, огнетушитель ОП-2, огнетушитель порошковый, , чайник-термос, скамейки гимнастические (тренаж.зал), , тренажер спортивный, тренажер Эллипсоид HG 8001, стойка силовая, кольцо массажное.

Перечень основного оборудования лыжной базы:

утюг BRIKO ботинки лыжные-70пар, лыжероллер-4шт., лыжи, лыжи пластиковые, лыжи полупластиковые-48пар, лыжные палки-64пары, станок для подготовки лыж, огнетушитель ОП-2, огнетушитель порошковый.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Бароненко В.А. , Здоровье и физическая культура студентов, учебное пособие / Бароненко В.А. — М.: ИНФРА-М 2020

Дополнительные источники:

1. Григорович Е.С. [и др.]; под ред. Е.С. Григоровича, В.А. Переверзева., Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / – 4-е изд., испр. – Минск: Выш. школа, 2014
2. Гуревич, И.А. Физическая культура и здоровье. 300 соревновательно-игровых заданий [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И.А. Гуревич. – Минск: Выш. шк., 2011. – 349 с.: ил. - ISBN 978-985-06-1911-2.
3. Журнал «Физкультура и спорт», 2015-2016гг

Интернет-ресурсы:

www. minstm. gov. ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
www. edu. ru (Федеральный портал «Российское образование»).
www. olympic. ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
www. goup32441. narod. ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		
1. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; 2. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности 3. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Оценка результатов выполнения комплексов упражнений, выполнение индивидуальных заданий, сдача норм ГТО и других нормативов.
Знания:		
1. О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое	Оценка результатов тестирования,

социальном развитии человека	содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	физической подготовленности студентов по видам спорта.
2. Основы здорового образа жизни 3. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) 4. Средства профилактики перенапряжения		Оценка выполнения практического задания: комплексы дыхательной, коррекционной гимнастики. Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование
Общие компетенции:		
ОК 8	***Компетенция не сформирована:*** знания, заложенные в компетенцию не освоены, необходимые умения не сформированы, выполненные задания содержат грубые ошибки; ***Компетенция сформирована:*** знания, заложенные в компетенцию освоены полностью, без пробелов, умения сформированы, учебные задания выполнены с высоким качеством	Оценка результатов выполнения комплексов упражнений, сдача норм ГТО и других нормативов.



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05. Психология общения

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П. Мицура
«27» февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело, с учетом

- требований профессионального стандарта, 33.021 «Горничная», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Разработчик: Телегина Алёна Дмитриевна, педагог-психолог

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……7**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……8**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 «Гостиничное дело»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

-применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать **общими компетенциями:**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы	 38 30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**
Промежуточная аттестация в форме ***Дифференцированный зачёт***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Всего часов	в т.ч. практические занятия	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ»				
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Общение в системе межличностных и общественных отношений	2		ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК09
	Роль общения в профессиональной деятельности	2		
	Виды, структура и содержание общения	4		
	Вербальные средства общения	2	2	
	Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	4	2	
Тема 2. «Общение как обмен информацией и восприятие людьми друг друга (коммуникативная сторона общения)»	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	4		ОК 03, ОК04, ОК05, ОК 09
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.	2	2	
Тема 3. «Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)»	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2		ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 09
	Трансактный анализ Э. Бёрна.	2		
	Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна.	2	2	
	Виды, правила и техники слушания.	2		
	Методы развития коммуникативных способностей.	2	1	
	Самостоятельная работа №1		1	
Раздел 2. «ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»				
Тема 4. Формы делового общения и их характеристики	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	2	ОК03, ОК 04, ОК05, ОК09
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	2	

	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	4	2	
Тема 5. «Этикет в профессиональной деятельности»	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2		ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК09
	Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения	4	2	
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров	2		
	Контрольная работа №2	2	2	
Раздел 3. «КОНФЛИКТЫ В ДЕЛОВОМ ОБЩЕНИИ»				
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов	4	2	ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 09
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	2	2	
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	2	2	ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 09
	«Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	4	2	
Тема 8. «Стресс и его особенности»	Стресс и его характеристика	2		ОК 03, ОК 04, ОК05, ОК 09
	Профилактика стрессов в деловом общении	2		
	Самостоятельная работа №3	2	2	
	Дифференцированный зачет	**2**		
	Итого	**68**	**30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Психологии»*

оснащенный оборудованием:

- Доска учебная.
- Рабочие места по количеству обучающихся.
- Рабочее место для преподавателя.

техническими средствами обучения:

-компьютер,

-оргтехника,

-мультимедийная доска,

-проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие СПО / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020год.

2. Кошевая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие СПО /— М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021 год.

3. Шувалова И.А. Психология отношений на работе: практическое пособие для работника/ И.А. Шувалова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020 год.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1.Борисов В.К., Панина Е.К. и др. Этика деловых отношений. Учебник/- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2015

2. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 468 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/CEDDEA43-487E-4BDB-B4AA-D1F6CE06FF8D#page/1

4. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/5D5ABB2E-892A-4A9B-B894-3AC2FC97A471#page/1

5. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 350 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291#page/1

6. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A#page/1

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно выполнил и правильно оформил практическую работу. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся допускает незначительные неточности при выполнении и оформлении практической работы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности и ошибки при выполнении и оформлении практической работы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов контроля
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся умеет выделять главное, проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся умеет конспектировать и выделять главное, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся не умеет выделять главное, в конспекте отсутствует последовательность. Оценка «два» ставится, если обучающийся не имеет конспекта лекций.	Проверка конспекта лекций
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся	Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

	допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.	
Умения:		
-применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Индивидуальный опрос,
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.	Практические работы,
	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Дифференцированный зачет

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 КОНФЛИКТОЛОГИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2022 год

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П.Мицура
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Конфликтология» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552 с учётом:

- Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- требований профессионального стандарта 33.021 «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО топ-50.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.
тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):
Телегина Алёна Дмтриевна, педагог –психолог.

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 «КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 11. «Конфликтология» разработана в соответствии с ФГОС по ТОП-50, на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», с учётом требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Конфликтология» входит в общепрофессиональный учебный цикл (общепрофессиональные дисциплины) учебного плана ОПОП и формирует базовый уровень знаний для овладения обще профессиональными навыками

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Конфликтология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины студент *должен уметь*:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
-использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- диагностировать основные типы социальных конфликтов;
- описывать и объяснять специфику конфликтов;
- моделировать варианты развития конфликтов и их завершения;
- анализировать конфликт, составлять карту конфликта;
- определять стили конфликтного поведения, стратегии поведения в конфликте;
- оказывать необходимое управленческое воздействие на конфликтную ситуацию и важнейшие параметры конфликта;
- организовывать и проводить переговоры;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
-роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приёмы саморегуляции в процессе общения;
- иметь представления об основных конфликтологических концепциях и проблемах современной конфликтологии;
- иметь представления о практике разрешения социальных конфликтов, о роли конфликтов в развитии человека, организации, общества, о взаимосвязи конфликтов и стрессовых состояний;
- структуру, функции, виды, основные закономерности возникновения, развития и сферы развёртывания различных типов социальных конфликтов;

- методику их типологизации, принципы и методы организации и ведения переговоров;
-практику медиации и мониторинга предконфликтных ситуаций.

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» и овладению *профессиональными компетенциями:*

ПК1.2. Организовывать деятельность работников службы приёма и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приёма и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущим планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В процессе освоения учебной дисциплины студент должен овладевать *общими компетенциями:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. Применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **62** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **42** часа;

самостоятельной работы студента **20** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***62***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***42***
в том числе:	
часы теории	*12*
практические занятия, лабораторные работы	*30*
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***20***
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	

2.2 Тематический план
по учебной дисциплине ОП.10 «Конфликтология» по программе подготовки специалистов среднего звена **43.02.14 Гостиничное дело**

№	Наименование раздела	Объем часов		Самост оят. работа
		аудит орны х	в том числе лаб.-прак. раб.	
Раздел 1. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		**10**	**8**	**4**
1.1.	Основные элементы коммуникации.	2		
1.2.	Вербальная коммуникация.	1	2	2
1.3.	Невербальная коммуникация.	1	2	2
1.4.	Методы развития коммуникативных способностей	2		
1.5.	Виды, правила и техники слушания	2	2	
1.6.	Толерантность как средство повышения эффективности общения	2	2	
Раздел 2. Формы делового общения и их характеристики		**4**	**4**	**3**
2.1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов	2	2	
2.2	Психологические особенности ведения деловых дискуссий. Аргументация.	2	2	
Раздел 3. Современные концепции конфликта.		**4**	**4**	**3**
3.1	Современные концепции конфликта.	2	4	
3.2	Стратегии разрешения конфликтов	2		
Раздел 4. Конфликт: его сущность и основные характеристики		**12**	**10**	**5**
4.1	Понятие конфликта и его структура	2		
4.2	Невербальное проявление конфликта	2	2	
4.3	Межличностные конфликты	1	2	
4.4	Групповые конфликты	1	2	
4.5	Анализ поведения в конфликтной ситуации	2	4	5
4.6	Диагностика и управление конфликтом	2		
4.7	Методы предупреждения и урегулирования конфликтов	2		
Раздел 5. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция		**10**	**4**	**5**
5.1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2	2	2
5.2	Гнев и агрессия	2		
5.3	Разрядка эмоций	2		
5.4	Правила поведения в конфликтах	2	2	2
5.5	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	2		1
	Дифференцированный зачёт	**2**		
	Всего часов:	**42**	**30**	**20**

2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.

Практическая работа:

- «Виды, правила и техники слушания».
- «Толерантность как средство повышения эффективности общения».

Самостоятельная работа:

Раздел 2. Формы делового общения и их характеристики.

Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий. Аргументация.

Практическая работа:

- «Психологические особенности ведения деловых дискуссий».
- «Правила аргументации».

Раздел 3. Современные концепции конфликта

Источники и причины возникновения конфликта. Социальная напряжённость и идеология конфликта. Концепция депривации, конфликт интересов, конфликт ценностей, конфликт индентификации. Взаимосвязь конфликта и стрессовых состояний. Мотивация конфликтного поведения. Особенности восприятия конфликта. Концепция социального пространства П.Бурдье.

Раздел 4. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Структурные элементы конфликта. Субъекты конфликта (основные участники, группы поддержки, третья сторона), их количественные и качественные характеристики. Предмет как основное противоречие конфликта. Объект конфликта (материальный, духовный, объективный, субъективный, статусный, ресурсный, религиозный, политический). Среда конфликта (физическая, психологическая, социальная). Динамические показатели конфликта. Активно-конфликтное поведение. Пассивно-конфликтное поведение. Классификация конфликтов по степени эскалации. Вялотекущие и скачкообразные конфликты. Симметричные и несимметричные конфликты. Конфликты на индивидуально-психологическом уровне. Внутриличностные конфликты. Структурная модель межличностного конфликта. Групповые конфликты. Внутригрупповая напряжённость как условие возникновения внутригруппового конфликта. Динамика внутригруппового конфликта. Мотивационный и ситуационный подходы к анализу внутригруппового конфликта. Функции внутригруппового конфликта. Источники и условия межгрупповых конфликтов. Влияние структуры межгрупповых взаимосвязей на динамику конфликта.

Практическая работа:

- «Анализ поведения в конфликтной ситуации»;

Раздел 5. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.

Составление гипотетической модели конфликта. Описание и объяснение конфликта. Выявление причинно-следственных связей; относительно основной причины конфликта. Сбор и оценка фактологического материала. Генетический и прогностический анализ конфликтной ситуации. Анализ внутреннего и внешнего взаимодействия в системе конфликта. Компонентный и структурный анализ конфликта. Понятие управления конфликтом. Этапы управления конфликтом. Сравнительный анализ. Методы обучения управлению конфликтом. Мониторинг ситуаций напряжения и прогнозирование новых противоречий. Методика планирования и осуществления управленческих воздействий на предконфликтную, конфликтную и постконфликтную ситуации. Технология разрешения конфликта. Основные формы разрешения конфликта.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины осуществляется на базе учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет. В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

- стол учительский
- учебные столы -15 шт.
- стулья -30 шт.
- торговое оборудование (витрины, прилавки, горки, вешала)
- шкаф для дидактического материала
- учебная доска
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
-комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- фонды оценочных средств.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.А.Я. КибановКонфликтология: Учебник Бак. / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Д.К.Захаров; Под ред. Кибанова А.Я., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

2.Г.И. Козырев Конфликтология : учебник Бак. / Г.И. Козырев. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017 год.

3. О.Я. Гойхман, , Л.М. Гончарова Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — М. : ИНФРА-М, 2018 год

4.Т.Н. Васягина Тесты по курсу «Конфликтология» / Т.Н. Васягина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

Дополнительные источники:

1.Лукин ,Ф. Конфликтология. Управление конфликтом. – М.: Омега-Л, 2011 год.

2.Андруник А.П., Черданцев В.П.Управление конфликтом. Хрестоматия.- М. : ИНФРА-М, 2018 год

3.Рябинина Е.Ф. Управление конфликтом. М. : Издательство Юрайт, 2017 год.

4.Садовская.В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с.

Интернет-источники

- Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. - ISBN 978-5-8199-0249-http://znanium.com/go.php?id=410246

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		Вписать свое
З1 взаимосвязь общения и деятельности; З2 цели, функции, виды и уровни общения; З3 роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; З4 механизмы взаимопонимания в общении; З5 техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; З6 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; З7 приёмы саморегуляции в процессе общения; З8 иметь представления об основных конфликтологических концепциях и проблемах современной конфликтологии; З9 иметь представления о практике разрешения социальных конфликтов, о роли конфликтов в развитии человека, организации, общества, о взаимосвязи конфликтов и стрессовых состояний;	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно выполнил и правильно оформил практическую работу. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся допускает незначительные неточности при выполнении и оформлении практической работы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности и ошибки при выполнении и оформлении практической работы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите практических работ тестирования, контрольных работ и других видов контроля
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся умеет выделять главное, проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся умеет конспектировать и выделять главное, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся не умеет выделять главное, в конспекте отсутствует последовательность. Оценка «два» ставится, если обучающийся не имеет конспекта лекций.	Проверка конспекта лекций
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет	Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

	практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.	
Умения:		
У1 применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; У2 использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У3 диагностировать основные типы социальных конфликтов; У4 описывать и объяснять специфику конфликтов; У5 моделировать варианты развития конфликтов и их завершения; У6 анализировать конфликт, составлять карту конфликта; У7 определять стили конфликтного поведения, стратегии поведения в конфликте; У8 оказывать необходимое управленческое воздействие на конфликтную ситуацию и важнейшие параметры конфликта; У9 организовывать и проводить переговоры	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Индивидуальный опрос,
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.	Практические работы,
	Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.	Дифференцированный зачет

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 ТОРГОВЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____Нужина О.Д.
Протокол № 4
от «20 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Ио директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального 43.02.14 «Гостиничное дело», с учетом

- требований профессионального стандарта 33.021 «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia (WSR)/ WorldSkillsInternational (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Разработчик:	Нужина Ольга Дмитриевна	Преподаватель/ мастер производственного обучения	1 квалификационной категории

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «ТОРГОВЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 «Гостиничное дело»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональныйцикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- ☑ Четко и быстро выполнять операции торговых вычислений;
- ☑ Считать устно;
- ☑ Работать с микрокалькуляторами.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- ☑ Основные понятия по торговым вычислениям;
- ☑ Простейшие методы и средства вычисления;
- ☑ Приемы подсчета стоимости покупок и расчеты с покупателями;
- ☑ Технику работы с микрокалькуляторами;
- ☑ Процентные вычисления;
- ☑ Средние величины и их вычисление;
- ☑ Товарные вычисления.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей 43.02.14 «Гостиничное дело» и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приёма и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущим планами и стандартами гостиницы.

В процессе освоения учебной дисциплины студент должен овладевать *общими компетенциями:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**86**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка(всего)	**76**
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы	 **10** 54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1. Сущность торговых вычислений в деятельности гостиничных предприятий Характеристика особенностей вычислительных работ.	Необходимость вычислений в разных сферах деятельности. Развитие числа и появление письменности. Первые устройства для счета. Характеристика особенностей вычислительных работ в гостиничном предприятии.	1	ОК1 ОК2 ПК 1.1. ПК 2.1. - 2.2. ПК 3.1. ПК 4.1. – 4.2.
Практические занятия и лабораторные работы	Охарактеризовать особенности вычислительных работ в гостиничном предприятии	4	
Раздел 2. Метрическая система мер. Именованные числа.			
Тема 2.1. Измерения и стандарты в гостиничном деле. Метрическая система мер. Именованные числа. Раздробление и превращение именованных чисел.	Понятия: метрология, мера, система мер. Основные единицы системы мер: метр и килограмм. Основные единицы измерения: метр, килограмм, секунда, ампер, кельвин, кандела. Классификация именованных чисел: простые и составные. Раздробить именованное число, выражение именованного числа в более мелких единицах. Превращение именованного числа – выражение его в более крупных единицах.	1	ОК1 ОК2 ПК 1.1. ПК 2.1. - 2.2. ПК 3.1. ПК 4.1.
Практические занятия и	Сложение и вычитание именованных чисел, необходимость	4	

лабораторные работы	соответствия единицы мер.		
Практические занятия и лабораторные работы	Умножение и деление именованных чисел, выраженными различными единицами, необходимость соответствия единицы мер, в которых они выражены.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Практические занятия по темам: «Именованные числа», «Действия над именованными числами»;	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Решение торговых задач на раздробление и превращение именованных чисел.	2	
Самостоятельная работа	Подготовить доклад на тему «Метрическая система мер»	2	
Раздел 3. Понятие о цене.			
Тема 3.1. Виды цен. История денег на Руси.	Понятие цены; ее виды – рыночная, оптовая розничная договорная, покупная. Торговая наценка и скидка. Чеканка монет на Руси. Появление названий «рубль» и «копейка».	1	ОК1 ОК2 ПК 1.1. ПК 2.1. - 2.2. ПК 3.1. ПК 4.1. – 4.2
Тема 3.2. Денежные банкноты и монеты. Монеты и их особенности.	Отличительные особенности банкнот банка России: водяные знаки, серебристая краска, метки для людей с ослабленным зрением, эмблема Банка России, скрытое изображение, текст «Билета Банка России», микроузор, вертикаль, микротекст, цветные волокна. Монеты и их особенности. Элементы лицевой и оборотной сторон монеты.	1	
Практические занятия и лабораторные работы	Решение задач по теме «Виды цен»	2	
Самостоятельная работа	Подготовить рефераты по темам: «Денежные банкноты и монеты», «История денег на Руси», «Монеты и их особенности», «Работа с банкнотами», «Виды цен».	2	
Раздел 4. Сокращенные приемы устных вычислений.			
Тема 4.1. Приемы выполнения основных арифметических	Способы поразрядного суммирования отдельными столбцами и способ круглого числа. Способ последовательного	1	ОК1 ОК2 ПК 1.1. ПК 2.1.

действий: сложение, вычитание.	поразрядного вычитания и способ круглого числа.		ПК 3.1. ПК 4.1.
Тема 4.2. Приемы выполнения основных арифметических действий: умножение, деление.	Приемы умножения на круглые числа, способ последовательного поразрядного умножения, способ круглого числа, способ разложения, сокращенные приемы умножения на 0,5; 5; 50; 500; 0,25; 2,5; 25; 250; 0,15; 1,5; 15; 150; 0,125; 1,25; 12,5; 125. Разложение делимого на слагаемые, сокращенные приемы деления на 0,5; 5; 50; 500; 0,25; 2,5; 25; 250; 0,125; 1,25; 12,5; 125.	1	
Практические занятия и лабораторные работы	Методика подсчета стоимости покупки от 1 до 20 единиц товара	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Правила подсчета стоимости покупки с помощью способа округления; применительно при подсчете стоимости 180, 270, 360, 450, 540, 630, 720, 810 и 0,18; 0,27; 0,36; 0,45; 0,54; 0,63; 0,72; 0,81 г или см товара	4	
Практические занятия и лабораторные работы	Способы устного сложения.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Приемы устного вычитания.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Приемы устного умножения и деления.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Приемы устного подсчета стоимости покупки, измеряемой целыми единицами товара	2	
Самостоятельная работа	Подготовка к практическим занятиям.	2	
Раздел 5. Процентные вычисления. Средние величины.			
Тема 5.1. Понятие об абсолютных и относительных величинах и процентах. Их назначение в хозяйственной	Абсолютные величины (вне сравнения с какой-нибудь другой величиной) выражены в единицах измерения – рубли, штуки, килограммы, метры и т.п. Относительные принято выражать в сотых долях числа – процентах, к	1	ОК1 ОК2 ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1.

деятельности.	таким величинам относятся начальное число, процентная такса и процентная сумма, а также применимы еще две величины: наращенное и уменьшенное число.		
Тема 5.2. Виды процентных вычислений.	Вычисления, связанные с начальным числом, называются процентами «со 100». Вычисления, связанные с наращенным числом, называются процентами «на 100», с уменьшенным числом – процентами «во 100».	1	
Практические занятия и лабораторные работы	Нахождение 5%, для этого нужно найти 10% от начального числа и полученный результат разделить на 2, т.е. 5%=10%/2. 2,5%=10%/4. 0,5%=100%/2. 0,25%=100%/4. 20%=100%/5. 75%=100%/4*3.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Средняя величина - общая количественная характеристика нескольким однородным показателям. Классификация средних величин: средняя арифметическая простая (определяется пот одному ряду чисел), средняя арифметическая взвешенная (определяется по двум рядам чисел) и средняя хронологическая (применяется для определения средних товарных запасов).	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Основные величины процентных вычислений.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Виды процентных вычислений.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Сокращенные приемы процентных вычислений.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Виды средних величин.	2	
Самостоятельная работа	Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы	2	
Раздел 6. Вычислительные средства.			

Тема 6.1. Классификация микрокалькуляторов. Определение места десятичной запятой при работе на микрокалькуляторе.	Классификация современных микрокалькуляторов, функции калькуляторов. Определение места десятичной запятой при работе на микрокалькуляторе: положительный, нулевой и отрицательный порядок.	1	ОК1 ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 4.1.
Практические занятия и лабораторные работы	Процентные вычисления на микрокалькуляторе: определение процентной суммы, процентной таксы и начального числа.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Технические особенности микрокалькуляторов.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Типовые алгоритмы вычислений на микрокалькуляторе.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Техника работы на микрокалькуляторе.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Процентные вычисления на микрокалькуляторе.	2	
Практические занятия и лабораторные работы	Решение задач с помощью микрокалькуляторов.	2	
Самостоятельная работа	Подготовить рефераты по темам: «История микрокалькуляторов», «Классификация микрокалькуляторов».	2	
Раздел 7. Расчеты с посетителями			
Тема 7.1. Правила расчетов с посетителями	Правила расчетов с посетителями при получении денежных сумм за товары и услуги.	1	ОК1 ПК 2.2. ПК 4.2.
Дифференцированный зачет		2	
	Итого	***теория - 10 ч.; лаб и практ – 54 ч.; сам – 10 ч.; ДЗ – 2 ч.***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «Торговые вычисления»,

- оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.
- (классная доска зелёная – 1 шт., огнетушитель УП-4 – 1 шт., учительский стол однотумбовый – 1 шт., мягкий стул – 1 шт., стол ученический – 13 шт.. стул ученический – 26 шт.),
- техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.
- Лабораторий – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кочетыгов А.А. Основы финансовых вычислений : учеб. пособие / Г.В. Кузнецов, А.А. Кочетыгов. — М. : ИНФРА-М, 2021

2. Ващекин А. Н., Квачко В. Ю., Царькова Е. В. Математические методы и модели в экономике, учебное пособие Бак, М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Голубкина Т.С. Торговые вычисления: учебник для нач. проф. Образов. \ 4-е изд., перераб. И доп. – М.: Издат. Центр «Академия», 2019;

2. Любимов Л.Л., Раннева Н.А., Основы экономических знаний, - М.: Вита – Пресс, 2017;

3. Савицкая Е.В., Уроки экономики в школе, в 2 кн., методич. пособие. – М.: Вита – Пресс, 2017;

4. Красильщиков ПС. Сборник задач по торговым вычислениям. -М.; Экономика, 2018. -75с. ISBN 5-282-00640-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		Вписать свое
ПК 1.1. Методы планирования труда работников службы приема и размещения. ПК 2.1. Особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания. ПК 2.2. Технологии организации процесса питания, используемые в работе службы питания; этапы процесса обслуживания. ПК 3.1. Методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. ПК 4.1. Виды каналов сбыта гостиничного продукта. ПК 4.2. Способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов.	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 75-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 60-74 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 60 % заданий, то ставится оценка «2».	Тестирование, контрольные работы
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.
Умения:		

ПК 1.1. Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы. ПК 2.1. Взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать им планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале. ПК 2.2. Анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале. ПК 3.1. Оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. ПК 4.1. Оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале. ПК 4.2. Осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого трынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Дифференцированный зачет



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Основы маркетинга гостиничных услуг

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____/Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»
_____ С.П.Мицура
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального **ОП. 02 Основы маркетинга гостиничных услуг**, с учетом

- требований профессионального стандарта, по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
- стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Администрирование отеля»

Разработчик	Лихачева Андреевна	Екатерина	Преподаватель

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.1	планировать и прогнозировать продажи	рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.
ПК 4.2	осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.	способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.
ПК 4.3.	оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж;	критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам.

	определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.	
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности

ОК 05	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09	**п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**110**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**70**
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы консультации промежуточная аттестация	 42 28 - -
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**40**
*Промежуточная аттестация в форме **Дифференцированный зачет***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Самостоятельные работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в маркетинг гостиничных услуг.	1.1. Предмет дисциплины «Маркетинг гостиничных услуг». Сущность маркетинга. Основные определения. Цели и задачи маркетинга. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга.	2	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	1.2. Маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии: цели, задачи**.** Функционирование службы маркетинга в гостинице: цели, функции, структура подразделения. Взаимосвязь службы маркетинга с руководством и другими структурными подразделениями.	2		ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	1.3. Объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.	4		ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2

	1.4. Окружающая среда гостиничного предприятия: макро- и микросреда, факторы, формирующие окружающую среду предприятия.	4	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.2
Тематика практических занятий	1. Практическая работа – «Изучение и анализ спроса потребителей на услуги гостеприимства».	2		ПК 4.1 ПК 4.2
	2. Практическая работа – «Изучение зависимости объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды»;	2		ПК 4.1 ПК 4.2
Тема 2. **Рынок гостиничных услуг.**	2.1. Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства. Производственная концепция, товарная концепция, сбытовая концепция, потребительская (рыночная) концепция, интегрированный маркетинг, стратегический маркетинг, общественный (социально-этичный) маркетинг.	2	2	ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2
	2.2. Рынок: понятие, виды, признаки, классификация. Оценка конъюнктуры рынка. Основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности. и перспектив развития рынка гостиничных услуг.	2	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	2.3. Сегментация рынка гостиничных услуг, понятие и значение. Признаки и критерии сегментации. Рыночная ниша. Выбор целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства.	2		ОК 01 - ОК 12 ПК 4.2
	2.4. Стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг.	2		ОК 01 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2
Тематика практических занятий	1. Практическая работа – «Определение целевого сегмента потребителей гостиничных услуг».	4		ПК 4.1 ПК 4.2
	2. Практическая работа – «Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием	4		ПК 4.1 ПК 4.2

	гостеприимства». Решение ситуационных задач, кейсов.			
Тема 3. Составляющие комплекса маркетинга	3.1. Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение (4Р, 5Р, 7Р).	2		ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	3.2. Гостиничный продукт: характерные особенности. Жизненный цикл гостиничного продукта. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта.	4	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	3.3. Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены. Зависимость цены от спроса. Основные виды ценовой стратегии. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия. Выбор методов ценообразования.	4	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	3.4. Организация товародвижения. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг. Функции каналов сбыта. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.	4	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	3.5. Продвижение как составляющее комплекса маркетинга**.** Методы формирования спроса и стимулирования сбыта в комплексе маркетинга (ФОССТИС): понятие, его составные части и средства.	2	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
Тематика практических занятий	1. Практическая работа – «Определение рыночного жизненного цикла гостиничного продукта и способов его продления.».	2		ПК 4.1 ПК 4.2

	2. Практическая работа – «Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов».	2		ПК 4.2
Тема 4. Коммуникационная политика гостиничного предприятия	4.1. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии (Интернет, мультимедийные средства, E-mail маркетинг).	4	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	4.2. Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды. Ознакомление с критериями выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия. Выбор видов и носителей рекламы.	4	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	4.3. Эффективность рекламы различных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Рекламный бюджет. Изучение методов оценки эффективности рекламы.	4		ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	4.4. Стимулирование сбыта гостиничного продукта; виды, назначение. Оценка эффективности средств стимулирования. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.	2	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	4.5. PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий. Фирменный стиль гостиничного предприятия: понятие, составляющие элементы, пути	2	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2

	формирования.			
Тематика практических занятий	1. Практическая работа – «Разработка рекламного обращения: слогана, логотипа, основного текста, товарного знака, торговой марки».	2		ПК 4.2
	2. Практическая работа – «Овладение методикой разработки рекламной компании гостиничного предприятия».	2		ПК 4.2
	3. Практическая работа – «Формирование рекламных материалов (брошюр, каталогов, буклетов и т.д.».	4		ПК 4.2
Тема 5. Методологические основы маркетинговых исследований	5.1. Сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований. Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства. Цели и задачи, объекты исследования.	2		ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	5.2. Основные принципы организации маркетингового исследования. (этапы исследования). Виды информации. Источники сбора информации.	4	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2
	5.3. Полевые и кабинетные исследования. Опрос как основной метод сбора информации. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства. Классификация опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения	4	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	5.4. Методы проведения опроса. Выборка: понятие, методы и проблемы формирования.	2		ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	5.5. Анкетная форма сбора маркетинговой информации: понятие и составные части анкеты. Этапы проведения анкетирования. Порядок составления анкет. Виды вопросов анкеты по содержанию, сути проблемы,	4	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2

	по форме содержания и представления.			
	5.6. Исследование потребителей услуг гостеприимства и их потребительского поведения. Необходимость изучения потребительского поведения. Специфика организованных покупателей на рынке услуг.	4	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2 ПК 4.3
Тематика практических занятий	1. Практическая работа – «Изучение и освоение методов поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет».	4		ПК 4.1 ПК 4.2
	2. Практическая работа – «Отработка навыков составления анкет».	2		ПК 4.1 ПК 4.2
Тема 6. Конкурентоспособность гостиничного предприятия.	6.1. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг.	4	4	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
	6.2. Конкурентные стратегии гостиничного предприятия. Критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.	4	2	ОК 01 - ОК 10 ПК 4.2
Тематика практических занятий	1. Практическая работа – «Проведение оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению».	4		ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Итого	***70***	***40***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы маркетинга»,

- оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.
- (классная доска зелёная – 1 шт., огнетушитель УП-4 – 1 шт., учительский стол однотумбовый – 1 шт., мягкий стул – 1 шт., стол ученический – 13 шт.. стул ученический – 26 шт.),
- техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.
- Лабораторий – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Баумгартен Л.В. Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум / Л.В. Баумгартен-М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019

2. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие Бак. / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. - М.: Дашков и К, 2020

3. Егоров Ю.Н. Основы маркетинга, учебник СПО, — М. : ИНФРА-М, 2019

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Синяев; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 252 с.

2. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология:, учебное пособие, Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В., Юнити-Дана, 2017 г. - 799 с.

3. Маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под общ. ред. О. Н. Романенковой [Артемьева О.А., Азарова С.П., Карпова С.В., Козлова Н.П., Поляков В.А., Рожков И.В.]. — М.: Издательство Юрайт, 2019, 456с.

4. Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров/ Д. В. Тюрин — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

5. Деловое общение специалиста по рекламе. Учебное пособие , Ломова О. С. М.: Юнити - Дана, 2018.

6. Разработка и технологии производства рекламного продукта. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - Романов А.А., Поляков В.А. - Москва, Юрайт, 20119.

7. Брендинг. Как создать мощный бренд. Учебник 3-е изд., Чернатони Л., М.: Юнити-Дана, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		Вписать свое
ПК 4.1. Рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта. ПК 4.2. Способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и п документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Тестирование, контрольные работы
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта. ПК 4.3. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам. ОК 01. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ОК 02. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. ОК 03. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и		

самообразования ОК 04. Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности. ОК 05. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. ОК 09. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 10. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности ОК 11. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты		
Умения:		

ПК 4.1. Планировать и прогнозировать продажи. ПК 4.2. Осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж. ПК 4.3. Оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта. ОК 01. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Дифференцированный зачет

необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). ОК 02. Определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. ОК 03. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития. ОК 04. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. ОК 09. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.		

ОК 10. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. ОК 11. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.		

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2020

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____Нужина О.Д.
Протокол № 3
от « 20 » февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мицура
« 27 » февраля 2020 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена: 43.02.14 Гостиничное дело

с учетом:

- требований профессионального стандарта, ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело;
- стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Администрирование отеля»

Разработчик: Ширыкалова Н.М	Мастер производственного обучения	1 кв. категория

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общеобразовательный/общепрофессиональный/ профессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- применять правовые нормы в профессиональной деятельности;
- применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;
- правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей;
- нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице;
- права потребителей в гостиничном бизнесе;
- систему документооборота;
- характеристику основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей;
- специфику договорных отношений с гостями отеля.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» и овладению профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

- ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
- ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
- ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
- ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
- ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
- ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
- ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
- ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
- ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**126**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**116**
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы консультации промежуточная (дифференцированный зачет)	 56 42 18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация в форме **Дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА			
Тема 1.1 **Основы предпринимательского и гражданского права**	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Понятие, принципы и источники российского гражданского права Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура	**8**	ОК 02, ОК 06, ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Решение ситуационных профессиональных задач по гражданским правоотношениям		
	Контрольные вопросы по теме «Гражданские правоотношения»		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Создание проекта предприятия по алгоритму		
Тема 1.2 **Юридические лица и индивидуальные предприниматели**	Понятие и признаки юридического лица Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели	**8**	ОК 11, ПК 2.2, ПК 3.2
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Составить кроссворд по теме «Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели»		
	Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»		
Тема 1.3 **Сделки, представительство, сроки**	Сделки: понятие, содержание, форма Представительство и доверенность Сроки осуществления и защиты гражданских прав	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	

	Оформление доверенности		
	Решение ситуационных профессиональных задач		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Подготовить презентацию на тему «Сделки, представительство, сроки»		
Тема 1.4 **Обязательственное право**	Общие положения об обязательствах, о договорах Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии Порядок заключения, изменения и расторжения договора	**10**	ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2 ПК 4.2
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере		
Тема 1.5 **Правовое регулирование гостеприимства**	Защита прав потребителей Международная гостиничная конвенция Общие требования к правилам предоставления услуг. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации Правовое регулирование рекламы	**14**	ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Решить тест по теме «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»		
	Решение ситуационных профессиональных задач		
Тема 1.6 **Трудовое законодательство**	Общая характеристика трудового права. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничного бизнеса Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора для работы в гостинице	**10**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Составление трудового договора с сотрудником гостиницы		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Подготовить реферат на тему «Субъекты трудовых правоотношений»		
Тема 1.7 **Ответственность в предпринимательской деятельности**	Понятие правонарушения и ответственности. Материальная ответственность Административная ответственность, виды административных взысканий Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию	**10**	ОК 04, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 4.3
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Решение задач на правонарушения и ответственность в предпринимательской деятельности		
	Написание жалобы на действия должностного лица		
	Написание иска о возмещении орального вреда		
	Самостоятельная работа	**2**	

	Подготовить сообщения по темам «Административные правонарушения», «Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию»		
Тема 1.8 **Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции**	Понятие и сущность коррупции Правовые и организационные основы противодействия коррупции Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции	**8**	ОК 02, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Выполнение типовых тестовых заданий по теме		
	Применение правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений.		
Раздел 2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 2.1 **Делопроизводство и общие нормы оформления документов**	Документ и его функции Нормативно-методическая база ДОУ Основные требования к составлению и оформлению деловых документов Классификация и структура организационно-распорядительных документов	**10**	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Работа с нормативно – методической базой ДОУ		
	Составление и редактирование текста управленческих документов		
Тема 2.2 **Основные виды управленческих документов**	Организационные документы Распорядительные документы Виды информационно-справочных документов	**8**	ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Составление организационных и распорядительных документов гостиницы		
Тема 2.3 **Организация работы с документами**	Понятие и принципы организации документооборота Порядок ведения документации в гостинице Документы по трудовым отношениям Составление номенклатуры дел и хранение дел Деловая речь и ее грамматические особенности	**12**	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Порядок ведения документации в гостинице		
	Составление деловых документов в гостиничной сфере		
	Решение ситуационных профессиональных задач		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Подготовить реферат на тему «Организация работы с документами в гостинице»		
Тема 2.4 **Информационные технологии в**	Автоматизация документооборота. Электронный документ. Электронная цифровая подпись.	**6**	ОК 02, ОК 09, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1

документационном обеспечении управления	Системы электронного документооборота		
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Составление и заполнение таблицы «Возможности систем электронной документации»		
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Итого	***116***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:
Кабинет *«Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»*.

Оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект рабочей тетради «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- комплект рабочей тетради «Документационное обеспечение профессиональной деятельности»;
- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;
- комплект текста Конституции РФ;
- комплект текста Трудового кодекса РФ;
- комплект текста Гражданского кодекса РФ;
- комплект текста Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Техническими средствами обучения:

- компьютер;
- мультимедиапроектор;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.

3.2.2 Основные источники (печатные издания):

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.;
2. Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1995г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ-1994-32- Ст. 3301.;
3. Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01. 1996г. №14-ФЗ// Собрание законодательства РФ-1996- №5-Ст.410.;
4. Трудовой кодекс РФ ФЗ от 30.12.2001г. №197-ФЗ// Собрание законодательства РФ. -2002. -№1. -Ст.3.;
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002г.-№1. -Ст.1.;
6. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ. -1996. -№17. -Ст.1915.

8. Федеральный закон РФ №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;
9. Закон РФ №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г.;
10. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г.;
11. Федеральный закон № 149-ФЗ от 02.07. 2006 г. «Об информации, информатизации и защите информации»

Учебные и справочные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. — 11 изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 224 с.
2. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса. – М.: Издательский центр Академия, 2014.
3. Певцова Е. А. Правовое регулирование труда и занятости молодежи: учеб. пособие / Е. А. Певцова. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. — 224 с. — (Серия «Профессиональная ориентация»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;	Применяет правовые нормы при выборе способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Применяет правовые нормы в повседневной профессиональной деятельности.	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Оценка решения ситуационных задач.
правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе;	Применяет правовые нормы при поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала. Применяет правовые нормы для планирования предпринимательской деятельности	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Применяет правовые нормы для организации собственного профессионального развития и самообразования, а также обучения подчиненного персонала Применяет нормы трудового права для работы в коллективе и команде Применяет правовые нормы для содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Применяет нормы трудового права в ходе контроля текущей деятельность сотрудников	
общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства;	Оформляет документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	
стандарты, нормы и правила ведения	Организует оформление гостиничной документации, составление, учет и	

документации;	хранение отчетных данных с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. специализированных программных продуктов для решения профессиональных задач и личностного развития.	
роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей;	Использует документацию при организации собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала на государственном и иностранном языках	
нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице;	Применяет правовые нормы при планировании потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	
права потребителей в гостиничном бизнесе;	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
систему документооборота;	Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале Организует оформления гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных при планировании потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	
характеристику основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей;	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. Применяет правовые нормы при организации деятельности	

	сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
специфику договорных отношений с гостями отеля.	Применяет правовые нормы при организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	
Умения:		
применять правовые нормы в профессиональной деятельности;	Применяет правовые нормы при: 1. выборе способа решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; 2. поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала; 3. организации собственного профессионального развития и самообразования, а также обучения подчиненного персонала; 4. при осуществлении повседневной профессиональной деятельности; 5. содействии сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; 6. планировании предпринимательской деятельности; 7. планировании потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; 8. организации деятельности сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; организации деятельности сотрудников.	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Оценка решения ситуационных задач.
применять нормы трудового права при взаимодействии с	Применяет нормы трудового права для:	

подчиненным персоналом;	1. организации работы в коллективе и команде; для контроля текущей деятельность сотрудников.	
оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;	Использует документацию при организации собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала на государственном и иностранном языках Оформляет документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	
организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных.	Организует оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных: • при планировании потребностей различных служб в материальных ресурсах и персонале • с использованием информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. специализированных программных продуктов для решения профессиональных задач и личностного развития.	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____Нужина О.Д.
Протокол № 3
от « 20 » февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П. Мицура
« 27 » февраля 2020 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.14 Гостиничное дело** с учетом:

- требований профессионального стандарта, ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело;
- стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Администрирование отеля»

Разработчик:
Ширыкалова
Н.М

Преподаватель/ мастер производственного обучения высшая кв. категория

АКТУАЛИЗИРОВАНО:
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

1.1. Область применения рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общеобразовательный/общепрофессиональный/ профессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Планировать и прогнозировать продажи;
- Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;
- Управлять материально-производственными запасами;
- Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- Применять знание ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- Выстраивать систему стимулирования работников службы питания
- Рассчитывать нормативы работы горничных;
- Применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
- Применять методы максимизации доходов гостиницы;
- Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы
- Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- Вести необходимую бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;
- Вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов.
- Отражать операции по бронированию номеров
- Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.
- Разработать план самообразования, определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия.
- Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта, объективно оценить результаты профессионального

роста.

- Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами, тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.
- Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.
- Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей
- Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей.
- Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.
- Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда;
- Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
- Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда;
- Принципы управления материально-производственными запасами
- Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- Методы управления доходами гостиницы;
- Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- Виды отчетности по продажам;
- Учет и порядок ведения кассовых операций;
- Формы безналичных расчетов;
- Методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития;
- Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении

хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения;

- Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;
- Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.
- Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП 43.02.14«Гостиничное дело» и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2 Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**222**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**182**
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы консультации промежуточная аттестация	 114 50 12 6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**40**
Промежуточная аттестация в форме ***ЭКЗАМЕНА***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 **Отраслевые особенности сферы гостеприимства**	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта. Особенности производства и реализации гостиничной услуги.	**14**	ОК 1 , ОК 2
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	ОК 1 , ОК 2
	Планирование гостиничного продукта. Анализ его составляющих		
	Формы и методы организации частного и коллективного бизнеса в сфере гостиничного сервиса.		
	Самостоятельная работа	**4**	
	Подготовить реферат на тему «Тенденции в развитии производственной инфраструктуры сферы гостеприимства»		
Тема 2 **Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства**	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе Формы управления организациями в гостиничной отрасли.	**14**	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Составление таблицы: организационно-правовые формы предприятий.		

	Проанализировать отраслевые особенности предприятия гостиничного сервиса, результаты внести в тетрадь		
	Самостоятельная работа	**4**	
	Составить опорный конспект по теме «Технологический цикл, пути его сокращения»		
	Составить кроссворд по темам раздела		
Тема 3 **Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства**	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющие доход гостиничного предприятия Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	**20**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1-4.3
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1.Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда		
	2.Расчёт объёма реализации основных услуг.		
	Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.		
	Самостоятельная работа	**4**	
	1.Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг. 2.Составление примерного плана тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями г. Екатеринбург. На основе данных справочной литературы и сети Интернет		
Тема 4 **Экономические ресурсы предприятия**	Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств Оценка потребности в оборотных средствах.	**22**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	1. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.		
	2. Показатели использования основных		

	производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости		
	Самостоятельная работа	**6**	
	Подготовить сообщение на тему: «Состояние основных производственных фондов в РФ по данным Госкомстата» Подготовить сообщение о структуре оборотных средств гостинице. Составить тест по темам раздела		
Тема 5 **Трудовые ресурсы гостиничного предприятия**	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда Банковская система России Вклады и кредиты Страхование имущества и жизни Налоги Пенсионные накопления	**14**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала Планирование фонда заработной платы. Расчёт заработной платы. Расчет банковского кредита Страхование имущества		
	Самостоятельная работа	**4**	
	Разработка путей повышения производительности труда, расчет показателей производительности труда.		
Тема 6 **Издержки гостиничного предприятия**	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	**12**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Расчет видов прибыли и показателей рентабельности		
	Анализ издержек производства		
	Самостоятельная работа	**4**	
	Разработка путей повышения рентабельности предприятия Работа с тестом		
Тема 7 **Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии**	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии.	**14**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3

	Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли		
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Определение цены по системе «Директ-костинг»		
	Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице		
	Самостоятельная работа	**4**	
	Подготовить презентацию на тему «Способы экономии ресурсов и энергосберегающие технологии»		
Тема 8 **Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии**	Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия	**10**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы		
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг		
	Самостоятельная работа	**4**	
	Решение профессиональных задач		
Тема 9 **Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе**	Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг Технологии максимизации доходов	**8**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Порядок определения себестоимости продукции (услуг) и классификацию цен по экономическим признакам.		
	Самостоятельная работа	**4**	
	Подготовить презентацию и доклад на тему: «Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг»		
Тема 10 **Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета**	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	**14**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	ОК 1., ОК2,

	Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса		ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация		
	Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях		
	Самостоятельная работа	**4**	
	Подготовить реферат на тему: «Учётная политика гостиницы и правила документооборота»		
Тема 11 **Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц**	Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете Внереализационные доходы гостиниц Учёт операций в общественном питании, первичные учётные документы	**12**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.		
	Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.		
	Самостоятельная работа	**4**	
	Подготовить первичные документы по выручке от услуг проживания и питания в гостинице		
Тема 12 **Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц**	Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	**10**	ОК 1., ОК2, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1- 4.3
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений		
	Самостоятельная работа	**4**	
	Составить учет на имущество гостиницы, используя данные с сайтов гостиниц		
	Консультации	***12***	
	Экзамен	***6***	
	Итого	***182***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет *«**Экономика и предпринимательство**»*

- оснащенный оборудованием: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

- техническими средствами обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Электронные учебники

2. Скобкин С.С. Учебное пособие «Экономика гостиничного, ресторанного и туристического предприятия. http://institutiones.com/download/books/1981-ekonomika-gostinichnogo-restorannogo-i-turisticheskogo-predpriyatiya-skobkin.htm
3. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. Курс в схемах
4. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. www.aup.ru
5. www.bookean.ru
6. ru.wikipedia.org
7. www.twirpx.com
8. www.institutiones.com
9. www.econpredr.narod.ru
10. http://www.hotelmaster.ru
11. http://turgostinica.ru
12. http://tourlib.net
13. http://www.npark.ru
14. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов
15. http://www.vernikov.ru Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы. 13.01.2012 г.

3.2.2. Основные источники (печатные издания):

1.Н.И. Малых, Н.Г. Можаева. Экономика гостиничного предприятия.Гриф УМО МО РФИздательство:ДРОФА (2015 г.)ISBN**:** 978-5-91134-745-1, 320 стр.

2. А.Н. Лазарев, Н.А. Зайцева, С.В. Огнеа, Е.Н. Егорова, Экономика гостиничного предприятия КНОРУС. Москва.2016г.

3. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Теория бухгалтерского учёта: учебник/ под ред. Ю.А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2013. – 240 с.

4. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета : учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 334 с.

5. Н.А. Бреславцева, В.В. Карощенко, Н.В. Михайлова, Н.А. Рябоконь «Основы бухгалтерского учета и аудита в сферах сервиса и туризма»/ учебник, Ростов-на Дону «Феникс», 2014г.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Планирование деятельности гостиничных предприятий Учебно- методическое пособие.http://stroimhotel.ru/files/pdf/metodology/metod/08.pdf

2.Управление доходами и финансовое планирование на гостиничном предприятии. Москва, 2010.

3.Методология оценки экономической эффективности гостиниц. Москва, 2011. http://stroimhotel.ru/files/pdf/metodology/metod/07.pdf

4. Конкурентоспособность гостиничных предприятий. Москва, 2011

5. Экономика предприятия: Электронный учебник/ Юркова Т.И., Юрков С.В. http://www.aup.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:		
- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда; - Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; - Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы - Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; - Принципы управления материально-производственными запасами - Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; - Методы управления доходами гостиницы; - Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы; - Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте	- Применяет формы, этапы, методы планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - Применяет виды и формы стимулирования труда персонала структурных подразделений, тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; - Учитывает продажи номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - Использует номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы; - Применяет принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда, принципы управления материально-производственными запасами; - Понимает и применяет в своей работе основные понятия гостиничного предприятия; - Применяет методы управления доходами гостиницы, методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы; - Оформляет бухгалтерские документы в соответствии с требованиями к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - Организует учет кассовых	Тестирование, выполнение контрольных работ, Защита сообщений и докладов, Выполнение практических заданий, Проверка конспектов, лекций Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Оценка решения ситуационных задач Устный и письменный опрос Тестирование, выполнение контрольных работ, Защита сообщений и докладов, Выполнение практических заданий, Проверка конспектов, лекций

профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - Виды отчетности по продажам; - Учет и порядок ведения кассовых операций; - Формы безналичных расчетов; - Методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития; - Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения; - Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания; - Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. - Характеристику	операций; - Применяет формы безналичных расчетов; - Использует содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития; - Применяет нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов, конфликтных ситуаций. Находит способы их разрешения; - Использует специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере гостиничного предприятия; - Применяет хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; - Использует оформление договорных отношений в гостинице, понимает значимость в этих отношениях технических работников и специалистов.	Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Оценка решения ситуационных задач Устный и письменный опрос Наблюдение за выполнением практических заданий и оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных практических заданий.

документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		
Умения:		
- Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - Планировать и прогнозировать продажи; - Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения; - Управлять материально-производственными запасами; - Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - Применять знание ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; - Выстраивать систему стимулирования работников службы питания - Рассчитывать нормативы работы горничных; - Применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию - Применять методы максимизации доходов гостиницы;	- Определяет потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале, осуществляет планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - Выстраивает систему стимулирования работников службы приема и размещения; - Управляет материально-производственными запасами; - Применяет знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - Применяет знание ценообразования; ориентируется в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; - Выстраивает систему стимулирования работников службы питания; - Рассчитывает нормативы работы горничных; - Применяет принципы ценообразования и подходы к ценообразованию	Тестирование, выполнение контрольных работ, Защита сообщений и докладов, Выполнение практических заданий, Проверка конспектов, лекций

- Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы - Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы; - Вести необходимую бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - Вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов. - Отражать операции по бронированию номеров - Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. - Разработать план самообразования, определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. - Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта, объективно оценить результаты профессионального роста. - Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами, тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. - Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. - Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей - Применять на практике правовые и нормативные	- Применяет методы максимизации доходов гостиницы; - Анализирует результаты деятельности структурных подразделений гостиницы - Применяет методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы; - Ведет необходимую бухгалтерскую отчетность, заполняет первичные документы, составляет график документооборота; - Ведет учёт выручки от услуг по проживанию, отражает выручку от внереализационных доходов. - Отражает операции по бронированию номеров - Ведет учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц. - Разрабатывает план самообразования, определяет перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. - Организовывает самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта, объективно оценивает результаты профессионального роста. - Самостоятельно анализирует проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами, тактично и логично аргументирует свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.	Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Оценка решения ситуационных задач Устный и письменный опрос Наблюдение за выполнением практических заданий и оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных практических заданий.

документы в контексте своих профессиональных обязанностей. - Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. - Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	- Применяет различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. - Владеет методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей - Применяет на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. - Составляет договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. - Использует хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП06 Иностранный язык (второй)

по программе подготовки специалистов среднего звена:
43.02.14. Гостиничное дело

Камышлов
2021

Программа рассмотрена и одобрена
цикловой комиссией

Председатель ЦК _____Нужина О.Д.
Протокол № 4
от «20 »_февраля _2022г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Минура
«27»_февраля_2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Разработчик: Ковалева А.Ю. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:
«___» _____ 20__г. И.о.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. И.о.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. И.о.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный (немецкий) язык** является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничный бизнес

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **«Иностранный (немецкий) язык»** входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины направлено на достижение следующих **целей:**

– формирование представлений о немецком языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж-культурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным суб-культурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный (немецкий) язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

–сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

–сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

–развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

–осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;

- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

–готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка;

• метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• предметных:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
– владение знаниями о социокультурной специфике говорящих на немецком языке стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и говорящих на немецком языке стран;
– достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
– сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецких источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**80**
Объем образовательной программы	**80**
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	60
индивидуальный проект (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	-

2.2 Тематический план и содержание по учебной дисциплине ОП 06 «Иностранный (немецкий) язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Количество часов		
		Теория	Практич. работа	Самостоятельная работа
Тема 1. Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	2	
	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный (немецкий) язык». Немецкий язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты немецкого языка, их сходство и различия. Роль немецкого языка при освоении профессий и специальностей СПО. Немецкий алфавит, правила чтения			
Тема 2. Приветствие	**Содержание учебного материала**	**2**	10	2
	Глагол. Предлоги. Разговорная практика, диалоги. Работа по структуре Das Buch ist auf dem Tish…			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).			
Тема 3.Услуги и их символы	**Содержание учебного материала**	**2**	2	2
	Изучение лексики по теме, обозначения символов, короткие диалоги			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Короткие диалоги по теме			
Тема 4. Бронирование номера	**Содержание учебного материала**	**2**	12	2
	Бронирование номера по телефону, бронирование номера в гостинице, заселение, практика речи			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Диалоги по теме			
Тема 5. Завтраки: американский и	**Содержание учебного материала**		10	
	Изучение новой лексики связанной с продуктами питания, овощи, фрукты, молочные, мясные продукты, морепродукты			

континентальный	**Тематика практических занятий и лабораторных работ** Заказ в ресторане, бронирование столика, короткие диалоги			
Тема 6. Жалобы в гостинице и их устранение	**Содержание учебного материала**	**2**	12	2
	Не работает кондиционер, протекает кран, не закрывается окно, номер не прибран, не включается отопительная система			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Диалоги по темам			
Тема 7. Выезд	**Содержание учебного материала**		12	2
	Выезд гостя			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Диалог по теме			
	Итого	**10**	**60**	**10**

№	Название темы	Теория	Практика	Самостоятельная работа
	Введение	2	2	
	Приветствие.		2	1
	Глагол . Предлоги.	1	2	1
	Разговорная практика. Диалоги.	1	4	1
	Выполнение упражнений	1	2	1
	Разговорная практика. Диалоги.		4	1
	Структура Das Buch ist auf dem Tisch		2	
	Разговорная практика. Диалоги.		4	1
	Разговорная практика. Диалоги.		4	
	Услуги и их символы	1	2	1
	Бронирование номера по телефону	1	2	
	Бронирование номера в отеле	1	2	1
	Контрольная работа		2	
	Заселение	1	2	
	Разговорная практика. Диалоги.		2	

	Разговорная практика. Диалоги.		2	
	Разговорная практика. Диалоги.		2	
	Завтраки: американский и континентальный	1	2	1
	Вопросы как пройти и ответы на них		2	
	Предлоги направления		2	
	Разговорная практика. Диалоги.		2	
	Разговорная практика. Диалоги.		2	
	Жалобы в отеле и устранение неудобств	1	2	1
	Предложение помощи и советы	1	2	
	Разговорная практика. Диалоги.		2	
	Дифференцированный зачёт		2	
	Итого	**10**	**60**	**10**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный (немецкий) язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зимина, Л. И. Немецкий язык (a1–a2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 139 с.
2.
3. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (a2-c1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 20XX. — 158 с.

Дополнительные источники:

Коплякова, Е.С. Немецкий язык для студентов технических специальностей: Учебное пособие / Е.С. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т.В. Веселова. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.

Косилова, М.Ф. Немецкий язык для математиков. Задачи и упражнения к "Грамматике немецкого языка (Специальному курсу для перевода научной и технической литературы)": Учебное пособие / М.Ф. Косилова. - М.: МГУ, 2012. - 112 с.

Кравченко, А.П. Немецкий язык для бакалавров: Учебное пособие / А.П. Кравченко. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 413 с.

Кравченко, А.П. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие / А.П. Кравченко. - Рн/Д: Феникс, 2009. - 315 с.

Кристенсен, П. Немецкий язык для чайников / П. Кристенсен, А. Фокс; Пер. с англ. И.В. Берштейн. - М.: Вильямс, Диалектика, 2013. - 288 с.

Интернет- ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 немецко-русских, русско-немецких и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*	*3*
Личностные:	**Умения:**	
–сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; –сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры; –развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; –осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; - умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по	У 1. Устно и письменно общаться на немецком языке на профессиональные и повседневные темы. У 2. Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности У 3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас У 4. Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию. Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения У 5. Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в	практические занятия, участие в дискуссии, рассуждение на заданную тему, составление диалога практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата, выполнение презентации практические занятия, разработка индивидуальных проектных заданий

общению; –готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере английского языка;	зависимости от коммуникативной задачи М1. Умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства. М2 Владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации.	
Метапредметные: – умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: работа с лексикой и текстами практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: составление плана-конспекта
Предметные: – сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как		практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий, подготовка реферата практические занятия,

инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике говорящих на немецком языке стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; – умение выделять общее и различное в культуре родной страны и говорящих на немецком языке стран; – достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецких источников в образовательных и самообразовательных целях.	**Знания:**	
	– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
	– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем	контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата
	– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию	практические занятия, разработка презентации
	– лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация, расширенная за счет новой тематики и проблематики речевого общения	практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий
	– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «География туризма»

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____Нужина О.Д.
Протокол № 3
от « 20 » февраля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мицура
« 27 » февраля 2020 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена: 43.02.14 Гостиничное дело
с учетом:

- требований профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia (WSR)/ WorldSkillsInternational (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Разработчик: Ширыкалова Н.М	Мастер производственного обучения	высшая кв. категория

АКТУАЛИЗИРОВАНО:
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «География туризма»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: принадлежит к общепрофессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**
-использоватьпонятийно-терминологический аппарат географии туризма;
- владеть историей становления и развития туризма в России;
- определять соотношение понятий «рекреация» и «туризм»;
- характеризовать классификацию туризма;
- определять туристские маршруты и их виды;
- анализировать ресурсные составляющие туристской деятельности;
- анализировать и оценивать географию основных направлений туризма.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**
- общие основы географии туризма;
- историю становления и развития туризма в России и за рубежом;
- соотношение понятий «рекреация» и «туризм»;
- классификацию туризма;
- туристские маршруты и их виды;
- ресурсные составляющие туристской деятельности;
- географию основных направлений туризма.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» и овладению **профессиональными компетенциями:**
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать **общими компетенциями:**
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в проф. деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**52**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**42**
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы консультации промежуточная (экзамен)	 12 30 - -
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**10**
Промежуточная аттестация в форме **Дифференцированный зачет**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие основы географии туризма	Предмет, содержание и методы географии туризма Понятийно-терминологический аппарат географии туризма История становления и развития туризма в России и за рубежом Туризм как система статистических понятий и категорий Рекреация и туризм: соотношение понятий Классификация туризма Турист: понятие, цели и типы Туристские маршруты и их виды	**14**	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.2
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.2
	Работа с таблицей - выписать основные понятия дисциплины географии туризма;		
	Составить тест по классификации туризма;		
	Составить рабочий конспект по плану. Тема «Турист: понятие, цели и типы»;		
	Заполнить таблицу, охарактеризовать туристские маршруты и их виды.		
Раздел 2. Ресурсная составляющая туристской деятельности	Туристские ресурсы Рекреационные ресурсы Культурное и природное наследие и международный туризм	**6**	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.2
Раздел 3. География основных направлений туризма	География познавательного и развлекательного туризма География религиозного и паломнического туризма География лечебно-оздоровительного туризма География спортивного, приключенческого и экстремального туризма	**10**	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.2

	География экологического туризма География делового туризма и бизнес - поездок		
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.2
	Составить кроссворд по теме «География познавательного и развлекательного туризма»;		
	Составить тест по теме «География религиозного и паломнического туризма»;		
	Работа с тестом по теме «Лечебно-оздоровительный туризм»;		
	Составить опорный конспект в рабочей тетради по одной из тем «Спортивный туризм», «Приключенческий туризм», «Экстремальный туризм», представить группе (работа в группах);		
	Составить кроссворд по теме «Экологический туризм»;		
	Составить рабочий конспект по плану. Тема «География делового туризма и бизнес-поездок»;		
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Всего часов	***42***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:
Кабинет*специальных дисциплин по специальности «Гостиничное дело»*

Оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;
- комплект контрольно-измерительных материалов.

Техническими средствами обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Теле-видео-аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации (http://russiatourism.ru)-законодательство, статистические данные о въезде в Россию и направлениях выезда из нее, стандарты, справочная информация.
2. Ассоциация содействия туристским технологиям (http://www.astt.ru/)-объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала "ТУТ туристские технологии".
3. http://www.encarta.com/—Самая большая энциклопедия по любой стране мира
4. http://www.countries.ru/—Страны мира —каталог ссылок. Электронная библиотека.
5. http://www.worlds.ru/—Каталог стран мира —информация по разделам: история и география, население, столица, религия, культура.
6. http://www.fbit.ru/free/flags/—Каталог государственных флагов стран мира.
7. http://www.mineral.ru/—Центр информации о минеральных ресурсах России и мира. Каталог ссылок на информационные сайты и сайты, посвященные отдельным видам полезных ископаемых.
8. http://photocity.narod.ru/—Этот сайт содержит виды и культурные памятники мировых столиц и небольших городов.

9. http://www.sci.aha.ru/map.htm—DataGraf.Net—Картографическаясистема On-Line.
10. http://www.nationalgeographic.com/index.html Сайт всемирно известного американского журнала NationalGeographic.
11. http://www.national-geographic.ru Электронная версия журнала NationalGeographic Россия.
12. http://www.vokrugsveta.comСайт научно-популярного журнала «Вокруг света»
13. http://info-globus.ru/ Сайт для путешественников

3.2.2 Основные источники (печатные издания):

1. Романов А.А., Саакянц Р.Г. География туризма. М., 2018, 470 с.

Дополнительные источники:

1. Дыжина Н.Н. География туризма. Учебное пособие. М.: «Дашков и К», 2015
2. Александрова А.Ю. Международный туризм. Учебник. М., 2016
3. Истомин В.И., Лагутенко Б.Т. Страны мира: справочник туроператора и туриста. М., 2015
4. Кузнецов Э.П. География. Население и хозяйство мира. 10 кл. Учебник. М., 2016
5. Лавров С.Б., Гладкий Ю.Н. Глобальная география. 11 кл. Учебник. М., 2016
6. Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира. 10 кл. Учебник. М., 2015
7. Овчинников В.В. Своими глазами. Страницы путевых дневников. М., 2015
8.Окладникова Е.А. Международный туризм. География туристских ресурсов мира. М., СПб.,2017
9. Самойленко А.А. География туризма. Ростов-на-Дону, 2016
10. Сапожникова Е.Н. Страноведение. Теория и методика туристского изучения стран. М., Академия, 2017
11. Сенин В.С. Организация международного туризма. Учебник. М., 2015
12. Туризм, гостеприимство, сервис. Словарь-справочник. Под ред. проф. Воронковой Л.П. М., 2015
13. Чернов Э.В., Полякова М.О. География. Ответы на вопросы: устный экзамен, теория и практика. М., 2016
14. Кругосвет. Энциклопедия. Наука и технология. Культура и образование. Науки о земле. Страны мира. Гуманитарные науки. Медицина и здравоохранение. История // Электронный ресурс
15. Страны мира. Географический справочник. 2007 // Электронный ресурс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Компетенции	**Знания:**		
ПК 1.2 ПК 4.2	**З1** общие основы географии туризма;	Дает четкое определение понятий «рекреация» и «туризм»	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий.
	З2историю становления и развития туризма в России и за рубежом;	Знает исторические факты по развитию туризма в России. Приводит примеры становления туризма за рубежом	
	З3 соотношение понятий «рекреация» и «туризм»;	Определяет соотношение понятий, общие и особенные черты рекреации и туризма	
	З4классификацию туризма;	Классифицирует туризм: - в зависимости от географического принципа - по направлению туристического потока - от цели поездки - от способа передвижения - в зависимости от средств размещения туристов	
	З5 туристские маршруты и их виды;	Определяет цели и задачи познавательного и развлекательного туризма. Знает особенности религиозного и паломнического туризма. Определяет виды спортивного, приключенческого и экстремального туризма	
	З6ресурсные составляющие туристской деятельности;	Различает туристские и рекреационные ресурсы. Определяет культурное и природное наследие.	
	З7 географию основных направлений туризма	Знает и применяет основные направления туризма	
	Умения:		
	У1использоватьпонятийно-терминологический аппарат географии туризма;	Применяет в устной и письменной речи профессиональную терминологию дисциплины. Излагает значение понятийно-терминологического аппарата географии туризма	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа
	У2владеть историей становления и развития туризма в России;	Владеет историей становления и развития туризма в России; приводит факты, примеры. Демонстрирует грамотную, разборчивую речь	
	У3 определять соотношение понятий «рекреация» и «туризм»;	Определяет соотношение понятий «рекреация» и «туризм». Осуществляет поиск информации в различных источниках: справочниках, интернет и т.д.	

	У4характеризовать классификацию туризма;	Определяет виды туристских маршрутов в соответствии с их классификацией	в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий.
	У5 определять туристские маршруты и их виды;	Демонстрирует свой туристский маршрут по объектам своей малой родины (край, город, село)	
	У6анализировать ресурсные составляющие туристской деятельности;	Применяет средства информационных технологий Демонстрирует культурное и природное наследие своей малой родины Проводит анализ ресурсных составляющих туристской деятельности	
	У7 анализировать и оценивать географию основных направлений туризма.	Информирует о деятельности объектов, их исторических фактах, значимых событиях. Использует информацию для решения профессиональных задач Грамотно излагает свои мысли при оформлении презентации по профессиональной тематике	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		Определяет задачи, необходимые источники для поиска информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска;	Лист оценки сформированности компетенций
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		Грамотно излагает свои мысли по профессиональной тематике, осуществляет письменную коммуникацию на государственном языке	Лист оценки сформированности компетенций
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	Лист оценки сформированности компетенций

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия»

по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____ Нужина О.Д
Протокол № 3
от « 20 » февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования43.02.14 Гостиничное дело, с учетом

- требований профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia (WSR)/ WorldSkillsInternational (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Разработчик Ширыкалова Н.М Преподаватель: высшая кв. кат

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки, программам профессиональной подготовки по профессии СПО «Гостиничное дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» принадлежит к общепрофессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Определять основные характеристики концепции гостиничного продукта	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий
ОК 02.	Анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли	Основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК04.	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05.	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06.	Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности	Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07.	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в

	по специальности	профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08.	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Средства профилактики перенапряжения Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1.	Составлять план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 1.2.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 1.3.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ПК 2.1.	Составлять план действия. Определить необходимые ресурсы.	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий

	Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 2.2.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 2.3.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ПК 3.1.	Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	Стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ПК 3.2.	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
ПК 3.3.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.

1.4 Личностные результаты

КОД	**Наименование личностных результатов обучающихся**
ЛР13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере гостиничного дела
ЛР14	Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студентов **108** часов, в том числе:
теоретического обучения студента **56** часов;
практических занятий студента **40** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***108***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***108***
в том числе:	
часы теории	*56*
практические занятия, лабораторные работы	*40*
консультации	*6*
промежуточная аттестация	*6*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Итоговая аттестация в форме ***Экзамена***	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
учебной дисциплины
ОП.05 «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия»
по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. «Гостиничное дело»

Основание ФГОС СПО ОПОП «Гостиничное дело» код 43.02.14
Составитель: Ширыкалова Н.М
Согласовано: председатель ЦК_____

№	Наименование раздела, темы	Объем часов		
		с/р	аудиторных	в том числе лаб.-прак. раб.
Раздел 1.	**Основные принципы проектирования гостиничных предприятий**		**12**	
1.1	Особенности туристско-гостиничных комплексов, их организационная структура		2	
1.2	Основные фонды гостиничных предприятий		2	
1.3	Основные понятия проектирования		2	
1.4	Виды проектов		2	
1.5	Основные принципы проектирования гостиничных предприятий		1	
1.6	Нормативная база проектирования и строительства		1	
1.7	Требования, предъявляемые к зданиям гостиничных предприятий		2	
Раздел 2.	**Объемно-планировочное решение гостиниц и туристских комплексов**		**26**	**15**
2.1	Генеральный план предприятия		2	
2.2	Системы застройки гостиничного предприятия		2	
2.3	Объемно-планировочное решение зданий гостиниц		2	
2.4	Общественная часть гостиницы		2	2
2.5	Жилая часть гостиницы		2	2
2.6	Техническая эксплуатация гостиничных предприятий		2	2
2.7	Технические осмотры		2	
2.8	Ремонт		2	2
2.9	Конструктивные элементы зданий		2	1
2.10	Требования к эксплуатации фундамента		1	1
2.11	Требования к эксплуатации стен		1	1
2.12	Требования к эксплуатации перекрытий		1	1
2.13	Требования к эксплуатации крыши и пола		1	1
2.14	Требования к эксплуатации окон и дверей		1	1
2.15	Требования к эксплуатации витражей		1	
2.16	Требования к эксплуатации балконов, лоджий, эркеров		1	
2.17	Требования к эксплуатации лестниц		1	1
Раздел 3.	**Инженерно-техническое оснащение гостиниц и тур комплексов**		**28**	**15**
3.1	Инженерно-техническое оборудование гостиниц		2	
3.2	Теплоснабжение		1	

3.3	Система холодного водоснабжения		1	1
3.4	Система горячего водоснабжения		1	1
3.5	Система канализации		1	
3.6	Система вентиляции и кондиционирования воздуха		1	1
3.7	Централизованная система пылеудаления		1	
3.8	Энергетическое хозяйство		2	2
3.9	Электрическое освещение		2	2
3.10	Эксплуатация электросетей и электрооборудования		2	1
3.11	Лифтовое оборудование гостиниц		2	
3.12	Система удаления мусора		2	
3.13	Телекоммуникационные системы гостиниц		2	1
3.14	Локальная компьютерная сеть		2	1
3.15	Системы безопасности		2	2
3.16	Система пожарной сигнализации		2	1
3.17	Система оснащения конференц-залов		2	2
Раздел 4.	**Профессиональное технологическое оборудование гостиниц**		**6**	
4.1	Классификация уборочных машин и механизмов		2	
4.2	Достоинства специализированного гостиничного оборудования		2	
4.3	Правила эксплуатации уборочных машин и механизмов		2	
Раздел 5.	**Оборудование службы приема и размещения**		**4**	
5.1	Оборудование службы приема и размещения		2	
5.2	Техническая эксплуатация оборудования службы приема и размещения		2	
Раздел 6.	**Оформление жилых и общественных помещений гостиниц**		**20**	**10**
6.1	Интерьер и его влияние на качество обслуживания		2	
6.2	Экстерьер здания гостиницы		2	
6.3	Цветовое решение интерьера жилых и общественных помещений гостиниц		2	2
6.4	Световое решение интерьера жилых и общественных помещений гостиниц		2	2
6.5	Виды освещения и осветительных приборов		2	2
6.6	Использование искусственного освещения в гостинице		2	
6.7	Мебель в жилых и общественных помещениях гостиниц		2	2
6.8	Текстильные материалы в интерьере гостиниц		2	2
6.9	Использование элементов природы при оформлении интерьеров гостиниц		2	
6.10	Декоративное оформление помещений в гостинице		2	
	Всего часов:		**96**	**40**

2.3 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные принципы проектирования гостиничных предприятий
Особенности туристско-гостиничных комплексов, их организационная структура
Основные фонды гостиничных предприятий
Основные понятия проектирования
Виды проектов
Основные принципы проектирования гостиничных предприятий
Нормативная база проектирования и строительства
Требования, предъявляемые к зданиям гостиничных предприятий

Раздел 2. Объемно-планировочное решение гостиниц и туристских комплексов
Генеральный план предприятия
Системы застройки гостиничного предприятия
Объемно-планировочное решение зданий гостиниц
Общественная часть гостиницы
Жилая часть гостиницы
Техническая эксплуатация гостиничных предприятий
Технические осмотры
Ремонт
Конструктивные элементы зданий
Требования к эксплуатации фундамента
Требования к эксплуатации стен
Требования к эксплуатации перекрытий
Требования к эксплуатации крыши и пола
Требования к эксплуатации окон и дверей
Требования к эксплуатации витражей
Требования к эксплуатации балконов, лоджий, эркеров
Требования к эксплуатации лестниц
Практическая работа:
Составление схемы проекта общественной части гостиницы
Составление схемы проекта жилой части гостиницы
Семинар по теме: «Нормативная документация по порядку ввода в эксплуатацию зданий и сооружений гостиниц и гостиничных комплексов»
Составление графика ремонтных работ в гостиничном комплексе
Изучение конструктивных элементов зданий
Изучение и разработка требований к эксплуатации фундамента, стен, перекрытий, крыши и пола, окон и дверей, балконов, лестниц здания гостиницы.

Раздел 3. Инженерно-техническое оснащение гостиниц и тур комплексов
Инженерно-техническое оборудование гостиниц
Теплоснабжение
Система холодного водоснабжения
Система горячего водоснабжения
Система канализации
Система вентиляции и кондиционирования воздуха
Централизованная система пылеудаления
Энергетическое хозяйство
Электрическое освещение
Эксплуатация электросетей и электрооборудования
Лифтовое оборудование гостиниц
Система удаления мусора
Телекоммуникационные системы гостиниц
Локальная компьютерная сеть
Системы безопасности
Система пожарной сигнализации

Система оснащения конференц-залов
Практическая работа:
Составление и решение тестов по теме «Система холодного и горячего водоснабжения»
Решение контрольных вопросов по теме «Система вентиляции и кондиционирования воздуха»
Разбор и решение производственных ситуаций, связанных с неисправностями инженерно-технического оборудования
Составление кроссворда по теме «Электрическое освещение»
Решение производственных ситуаций, связанных с использованием ресурсосберегающих технологий
Изучение системы безопасности в гостинице
Оснащение конференц-залов, разработка схемы проекта конференц-зала в гостинице

Раздел 4. Профессиональное технологическое оборудование гостиниц
Классификация уборочных машин и механизмов
Достоинства специализированного гостиничного оборудования
Правила эксплуатации уборочных машин и механизмов

Раздел 5. Оборудование службы приема и размещения
Оборудование службы приема и размещения
Техническая эксплуатация оборудования службы приема и размещения

Раздел 6. Оформление жилых и общественных помещений гостиниц
Интерьер и его влияние на качество обслуживания
Экстерьер здания гостиницы
Цветовое решение интерьера жилых и общественных помещений гостиниц
Световое решение интерьера жилых и общественных помещений гостиниц
Виды освещения и осветительных приборов
Использование искусственного освещения в гостинице
Мебель в жилых и общественных помещениях гостиниц
Текстильные материалы в интерьере гостиниц
Использование элементов природы при оформлении интерьеров гостиниц
Декоративное оформление помещений в гостинице
Практическая работа:
Выбор цветовой гаммы в оформлении интерьера конкретных помещений
Подбор текстильных материалов для интерьера гостиниц
Подбор осветительных приборов для разных категорий номеров и отдельных помещений комнат
Составление схемы расстановки мебели с учетом стиля гостиницы и функционального назначения помещения
Создание фирменного стиля гостиничного предприятия
Составление схемы планировки жилых помещений в гостинице
Решение контрольных вопросов по темам раздела.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного кабинета «*Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия».*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебная мебель,
- дидактические пособия,
- комплект контрольно-измерительных материалов,
- программное обеспечение,
- мультимедийные презентации лекционного материала,
- видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения:

- видеопроекционное оборудования для презентаций,
- средства звуковоспроизведения,
- экран,
- компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники (печатные издания):

1.Безрукова С.В. Здания и инженерные системы гостиниц. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, М.: Академия, 2018, 208 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации

3. Налоговый кодекс Российской Федерации

4. Трудовой кодекс Российской Федерации

3.2.2 Интернет источники (электронные издания)

1. http://www.russiatourism.ru

2. http://www.hotelmaster.ru

3. http://www.hotres.ru

4. http://www.hotelline.ru

5. http://www.frontdesk.ru

6. http://ps-hotel.ru Техническое оснащение гостиничных номеров.

7. http://hotelexecutive.ru/

8. http://service-school72.ru/

9. Каталог уборочного оборудования. - Режим доступа: http://www.moyker.ru;

10. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли., [Эл. Ресурс], Режим доступа: http://5stars-mag.ru

11. Федерация Рестораторов и Отельеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.frio.ru

12. Строительные нормы для гостиниц. Инженерные системы и оборудование гостиниц.-[Электронный ресурс], форма доступа: http://www.unix-spb.ru/stroygost.php?review=7.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Основы архитектурных зданий и сооружений. -Ростов н/Д"Феникс",2019

Е.С.Агранович-Понамарева. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий. Ростов н/Д"Феникс",2021

2. Романов В.А. и др. Гостиничные комплексы. МарТ Ростов-н/Д,2020

3. Овчаров А.О. Туристский комплекс России. -М.ИНФРА-М.2019

4. Гаврилова А.Е. Деятельность административно - хозяйственной службы. -М.: Академия, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знать: - концепцию обеспечения безопасности гостиничных предприятий - основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; - типовые архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; - состав инженерных служб гостиничных комплексов - требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов - порядок оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения; - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены	Характеристики демонстрируемых знаний	Устный опрос Оценка выполнения ситуационных задач Оценка результатов деятельности при участии в деловой игре Оценка результатов деятельности при участии в ролевой игре Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Тестирование
Уметь: - определять нарушения в системах жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; - контролировать выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте;	Характеристики демонстрируемых умений	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка внеаудиторной самостоятельной работы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
ио директор ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____Мицура С.П.
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального **ОП. 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса**, с учетом

- требований профессионального стандарта, по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
- стандартов Ворлдскиллс по компетенции: 43.02.14 Гостиничное дело

Разработчик	Нужина Ольга Дмитриевна	Преподаватель/ мастер производственного обучения	Категория 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

(наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами	Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;	Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. Структура плана для решения задач Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.

языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**134**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**114**
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы консультации промежуточная аттестация	 70 44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
*Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Самостоятельные работы	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности	1.1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	6		ОК 1; ОК 3-5; ОК 10-11 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК4.1
	1.2. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды.	6		
	1.3. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	4		
	1.4. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств	2		

	предпринимателя.			
	1.5. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.	6		
Самостоятельная работа	«Выполнение проектной работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее».		5	ОК 1; ОК 3-5; ОК 10-11 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК4.1
Раздел 2. Предпринимательская идея и её выбор	2.1. Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	4		ОК 1; ОК 3-5; ОК 10-11 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК4.1
	2.2. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.	6		
	2.3. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	4		
Самостоятельная работа	«Изучение новых конкурентных бизнес-идей новых форматов предприятий индустрии гостеприимства в России и за рубежом»		2	ОК 1; ОК 3-5; ОК 10-11 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК4.1
	«Выработка предпринимательской идеи. Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара»		4	
Раздел 3. Состояние собственного дела	3.1. Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	4		ОК 1; ОК 3-5; ОК 10-11 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК4.1
	3.2. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	4		
	3.3. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные	4		

	источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы			
Тематика практических занятий	Расчёт размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга	8		ОК 1; ОК 3-5; ОК 10-11 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК4.1
Самостоятельная работа	«Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов».		4	ОК 1; ОК 3-5; ОК 10-11 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК4.1
Раздел 4. Технология бизнес-планирования	4.1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана.	6		ОК 1; ОК 3-5; ОК 10-11 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК4.1
	4.2. Разработка концепции бизнес-плана. Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана.	4		
	4.3. План маркетинга	2		
	4.4. План производства. Эксплуатационная программа гостиничного предприятия	2		
	4.5. Финансовый план. Потребность в капитале и источниках финансирования (план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение.	2		
Тематика практических занятий	«Разработка маркетингового плана»	12		ОК 1; ОК 3-5; ОК 10-11 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК4.1
	«Разработка эксплуатационной программы гостиничного предприятия. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах»	12		ОК 1; ОК 3-5; ОК 10-11 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК4.1
	«Разработка финансового плана»	12		

	«Подготовка инвестиционного предложения»	2		
Самостоятельная работа	Разработка концепции гостиничного предприятия. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности (подготовка к дифференцированному зачёту)		5	ОК 1; ОК 3-5; ОК 10-11 ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 3.1; ПК4.1
Дифференцированный зачёт		**2**		
	Итого	***114***	*20*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса»,

- оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; компьютерные места для обучающихся; рабочее место преподавателя.
- (классная доска зелёная – 1 шт., огнетушитель УП-4 – 1 шт., учительский стол однотумбовый – 1 шт., мягкий стул – 1 шт., стол ученический – 13 шт.. стул ученический – 26 шт.),
- техническими средствами обучения: компьютер; мультимедийная доска мультимедийный проектор (цифровой проектор); проекционный экран.
- Лабораторий – не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Арустамов Э.А., Основы бизнеса Учебник / Э.А Арустамов.-3-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К”, 2019 год.
2. Баранова А.Ю., Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие / А.Ю Баранова.- М.: НИЦ ИНФРА-М,2019 год.
3. Валигурский И. Организация предпринимательской деятельности: Учебник -3-е изд- М, Дашков и К. 2019
4. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие СПО. Издательство ФОРУМ. 2020
5. Губин Е.П., Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г.,-3-е изд., перераб. идоп.-М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019 год
6. Е. И. Мазилкина Организация продаж гостиничного продукта: Учебное пособие / Мазилкина
7. Е.И.-М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018 год
8. Наумов В.Н., Шубаева В.Г. Основы предпринимательской деятельности: Учебник. НИЦ ИНФРМА-М. 2020
9. Резник С.Д., Глухова А.В., Черницов А.Е. Основы предпринимательской деятельности. Учебник. 2020
10. Филиппова О.И. Основы экономики и предпринимательства Академия.2018
11. Череданова И.Х. Основы экономики и предпринимательства. М. Академия.2017

Дополнительные источники:

1.Крутик А.Б., Решетова М.В. Предпринимательство в сфере сервиса. Учебник. М.: АКАДЕМИЯ, 2011.
2.Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9349-3. https://www.biblio-online.ru/viewer/BCEEE5E0-98EF-4EBF-A114-ADF030C3D856#page/1
3.Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. https://www.biblio-online.ru/viewer/BB07BF60-B058-4FEB-8C8F-

00FA1BEF9839#page/1

Интернет-источники

http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.
http://www.mybiz.ru/ Свой бизнес/электронный журнал.
http://www.registriruisam.ru/index.html Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
http://producm.ru/books/business_structure/book7/p10/
Мультимедийное модульное издание «Строим отель» People & Life media group, 2009
http://royallib.ru/ О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
ПК 1.1. Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Тестирование, контрольные работы
ПК 2.1. Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; ПК 3.1. Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; ПК 4.1. Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта ОК 1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. Структура плана для решения задач Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей ОК 3. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования ОК 4. Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности ОК 5. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. ОК 10. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности ОК 11. Основы предпринимательской деятельности; основы	выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты		
Умения:		
ПК 1.1. Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами ПК 2.1. Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами ПК 3.1. Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами ПК 4.1. Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи; ОК 01. Распознавать задачу и/или проблему в	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Дифференцированный зачет

профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий ОК 03. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития ОК 04. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. ОК 10. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ОК 11. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия	Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	

собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____/Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена: 43.02.14 Гостиничное дело
с учетом:

- требований профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Разработчик: Лихачева Екатерина Андреевна — преподаватель

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общеобразовательный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы
- оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами,
- оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать;
- проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы;
- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; рассчитывать нормативы работы горничных;
- проводить обучение, персонала различных служб гостиницы
- контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы
- контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы
- контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;
- оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психология коллектива;
- методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); методик определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
- структуру служб гостиницы; методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- структура и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; функциональные обязанности сотрудников службы;
- правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками).
- кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу;
- методику проведения тренингов для персонала
- критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
- критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг
- принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания;
- критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело» и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать общими компетенциями:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**174**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**144**
в том числе:	
теоретическое обучение	86
лабораторные/практические работы	40
консультации	12
промежуточная (экзамен)	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**
Промежуточная аттестация в форме **Экзамена**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства			
Тема 1.1.История становления и развития гостиничного дела	Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Современное состояние и основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии.	**4**	
Тема1.2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом	Классификация средств размещения в России и за рубежом. Краткая характеристика основных групп гостиниц Международные гостиничные цепи. Основные модели организации сетевого бизнеса (в т.ч. франшизы) в гостиничном хозяйстве, их значение. Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии.	**10**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Составить тест по теме «Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии»		
	Составить схему гостиничной цепи по России		
Тема 1.3. Гостиничные услуги, их стандартизация	Виды услуг в гостиничной деятельности, их особенности и характеристика. Гостиничный продукт: понятие. Стандартизация услуг: понятие, цели и задачи. Качество услуги: принципы оценки. Стандарты и контроль качества в гостиничном менеджменте	**6**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Проанализировать требования, предъявляемые к различным средствам размещения.		
Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения			
Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства	Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях гостиничного сервиса. Подходы к определению понятия «менеджмент» Цели и задачи управления гостиничным предприятием	**8**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Выполнить тестирование по теме		

Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления	Основные понятия, категории и объекты управления в гостиничном менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Внутренняя среда гостиничного предприятия. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Внешняя среда гостиничного предприятия. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля. Особенности влияния на гостиничное предприятие факторов прямого и косвенного воздействия	**16**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	
	Выполнить тестирование		
	Решение ситуационных профессиональных задач		
Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием	Функции гостиничного менеджмента: понятие, виды, взаимосвязь. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале. Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Мотивация труда на предприятиях гостиничной сферы Особенности стимулирования и мотивации персонала гостиниц и других средств размещения. Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия.	**26**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Разработка плана и определение целей деятельности службы гостиницы (структурного подразделения) гостиничного предприятия. Построение дерева целей. Планирование потребности в материальных ресурсах и персонале службы		ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Составление графиков выхода на работу		
	Составление схемы взаимодействия различных служб гостиницы и координации их работы. Разработка заданной организационной структуры гостиницы. (организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами)		
	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения гостиничного предприятия и подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду		
	Разработка программы формирования лояльности персонала структурного подразделения гостиничного предприятия		

	Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.		
Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы	Алгоритм проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства Личностные качества успешного руководителя подразделения Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стиля управления	**12**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Решение ситуационных задач на стилей управления, способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными		
	Построение системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников		
Тема 2.5. Связующие процессы в управлении	Управленческие решения: понятие, виды. Требования, предъявляемые к управленческим решения Организация и контроль за исполнением решений. Коммуникации в управлении гостиничным предприятием Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров. Техника телефонных переговоров.	**12**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений связанных с анализом результатов деятельности службы гостиницы и выявлением потребности в материальных ресурсах и персонале. (распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы)		ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Деловая игра «Производственное совещание»		
Тема 2.6. Управление организационным поведением	Категории руководителей предприятия гостиничного хозяйства, квалификационные требования к ним Самоменеджмент: понятие, значение в работе руководителя. Планирование работы менеджера. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы предупреждения стрессовых ситуаций	**12**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	
	Составление плана организации личной работы менеджера (построение траектории профессионального и личностного развития)		
	Решение ситуационных задач по выходу из заданной конфликтной ситуации и по определению путей предупреждения стрессовых ситуаций.		
Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия			
Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного	Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала гостиницы. Основные требования к персоналу гостиницы.	**10**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2.

подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.	Роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы. Сущность, цели и задачи кадрового планирования Нормирование и учет численности персонала.		ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы		
	Планирование качественных и количественных потребностей структурного подразделения гостиницы в трудовых ресурсах.	**4**	
	Определение численности и функциональных обязанностей сотрудников		
Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства	Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников.	**6**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Определение соответствия личностных, деловых и профессиональным качеств исполнителя, требованиям, предъявляемым к должности. Анализ состава личностных качеств, не желательных для персонала гостиницы		
Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах	Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников в гостинице Испытательный срок.	**6**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Разработка программ адаптации сотрудников в гостинице		
	Решение ситуационных профессиональных задач		
Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы	Цели и методы оценки работы персонала. Требования, предъявляемые к деловым, личностным, морально-этическим качествам руководителя структурного подразделения. Методика оценки качеств менеджера. Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы.	**10**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Деловая игра «Проведение аттестации сотрудников гостиницы»		
Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы	Оценка эффективности обучения персонала в гостиницах. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва	**6**	ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Практические занятия и лабораторные работы	**2**	
	Разработка мероприятий по выбору форм обучения (проведение тренингов и производственных инструктажей), составлению планов карьеры, развитию компетенции.		
	Анализ конкретных ситуаций		
	Итого	***144***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,

Технические средства обучения:
- персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование,
- телевизор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основные источники (печатные издания):

1. О.С. Виханский Менеджмент. Учебник для СПО/О.С. Виханский, А.И. Наумов-2-е изд. перераб. и доп.-М.: Магистр НИЦ ИНФРА-М, 2020 год.

2. Е.Н. Кнышова Менеджмент. Уч. пособие / Кнышова Е.Н.- М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019 год.

3. Н.А. Зайцева Менеджмент в сервисе и туризме: Учебное пособие / Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020

4. С.Д. Резник Менеджмент. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021

5. Л.В. Баумгартен Менеджмент в туристской индустрии: Учебник / Баумгартен Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020

3.2.2 Дополнительные источники (печатные издания):

1. Дементьева С. В. Отельный менеджмент: учебное пособие/С.В.Дементьева/ Издательство Томского политехнического университета, 2019

2. Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020.

3. Зайцева Н.А. Управление персоналом в гостиницах: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ, 2018.

4. Полевая М.В., Третьякова А.Н. Управление персоналом в гостиничном сервисе. Учебник для студ. учреждений среднего проф. Образования. -М.: Издательский центр «Академия», 2019.

5. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / коллектив авторов; — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2021

6. А. Д. Чудновский, Н. В. Королев, М50 Е.А. Гаврилова, М. А. Жукова, Н. А. Зайцева. Менеджмент туризма: учебник — М.: Федеральное агентство по туризму, 2019.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Российская Государственная Библиотека. Форма доступа: http://rsl.ru

2.Программы по обеспечению подбора и управления кадрами. Форма доступа: http://www.podborkadrov.ru;

3.Сообщество HR-менеджеров. Форма доступа: http://www.HR – portal.ru;

4.Профессиональный сайт для HR: книги, информация о семинарах и тренингах. Форма доступа: http://www.hrc.ru;

5.Новости, статьи, форум, делопроизводство, подбор персонала, аналитические материалы – для менеджеров по персоналу. Форма доступа: http://www.kadrovik-praktik.ru;

6.Статьи по актуальным проблемам управления персоналом. Форма доступа: http://www.hro.ru.

7. Журнал о кадровом менеджменте Hrm.ru. Форма доступа: http://www.hrm.ru;

8.Электронный журнал HR-Journal. Форма доступа: http://www.hr-jornal.ru;

9.Деловой интернет-журнал Технология успеха. Форма доступа: http://www.pplus.ru.

10.Справочная правовая система «Консультант Плюс» / правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация. Форма доступа: http://www.consultant.ru

11.Справочная правовая система «Гарант» / правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг. Форма доступа: http://www.garant.ru

12.Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: http://www.mevriz.ru/

13.Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

14.Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

15.Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов. Форма доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp -

16.Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Форма доступа: http://www.aup.ru/library/ -

17.Официальный сайт Международной организации по стандартизации ИСО. Форма доступа: http://www.iso.ch

18.Все гостиницы Москвы и России, описание, телефоны, услуги бронирования гостиниц. Форма доступа: http://www.all-hotels.ru/ -

19.Всемирные новости, статистика, оперативная информация в сфере гостиничного бизнеса. Форма доступа: 10. http://www.prohotel.ru/

20.Портал профессионалов гостиничного бизнеса «Frontdesk.ru». Форма доступа: http://www.frontdesk.ru/

21.Российская гостиничная ассоциация. Форма доступа: http://www.rha.ru/ -

22. Федерация рестораторов и отельеров. Форма доступа: http://www.new.frio.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:		
31 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 32 структуру плана для решения задач; 33 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 34 возможные траектории профессионального развития и самообразования 35 методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда); 36 методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; 37 структуру служб гостиницы; 38 методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; 39 взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; 310 функциональные обязанности сотрудников службы; 311 правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками). 312 кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; 313 методику проведения тренингов для персонала критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы; 314 основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; 315 критерии и показатели качества обслуживания; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); 316 критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников службы бронирования и продаж.	- соблюдает алгоритмы выполнения работ по конкретным заданиям - выстраивает план действий для решения профессиональных задач - выстраивает возможные траектории профессионального развития и самообразования - использует разные методы планирования труда работников службы приема и размещения, службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда - определяет потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале - знает виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки - определяет потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале - знает функции гостиничного менеджмента, определяет взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы - знает функциональные обязанности сотрудников службы, личностные качества руководителя подразделения - выявляет типичные конфликтные ситуации в организациях гостиничного сервиса, применяет правила поведения в конфликтных ситуациях - определяет взаимосвязь конфликта и стресса, использует методы предупреждения стрессовых ситуаций - определяет категории персонала гостиницы - знает основные требования к персоналу гостиницы - применяет методику оценки качеств менеджера - применяет процедуру и методы аттестации для сотрудников гостиницы - дает оценку эффективности обучения персонала в гостинице - знает основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей - знает критерии и показатели качества обслуживания сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда - применяет критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников службы бронирования и продаж	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Оценка решения ситуационных задач.

Умения:		
У1 распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее, определять этапы решения задачи; У2 составить план действия, определить необходимые ресурсы; У3 выстраивать траектории профессионального и личностного развития У4 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами У5 планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; У6 определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы У7 определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, У8 проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы; У9 выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; У10 организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; У11 рассчитывать нормативы работы горничных; У12 проводить обучение персонала различных служб гостиницы У13 контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы У14 контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; У15 оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; У16 определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; У17 разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.	- умеет распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее, определять этапы решения задачи - составляет план действий, определяет необходимые ресурсы - выстраивает траектории профессионального и личностного развития - организовывает работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - планирует потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы - определяет численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы - определяет нормирование и учет численности персонала - определяет численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами - проводит тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы - выстраивает систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы - организовывает выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы - рассчитывает нормативы работы горничных - проводит обучение персонала различных служб гостиницы - осуществляет профессионально-должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе - контролирует выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы - контролирует состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации - грамотно оценивает эффективность работы службы бронирования и продаж - определяет эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта - разрабатывает предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий. Оценка решения ситуационных задач.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬСНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____ Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального 43.02.14 Гостиничное дело с учетом

- Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело ;
- требований профессионального стандарта 43.02.14 Гостиничное дело, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции Гостиничное дело.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих, с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения

Разработчик Чеботарев В.А Преподаватель

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 02. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬСНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

– Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.

– Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте.

– Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.

– Применять первичные средства пожаротушения.

– Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности.

– Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.

– Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.

– Оказывать первую помощь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

– Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.

– Основы законодательства о труде, организации охраны труда.

– Условия труда, причины травматизма на рабочем месте.

– Основы военной службы и обороны государства.

– Задачи и основные мероприятия гражданской обороны.

– Способы защиты населения от оружия массового поражения.

– Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.

– Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.

– Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.

– Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

– Порядок и правила оказания первой помощи.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов ОПОП по специальности «Сетевое и системное администрирование». В процессе освоения дисциплины студент должен овладевать **общими компетенциями**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы	 33 35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**34**
Консультации	**0**
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированный зачет***	

2.2 Тематический план

по учебной дисциплине **ОП 08. «Безопасность жизнедеятельности»** по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 43.02.14 Гостиничное дело

Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	**Объем часов**			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	с/р*	аудиторных	в том числе лаб.-прак. раб.	
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации				ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК08, ОК 09,ОК 10
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.				
Общая характеристика и источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий Первичные и вторичные поражающие факторы ЧС природного и техногенного характера		2		
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации военного времени.				
Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения		1		
Тема 1.3. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций.				
Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Оценка последствий чрезвычайных ситуаций. Порядок выявления и оценки обстановки		2		
Тема 1.4. МЧС России Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).				
Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций		2		
Тема 1.5. Гражданская оборона				
Назначение и задачи гражданской обороны. Организация защиты и жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях		2		
Тема 1.6. Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФ ОЭ).				
Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты		3		

Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	с/р*	аудиторных	в том числе лаб.-прак. раб.	
Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций. План мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (ОЭ).				
Тема 1.7. Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях				
Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакомероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Средства защиты. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях		3		
Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий. Организация получения и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.		3		
Тема 1.8. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время				
Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях		2		
Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в зонах чрезвычайных ситуаций.		2		
Раздел 2. Основы медицинских знаний				
Тема 2.1. Здоровье и здоровый образ жизни				
Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Негативное воздействие на организм человека курения табака. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами		1		

Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	с/р*	аудиторных	в том числе лаб.-прак. раб.	
Тема 2.2. Оказание первой помощи пострадавшим				
Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи.		1		
Первая медицинская помощь при кровотечениях. Первая медицинская помощь при ушибах, растяжениях, вывихах и переломах. Первая медицинская помощь при черепно-мозговой травме и повреждении позвоночника. Первая медицинская помощь при травмах груди, живота и области таза. Первая медицинская помощь при травматическом шоке. Первая медицинская помощь при попадании в полости носа, глотку, пищевод и верхние дыхательные пути инородных тел. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Первая медицинская помощь при острой сердечной недостаточности и инсульте.		7		
Раздел 3. Основы военной службы (военные сборы)		35	35	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,ОК08, ОК 09,ОК 10
Тема 2.1. Основы обороны государства		1	1	
Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства Вооруженные Силы Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны				
Тема 2.2. Особенности военной службы и воинская обязанность.		32	32	
Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Общевоинские уставы		*6*	*6*	
ПР: *Строевая подготовка, Огневая подготовка, Радиационная, химическая и биологическая защита, Тактическая подготовка, Физическая подготовка, Военно-медицинская подготовка*		*26*	*26*	
Тема 2.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества		1	1	
Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и				

Наименование разделов и тем. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	с/р*	аудиторных	в том числе лаб.-прак. раб.	
специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы				
Тема 2.4. Символы воинской чести		1	1	
Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации				
Тема 2.5. Боевые традиции Вооруженных Сил России.		1	1	
Боевые традиции. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений				
Дифференцированный зачет		**1**		
Итого	***34***	***68***	***35***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованными рабочими местами:

Преподавателя и обучающихся,

техническими средствами – широкоформатный TV, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Арустамов Э.А. и др. Безопасность жизнедеятельности: Учебник/ -М.: Дашков и К: Инфра-М, 2020.

2. Персиянов В. В. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — М. : ИНФРА-М, 2020.

3.2.3. Дополнительные источники

1. *Конституция РФ,*

2. Федеральные законы: «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11. БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания		
Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных техногенных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы законодательства о труде, организации охраны труда. Условия труда, причины травматизма на рабочем месте. Основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным	Письменный опрос в форме тестирования Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.

поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи.	материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
Умения:		
Организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Выполнять правила безопасности труда на рабочем месте. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применять первичные средства пожаротушения.	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ

Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности. Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. Оказывать первую помощь.	курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	

.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нечаева Е.Г.
Протокол № 4
от « 14 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П.Мигура
« 22 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Разработчик Носова О.В. преподаватель

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4-5**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6-17**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18-19**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**20-23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, 43.00.00 Сервис.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **«Русский язык»** входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей:**

– совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

– формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

– совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• ***личностных:***

− воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

− понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

− формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• ***метапредметных:***

− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

− владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– осуществлять речевой самоконтроль;

– оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

– использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи

– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

– владение языковыми средствами.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты литературный язык, языковая норма, культура речи;
– основные единицы и уровней языка, их признаков и взаимосвязи;
– орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально – культурной, учебно-научной, официально деловой сферах
– связь языка и истории, культуры русского и других народов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **88** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **88** часов;
самостоятельной работы студента **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**88**
Объем образовательной программы	**88**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	40
индивидуальный проект (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	12
консультации перед экзаменом	6
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01 «Русский язык»

№ Наименование раздела	Содержание учебного материала	Кол-во часов	
		аудиторных	В том числе лаб. - практ. раб.
Раздел 1	***Введение***	**2**	**1**
	Содержание учебного материала		
	Язык как средство общения. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. **Язык как система.** Основные уровни языка. Русский язык в современном мире.	1 1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.		
Раздел 2	***Язык и речь. Функциональные стили речи.***	**11**	**7**
	Содержание учебного материала		

	Язык и речь. Виды речевой деятельности. **Речевая ситуация и ее компоненты.** **Основные требования к речи:** правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств**.** **Функциональные стили речи и их особенности.** Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования**.** Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления**.** Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. **Текст как произведение речи. Признаки, структура, основная мысль текста.** Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. **Средства и виды связи предложений в тексте.** **Информационная переработка текста** (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). **Абзац как средство смыслового членения текста.** **Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).** *Соединение в тексте различных типов речи***.** **Лингвостилистический анализ текста.**	1 1 1 2 1 1 1 1 1 1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.		
Раздел 3	***Фонетика, орфоэпия, графика, орфография***	**8**	**5**
	Содержание учебного материала		

	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. **Ударение** словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. **Фонетический разбор слова.** **Орфоэпические нормы:** произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. *Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.* **Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.** **Употребление буквы *ь*.** **Правописание *о*/*е* после шипящих и *ц*.** **Правописание приставок на *з-* / *с-*.** **Правописание *и*/*ы* после приставок.**	1 1 1 1 1 1 1 1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики		
Раздел 4	***Лексикология и фразеология***	**8**	**4**
	Содержание учебного материала		
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. *Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.*	2	
	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы).	2	
	Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика.	1	
	Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика. Русские пословицы и поговорки.	1	
	Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-	1	

	фразеологический разбор**.** **Лексические нормы.** Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц — выведение алгоритма лексического анализа. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления. Лексический и фразеологический анализ слова. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему.		
Раздел 5	***Морфемика, словообразование, орфография***	**8**	**4**
	Содержание учебного материала		
	Морфема как знаковая часть слова. Морфемный разбор слова. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.	2	
	Способы словообразования. Словообразовательный разбор. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. *Понятие об этимологии*. *Употребление приставок в разных стилях речи*. *Употребление суффиксов в разных стилях речи.* Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	2	
	Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	2	
	Правописание приставок *при-* / *пре-*. Правописание сложных слов.	2	

	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.		
Раздел 6	***Морфология и орфография***	**14**	**10**
	Содержание учебного материала		
	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. *Основные выразительные средства морфологии.*		
	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	2	
	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	1	
	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и других с существительными разного рода.	1	
	Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. *Синонимия местоименных форм.*	1	
	Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание *не* с глаголами. Морфологический разбор глагола.	2	
	Употребление форм глагола в речи. *Употребление в художественном тексте одного времени вместо*		

	другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.		
	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание *не* с причастиями. Правописание *-н-* и *-нн-* в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. *Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий*.	1	
	Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание *не* с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. *Употребление деепричастий в текстах разных стилей*. Особенности построения предложений с деепричастиями. *Синонимия деепричастий*.	1	
	Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. *Синонимия наречий при характеристике признака действия.* Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.	1	
	Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.		
	Служебные части речи		
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (*в течение, в продолжение, вследствие* и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами *благодаря, вопреки, согласно* и др.	1	
	Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов *тоже, также, чтобы, зато* от слов-омонимов.	1	
	Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.		
	Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц *не* и *ни* с разными частями речи. *Частицы как средство выразительности речи.* Употребление частиц в речи.	1	
	Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора.		
	Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте.		
	Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических		

	признаков слов разных частей речи. Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.		
Раздел 7	***Синтаксис и пунктуация***	**19**	**10**
	Содержание учебного материала		
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. *Основные выразительные средства синтаксиса.*	1	
	Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний**.** Значение словосочетания в построении предложения. *Синонимия словосочетаний.*	2	
	Простое предложение. **Виды предложений** по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение.	1	
	Прямой и обратный порядок слов. *Стилистические функции и роль порядка слов в предложении***.**	1	
	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. *Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.*	1	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. *Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.*	1	
	Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. *Синонимия односоставных предложений***.** *Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.*	1	
	Односложное простое предложение. **Однородные члены.** Предложения с однородными членами и	1	

	знаки препинания в них**.** Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. *Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов***.**		
	Обособленные и уточняющие члены. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. *Синонимия обособленных и необособленных определений.* Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. *Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.* Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения.	2	
	Вводные слова. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.	1	
	Обращения и междометия. Знаки препинания при обращении. *Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.*	1	
	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге**.**	1	
	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. *Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.* Употребление сложносочиненных предложений в речи**.**	1	
	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении**.**	1	
	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	1	
	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. *Синонимика простых и сложных предложений* (*простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения*).	1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития. Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения.		

	Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами /сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.		
	Итого:	**70**	40

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

• Русский язык среди других языков мира.
• Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
• Языковой портрет современника.
• Молодежный сленг и жаргон.
• Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
• А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
• Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
• Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
• Язык и культура.
• Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
• Вопросы экологии русского языка.
• Виды делового общения, их языковые особенности.
• Языковые особенности научного стиля речи.
• Особенности художественного стиля.
• Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
• Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
• СМИ и культура речи.
• Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
• Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
• Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
• Русское письмо и его эволюция.
• Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
• Антонимы и их роль в речи.
• Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
• Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
• Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
• В.И.Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
• Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
• Исторические изменения в структуре слова.
• Учение о частях речи в русской грамматике.
• Грамматические нормы русского языка.
• Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
• Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).
• Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.
• Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
• Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.
• Слова-омонимы в морфологии русского языка.
• Роль словосочетания в построении предложения.
• Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
• Синтаксическая роль инфинитива.
• Предложения с однородными членами и их функции в речи.
• Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
• Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.

• Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
• Синонимика простых предложений.
• Синонимика сложных предложений.
• Использование сложных предложений в речи.
• Способы введения чужой речи в текст.
• Русская пунктуация и ее назначение.
• Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык»

Кабинет оснащен следующим материально - техническим обеспечением:

- стол преподавателя (1)
- стул преподавателя (1)
- парты для студентов (15)
- стулья для студентов (30)
- системный блок компьютера (1), монитор (1), клавиатура (1)
- телевизор с пультом управления (1)

3.2. Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные источники:

Гольцова Н.Г., Русский язык 10-11 кл. учебник. — М.: Русское слово,2019

Алексеев А.В. и др. Русский язык и литература. Ч. 1: Русский язык. Практикум : учебное пособие СПО : в 2 ч. / под ред.. А.В. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2020

Марьева М.В. Русский язык в деловой документации : учебник СПО / М.В. Марьева. — М. : ИНФРА-М, 2021

3.2.2. Дополнительные источники:

Воителева Т. М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Горшков А. И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2010.

Львова С. И. Таблицы по русскому языку. — М., 2010.

Пахнова Т. М. Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. — М., 2011.

Словари

Горбачевич К. С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.

Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.

Иванова О. Е., Лопатин В. В., Нечаева И. В., Чельцова Л. К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.

Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.

Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.

Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.

Ожегов С. И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И. Скворцова. — М., 2006.

Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. — М.,2011.

Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.

Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. — М., 2006.

Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост.В. В. Бурцева. — М., 2006.

Интернет-ресурсы

www. eor. it. ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
www. russkiyjazik. ru (энциклопедия «Языкознание»).
www. etymolog. ruslang. ru (Этимология и история русского языка).
www. rus.1september. ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
www. uchportal. ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
www. Ucheba. com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www. uroki. ru)
www. metodiki. ru (Методики).
www. posobie. ru (Пособия).
www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
www. prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
www. spravka. gramota. ru (Справочная служба русского языка).
www. slovari. ru/dictsearch (Словари. ру).
www. gramota. ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
www. gramota. ru (Справочная служба).
www. gramma. ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: 31.Знание смысла понятий: речевая ситуация и её компоненты литературный язык, языковая норма, культура речи; 32.Знание основных единиц и уровней языка, их признаков и взаимосвязи; 33.Знание орфоэпических, лексических, грамматических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально – культурной, учебно-научной, официально деловой сферах 34: Знание связи языка и истории, культуры русского и других народов	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	– тестирование; – практические занятия (по темам); – учебные дискуссии – устный опрос (фронтальный); оценка выполнения самостоятельной работы Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

Умения: У1.умение осуществлять речевой самоконтроль; У2. умение оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У3. умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; У4. умение проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; У5. умение использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи У 6. умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; У7.владение языковыми средствами	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Экзамен



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 Литература

по программам подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нечаева Е.Г.
Протокол № 4
от « 14 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П.Мицура
« 22 » февраля 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Разработчик Носова О.В. преподаватель

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4-5**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6-26**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **27**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **28-31**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, 43.00.00 Сервис.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«Литература»** входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих **целей:**

– воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

– развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

– освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

– совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

− готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

− эстетическое отношение к миру;

− совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
− использование для решения познавательных и коммуникативных задач раз- личных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:
− умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
− умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
− умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать , использовать в самостоятельной деятельности;
− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:
− сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
− сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
− знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
− владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

У-1. Воспроизводить содержание литературного произведения;
У-2. Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
У-3. Соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
У-4.Определять род и жанр произведения;

У-5. Выявлять авторскую позицию;
У-6. Выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

З-1. Образную природу словесного искусства;
З-2. Содержание изученных литературных произведений;
З-3. Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
З-4. Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
З-5. Основные теоретико-литературные понятия.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **129** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **129** часов;
самостоятельной работы студента **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**129**
Объем образовательной программы	**129**
в том числе:	
теоретическое обучение	69
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	60
индивидуальный проект (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.02 «Литература»

№ Наименование раздела	Содержание учебного материала	Кол-во часов	
		аудиторных	В том числе лаб. - практ. раб.
Раздел 1	***Введение***	**1**	
	Содержание учебного материала		
	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).		
Раздел 2	***Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века***	**7**	**3**
	Содержание учебного материала		
	Александр Сергеевич Пушкин (1799—1837) Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина. Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. Основные темы и мотивы лирики. «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени. Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов). Стихотворения «*Воспоминания в Царском Селе*», «Погасло дневное светило…», «Редеет облаков летучая гряда…», «Свободы сеятель пустынный…», «*Сожженное письмо*», «*Храни меня, мой талисман*», «*К****», «*На холмах Грузии лежит ночная мгла…*», «*Я вас любил, любовь еще, быть может…*», «*Все в жертву памяти твоей…*», «*Ненастный день потух…*», «Брожу ли я вдоль улиц шумных», «*Что в имени тебе моем?*», «Если жизнь тебя обманет…», «19 октября» (1825), «*Стихи, сочиненные ночью во время бессонницы*», «*Пир*		

	Петра Великого»; *поэмы* «*Кавказский пленник*», «*Братья-разбойники*», «*Бахчисарайский фонтан*», «*Цыганы*»; трагедия «Моцарт и Сальери». Поэма «Медный всадник». *Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841)* Сведения из биографии М.Ю. Лермонтова. Характеристика творчества (с обобщением ранее изученного). Основные мотивы лирики. Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Для чтения и обсуждения. «*Наполеон*», «*Воздушный корабль*», «*Последнее новоселье*», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая…», «*Молитва*» («*Не обвиняй меня, Всесильный…*»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива…», «Я не унижусь пред тобой…», «*Оправдание*», «*Она не гордой красотой…*», «*К портрету*», «*Силуэт*», «*Желание*», «*Памяти А.И. Одоевского*», «*Листок*», «*Пленный рыцарь*», «*Три пальмы*», «Благодарность», «Пророк». *Драма* «*Маскарад*». В. Г. Белинский «Стихотворения М. Лермонтова». *Николай Васильевич Гоголь (1809—1852)* Сведения из биографии Н.В. Гоголя (с обобщением ранее изученного). Петербургские повести»: «Портрет». «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: **Анализ любого** стихотворения: «Вольность», «*К Чаадаеву*», «Деревня», «*Свободы сеятель пустынный…*», «К морю», «*Подражания Корану*» («*И путник усталый на Бога роптал…*»), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье…»), «*…Вновь я посетил…*», «Из Пиндемонти», «*Осень* (*Отрывок*)», «*Когда за городом задумчив я брожу…*». **Анализ любого** стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой…», «*Молитва*» («*Я, Матерь Божия, ныне с молитвою…*»), «*Молитва*» («*В минуту жизни трудную…*»), «*К**», («*Печаль в моих песнях, но что за нужда…*»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал…»), «*Журналист, Читатель и Писатель*», «Как часто пестрою толпою окружен…», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия…», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу…». *Поэма* «*Демон*». **Анализ произведения: «Портрет»**		
Раздел 3	***Особенности развития русской литературы 2-ой половины XIX века***	**39**	**20**

	Общая характеристика литературы 2-ой половины XIX века. Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века. (И. К. Айвазовский, В. В. Верещагин, В. М. Васнецов, Н. Н. Ге, И. Н. Крамской, В. Г. Перов, И. Е. Репин, В. И. Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И. И. Левитан, В. Д. Поленов, А. К. Саврасов, И. И. Шишкин, Ф. А. Васильев, А. И. Куинджи) (на примере 3—4 художников по выбору преподавателя). Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М. А. Балакирев, М. П. Мусоргский, А. И. Бородин, Н. А. Римский-Корсаков). Малый театр — «второй Московский университет в России». М. С.Щепкин — основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства — Третьяковская галерея в Москве. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н. Г. Чернышевский, И. С. Тургенев). Драматургия А. Н. Островского и А. П. Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия. *Александр Николаевич Островский (1823—1886)* Жизненный и творческий путь А.Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры.. Конфликт в пьесе. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева. Авторская позиция (его идеал). Роль персонажей второго ряда в пьесе. *Иван Александрович Гончаров (1812—1891)* Жизненный и творческий путь И. А. Гончарова. Роль В. Г. Белинского в жизни И. А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения.		

	Обломов и Штольц. Прошлое и будущее России. Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.). *Иван Сергеевич Тургенев (1818—1883)* Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И. С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. *Николай Семенович Лесков (1831—1895)* Сведения из биографии Н. С. Лескова (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н. С. Лескова. Творчество Н. С. Лескова в 1870-е годы (*обзор романа* «*Соборяне*»). Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н. С. Лескова. *Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889)* Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. *Федор Михайлович Достоевский (1821—1881)* Сведения из жизни Ф.М. Достоевского (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета, проблематика. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская		

	проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. *Лев Николаевич Толстой (1828—1910)* Жизненный путь и творческая биография Л.Н. Толстого (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Мировое значение творчества Л. Н. Толстого. Л. Н. Толстой и культура XX века. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Платон Каратаев. «Мысль народная» в романе. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». *Антон Павлович Чехов (1860—1904)* Сведения из биографии А.П. Чехова (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер.		

	Драматургия А. П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух). Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение «дворянских гнезд» в пьесе. Смысл названия пьесы. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Особенности символов.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Жизненный и творческий путь А.Н. Островского. Образ Катерины. Жизненный и творческий путь И. А. Гончарова. Обломов и Штольц. Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Сведения из биографии Н. С. Лескова. Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Страдание и очищение в романе. Жизненный путь и творческая биография Л.Н. Толстого. Духовные искания Андрея Болконского. Духовные искания Пьера Безухова. Духовные искания Наташи Ростовой. Авторский идеал семьи в романе. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон. Сведения из биографии А.П. Чехова. Юмористические рассказы. Комедия «Вишневый сад».		
Раздел 4.	***Поэзия второй половины XIX века***	**9**	**4**
	Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идейная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской		

	лирики второй половины XIX века. *Федор Иванович Тютчев (1803—1873)* Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева. Для чтения и изучения. Стихотворения «Silentium», «Не то, что мните вы, природа…», «Умом Россию не понять…», «Эти бедные селенья…», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас — и все былое…»), «Я помню время золотое…», «*Тени сизые смесились…*», «*29-е января 1837*», «*Я очи знал, — о, эти очи*», «*Природа — сфинкс. И тем она верней…*», «*Нам не дано предугадать…*». *Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892)* Жизненный и творческий путь А. А. Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета. Для чтения и изучения. «Шепот, робкое дыханье…», «Это утро, радость эта…», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом…», «*Еще одно забывчивое слово*», «*Одним толчком согнать ладью живую…*», «*Сияла ночь. Луной был полон сад…*», «*Еще майская ночь…*». *Алексей Константинович Толстой (1817—1875)* Жизненный и творческий путь А. К. Толстого. Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Многожанровость наследия А. К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Тщетно, художник, ты мнишь, что творений своих ты создатель!..», «Меня во мраке и в пыли…», «Двух станов не боец, но только гость случайный…», «Против течения», «Средь шумного бала, случайно…», «Колокольчики мои, цветики степные…», «Когда природа вся трепещет и сияет…», «*То было раннею весной…*», «*Тебя так любят все; один твой тихий вид…*». *Николай Алексеевич Некрасов (1821—1878)* Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Родина», «Элегия»		

	(«Пускай нам говорит изменчивая мода…»), «Вчерашний день, часу в шестом…», «Еду ли ночью по улице темной…», «В дороге», «*Поэт и гражданин*», «*Муза*», «*Мы с тобой бестолковые люди*», «*Я не люблю иронии твоей…*», «О Муза, я у двери гроба…», «*Блажен незлобивый поэт…*», «*Внимая ужасам войны…*», «*Орина — мать солдатская*». Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н. А. Некрасова.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Анализ любого стихотворения Ф.И. Тютчева. Стихотворения: «Сны», «О чем ты воешь, ветр ночной?», «*Видение*», «*Святая ночь на небосклон взошла…*», «Русская география», «Море и утес», «Пророчество», «*Над этой темною толпой…*», «Русской женщине», «*29-е января 1837*», «*Я лютеран люблю богослуженье…*», «*Твой милый взор, невинной страсти полный…*», «*Еще томлюсь тоской желаний…*», «*Люблю глаза твои, мой друг…*», «*Мечта*», «В разлуке есть высокое значенье…», «*Не знаю я, коснется ль благодать…*», «Она сидела на полу…», «Чему молилась ты с любовью…», «Весь день она лежала в забытьи…», «*Есть и в моем страдальческом застое…*», «*Опять стою я над Невой…*», «*Предопределение*». Анализ любого стихотворения А.А. Фета. Стихотворения «Облаком волнистым…», «Какое счастье — ночь, и мы одни…», «Уж верба вся пушистая…», «Вечер», «Я тебе ничего не скажу…». Анализ любого стихотворения А.К. Толстого. Стихотворения: «Слеза дрожит в твоем ревнивом взоре…», «Не верь мне, друг, когда в избытке горя…», «Минула страсть, и пыл ее тревожный…», «Не ветер, вея с высоты…», «*Ты не спрашивай, не распытывай…*», «*Кабы знала я, кабы ведала…*», «*Ты, как утро весны…*», «*Милый друг, тебе не спится…*», «*Не верь мне, друг, когда в избытке горя…*», «Вот уж снег последний в поле тает…», «Прозрачных облаков спокойное движенье…», «Земля цвела. В лугу, весной одетом…». Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова. Анализ любого стихотворения Н.А. Некрасова. Стихотворения: «Замолкни, Муза мести и печали…», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «*Еще мучимый страстию мятежной…*», «*Да, наша жизнь текла мятежно…*», «*Слезы и нервы*», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «*Школьник*», «*Песня Еремушке*», «*…одинокий, потерянный…*», «*Что ты, сердце мое, расходилося?*», «*Пододвинь перо, бумагу, книги…*».		
ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА			
Раздел 5.	***Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века***	**20**	**9**
	Иван Алексеевич Бунин (1870—1953)		

	Сведения из биографии И.А. Бунина (с обобщением ранее изученного). Лирика И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии. Особенности поэтики И. А. Бунина. Проза И. А. Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И. А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И. А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. *Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, ее решение в рассказе И. А. Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А. П. Чехова «Вишневый сад»*. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Для чтения и изучения. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Темные аллеи». Стихотворения Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья…». *Александр Иванович Куприн (1870—1938)* Сведения из биографии А.И. Куприна (с обобщением ранее изученного). Повесть «Гранатовый браслет» - трагическая история любви маленького человека. Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви. *Серебряный век русской поэзии* Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева. *Символизм.* Символизм. Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь		

	с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В. Я. Брюсов, К. Д. Бальмонт, Ф. К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. *Валерий Яковлевич Брюсов (1873-1924)* Сведения из биографии В.Я. Брюсова. Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Для чтения и изучения. *Стихотворения:* «*Сонет к форме*», «*Юному поэту*», «*Грядущие гунны*» (возможен выбор трех других стихотворений)**.** *Константин Дмитриевич Бальмонт (1867-1942)* Сведения из биографии К.Д. Бальмонта. Основные темы и мотивы поэзии Бальмонта. Музыкальность стиха, изящество образов. Стремление к утонченным способам выражения чувств и мыслей. Для чтения и изучения. *Стихотворения:* «*Я мечтою ловил уходящие тени…*», «*Безглагольность*», «*Я в этот мир пришел, чтоб видеть солнце…*» (возможен выбор трех других стихотворений)**.** *Акмеизм* Акмеизм. Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. *Николай Степанович Гумилев 1886-1921* Сведения из биографии Н.С. Гумилева. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Жираф», «*Волшебная скрипка*», «*Заблудившийся трамвай*» (возможен выбор трех других стихотворений)**.** *Статья* «*Наследие символизма и акмеизма*». *Футуризм.* Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Для чтения и обсуждения. Декларация-манифест футуристов «Пощечина общественному вкусу». Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов.		

	Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В. В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б. Л. Пастернак). *Игорь Северянин (1887-1941)* Сведения из биографии Игоря Северянина. Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь-Северянин…»), «Двусмысленная слава» (возможен выбор трех других стихотворений). *Велимир Владимирович Хлебников (1885-1922)* Сведения из биографии В. В. Хлебникова. Слово в художественном мире поэзии Хлебникова. Поэтические эксперименты. Хлебников как поэт-философ. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Заклятие смехом», «Бобэоби пелись губы…», «Еще раз, еще раз…» (возможен выбор трех других стихотворений). ***Новокрестьянская поэзия*** Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н. А. Клюева, С. А. Есенина. *Николай Алексеевич Клюев (1884-1937)* Сведения из биографии Н. А. Клюева**.** Крестьянская тематика, изображение труда и быта деревни, тема родины, неприятие городской цивилизации. Для чтения и обсуждения**.** Стихотворения: «Осинушка», «Я люблю цыганские кочевья…», «Из подвалов, из темных углов…» (возможен выбор трех других стихотворений). *Максим Горький (1868—1936)* Сведения из биографии Максима Горького (с обобщением ранее изученного). Ранние рассказы. М. Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. *Александр Александрович Блок (1880—1921)* Сведения из биографии А. А. Блока (с обобщением ранее изученного). Стихотворения. Для чтения и изучения**.** Стихотворения*:* «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «*Россия*», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека…», «*На железной дороге*», «*Река раскинулась*.		

	Течет…». Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Анализ произведения «Господин из Сан-Франциско» И.А. Бунина. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека» в произведении А.И. Куприна. Символизм. Анализ стихотворения В.Я. Брюсова. Анализ стихотворения К.Д. Бальмонта. Акмеизм. Анализ стихотворения Н.С. Гумилева. Футуризм. Анализ рассказа «Макар Чудра» или «Челкаш».		
Раздел 6.	***Особенности развития литературы 1920 – х годов.***	**6**	**3**
	Литературный процесс 20-х годов Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин, А. Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам, В. Ходасевич, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.). Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты). Единство и многообразие русской литературы («Серапионовы братья», «Кузница» и др.). Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны. *Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930)* Сведения из биографии В. В. Маяковского (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика. Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни.		

	Характер и личность автора в стихах о любви. Для чтения и изучения. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно…», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «*Письмо Татьяне Яковлевой*». Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». *Поэма* «*Во весь голос*». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина. *Сергей Александрович Есенин (1895—1925)* Сведения из биографии С. А. Есенина (с обобщением раннее изученного). Лирика. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных…», «Спит ковыль. Равнина дорогая…», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом…», «Неуютная, жидкая лунность…», «Не жалею, не зову, не плачу…», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ…». Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Анализ стихотворения В. Маяковского. Стихотворения: «Юбилейное», «Про это», «Разговор с фининспектором о поэзии». Анализ стихотворения С. Есенина. Стихотворения: «Русь», «Сорокоуст», «*Мы теперь уходим понемногу…*», «*Русь Советская*».		
Раздел 7.	***Особенности развития литературы 1930-х-начала 1940 – х годов.***	**16**	**8**
	Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф. Гладкова, М. Шагинян, Вс. Вишневского, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы. *Марина Ивановна Цветаева (1892—1941)*		

	Сведения из биографии М. И.Цветаевой. Образы и мотивы лирики. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано…», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Имя твое — птица в руке…», «Тоска по родине! Давно…», «*Есть счастливцы и есть счастливицы…*», «*Хвала богатым*». Идейно-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля. *Осип Эмильевич Мандельштам (1891—1938)* Сведения из биографии О. Э. Мандельштама. Идейно-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. Противостояние поэта «веку-волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Selentium», «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «Ленинград» («Я вернулся в мой город, знакомый до слез…»), «За гремучую доблесть грядущих веков…», «*Квартира тиха, как бумага…*», «*Золотистого меда струя из бутылки текла…*». *Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899—1951)* Сведения из биографии Андрея Платонова. Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Повесть «Котлован». Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев-правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя. *Исаак Эммануилович Бабель (1894—1940)* Сведения из биографии И. Э. Бабеля. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля. *Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов* «*Конармия*». Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабеля. *Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940)* Краткий обзор жизни и творчества М. А. Булгакова (с обобщением ранее изученного материала). Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов.		

	Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. *Алексей Николаевич Толстой (1883—1945)* Сведения из биографии А. Н. Толстого (с обобщением ранее изученного). Тема русской истории в творчестве писателя. Роман «Петр Первый» — художественная история России XVIII века. Единство исторического материала и художественного вымысла в романе. Образ Петра. Проблема личности и ее роль в судьбе страны. Народ в романе. Пафос борьбы за могущество и величие России. Художественное своеобразие романа. Экранизация произведения. *Михаил Александрович Шолохов (1905—1984)* Жизненный и творческий путь Михаила Александровича Шолохова (с обобщением ранее изученного). «Донские рассказы». Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Анализ стихотворения М. Цветаевой. Стихотворения: «Стихи растут как звезды и как розы…», «Я счастлива жить образцово и просто…», «Плач матери по новобранцу», «*Стихи к Блоку*», «*Стихи о Москве*», «*Лебединый стан*»**.** Анализ стихотворения О.Э. Мандельштама**.** Стихотворения: «Мы живем под собою не чуя страны…», «Рим», «*Европа*», «*Адмиралтейство*», «*Айа-София*», «*На площадь выбежав, свободен…*», «*Петербургские строфы*», «*Концерт на вокзале*», «*Природа — тот же Рим…*». Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Система образов. Ершалаимские главы. Воланд и его окружение. Любовь и судьба Мастера. «Донские рассказы».		
Раздел 8.	***Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых***	**8**	**4**

	послевоенных лет		
	Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.). Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др. *Анна Андреевна Ахматова (1889—1966)* Жизненный и творческий путь Анны Андреевны Ахматовой (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу…», «Пахнут липы сладко…», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью…», «Не с теми я, кто бросил земли…», «*Родная земля*», «Мне голос был», «Победителям», «Муза». Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой. *Борис Леонидович Пастернак (1890—1960)* Сведения из биографии Бориса Леонидовича Пастернака. Лирика. Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б. Л. Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Для чтения и изучения. Стихотворения : «Февраль. Достать чернил и плакать…», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути…», «Зимняя ночь». *Поэма* «*Девятьсот пятый год*» или «*Лейтенант Шмидт*». Роман «Доктор Живаго». История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции и ее решение в романе Б. Л. Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни		

	человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Анализ стихотворения любого поэта-фронтовика. Анализ произведения Александра Фадеева «Молодая гвардия». Анализ стихотворения А. Ахматовой. Стихотворения «Смуглый отрок бродил по аллеям…», «Ты письмо мое, милый, не комкай…», «Все расхищено, предано, продано…», «Зачем вы отравили воду…», *цикл* «*Тайны ремесла*»,«Клятва», «Мужество» Анализ стихотворения Б. Пастернака.		
Раздел 9.	***Особенности развития литературы 1950-х-1980-х годов.***	**17**	**7**
	Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950—1980-х годов. в контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы. П. Нилин. «Жестокость». ***Творчество писателей-прозаиков в 1950—1980-е годы*** В. Шаламов. «Сентенция», «Надгробное слово», «Крест». В. Шукшин. «*Выбираю деревню на жительство*», «*Срезал*», «*Чудик*». В. В. Быков. «Сотников». ***Зарубежная литература*** Творчество Р. Шекли, Р. Брэдбери, С. Лема. ***Творчество поэтов в 1950—1980-е годы*** Н.М. Рубцов. Стихотворения. Художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова. Б. Окуджава. Стихотворения. Художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б. Окуджавы. Е. Евтушенко. Стихотворения. Н. Заболоцкий. Стихотворения. В.В. Высоцкий. Стихотворения. И. Бродский. Стихотворения. ***Литература народов России*** Р. Гамзатова. Стихотворения. Функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя. Тема родины в поэзии Р. Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р. Гамзатова.		

	Драматургия 1950—1980-х годов Особенности драматургии 1950—1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Социально-психологические пьесы В. Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия. Взаимодействие театрального искусства периода «оттепели» с поэзией. *Поэтические представления* в Театре драмы и комедии на Таганке. Тематика и проблематика драматургии 1970—1980-х годов. Обращение театров к *произведениям отечественных прозаиков*. *Развитие жанра производственной* (*социологической*) *драмы*. Драматургия В. Розова, А. Арбузова, А. Володина в 1970—1980-х годах. Тип «средненравственного» героя в драматургии А. Вампилова. «Поствампиловская драма». *Александр Валентинович Вампилов (1937—1972)* Обзор жизни и творчества А. Вампилова. Проза А. Вампилова. Своеобразие драмы «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. *Александр Трифонович Твардовский (1910—1971)* Сведения из биографии Александра Трифоновича Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А. Т. Твардовского. Особенности поэтического мира. *Александр Исаевич Солженицын (1918—2008)* Обзор жизни и творчества Александра Исаевича Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Анализ рассказа В. Шукшина. Анализ стихотворения Н.М. Рубцова. Стихотворения: «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла», «О чем писать?…», «Сергей Есенин», «В гостях», «Грани». Анализ стихотворения Б. Окуджава. Стихотворения: «Арбатский дворик», «Арбатский романс», «Ангелы», «Песня кавалергарда», «Мы за ценой не постоим…». Анализ стихотворения В. Высоцкого. Анализ стихотворения Р. Гамзатова.		

	Сведения из биографии А.Т. Твардовского.		
Раздел 10.	***Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (3 волны эмиграции)***	**2**	**1**
	Три волны эмиграции русских писателей. Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б. Зайцева, В. Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И. Бродского, А. Синявского, Г. Владимова. В. Набоков «Машенька.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Три волны эмиграции русских писателей.		
Раздел 11.	***Особенности развития литературы конца 1980-2000 годов***	**2**	**1**
	В. Распутин. Т. Толстая. Рассказы. **Ю. Кузнецов. Т. Кибиров. Лирика.**		
	Дифференцированный зачет	**2**	
	Итого	**129**	**60**

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

• Развитие жанра исторического романа в эпоху романтизма.
• Романтические повести в русской литературе.
• Развитие русской литературной критики.
• Царскосельский лицей и его воспитанники.
• Судьба Н. Н. Пушкиной.
• Дуэль и смерть А. С. Пушкина.
• Кавказ в судьбе и творчестве Лермонтова.
• Петербург в жизни и творчестве Н. В. Гоголя.
• Духовные искания русской культуры второй половины XIX века.
• Значение творчества А. Н. Островского в истории русского театра.
• Захар — второй Обломов.
• Женские образы в романах Гончарова.
• В чем трагедия Обломова?
• Что такое “обломовщина”?
• Изображение войны в «Севастопольских рассказах» и романе «Война и мир».
• Наташа Ростова — любимая героиня Толстого.
• Мой Толстой.
• Мои любимые страницы романа “Война и мир”.
• Тема интеллигентного человека в творчестве А. П. Чехова.
• Философские основы творчества Ф. И. Тютчева.
• Феномен Козьмы Пруткова.
• Жизнь поэзии А. К. Толстого в музыкальном искусстве.
• Женские образы в творчестве И. С. Тургенева и И. А. Бунина.
• Тема дворянских гнезд в творчестве А. П. Чехова и И. А. Бунина.
• Тема любви в творчестве И. А. Бунина и А. И. Куприна: общее и различное.
• Тема любви в творчестве С. А. Есенина.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Литературы»

Кабинет оснащен следующим материально - техническим обеспечением:

- стол преподавателя (1)
- стул преподавателя (1)
- парты для студентов (15)
- стулья для студентов (30)
- системный блок компьютера (1), монитор (1), клавиатура (1)
- телевизор с пультом управления (1)

3.2. Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. **Основные источники**:

1Лебедев Ю.В, и др. Литература , 10кл. учебник. — М.: Просвещение, 2019

Михайлов О.Н. и др. по ред. Журавлева В.П.., Литература 11 кл. учебник. — М.: Просвещение, 2019

Тараносова Г.Н, Лелявская М.Г. Современная русская литература: Учебное пособие / — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019

Сигов В. К., Русская и зарубежная литература: Учебник — М.: НИЦ ИНФРА-М,2021

3.2.2. **Дополнительные источники**:

1. Лебедев Ю.В. Литература. 10 класс. Учеб. Для общеобразоват. учреждений. Базовый и профил. уровни. В 2 ч. Ч.1 / Ю.В. Лебедев. – 12-е изд.- М.: Просвещение 2010. – 365 с.: ил.

2. Лебедев Ю.В. Литература. 10 класс. Учеб. Для общеобразоват. учреждений. Базовый и профил. уровни. В 2 ч. Ч.2 / Ю.В. Лебедев. – 12-е изд.- М.: Просвещение 2010. – 383 с.: ил.

3. Гиленсон Б.А., Русская классика в мировом литературном процессе: XX – начала XX веков: Учебное пособие / - М.: НИЦ ИНФРА, 2017.

4. Сигов В.К., Русская и зарубежная литература: Учебник / - М.: НИЦ ИНФРА – М, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания		
З-1. Образную природу словесного искусства; З-2. Содержание изученных литературных произведений; З-3. Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; З-4. Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; З-5. Основные теоретико-литературные понятия.	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Тестирование, контрольные работы, фронтальная беседа; практические занятия (по темам); учебные дискуссии
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

	предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Умения		
У-1. Воспроизводить содержание литературного произведения; У-2. Анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; У-3. Соотносить произведение с литературным направлением эпохи; У-4.Определять род и жанр произведения; У-5. Выявлять авторскую позицию; У-6. Выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Дифференцированный зачет

	учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 Иностранный (английский) язык

по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14. Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нечаева Е.Г.
Протокол № 4
от « 14 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П.Мицура
« 22 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.14. Гостиничное дело

Разработчик: Ковалева А.Ю. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03. Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный (английский) язык** является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14. Гостиничное дело

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **«Иностранный (английский) язык»** входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины направлено на достижение следующих **целей:**

– формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

– формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

– формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

– воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж-культурном уровне;

– воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным суб-культурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

–сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

–сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

–развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

–осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения;

- умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

–готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• метапредметных:

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• предметных:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

У 1. Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы.
У 2. Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности
У 3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
У 4. Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию. Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения
У 5. Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи
У 6. Умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства.
У 7. Владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения
– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем
– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию
– лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация, расширенная за счет новой тематики и проблематики речевого общения

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **156** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **156** часов;
самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**156**
Объем образовательной программы	**156**
в том числе:	
теоретическое обучение	56
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	100
индивидуальный проект (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание по учебной дисциплине ОУД. 03 «Иностранный (английский) язык»

1 курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Количество часов	
		Аудиторн. работа	Практич. работа
Тема 1. Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	-
	Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий и специальностей СПО.		
Тема 2. Описание людей	**Содержание учебного материала**	**20**	10
	Описание внешности человека. Характер человека. Личностные качества. Мир профессий Моя будущая профессия		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).		
Тема 3. Межличностные отношения	**Содержание учебного материала**	**6**	6
	Известные молодежные группировки**.** Принадлежность к молодежным группировкам**.** Язык тела и жестов**.** Жизнь в семье**.** Конфликты взрослых и детей**.** Пути достижения успеха.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Распорядок дня студента техникума.		
	Контрольная работа №1	**1**	1
Тема 4. Человек, здоровье, спорт	**Содержание учебного материала**	**20**	10
	Профессиональный спорт. Экстремальные виды спорта. Спорт в России и за рубежом. Визит к доктору Профилактика заболеваний		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Виды спорта. Диалог на приеме у доктора.		

Тема 5. Город, деревня, инфраструктура	**Содержание учебного материала**	**8**	8
	Мой дом – моя крепость. Мой город. Города Урала. Жизнь в городе и сельской местности Большие и маленькие города России. Город моей мечты.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Магазины, товары, совершение покупок. Экскурсии и путешествия.		
Тема 6. Природа и человек	**Содержание учебного материала**	**20**	10
	Климат нашего региона. Прогноз погоды. Природные катастрофы. Экология вчера и сегодня Меры по защите окружающей среды		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Человек и природа, экологические проблемы. Прогноз погоды.		
Тема 7. Научно-технический прогресс	**Содержание учебного материала**	**4**	4
	Полезные открытия. Презентация исследования. Научная карьера.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ наиболее развитые отрасли экономики, научные открытия. Научно-технический прогресс. Достижения и инновации в области науки и техники.		
	Контрольная работа №2	**1**	1
Тема 8. Повседневная жизнь. Условия жизни	**Содержание учебного материала**	**7**	5
	Альтернативный образ жизни. Магазины, покупки. Национальная кухня. Свободное время. Наша жизнь сейчас и в будущем.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Диалог в магазине. Виды магазинов. Виды товаров. Рецепты блюд. Планы на будущее.		
Тема 9. Досуг	**Содержание учебного материала**	**8**	6
	Мое увлечение. Поход в театр. Известные музеи России. Мой любимый писатель. Средства массовой информации. Газеты, журналы. Радио и телевидение. Телевидение в нашей жизни. Интернет – за и против.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Хобби, досуг. Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.		
Тема 10. Навыки	**Содержание учебного материала**	**6**	5

общественной жизни	Повседневное поведение. Профессиональные навыки и умения. Рабочие будни. Мой техникум. Планирование времени, рабочий день, досуг. Условия проживания, система социальной помощи. Волонтерская работа.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ описание техникума, его правила, распорядок дня, требования к студентам. Планирование времени рабочего дня.		
Тема 11. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	**Содержание учебного материала**	**4**	4
	Праздники России. Обычаи и праздники США. Обычаи и праздники Великобритании. Обычаи и праздники разных стран. Достопримечательности Урала. Мой любимый праздник.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Финансовые учреждения и услуги.		
	Контрольная работа №3	**1**	1
Тема 12. Государственное устройство, правовые институты	**Содержание учебного материала**	**6**	2
	Правовые институты России. Правовые институты Великобритании. Правовые институты США.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Россия, Англия, США национальные символы, государственное и политическое устройство. Ветви власти.		
Тема 13. Цифры, числа, математические действия	**Содержание учебного материала**	**9**	4
	Количественные числительные. Порядковые числительные. Дробные числа. Математические действия		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ счет от 0 до … грамматические особенности числительного. Числительные в тексте. Диктант. Номер телефона.		
Тема 14. Основные геометрические понятия и физические явления	**Содержание учебного материала**	**6**	2
	Геометрические фигуры. Физическое состояние тела. Круговорот воды		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ физические понятия, измерительная система		

Тема 15. Промышленность, транспорт; детали, механизмы	**Содержание учебного материала**	**20**	14
	Промышленность на Урале. Природные ресурсы России. Путешествия по земле и по воде. Путешествия самолетом. Профессии железной дороги. Виды транспорта, детали, механизмы.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Машины и механизмы. Промышленное оборудование. Современные компьютерные технологии в промышленности. Отраслевые выставки. Ролевые игры. Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии. Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств). Посещение вычислительного центра. На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).		
Тема 16. Оборудование, работа	**Содержание учебного материала**	**4**	4
	Дальнейшее образование. В мире профессий. Профессии будущего.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.		
Тема 17. Инструкции, руководства	**Содержание учебного материала**	**2**	2
	Техника безопасности в учебных мастерских Руководства по эксплуатации бытовых приборов Техника безопасности в учебных мастерских. Техника безопасности при работе с электроинструментами. Заполнение документов. Руководства по эксплуатации бытовых проборов.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.		
Дифференцированный зачет		**1**	**1**
	Итого	**156**	**100**

Индивидуальные проекты:

1. Эссе на тему: «Описание внешности человека»
2. Презентация «Мир профессий»
3. Эссе на тему: «Жизнь в семье»,
4. Презентация «Известные молодежные группировки»
5. Доклад на тему: «Спорт в России и за рубежом», эссе на тему: «Профилактика заболеваний», презентация «Мой любимый вид спорта»
6. Кроссворд на тему: «Погода», эссе на тему: «Меры по защите окружающей среды», презентация «Природные катастрофы»
7. Презентация «Презентация исследования»
8. Презентация «Национальная кухня»
9. Презентация «Обычаи и праздники разных стран», сообщение «Достопримечательности Урала», сочинение «Мой любимый праздник».
10. Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.
11. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).
12. Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.
13. Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Афанасьева О.В. Английский язык , учебник. — М: Просвещение, 2019
Голубев А.П. Английский язык. учебник. — М.: Академия, 2019
.Маньковская З.В. Английский язык / З.В. Маньковская — М.: ИНФРА-М, 2022

Дополнительные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., Просвещение, 2013
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. - М., Просвещение, 2013
3. Гончарова Т.А. Английский язык для гостиничного бизнеса. – М., Академия, 2013

Интернет- ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера,	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: оформление сообщения
– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем		контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата
– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию		практические занятия, разработка презентации
– лингвострановедческая, страноведческая и социокультурная информация, расширенная за счет новой тематики и проблематики речевого общения		практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий
– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО		практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой

	необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Умения:		
У 1. Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы. У 2. Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности У 3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас У 4. Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию. Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения У 5. Читать аутентичные	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	практические занятия, участие в дискуссии, рассуждение на заданную тему, составление диалога практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата, выполнение презентации практические занятия, разработка индивидуальных проектных заданий Дифференцированный зачет

тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи У 6. Умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства. У 7. Владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации.	программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 04. История

по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нечаева Е.Г.
Протокол № 4
от « 14 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П.Мицура
« 22 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования: *43.02.14 Гостиничное дело*

Разработчик Кузнецова А.М. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:
АКТУАЛИЗИРОВАНО:
«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04.ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО *43.02.14 Гостиничное дело*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«История»** входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины направлено на достижение следующих **целей:**

– формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

– формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

– усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

– развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

– формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

– воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

− сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

− становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

− готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
− толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

− умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
− умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
− умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

− сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
− владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
− сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
− владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
− сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

У-1. Анализировать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, руководствуясь принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;

У-2. Применять исторические знания для осмысления сущности современных общественных явлений, жизни в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном мире.

У-3. Иметь картографические навыки, связанные со знаниями в сфере исторической географии;

У-4. Уметь использовать словарный запас по истории, вести диалог и обосновывать свою точку зрения;

У-5. Уметь использовать инновационные технологии при подготовке и демонстрации сообщений, докладов, рефератов по истории

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

З-1. Знать основные этапы развития человеческого общества с древности до наших дней в социальной, экономической, политической, духовной и нравственной сферах при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе

З-2. Иметь базовые исторические знания, а также иметь представления о закономерностях развития человеческого общества с древности до наших дней в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах;

З-3. Знать опыт историко-культурного, цивилизационного подходов к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов;

З-4. Знание характеристики исторических деятелей;

З-5. Знание важнейших исторических дат и соотношение их с событиями

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **123** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **123** часа;

самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**123**
Объем образовательной программы	**123**
в том числе:	
теоретическое обучение	73
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	50
индивидуальный проект (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

№ Наименование раздела	Содержание учебного материала	Кол- во часов	
		Аудиторных	Практ. работы
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества		**4**	**-**
1.1. Происхождение человека. Эпоха палеолита	Периодизация истории, условия существования человека. Новые явления в образе жизни людей.	2	
1.2 Неолитическая революция.	Сущность неолитической революции.	2	
Раздел 2. Цивилизации Древнего мира		**6**	**2**
2.1. Древнейшие государства Державы древнего Востока	Государства в долинах великих рек - Нила, Евфрата и Тигра, Инда, Хуанхэ, Месопотамия	2	
2.2 Древняя Греция	Понятие о демократии. Политика, экономика, культура, соц сфера. ПРАКТ. Великая греческая колонизация	2	2
2.3. Древний Рим	Понятие о рабовладельческом государстве. Политика, экономика, культура, соц сфера.	2	
Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века		**4**	**-**
3.1 Великое переселение народов	Направления передвижения этносов в 3- 5 веках н.э.	1	
3.2. Возникновение ислама. Арабские завоевания.	Пророк Мухамед. Понятие о нормах ислама. Расширение арабского мира.	1	
3.3. Византийская империя.	Положение в восточной провинции после падения Рима. Принятие христианства славянскими народами	1	
3.4. Империя Карла Феодальная раздробленность в Европе.	Империя Карла Великого и ее распад. Феод раздробленность в Европе.	1	

Раздел 4. От древней Руси к Российскому государству		**12**	**8**
4.1. Образование Древнерусского государства	Понятие о варягах. Первые русские князья. ПРАКТ РАБ Предпосылки образования Древнерусского государства	2	2
4.2. Крещение Руси. Общество Древней Руси	Политика Владимира 1. Социальная структура. Мудрый, Владимир Мономах. Крещение Руси: причины, основные события, значение Ярослав	2	
4.3. Раздробленность на Руси.	Отделение княжеств. Владимиро- Суздальское княжество	2	
4.4. Древнерусская культура.	Архитектура, скульптура, образование в Др Руси. ПРАКТ Деревянное и каменное зодчество	2	2
4.5. Монгольское завоевание и его последствия.	Понятие о монголах, направление движения. ПРАКТ Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию	2	2
4.6. Образование единого Российского государства	Возвышение Москвы. Политика московских князей. Даниил Александрович, Иван Калита Практ Куликовская битва и ее значение	2	2
Раздел 5. Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству		**12**	**6**
5.1. Россия в правление Ивана Грозного	Характеристика царя Ивана Грозного. ПРАКТ. Политика Ивана Грозного	4	2
5.2. Смутное время начала XVII века	Прерывание династии Рюриковичей. ПРАКТ РАБ Окончание смуты	2	2
5.3. Народные движения	Новые явления в экон: рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварного производства, мануфактуры. Степан Разин	2	
5.4. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика в 17 веке	Меры по укреплению самодержавия. ПРАКТ РАБ «Реформы патриарха Никона»	2	2
5.5. Культура Руси конца XIII— XVII веков.	Архитектура, скульптура, образование	2	

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI— XVIII веках		**4**	
6.1. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе	Новые формы организации производства. Накопление капитала. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке.	1	
6.2. Великие географические открытия	Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х.Колумб, Васко да Гама, Ф.Магеллан). Разделы сфер.	1	
6.3. Становление абсолютизма в европейских странах	Абсолютизм как общественно политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны. Революции в Англии. Провозглашение республики	1	
6.4. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев	Колониальные захваты Англии, Голландии и Франции. Колониальное соперничество	1	
Раздел 7. Россия в конце XVII— XVIII веков: от царства к империи		**12**	**4**
7.1. Россия в эпоху петровских преобразований	Реформы Петра Великого. ПРАКТ РАБ «Итоги и цена преобразований Петра Великого»	4	2
7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке	Развитие промышленности и торговли во второй четверти — кон.XVIII в. Рост помещичьего землевладения	2	
7.3. Народные движения. Емельян Пугачев	Емельян Пугачев: причины, ход, итоги Крестьянской войны	2	
7.4. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII в	Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства	2	2
7.5. Русская культура XVIII века	Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Прокопович, И.Т.Посошков)	2	
Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации		**4**	**2**
8.1. Промышленный переворот и его последствия.	Промышленный переворот и его последствия. ПРАКТ РАБ Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество»	2	2

8.2.Международные отношения.	Международные отношения: Дания, Польша и Россия, Швеция. Политическое развитие стран Европы и Америки	2	
Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока		**4**	
9.1. Индия	Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии	2	
9.2. Китай и Япония	Начало превращения Китая в зависимую страну. Опиумные войны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия.	2	
Раздел 10. Российская империя в X1X веке		**19**	**10**
10.1 Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.	Направления внутренней и внешней политики Александра 1	4	2
10.2Движение декабристов.	Восстание 14 декабря 1825 г. ПРАКТ РАБ Значение движения декабристов	2	2
10.3 Внутренняя политика Николая I.	Ужесточение гос управления. Начало промышленного переворота в России Крымская война	2	
10.4 Общественное движение во второй четверти XIX века	Западники и славянофилы. Теория русского социализма А.И. Герцена	2	
10.5 Отмена крепостного права и реформы Александра 2. Контрреформы	Либеральные реформы Александра 2. ПРАКТ Значение отмены крепостного права в России Личность и деятельность Александра III	4	2
10.6 Экономическое развитие во второй половине XIX века	Консерватизм, либерализм, социализм. ПРАКТ РАБ Народничество	2	2
10.7 Русская культура XIX века	Архитектура, скульптура, живопись. ПРАКТ РАБ «Золотой век русской литературы»	2	2
Контрольная работа		1	
Раздел 11. От Новой истории к Новейшей		**12**	**10**
11.1 Революция 1905—	Причины, ход, последствия Первой революции	1	

1907 годов в России			
11.2 Россия в период Столыпинских реформ	Третьеиюньская монархия. Реформы в сельском хозяйстве	1	
11.3 Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов.	Расстановка сил накануне войны. Боевые действия. Выход России из войны. ПРАКТ РАБ Восточный фронт и его роль в Первой мировой войне»	2	2
11.4 Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.	Ситуация политической напряженности. Отречение императора. ПРАКТ РАБ Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов в 1917 г	2	2
11.5 Октябрьская революция в России и последствия	Распространение идей большевиков. II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле	2	2
11.6 Гражданская война в России. Образование СССР	Ход Гражданской войны. Идейные основы красных и белых армий. Последствия	4	4
Раздел 12.Между мировыми войнами		**12**	**4**
12.1 Европа и США между мировыми войнами	Революционные события1918- начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения. Мировой экономический кризис 1929 г. Рост фашистских движений	2	
12.2 Международные отношения	Лига наций. Кризис Версальско-вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР.	2	
12.3 Культура в первой половине XX века	Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Формирование новых художественных направлений и школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Восстановления преподавания истории в СССР	2	2
12.4Новая экономическая политика в Советской России.	Сущность НЭПа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы	2	
12.5 Индустриализация и коллективизация в СССР.	Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации	2	
12.6Советское государство и общество	Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государ аппарата, контроль над обществом. Культ вождя И.В. Сталина	2	2

в 1920 — 1930-е годы	ПРАКТ Культ вождя Иосифа Сталина		
Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война		**16**	**4**
13.1 Складывание антигитлеровской коалиции	Предпосылки Второй мировой войны. Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Переход Германии к решительным действиям	4	
13.2 Первый период Второй мировой войны.	Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Международные конференции	2	
13.3 Урал в годы Великой Отечественной войны	Урал в годы Великой Отечественной войны	2	2
13.4Великая Отечественная война.	Первый период (22 июня 1941 г. – ноябрь 1942 г.). Нападение Германии на СССР. Начальный период войны. Крах блицкрига. Битва за Москву. Неудачи и поражения лета 1942 г. Второй период (ноябрь 1942 г. – декабрь 1943 г.). Коренной перелом в ходе войны. Победы в Сталинградской и Курской битвах, а также в битве за Днепр. Третий период (январь 1944 г. – 9 мая 1945 г.). Изгнание врага за пределы территории СССР. Освобождение от оккупации стран Европы. Распад фашистского блока. Берлинская операция. Безоговорочная капитуляция Германии.	2	2
13.5 Второй период Второй мировой войны.	Военные действия на советско-германском фронте и в Северной Африке в 1942- 1945 гг. в Японии, Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны	6	
Дифференцированный зачет		**2**	
	Всего:	**123**	**50**

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Происхождение человека
2. Начало цивилизации.
3. Древний Восток и Античность: сходство и различия.
4. Феномен западноевропейского Средневековья
5. Восток в Средние века.
6. Основы российской истории.
7. Происхождение Древнерусского государства.
8. Русь в эпоху раздробленности.
9. Возрождение русских земель (XIV— XV века).
10. Рождение Российского централизованного государства.
11. Смутное время в России.
12. Россия в XVII веке: успехи и проблемы.
13. Наш край с древнейших времен до конца XVII века.
14. Истоки модернизации в Западной Европе.
15. Революции XVII— XVIII веков как порождение модернизационных процессов.
16. Страны Востока в раннее Новое время.
17. Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века).
18. Россия XVIII века: победная поступь империи.
19. Наш край в XVIII веке.
20. Рождение индустриального общества.
21. Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние
22. Революция Мэйдзи и ее последствия.
23. Отечественная война 1812 года.
24. Россия XIX века: реформы или революция.
25. Наш край в XIX веке.
26. Мир начала XX века: достижения и противоречия.
27. Великая российская революция.
28. Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития.
29. Советский вариант модернизации: успехи и издержки.
30. Наш край в 1920 — 1930-е годы.
31. Вторая мировая война: дискуссионные вопросы.
32. Великая Отечественная война: значение и цена Победы.
33. Наш край в годы Великой Отечественной войны.
34. Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе
35. Кубинская революция
36. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы
37. Глобализация и национальные культуры в конце XX — начале XXI века
38. От индустриальной цивилизации к постиндустриальной.
39. Конец колониальной эпохи.
40. СССР: триумф и распад.
41. Наш край во второй половине 1940-х — 1991-х годов.
42. Российская Федерация и глобальные вызовы современности.
43. Наш край на рубеже XX— XXI веков

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории»

Кабинет оснащен следующим материально - техническим обеспечением:

- стол преподавателя (1)
- стул преподавателя (1)
- парты для студентов (15)
- стулья для студентов (30)
- шкаф встроенный (12 секций)
- системный блок компьютера (1), монитор (1), клавиатура (1)
- телевизор с пультом управления (1)

3.2. Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. **Основные источники**: ФГОС- 2012 г.

Валобуев О.В., Пономарев М.В., Рогожкин В.А. Всеобщая история, 11 кл. Базовый уровень.- М: Дрофа,2019

Валобуев О.В., Карпачев, С.П. Романов П.Н. История России. Начало XX-начало XX1 века, учебник 10 класс, 3-е изд.,- М: Дрофа, 2019

Самыгин П.С., Самыгин С.И., Шевелев В.Н., Шевелева Е.В.., История: Учебное пособие СПО - Москва: ИНФРА - М, 2021

Кузнецов И.Н. Отечественная история : Учебник /. – Москва; Форум: ИНФРА-М, 2021

3.2.2. **Дополнительные источники**:

1. Анисимов Е. В. Юный град. Петербург времен Петра Великого. СПб., 2003.
2. Анисимов Е. В. Анна Иоанновна. М., 2002.
3. Анисимов Е. В. Елизавета Петровна. М., 2001.
4. Арзаканян М.Ц., Ревякин А.В., Уваров П.Ю. История Франции. М., 2005.
5. Война в Корее. СПб., 2000.
6. Волковский Н.Л. История информационных войн. М., 2003.
7. Галактионов М. Париж 1914. М., 2001.
8. Генифе П. Политика революционного террора 1789—1794. М., 2003.
9. Герцог Х. Арабо-израильские войны. М., 2004.
10. Губер П. Мазарини. М., 2000.
11. Делюмо Ж. Грех и страх: формирование чувства вины в цивилизации Запада (XIII—XVIII вв.). Екатеринбург, 2003.
12. Дроз Ж. История Германии. М., 2005.
13. Дуршмид Э. Победы, которых могло не быть. М., 2000.
14. Зайончковский А.М. Первая мировая война. М., 2000.
15. Исторический лексикон. История в лицах и событиях: XVII век. М., 2006.
16. Исторический лексикон. История в лицах и событиях: XVIII век. М., 2006.
17. Кенигсбергер Г. Европа раннего Нового времени, 1500—1789. М., 2006.
18. Лавренев С., Попов В. Советский Союз в локальных войнах и конфликтах. М., 2002.
19. Ленотр Ж. Повседневная жизнь Версаля при королях. М., 2003.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
Знания:		
З-1. Знать основные этапы развития человеческого общества с древности до наших дней в социальной, экономической, политической, духовной и нравственной сферах при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе З-2. Иметь базовые исторические знания, а также иметь представления о закономерностях развития человеческого общества с древности до наших дней в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах; З-3. Знать опыт историко-культурного, цивилизационного подходов к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов; З-4. Знание характеристики исторических деятелей; З-5. Знание важнейших исторических дат и соотношение их с событиями	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера,	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения: - письменного ответа на задание; - устного ответа на задание, в т.ч. опрос по терминам и событиям; - практических работ (работа по карте, заполнение таблиц на основе ранее полученных знаний, составление схем) Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.

	необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
У-1. Анализировать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, руководствуясь принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности; У-2. Применять исторические знания для осмысления сущности современных общественных явлений, жизни в современном поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном мире. У-3. Иметь картографические навыки, связанные со знаниями в сфере исторической географии; У-4. Уметь использовать словарный запас по истории, вести диалог и обосновывать свою точку зрения; У-5. Уметь использовать инновационные технологии при подготовке и демонстрации сообщений, докладов, рефератов по истории	Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно»	Текущий контроль в форме самостоятельных и практических работ Дифференцированный зачет

	ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки**.**	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.05 Математика

по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нечаева Е.Г.
Протокол № 4
от « 14 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П.Мицура
« 22 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.14. Гостиничное дело.

Разработчик Соколова О.А. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	17
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД . 05 «МАТЕМАТИКА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Математика»** является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.11 Гостиничное дело, 43.00.00 Сервис

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **«Математика»** входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы **«Математика»** направлено на достижение следующих **целей:**

- **формирование** представлений об идеях и методах математики; о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;

- **развитие** логического мышления, алгоритмической культуры, пространственного воображения, математического мышления и интуиции, творческих способностей, необходимых для продолжения образования и для самостоятельной деятельности в области математики и ее приложений в будущей профессиональной деятельности;

- **овладение** языком математики в устной и письменной форме, математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения школьных естественнонаучных дисциплин, продолжения образования и освоения избранной специальности на современном уровне;

- **воспитание** средствами математики культуры личности через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; понимания значимости математики для научно – технического прогресса.

Освоение содержания учебной дисциплины **«Математика»** обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• ***личностных:***

− сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

− понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

− развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

− овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно - научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

− готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

− отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• ***метапредметных:***

− умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

− целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений;

• ***предметных:***

− сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

− сформированность представлений о математических понятиях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

− владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

− владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

− сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

− владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

− сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.

− владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

− выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приёмы; находить приближённые значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения

− находить значение корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближённой оценкой при практических расчётах

− выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций

− вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах

задания функции

– определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций

– использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин, находить производные элементарных функций, использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков

– применять производную для проведения приближённых вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения

– вычислять в простейших случаях площади и объёмы с использованием определённого интеграла

– решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы

– использовать графический метод решения уравнений и неравенств

– изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными

– составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах

– решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул

– вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчёта числа исходов

– распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трёхмерные объекты с их описаниями, изображениями

– описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении

– анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве

– изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач

– строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды

– решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объёмов)

– использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы

– проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач

– использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе

– значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии

– характер законов логики математических рассуждений, их применимости во всех областях человеческой деятельности

– вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **285** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **285** часов;

самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**285**
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	**285**
в том числе:	
теоретическое обучение	99
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	150
индивидуальный проект (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	30
консультации перед экзаменом	6
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	

2.2 Содержание учебной дисциплины ОУД. 05 «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Количество часов
Раздел 1. Введение.		**2**
1.1. Введение (цели и задачи предмета)	***Содержание учебного материала:*** Цели и задачи изучения математики в учреждениях среднего профессионального образования. Роль математики в подготовке рабочих и специалистов среднего звена (применительно к данной специальности).	1
	Практические занятия: Входная проверочная работа.	1
Раздел 2. Алгебра и начала математического анализа.		**136**
2.1. Повторение школьного курса алгебры.	***Содержание учебного материала:*** Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближение действительных чисел конечными десятичными дробями. Практические приемы вычислений с приближёнными данными. Вычисления с помощью микрокалькуляторов. Преобразование алгебраических выражений. Вычисление значений выражений. *Комплексные числа (в ознакомительном плане).* Степень с натуральным, целым и рациональным показателем и ее свойства. Отношение, пропорция, основное свойство пропорции, проценты. Решение уравнений и неравенств с одной переменной. Функции: область определения и множество значений, способы задания, свойства, построение графиков функций. *Арифметические операции над функциями (в ознакомительном плане).*	10
	Практические занятия: №1. Действия с целыми числами; №2. Действия с дробями; №3. Свойства степени;	12

	№4. Применение формул сокращенного умножения; №5. Решение задач на проценты; №6. Решение линейных уравнений; №7. Решение квадратных уравнений; №8. Решение биквадратных уравнений; №9. Решение линейных неравенств; №10. Решение квадратных неравенств; №11. Построение графиков функций. **Контрольная работа №1 «Повторение школьного курса алгебры»**	
2.2. Показательная функция.	***Содержание учебного материала:*** Степень с рациональным и действительным показателем. Показательная функция, ее свойства и график. Преобразования графика показательной функции. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат. Преобразование показательных выражений. Показательные уравнения, неравенства и системы. Основные приемы их решения.	6
	Практические занятия: №1. Построение графика показательной функции; №2. Решение уравнений графическим способом; №3. Простейшие показательные уравнения; №4. Уравнения, решаемые вынесением основания в наименьшей степени за скобку; №5. Показательные уравнения, сводящиеся к решению квадратных уравнений; №6. Более сложные показательные уравнения; №7. Показательные неравенства; №8. Системы показательных уравнений и неравенств. **Контрольная работа №2 «Показательная функция»**	12
2.3. Логарифмическая функция.	***Содержание учебного материала:*** Определение логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы. Область определения логарифма. Основное логарифмическое тождество. Свойства логарифма. Переход к новому основанию. Преобразование логарифмических выражений. Определение логарифмической функции, ее свойства и график. Преобразования графика логарифмической функции.	8

	Логарифмические уравнения, неравенства и системы. Основные приемы их решения.	
	Практические занятия: №1. Определение логарифма. Область определения логарифма; №2. Применение свойств логарифма. Основное логарифмическое тождество; №3. Построение графика логарифмической функции; №4. Простейшие логарифмические уравнения; №5. Решение логарифмических уравнений; №6. Более сложные логарифмические уравнения; №7. Логарифмические неравенства; №8. Системы логарифмических уравнений и неравенств. **Контрольная работа №3 «Логарифмическая функция»**	12
2.4. Тригонометрия.	***Содержание учебного материала:*** Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Основные тригонометрические тождества, формулы приведения. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла. Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение. Преобразования простейших тригонометрических выражений. Определения тригонометрических функций, их свойства и графики. Преобразование графиков тригонометрических функций. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа. Простейшие тригонометрические уравнения. Решение тригонометрических уравнений. Простейшие тригонометрические неравенства.	14
	Практические занятия: №1. Тригонометрические функции числового аргумента; №2. Зависимость между тригонометрическими функциями одного и того же аргумента; №3. Применение формул сложения; №4. Применение формул двойного и половинного угла; №5. Применение формул приведения; №6. Сумма и разность синусов. Сумма и разность косинусов. №7. Построение графиков тригонометрических функций; №8. Вычисление арксинуса, арккосинуса и арктангенса числа а; №9. Простейшие тригонометрические уравнения; №10. Решение тригонометрических уравнений;	18

	№11. Более сложные тригонометрические уравнения. **Контрольная работа №6 «Тригонометрические формулы»** **Контрольная работа №7 «Тригонометрические уравнения»**	
2.5. Начала математического анализа.	***Содержание учебного материала:*** Способы задания и свойства числовых последовательностей. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма. Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком. Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.	12
	Практические занятия: №1. Производная степенной функции. Правила дифференцирования; №2. Производные основных элементарных функций; №3. Геометрический и физический смысл производной; №4. Применение производной к исследованию функций и построению графиков; №5. Первообразная и правила ее нахождения; №6. Вычисление интегралов; №7. Площадь криволинейной трапеции; №8. Вычисление площадей с помощью интегралов. **Контрольная работа №9 «Производная и ее применение»** **Контрольная работа №10 «Первообразная. Интеграл»**	14
2.6. Элементы комбинаторики. Элементы теории вероятностей. Элементы математической	***Содержание учебного материала:*** Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Событие, вероятность события, сложение и умножение	6

статистики.	вероятностей. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики).	
	Практические занятия: №1. Основные понятия комбинаторики; №2. Вычисление факториалов; №3. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний; №4. Вероятность события; №5. Сложение и умножение вероятностей; №6 Статистическая вероятность. **Контрольная работа №13 «Элементы комбинаторики. Элементы теории вероятностей. Элементы математической статистики»**	12
3. Геометрия.		**94**
3.1. Повторение школьного курса геометрии.	***Содержание учебного материала:*** Основные свойства простейших геометрических фигур. Смежные и вертикальные углы (накрест лежащие углы). Свойства и признаки параллельных прямых. Виды, элементы треугольников и их свойства. Теорема Пифагора. Периметр и площадь треугольника. Четырёхугольники (виды, элементы, свойства, периметр, площадь). Круг, окружность (элементы, свойства). Длина окружности. Площадь круга. Вписанная и описанная окружности.	8
	Практические занятия: №1. Основные свойства простейших геометрических фигур; №2. Теорема Пифагора; №3. Вычисление периметра и площади треугольников; №4. Применение свойств четырехугольников; №5. Вычисление периметра и площади четырехугольников; №6. Вычисление длины окружности и площади круга; №7. Применение свойств вписанной и описанной окружности. **Контрольная работа №4 «Повторение школьного курса геометрии»**	14

3.2. Прямые и плоскости в пространстве.	***Содержание учебного материала:*** Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. Параллельное проектирование. Изображение пространственных фигур.	8
	Практические занятия: №1. Аксиомы стереометрии; №2. Взаимное расположение двух прямых в пространстве; №3. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве; №4. Взаимное расположение двух плоскостей в пространстве; №5. Перпендикулярность прямых и плоскостей; №6. Построение сечений. **Контрольная работа №5 «Прямые и плоскости в пространстве»**	12
3.3. Многогранники.	***Содержание учебного материала:*** Вершины, ребра, грани многогранника. Призма. Прямая призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр и икосаэдр). Сечения призмы и пирамиды.	6
	Практические занятия: №1. Решение задач на призму; №2. Решение задач на пирамиду; №3. Решение задач на усеченную пирамиду; №4. Вычисление объемов многогранников; №5. Построение сечений призмы и пирамиды. **Контрольная работа №8 «Многогранники»**	12

3.4.Тела и поверхности вращения.	***Содержание учебного материала:*** Цилиндр и конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере. Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.	6
	Практические занятия: №1. Решение задач на цилиндр; №2. Решение задач на конус; №3. Решение задач на усеченный конус; №4. Решение задач на сферу и шар; №5. Вычисление объемов. **Контрольная работа №11 «Тела и поверхности вращения»**	12
3.5. Координаты и векторы.	***Содержание учебного материала:*** Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.	7
	Практические занятия: №1. Действия над векторами; №2. Компланарные векторы; №3. Координаты вектора; №4. Скалярное произведение векторов.	9

	Контрольная работа №12 «Координаты и векторы»	
4. Обобщающее повторение.		**17**
4.1. Повторение. Подготовка к экзамену.	***Содержание учебного материала:*** Повторение и решение задач и примеров, экзаменационного материала из прошлогодних заданий, из материалов ЕГЭ 2019, 2020 года.	7
	Практические занятия: №1. Иррациональные, показательные и логарифмические уравнения; №2. Решение показательных и логарифмических уравнений; №3. Преобразование тригонометрических выражений; №4. Решение тригонометрических уравнений; №5. Решение задач по комбинаторике и теории вероятностей; №6. Решение текстовых задач. Задачи на проценты. №7. Производная. Первообразная. Вычисление интегралов. №8. Вычисление площадей плоских фигур; №9. Решение задач по планиметрии; №10. Решение задач по стереометрии.	10
Итого:		**249**

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов:

1. История математики.
2. Математика в твоей профессии.
3. Применение процентов в экономических расчетах.
4. Математика без формул, уравнений и неравенств
5. Математика и Гармония
6. Геометрия Лобачевского
7. Загадки пирамиды
8. Геометрические формы в искусстве. .
9. Векторы в пространстве
10. Симметрия в природе.
11. Математический бильярд.
12. Алгебра логики в информационных процессах.
13. Моделирование экологических процессов.
14. Великие открытия (математики)
15. Дерево знаний (алгебра)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 05 « МАТЕМАТИКА»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- компьютер;
- телевизор;

Учебные наглядные пособия:

Таблицы;

Технические средства обучения;

УМК по предмету

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

Алимов Ш.И., Алгебра и начала анализа.10-11 кл. учебник— М.: Просвещение, 2019
Атанасян Л.С., Геометрия 10-11 кл. учебник. — М.: Просвещение, 2019
Дадаян А.А., Математика: Учебник / -3-е изд.- М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021

Дополнительные источники:

1. Дадаян А.А., Математика: Учебник /- 3 – е изд. – М: Форум: НИЦ ИНФРА – М, 2017;
2. Дадаян А.А. Сборник задач по математике: Учебн. Пособие 3 – е изд./- М: Форум: ИНФРА – М, Издательский Дом, 2018;
3. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017;
4. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Сборник задач профильной направленности: учебное пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017;
5. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Задачник: учебное пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017;
6. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Электронный учеб.- метод. комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017;
7. Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017;

Интернет - ресурсы:

1. www. fcior. edu. ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы);

2. www. school-collection. edu. ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов);
3. http://mathem.hl.ru – справочник по математике;
4. http://www.exponenta.ru – образовательный математический сайт;
5. http://methmath.chat.ru – методика преподавания математики;
6. http://www.neive.by.ru – геометрический портал;
7. http://www.festival.1september.ru – фестиваль педагогических идей «Открытый урок»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
Знания:		
– значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе – значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии – характер законов логики математических рассуждений, их применимости во всех областях человеческой деятельности – вероятностный характер различных процессов окружающего мира.	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Текущий контроль в форме беседы, фронтального опроса, индивидуального опроса, мини-тестов, работы по карточкам и др.
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Промежуточный контроль в форме С.Р. Обобщающий контроль в форме Проверочной работы

	предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Умения:		
– выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приёмы; находить приближённые значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения – находить значение корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближённой оценкой при практических расчётах – выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций – вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции – определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций – использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин, находить производные элементарных функций, использовать производную для изучения свойств функций и построения	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Текущий контроль в форме беседы, фронтального опроса, индивидуального опроса, минитестов, работы по карточкам и др. Промежуточный контроль в форме С.Р. по темам
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера,	Обобщающий контроль в форме Контрольной работы № 3 по теме Экзамен

графиков – применять производную для проведения приближённых вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения – вычислять в простейших случаях площади и объёмы с использованием определённого интеграла – решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы – использовать графический метод решения уравнений и неравенств – изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными – составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах – решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул – вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчёта числа исходов – распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трёхмерные объекты с их описаниями, изображениями – описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении – анализировать в простейших случаях взаимное	необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

расположение объектов в пространстве – изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач – строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды – решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объёмов) – использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы – проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач – использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни		

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.06. Астрономия

по программам подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нечаева Е.Г.
Протокол № 4
от « 14 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П. Мишура
« 22 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело

Разработчик Абишева М.А. преподаватель, ВКК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.06. АСТРОНОМИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Астрономия» входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
– устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
– умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

метапредметных:

– умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
– владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
– умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
– понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
– владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
– сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
– осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– использовать карту звездного неба для нахождения координат светила;
– выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы;
– приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах;

– решать задачи на применение изученных астрономических законов;
– осуществлять самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– смысл понятий: активность, астероид, астрология, астрономия, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорные тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимое и реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец, скопление, созвездия и их классификация, солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, Эволюция, эклиптика, ядро;
– определения физических величин: астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год, сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы;
– смысл работ и формулировку законов: Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника, Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге, Кеплера, Ньютона, Леверье, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга-Рассела, Амбарцумяна, Барнарда, Хаббла, Доплера, Фридмана, Эйнштейна.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**36**
В том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка Лабораторно-практические работы (в том числе)	 *28* *8*
Внеаудиторная самостоятельная работа	**-**
Завершающая аттестация в форме Дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД. 06. Астрономия

№ урока	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	
		Теория	**Лаб. – Прак. раб.**
	Глава 1. Введение.	**1**	**1**
1	Тема 1.1. Введение в астрономию. Астрономия, ее связь с другими науками. Роль астрономии в развитии цивилизации. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Практическое применение астрономических исследований.	1	-
2	Лабораторная работа № 1. «Оценивание расстояний и размеров объектов во вселенной»	-	1
	Глава 2. Астрометрия.	**4**	**2**
3-4	Звёздное небо. Небесные координаты. Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года). Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей).	2	-
5	Практическая работа №1 «Построение графических моделей небесной сферы»	-	1
6	Видимое движение планет и Солнца. Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. Новые научные исследования Солнечной системы.	1	-
7	Практическая работа № 2 «Исследование суточного видимого движения солнца»	-	1
8	Движение Луны и Затмения. Время и календарь Система «Земля — Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна — спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физическиеусловия на Луне, поверхность Луны, лунные породы)	1	-
	Глава 3. Небесная механика.	**4**	**1**
9-10	Система мира. Законы Кеплера движения планет Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней	2	-
11-12	Космические скорости и межпланетные перелёты Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной», космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики)	2	-
13	Практическая работа № 3 «Исследование движения искусственных спутников Земли».	-	1
	Глава 4. Строение солнечной системы.	**6**	**1**

14-15	Современные представления о строении и составе Солнечной системы. Планета Земля. Происхождение планет (возраст Земли и другихтел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет)	2	-
16	Луна и её влияние на Землю Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы).	1	-
17	Планеты земной группы Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности).	1	-
18	Планеты-гиганты. Планеты-карлики Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца).	1	-
19	Лабораторная работа №2 «Изучение вулканической активности на спутнике Юпитера Ио».	-	1
20	Малые тела Солнечной системы. Современные представления о происхождении Солнечной системы	1	-
	Глава 5. Астрофизика и звездная астрономия.	**3**	**1**
21	Методы астрофизических Исследований. Солнце.	1	-
22	Внутреннее строение и источник энергии Солнца. Основные характеристики звёзд.	1	-
23	Практическая работа №4 «Построение диаграммы Герцшпрунга-Рессела и её анализ»	-	1
24	Белые карлики, нейтронные звёзды, чёрные дыры. Двойные, кратные и переменные звёзды. Новые и сверхновые звёзды. Эволюция звёзд.	1	-
	Глава 6. Млечный путь – наша галактика.	**1**	**1**
25	Газ и пыль в Галактике. Рассеянные и шаровые звёздные скопления. Сверхмассивная чёрная дыра в центре Млечного Пути	1	-
26	Лабораторная работа № 3 «Оценивание формы галактики методом «звездных черпаков»».	-	1
	Глава 7. Галактики.	**2**	**1**
27	Классификация галактик. Активные галактики и квазары	1	-
28	Скопления галактик	1	-
29	Практическая работа №5 «Определение скорости удаления галактик 1, 2, 3, 4, 5 по их спектрам»	-	1
	Глава 8. Строение и эволюция Вселенной	**2**	-
30	Конечность и бесконечность Вселенной. Расширяющаяся Вселенная	1	-
31	Модель «горячей Вселенной» и реликтовое излучение	1	-
	Глава 9. Современные проблемы астрономии	**4**	-
32-33	Ускоренное расширение Вселенной и тёмная энергия	2	-
34-35	Обнаружение планет возле других звёзд. Поиск жизни и разума во Вселенной	2	-
36	**Дифференцированный зачет**	**1**	-
	Всего	**28**	**8**
	Итого:	**36**	

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов:

1. Астероиды.
2. Астрономия наших дней.
3. Вселенная и темная материя.
4. Нуклеосинтез во Вселенной.
5. Планеты Солнечной системы.
6. Происхождение Солнечной системы.
7. Рождение и эволюция звезд.
8. Роль К. Э. Циолковского в развитии космонавтики.
9. Сергей Павлович Королев — конструктор и организатор производства ракетно-космической техники.
10. Современная спутниковая связь.
11. Современная физическая картина мира.
12. Солнце — источник жизни на Земле.
13. Черные дыры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины возможна в кабинете «Физики» или теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, в том числе на электронных носителях;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийной установкой;
- коллекция цифровых образовательных ресурсов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Гамза А.А. Астрономия. Практикум, учебное пособие — М.: КУРС, ИНФРА-М, 2021
2 Павлов С.В. Астрономия, учебное пособие , — М: КУРС: ИНФРА-М, 2021

Дополнительные источники:

1.«Что и как наблюдать на звездном небе?», Э. С. Зигель, 2009г.
2. «Астрономия в 11 классе. Методика проведения практических работ», Б. А. Воронцов-Вельяминов, 2007г.
3. «Сборник вопросов и задач по астрономии», под ред. Б. А. Воронцов-Вельяминов, 2010г.

Для студентов:

1. Учебник «Астрономия 11 класс» Е. П. Левитан, 2006г.
2. Дидактические материалы по астрономии. Е. П. Левитан, 2009г.
3. Книга для чтения по астрономии. Астрофизика. М. М. Дагаев, В. М. Чаругин, 2008 г.

Интернет-ресурсы:

1. http://grigam.wallst.ru/glav.htm - Виртуальный планетарий. Звездные карты. Созвездия и описание расположенных в них космических объектов. Зодиакальный гороскоп.
2. http://www.college.ru/astronomy/ - Здесь Вы можете посмотреть в открытом доступе учебник, включенный в курс "Открытая Астрономия" (учебник), поработать с интерактивными Java-апплетами по Астрономии (модели), посетить виртуальный планетарий.
3. http://www.meteorite.narod.ru/ - Метеориты. Каталоги метеоритов. Инструкции и советы для нашедшего метеорит. Статьи, книги, фотоколлекция метеоритов.
4. http://www.zvezdi-oriona.ru/ - Электронная библиотека "Звёзды Ориона" - Научно-популярная литература по астрономии. Библиотека астролога. Заметки и статьи о загадочных и аномальных явлениях, древних цивилизациях.
5. http://www.astronet.ru:8101/ - Астронет - Электронная библиотека научных и популярных статей. Карта звездного неба. Коллекция фотографий небесных тел. Словарь астронома.

6. http://www.zgr.kts.ru/astron/index.htm - Рассказ о планетах Солнечной системы. Авторские снимки астрономических объектов. Подборка тематических материалов. Ежемесячный календарь астрономических событий. Астроновости.
7. http://f003cda.narod.ru/ - Астрономия, и не только. Основные характеристики планет. Объекты дальнего космоса. Любителям телескопирования.
8. http://fargalaxy.al.ru/ - Удивительный мир астрономии на сайте "Далёкая Галактика". Фотографии небесных объектов: Солнечная система, Глубокий космос, неизведанные глубины Вселенной. Статьи о космосе, обсерваториях, астрономах и любителях астрономии.
9. http://www.geocities.com/far_galaxy - Фото-галерея. Фотографии Солнца, планет, астероидов, комет, галактик и туманностей. Информация о различных космических объектах.
10. http://kuasar.narod.ru/ - Библиотека идей и проектов освоения космоса простых обывателей. Подборка электронных версий научно-популярных статей.
11. http://www.asteroids.chat.ru/ - Этот сайт посвящен астероидам. О распространенности двойственных систем среди астероидов.
12. http://fireangel2000.chat.ru:80/index.html - Освоение планет Солнечной системы, проекты создания межпланетных кораблей. Экологические проблемы, возникающие в результате сгорания топлива. Загрязнение атмосферы.
13. http://www.sccenter.ru/astro/ - Звезды ведут в бесконечность. - Рассказы в фактах и фотографиях о звездах, туманностях, планетах, галактиках, черных дырах.
14. http://www.machaon.ru/dcosmos/hist/ - Все об истории освоения космоса, главные события освоения космоса. Первые космические ракеты. От спутника Земли до посадки на Луну. Исследования Солнечной системы. Главные события освоения космоса.

АУДИОВИЗУАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА:

Список презентаций по Астрономии

- «НЛО»
- «Планеты Солнечной системы» «Другие Галактики»
- «Цефеиды – важный тип физических переменных звезд»
-«Двойные звезды»
- «Вращение звезд различных спектральных классов»
- «Звездное небо»

Презентация- проблема «Солнце – Земля»

- «Строение атмосферы Солнца»
-«Звезда – по имени Солнце»
-«Небесные тела»
-«Планеты-гиганты»
-«Планеты земной группы»
- «Поверхность Луны»
- «Законы Кеплера»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания:		
– смысл понятий: активность, астероид, астрология, астрономия, астрофизика, атмосфера, болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорные тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимое и реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец, скопление, созвездия и их классификация, солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, Эволюция, эклиптика, ядро; – определения физических величин: астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год, сжатие планет, синодический и	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Тестирование, контрольные работы
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию, лабораторной работе. Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы; – смысл работ и формулировку законов: Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника, Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге, Кеплера, Ньютона, Леверье, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга-Рассела, Амбарцумяна, Барнарда, Хаббла, Доплера, Фридмана, Эйнштейна.		
Умения:		
– использовать карту звездного неба для нахождения координат светила; – выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы; – приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах; – решать задачи на применение изученных астрономических законов; – осуществлять самостоятельный поиск информации естественнонаучного содержания с использованием различных источников, ее обработку и представление в разных формах;	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Лабораторные работы, Дифференцированный зачет

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 07 Физическая культура

по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14. Гостиничное дело

Камышлов

2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нечаева Е.Г.
Протокол № 4
от « 14 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П.Мицура
« 22 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена: 43.02.14. Гостиничное дело

Разработчик: Хуснуллин В.Р. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы соответствии с ФГОС СПО 43.02.14. Гостиничное дело, 43.00.00 Сервис.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей:**

– формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

– развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

– формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

– овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

– овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

– освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

– приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• ***личностных*:**

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

– сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

– приобретение личного опыта творческого использования профессионально оздоровительных средств и методов двигательной активности;

– формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных,

познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

– готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

• ***метапредметных*:**

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• ***предметных:***

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности,

использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владеть техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 117 часов;
самостоятельной работы студента 0 часов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**117**
Объем образовательной программы	**117**
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	115
индивидуальный проект (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОУД. 07 «Физическая культура»

Наименование раздела , темы	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины	
		Аудиторное кол-во часов	В том числе практические занятия, часов
		117	**115**
Тема 1. Техника безопасности на уроках.	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	**2**	**-**
Тема 2	**ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА**	**12**	**12**
2.1 Техника низкого старта	Освоение техники беговых упражнений, техники низкого старта	2	2
2.2 Бег 30,60,100 м	Ходьба по пересеченной местности. Ходьба разной интенсивности со сменой направлений, бег/шаг с высоким подниманием бедра, освоение техники беговых упражнений	2	2
2.3 Бег 300 М	Освоение техники беговых упражнений, бег/шаг с захлёстыванием голени, ходьба и прыжки в глубоком приседе	2	2
2.4 Бег 400 М	Освоение техники беговых упражнений, техника бега на короткие дистанции	2	2
2.5 Бег 1000 М	Освоение техники бега на длинные дистанции	**2**	**2**
2.6 Бег 2000 и 3000 М	Освоение техники бега на длинные дистанции	2	2
Тема 3	**Спортивные игры**	**32**	**32**
3.1 Волейбол	Исходное положение (стойки), передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками. Блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам. Освоение основных игровых элементов.	10	10
3.2 Баскетбол	Исходное положение (стойки), перемещения, передача, тактика нападения, передача мяча от груди двумя руками, броски в кольцо, фолы, финты тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам Баскетбола Игра по правилам. Освоение основных игровых	10	10

	элементов.		
3.3 Настольный теннис	Основные технические приемы: исходные стойки (правосторонняя, нейтральная, левосторонняя); способы держания ракетки (вертикальная хватка-«пером», горизонтальная хватка-«рукопожатие»); подачи (по способу расположения игрока, по месту выполнения контакта ракетки с мячом); технические приемы нижним вращением (срезка, подрезка; технические приемы без вращения мяча (толчок, откидка, подставка); технические приемы с верхним вращением (накат, топс- удар). Техника нападения. Техника защиты. Игровые спарринги (1 х 1, 1 х 2, 2 х 2)	6	6
3.4 Дартс	Правила безопасности игры. Оборудование и спортинвентарь для дартс. Разминка игроков. Выбор дротиков и способы держания. Бросок дротика в мишень. Основное положение игрока.	4	4
3.5 Русская лапта	Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по правилам. Техника игры	2	2
Зачет		**2**	**2**
Тема 4	**Лыжная подготовка**	**24**	**24**
4.1Совершенствование техники лыжных ходов	Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях. Техника бега на длинные дистанции Техника преодоление спусков и подъёмов Техника безопасности при спусках и подъёмов	10	10
4.2 Преодоление спусков и подъёмов		6	6
4.3 Слалом		4	4
4.4 Лыжный поход 5 км		2	2
4.5 Зачет 3 км		2	2
Тема 5	**Атлетическая гимнастика**	**20**	**20**
5.1 Упражнения на развитие мышц груди	Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки); упражнения со скакалкой Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности на занятиях.	4	4
5.2 Упражнения на развитие мышц спины		4	4
5.3 Упражнения на развитие мышц брюшного пресса		4	4
5.4 Упражнения на развитие мышц ног	Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей	4	4

5.5 Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и рук	профессиональной деятельности студентов.	4	4
Тема 6 Единоборство (борьба)	Правила соревнований по одному из видов единоборств. Гигиена борца. Техника безопасности в ходе единоборств	**3**	**3**
Тема 7	**Спортивная гимнастика**	**12**	**12**
7.1Упражнение на перекладине и брусьях	Висы и упоры – юноши: подъём в упор переворотом махом и силой; подъём махом вперёд в сед ноги врозь; девушки: вис прогнувшись на нижней жерди с опорой ног о верхнюю; переход в упор на нижнюю жердь. Осуществление контроля за состоянием здоровья. Освоение техники безопасности занятий	6	6
7.2 Опорный прыжок и акробатика	Совершенствование техники опорного прыжка. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа (четырехкратное непрерывное исполнение). Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	6	6
Тема 8	**ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА**	**8**	**8**
8.1 Метание гранаты 700 г.(юноши) 500г.(девушки)	Совершенствование техники метания снаряда, метание гранаты на дальность и точность.	2	2
8.2 Прыжки в длину с разбега	Совершенствование техники выполнения прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» - отталкивание, движения в полёте и приземление.	2	2
8.3 Эстафетный бег 4х100	Развитие выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства. Техника и правила передачи эстафетной палочки	4	4
Дифференцированный зачет		**2**	**2**
Итого:		**117**	**115**

Темы индивидуальных проектов и рефератов:

Влияние лыжной подготовки в освоении профессии

Здоровый студент – востребованный специалист

Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Техникум – территория здоровья

Повышение устойчивости организма к различным факторам внешней среды у специалистов сельскохозяйственного профиля

Совершенствование профессионально-важных двигательных и специальных качеств у студентов техникума

Герои Олимпийских игр

Особенности самостоятельных занятий для студентов техникума

Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями

Спортивные соревнования как средство и метод общей, профессионально-прикладной и спортивной подготовки студентов

Средства и методы восстановления и повышения работоспособности организма

Организация, формы и содержание ППФП студентов техникума промышленности и транспорта

Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры

Влияние индивидуальных особенностей и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих в сельском хозяйстве

Организация и проведение туристических соревновании, туристических слетов

Прикладные виды спорта и их элементы

Развитие профессионально-прикладных качеств строителя посредством игры в футбол

Влияние занятий волейболом на состояние здоровья студентов

Лыжная подготовка студентов ШКАИ и её роль в росте и развитии молодого человека

Положительное влияние занятий футболом на развитие скоростно-силовых качеств студентов

Баскетбол – помощник строителю

Азбука оздоровительного бега и ходьбы

Движение – источник здоровья, энергии и успешной карьеры

Ожирение и его последствия на различные функции человека. Методы профилактики и борьбы с ожирением

Роль физической культуры в профессиональной подготовке студента

Физическая культура в семье

Классический, восстановительный и спортивный массаж

Туризм и здоровье человека

Методика контроля за функциональным состоянием организма

Баскетбол как средство воспитания координационных способностей

Режим питания при повышенных спортивных нагрузках

Освоение специальности программирование и связь с занятиями в шахматы

Польза занятий лёгкой атлетикой для специалистов сельскохозяйственного профиля

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала, тренажерного зала, стадиона, лыжной базы.

Перечень основного оборудования спортивного зала: волейбольные, баскетбольные, футбольные мячи;, обручи, скакалки, гимнастическое бревно, перекладина, конь, козёл, гранаты. сетка бадминтонная, сетка волейбольная, планка для прыжка, дартс турнир, сетка теннисная секундомер электронный (10этапов) корзина баскетбольная, маты, мячи "Гала", форма баскетбольная IKINGфиол.с желт, мячи "Микаса", мячи (натур.кожа) белые BV 502 IL, мячи в\б CaifPro-Linenатур.кожа, мячи п\б GalaHro-Line натур кожа, мячи ф\б "SelectIndoorFive ,стол теннисный "KETTLER ", теннисный стол ,кабинка душевая с BOflOHar.ARISTON, канат , ковер туристический

Перечень основного оборудования тренажерного зала:

Аптечка, бак 25 литров, вешалки для прихожей, гимнастическая стенка, гиря 24 кг-2шт., гиря 16 кг-2 шт., гиря 32 кг-2 шт. граната, беговая дорожка OMA-797A, велотренажер, велотренажер HouseFiT, перекладина, полусфера массажная,), скамейка, стол однотумбовый, тренажер Фролова, кольцо чуг.(диск) 30мм, кольцо(диск) 35мм, подставка для штанги, огнетушитель ОП-2, огнетушитель порошковый, , чайник-термос, скамейки гимнастические (тренаж.зал), , тренажер спортивный, тренажер Эллипсоид HG 8001, стойка силовая, кольцо массажное.

Перечень основного оборудования лыжной базы:

утюг BRIKO, ботинки лыжные-70пар, лыжероллер-4шт., лыжи, лыжи пластиковые, лыжи полупластиковые-48пар, лыжные палки-64пары, станок для подготовки лыж,.

Информационное обеспечение обучения

Бароненко В.А. , Здоровье и физическая культура студентов, учебное пособие / Бароненко В.А. — М.: ИНФРА-М, 2020

Дополнительные источники:

1. Григорович Е.С. [и др.]; под ред. Е.С. Григоровича, В.А. Переверзева., Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / – 4-е изд., испр. – Минск: Выш. школа, 2014
2. Гуревич, И.А. Физическая культура и здоровье. 300 соревновательно-игровых заданий [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И.А. Гуревич. – Минск: Выш. шк., 2011. – 349 с.: ил. - ISBN 978-985-06-1911-2.
3. Журнал «Физкультура и спорт», 2015-2016гг

Интернет-ресурсы:

www. minstm. gov. ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www. edu. ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www. olympic. ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www. goup32441. narod. ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- Знания о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - Знания основ здорового образа жизни; - Умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; - Умение владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - Умение владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; - Умение владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в	Тестирование, выполнение индивидуальных заданий, рефератов. Выполнение комплекса упражнений Выполнение комплекса упражнений Выполнение комплекса упражнений Выполнение комплекса упражнений Сдача нормативов. Дифференцированный зачет

и сохранения высокой работоспособности; -Умение владеть техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.	основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 Основы безопасности и жизнедеятельности

по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов

2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нечаева Е.Г.
Протокол № 4
от « 14 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П. Мицура
« 22 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело.

Разработчик: Чеботарёв В.А. Преподаватель-организатор ОБЖ, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …….. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 19

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы безопасности и жизнедеятельности** является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело, 43.00.00 Сервис.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общеобразовательный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины направлено на достижение следующих **целей:**

– повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

– снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

– формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

– обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

-овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

-формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

-приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

-развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли вовремя и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

**предметных:*

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
-сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
-освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
-освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
-развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
-освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
– использовать приобретенное умение в практической деятельности и повседневной жизни для оказания первой медицинской помощи; вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.
– пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты
– оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
– использовать приобретенное умение в практической деятельности и повседневной жизни для развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы.
– использовать приобретенное знание в практической деятельности и повседневной жизни для ведения здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него.
– потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания
– основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
– основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан
– порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу
– состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации
– основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе
– основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы
– требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника.
– предназначение, структуру и задачи гражданской обороны

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **70** часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **70** часов;
- самостоятельной работы студента **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**70**
Объем образовательной программы	**70**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	40
индивидуальный проект (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 Тематический план и содержание
учебной дисциплины **«Основы безопасности жизнедеятельности»**

Наименование разделов, тем программы	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины	
		Аудиторное кол-во часов	В том числе практические занятия, часов
Вводное занятие		**1**	
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни и при ЧС.		***10***	***9***
1.1. Правила безопасного поведения в условиях вынужденной автономного существования.	Причины вынужденного автономного существования и первоочередные действия потерпевших бедствие; правила безопасного поведения в случае вынужденного автономного существования.	2	1
	Практические занятия: Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.		
1.2. Правила безопасного поведения в ситуациях криминального характера.	Правила поведения в ситуациях криминогенного характера, основные виды криминальных ситуаций;	2	2
	Практические занятия: отработка методов профилактики для обеспечения личной безопасности.		
1.3. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	Лица, подлежащие уголовной ответственности, момент наступления уголовной ответственности; Обстоятельства, исключающие преступность деяния, Понятие, цели и виды наказания; Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	2	2
	Практические занятия: анализ примеров виновных деяний несовершеннолетних.		
1.4. Правила поведения в условиях ЧС природного и техногенного характера.	-Виды ЧС природного характера; -общие правила поведения при возникновении ЧС; -Правила безопасного поведения и действий в случае возникновения ЧС природного характера.	2	2

	Практические занятия: Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте. Изучение первичных средств пожаротушения. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.		
1.5. Действия при угрозе и возникновении террористического акта.	Правила поведения при угрозе террористического акта.	2	2
	Практические занятия: Проработка моделей поведения при захвате заложников, взрыве.		
Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.		***17***	***10***
2.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), ее структура и задачи.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и её основные задачи. Структура РСЧС, её силы и средства.	2	
2.2.Законодательные и нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности личности ,общества и государства.	Основные Законодательные и нормативно-правовые акты РФ в области обеспечения безопасности личности ,общества и государства.	1	
2.3. Предназначение и задачи гражданской обороны	1. Основные требования нормативно-правовых актов по вопросам гражданской обороны и защиты населения от ЧС. 2. Права и обязанности граждан РФ в области гражданской обороны, защиты от ЧС природного и техногенного характера и пожарной безопасности. 3. Структуру, состав сил и средств гражданской обороны.	1	
2.4. Организация гражданской обороны в техникуме.	Особенности организации гражданской обороны в образовательных учреждениях.	1	1
	Практические занятия: Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).		
2.5. Оповещение населения об опасностях при ЧС мирного и военного времени.	Способы и порядок оповещения населения о ЧС.	1	1
	Практические занятия: Отработка правил поведения при получении различных сигналов о ЧС.		

2.6. Ядерное оружие и его боевые свойства.	Разновидность ОМП – ядерное оружие, его поражающие факторы и способами защиты от них.	1	
2.7. Химическое оружие.	Понятие «химическое оружие»; его классификация; виды химического оружия и признаки их применения.	1	
2.8. Бактериологическое оружие.	Виды, поражающие факторы бактериологического оружия. Способы защиты от бактериологического оружия.	1	
2.9. Современные обычные средства поражения.	Виды обычных средств поражения (ОСП).	1	1
	Практические задания: Изучение поражающих свойств (ОСП) и способов защиты от них.		
2.10. Эвакуация населения.	Основные меры по экстренной защите населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций — эвакуацией населения.	1	1
	Практические задания: Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.		
2.11. Защитные сооружения ГО.	Понятие «защитные сооружения», их предназначение и виды защитных сооружений; вопросы, связанные с устройством защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях;	2	2
	Практические задания: Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны.		
2.12. Средства индивидуальной защиты населения.	1. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты (СИЗ). 2. Фильтрующие средства защиты органов дыхания (СИЗОД) (противогазы). 3. Респираторы. 4. Простейшие и подручные СИЗ органов дыхания. 5. Изолирующие СИЗОД.	2	2
	Практические задания: Правила надевания и использования СИЗ.		
2.13. Организация и ведение аварийно - спасательных работ в зонах ЧС.	1. Аварийно-спасательные работы. 2. Неотложные работы при ликвидации ЧС. 3. Поражающие факторы чрезвычайных ситуаций. 4. Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.	2	2
	Практические задания: Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и профилактика инфекционных заболеваний		***2***	***2***
3.1. Необходимость сохранения и укрепления	1. Понятие «здоровый образ жизни и его составляющие», «вредные привычки и их влияние на здоровье».	1	1

здоровья	Практические задания: Факторы, способствующие укреплению здоровья.		
3.2. Основные инфекционные заболевания, и их профилактика.	1. Понятия инфекционной болезни, эпидемии. 2. Условия передачи инфекции. 3. Механизмы передачи инфекции.	1	1
	Практические задания: Основные инфекционные заболевания, и их профилактика.		
Раздел 4. Основы здорового образа жизни		***8***	***6***
4.1. Здоровый образ жизни и его составляющие.	1. Здоровый образ жизни, факторы, влияющие на образ жизни человека. 2. Основные составляющие здорового образа жизни. 3. Биологические ритмы, утомляемость человека. 4. Режим дня, труда и отдыха.	2	1
	Практические задания: Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.		
4.2. Значение двигательной активности и закаливания организма.	1. Значение двигательной активности для здоровья человека. 2. Основные физические качества, которыми должен обладать здоровый человек. 3. Роль закаливания организма в укреплении здоровья.	2	2
	Практические задания: Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.		
4.3. Вредные привычки, их влияние на здоровье.	Вредные привычки, их влияние на здоровье	2	1
	Практические задания: Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков).		
4.4. Профилактика вредных привычек.	1. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. 2. Профилактика вредных привычек. 3. Рекомендации по отказу от употребления веществ, разрушающих организм человека.	2	2

	Практические задания: Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.		
Раздел 5. Вооруженные силы РФ – защитники нашего Отечества.		***7***	***2***
5.1. История создания Вооруженных Сил России	Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе.	2	1
	Практические задания: История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии.		
5.2. Организационная структура Вооруженных Сил РФ	1. Организационная структура Вооружённых Сил. 2. Виды и рода войск. 3. Сухопутные войска, история создания, предназначение, рода войск. 4. Военно-Воздушные Силы, история создания, предназначение, рода авиации. Войска ПВО, история создания, решаемые задачи. 5. Военно-Морской Флот, история создания, предназначение. Рода Вооружённых Сил РФ.	2	
5.3. Виды Вооруженных Сил, рода войск.	Военная организация государства, с состав ВС РФ, их руководство и управление.	1	1
	Практические задания: Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура.		

5.4. Функции и задачи современных Вооруженных Сил РФ, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности. Реформы Вооруженных Сил.	Понятие об обороне, обороноспособности и безопасности государства; ФЗ «Об обороне» и «О безопасности», основные функции системы безопасности, о силах обеспечения обороны и безопасности.	1	
5.5. Другие войска, их состав и предназначение	Состав и предназначение других войск;	1	
Раздел 6. Боевые традиции Вооруженных Сил РФ		***2***	***1***
6.1. Патриотизм и верность воинскому долгу основные качества защитника Отечества.	«Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитников Отечеств»; Информация о победах в военной истории России;	1	1
	Практические задания: Рассмотреть важнейшие боевые традиции Вооруженных сил РФ		
6.2. Памяти поколений – дни воинской славы России.	Знакомство обучаемых с днями воинской славы (победными днями) России	1	
Раздел 7. Символы воинской чести		***3***	***1***
7.1. Боевое знамя воинской части.	Понятие «боевое знамя воинской части».	1	
7.2.Ордена – почётные награды за воинские отличия и заслуги в бою и воинской службе	Ордена как символов и почетных наград за воинские отличия;	1	1
	Практические задания: История учреждения орденов в России.		
7.3.Ритуалы Вооружённых Сил РФ	Порядок вручения Боевого знамени. Военная присяга, её значение и порядок принесения обязательств. Ритуалы военной службы.	1	
Раздел 8. Воинская обязанность		***5***	***2***
8.1. Основные понятия о воинской обязанности	1. Воинская обязанность граждан	1	

8.2. Организация и предназначение воинского учета.	Цели, задачи и назначение воинского учета, Порядок постановки на воинский учет, Определение годности к военной службе, Обязанности по воинскому учету.	1	1
	Практические задания: Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету.		
8.3. Обязательная подготовка граждан к военной службе.	История обязательной подготовки к военной службе. Содержание обязательной подготовки к военной службе.	1	
8.4. Добровольная подготовка граждан к военной службе.	Воинская обязанность и военная служба — определение, правовая основа. Требования к индивидуальным качествам специалистов по сходным воинским должностям. Подготовка граждан по военно-учетным специальностям. Добровольная подготовка граждан к военной службе.	1	
8.5. Организация медосвидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.	Правила медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет, правила профессионального психологического отбора при первоначальной постановке на воинский учет; ознакомить с психологической классификацией воинских должностей.	1	1
	Практические задания: понятие медицинское освидетельствование. формулировки, используемые врачом-специалистом для заключение о годности гражданина к военной службе.		
Раздел 9. Особенности военной службы		***11***	***7***
9.1. Правовые основы военной службы.	понятие военная служба Нормативно-правовые документы, касающиеся обороны государства.	1	1
	Практические задания: ст. 59 Конституции РФ. Федеральные законы: «Об обороне»; «О воинской обязанности и военной службе»; «О статусе военнослужащих»; «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».		

9.2. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ – законы воинской жизни.	Устав внутренней службы ВС РФ. Дисциплинарный устав ВС РФ. Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ. Строевой устав ВС РФ. Понятие о боевых уставах.	2	2
	Практические задания: Из истории уставного творчества в России.		
9.3. Прохождение военной службы по призыву.	Призыв на военную службу. Порядок прохождения военной службы. Размещение и быт военнослужащих. Прохождение службы по призыву. Альтернативная гражданская служба.	2	
9.4. Прохождение военной службы по контракту.	Военная служба по контракту Условия заключения контракта Что же представляет собой современный воин-контрактник?	2	
9.5. Воинские звания военнослужащих.	Воинские званиями, военная форма одежды.	2	2
	Практические задания: История воинских званий в России.		
9.6. Права и ответственность военнослужащих.	Понятие воинской дисциплины, правами и видами ответственности военнослужащих, в том числе за преступления против военной службы.	2	2
	Практические задания: Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.).		
Раздел 10. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Честь и достоинство воина ВС РФ		***3***	

10.1. Военнослужащий – патриот, с честью и достоинствм несущий звание защитника Отечества, как специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой.	1. Военнослужащий — патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества. 2.Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. 3. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. 4. Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию и законы Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.	1	
10.2. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, психологическим и профессиональным качествам гражданина.	1. Контрольные нормативы для оценки силовой подготовленности обучающихся возраста 17 лет. 2. Контрольные нормативы для оценки быстроты и скоростно-силовой подготовленности обучающихся возраста 17 лет. 3. Контрольные нормативы для оценки силовой выносливости обучающихся возраста 17 лет. 4. Коллективный характер воинской деятельности.	1	
10.3. Как стать офицером Российской Армии.	1. История российского офицерского корпуса. 2. Требования, предъявляемые к офицеру военной службой. 3. Военные образовательные учреждения.	1	
Дифференцированный зачёт		***1***	
Всего часов:		***70***	***40***

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
- Взаимодействие человека и среды обитания.
- Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
- Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в современном обществе.
- Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
- Факторы, способствующие укреплению здоровья.
- Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
- Роль физической культуры в сохранении здоровья.
- Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
- Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
- Табакокурение и его влияние на здоровье.
- Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
- Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
- Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
- Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
- Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
- Терроризм как основная социальная опасность современности.
- Космические опасности: мифы и реальность.
- Современные средства поражения и их поражающие факторы.
- Оповещение и информирование населения об опасности.
- Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
- Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
- Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
- Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
- Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
- Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
- Символы воинской чести.
- Патриотизм и верность воинскому долгу.
- Дни воинской славы России.
- Города-герои Российской Федерации.
- Города воинской славы Российской Федерации.
- Профилактика инфекционных заболеваний.
- Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
- СПИД — чума XXI века.
- Оказание первой помощи при бытовых травмах.
- Духовность и здоровье семьи.
- Здоровье родителей — здоровье ребенка.
- Формирование здорового образа жизни с пеленок.
- Как стать долгожителем?
- Рождение ребенка — высшее чудо на Земле.
- Политика государства по поддержке семьи.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Помещение кабинета основ безопасности жизнедеятельности удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Кабинет оснащен учебной мебелью и техническими средствами обучения. В кабинете имеется мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;
посадочные места по числу обучающихся;
доска демонстрационная;
комплект учебно-методической пособий (учебники и учебные пособия, инструкции к практическим работам)
Антенна
МВВ
Видеокассета
Дозиметр бытовой ИЖ-6
Командирский ящик Компас
Кресло
Лампа настольная
Мегафон
Огнетушитель порошковый
Огнетушитель углекислотный
Пневматическая винтовка
Пневматическая винтовка ИЖ 38
Пневматический пистолет
Стенд по НВП
Труба подзорная
Часы
Штора
Экран
Тренажёр Максим
Тренажер Максим I
Автомат ММГ АК-74 №1112449
Доска 5-поверх.3*1 зеленая
Макет ММГ-автомат №03141933
Макет ММГ-АКС №04143471
Видеомагнитофон Рооддер 7200
Плакаты по темам
УМК по предмету
Персональный компьютер (рабочее место преподавателя)
Мультимеда
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты по символам воинской части, званиям, и др.
- средства индивидуальной защиты
- приборы ГО;
- индивидуальные противохимические пакеты;
- аптечка медицинская
- носилки;
- комплект шин.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением;
- проектор мультимедийный с экраном;
- телевизор с видеомагнитофоном и DVD-проигрывателем
- диапроектор «Лектор»; - комплект фильмов;- манекен-тренажер «Максим».

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Бондаренко В.А., Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях. Практикум: учебное пособие,/В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, Н.Н. Чибинев — М.: КУРС, ИНФРА-М, 2022

Халилов Ш.А. и др,. Безопасность жизнедеятельности : учебник /под ред. Халилова Ш.А. — М.: КУРС, ИНФРА-М, 2022

Дополнительные источники:

1.Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства Российской Федерации: официальное издание. – М.,2000-2015 год.

2.Основы подготовки к военной службе: Кн. для учителя / В.А.Васнев, С.А.Чиненный.М., 2005 год.

3.Отечественные награды / В.А.Дуров. М.: Просвещение, 2005 год.

4.Конституция Российской Федерации (действующая редакция).

5.Концепция национальной безопасности Российской Федерации // Вестник военной информации. – 2000. – № 2.

6.Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013 год.

7.Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2012 год.

8.Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2015 год.

9.Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2015 год.

10.Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014 год.

11.Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2013 год.

12.Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное учебное издание для обучающихся по профессиям в учреждениях сред. проф. образования. — М., 2014 год.

13.Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014 год.

14.Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплекс для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014 год.

15.Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов сред. проф. образования. — М., 2014 год.

16.Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебникдля учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014 год.

17.Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России - М., 2013.

Интернет-источники

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
www. mil. ru (сайт Минобороны).
www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
www. dic. academic. ru (Академик. Словари и энциклопедии).
www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, каче-ство, эффективность).
www. ru/book (Электронная библиотечная система).
www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).
www.militera.lib.ru (Военная литература).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:		
– основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него. – потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания – основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан – порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу – состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации – основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе – основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2».	Тестирование, контрольные работы
	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

контракту, альтернативной гражданской службы – требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника. – предназначение, структуру и задачи гражданской обороны		
Умения:		
– владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера – использовать приобретенное умение в практической деятельности и повседневной жизни для оказания первой медицинской помощи; вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи. – пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты – оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе. – использовать приобретенное умение в практической деятельности и повседневной жизни для развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы. – использовать приобретенное знание в практической деятельности	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Дифференцированный зачет

и повседневной жизни для ведения здорового образа жизни.		

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.09 Родной язык

по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____/ФИО
Протокол № 4
от « 14 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П.Мицура
« 22 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования *43.02.14 Гостиничное дело*

Разработчик Лихачева Е. А. преподаватель

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4-5
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6-13
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14-15
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	16-19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.09 РОДНОЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО: *43.02.14 Гостиничное дело*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **«Родной язык»** входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Родной язык» направлено на достижение следующих **целей:**

– совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

– формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

– совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• ***личностных:***

− воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

− понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

− осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

− формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• ***метапредметных:***

− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

− владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– осуществлять речевой самоконтроль;

– оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

– использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи

– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

– владение языковыми средствами.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты литературный язык, языковая норма, культура речи;
– основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязи;
– орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально – культурной, учебно-научной, официально деловой сферах
– связи языка и истории, культуры русского и других народов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **45** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **45** часа;
самостоятельной работы студента **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**45**
Объем образовательной программы	**45**
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	35
индивидуальный проект (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.09 «Родной язык»

№ Наименование раздела	Содержание учебного материала	Объем часов	
		аудиторных	В том числе лаб. - практ. раб.
Раздел 1	***Введение***	**2**	
	Содержание учебного материала		
	Общие сведения о языке. Слово как хранилище материальной и духовной культуры народа. Краткая история русской письменности. Создание славянского алфавита.	1	
	Язык как система. Что такое родной язык. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Роль родного языка жизни человека. Бережное отношение к родному языку как одно из необходимых качеств современного культурного человека.	1	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Практическая работа № 1-2. Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.		
Раздел 2	***Языковые нормы***	**5**	**33**
	Содержание учебного материала		

	Фонетика и графика.	1	
	Фонетический разбор. Акцентологические нормы.		2
	Орфоэпические и акцентологические нормы. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических норм. Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имён и отчеств.		2
	Произносительные различия в русском языке, обусловленные темпом речи. Стилистические особенности произношения и ударения (литературные, разговорные, устарелые и профессиональные). Нормы произношения отдельных грамматических форм; заимствованных слов: ударение в форме род. п. мн.ч. существительных; ударение в кратких формах прилагательных; подвижное ударение в глаголах; ударение в формах глагола прошедшего времени; ударение в возвратных глаголах в формах прошедшего времени м.р.; ударение в глаголах звонить, включить и др. Варианты ударения внутри нормы.		
	Стилистические особенности произношения и ударения (литературные, разговорные, устарелые и профессиональные).		
	Лексика и лексикология. Лексическое значение слова.	2	2
	Синонимы и точность речи. Смысловые, стилистические особенности употребления синонимов.		
	Антонимы и точность речи. Смысловые, стилистические особенности употребления антонимов. Лексические омонимы и точность речи. Смысловые, стилистические особенности употребления лексических омонимов. Типичные речевые ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов и лексических омонимов в речи.		
	Паронимы и точность речи. Смысловые различия, характер лексической сочетаемости, способы управления, функционально-стилевая окраска и употребление паронимов в речи. Типичные речевые ошибки, связанные с употреблением паронимов в речи.		
	Лексика с точки зрения происхождения и употребления. Лексические нормы языка.		2
	Основные нормы словоупотребления: правильность выбора слова, максимально соответствующего обозначаемому им предмету или явлению реальной действительности. Лексические нормы употребления имён существительных, прилагательных, глаголов.		
	Диалекты как часть народной культуры. Диалектизмы.		
	Лексические заимствования как результат взаимодействия национальных культур. Лексика, заимствованная русским языком из языков народов России и мира.		
	Фразеология	1	2
	Национально-культурная специфика русской фразеологии. Исторические прототипы фразеологизмов.		

	Состав слова и словообразование		2
	Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		2
	Словообразовательный разбор		1
	Словообразовательные нормы языка. Категория склонения: названий географических объектов; образование имен существительных, называющие лиц противоположного пола (мужского или женского). Нормативное построение словосочетаний по типу согласования, управления. Правильное употребление предлогов в составе словосочетаний. Правильное построение предложений. Нормативное согласование сказуемого с подлежащим. Правильное построение предложений с обособленными членами, придаточными частями. Синонимия грамматических форм и их стилистические и смысловые возможности. Управление: управление предлогов благодаря, согласно, вопреки. Правильное построение словосочетаний по типу управления, предлогов о, по, из, с в составе словосочетаний.		2
	Морфология и орфография Соблюдение орфографических норм. Повторение несколько трудных орфографических правил (правописания Н и НН в суффиксах разных частей речи: прилагательных, причастий, наречий, существительных; слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи; правописание НЕ и НИ)	2	2
	Морфологические нормы языка Нормы употребления имен прилагательных: различать простую и составную степень сравнения; употребления в формах сравнительной степени (ближайший – не «самый ближайший»), в краткой форме (торжествен –торжественен). Варианты грамматической нормы: литературные и разговорные падежные формы имен существительных. Стилистические варианты нормы (книжный, общеупотребительный, разговорный и просторечный) употребления имѐн существительных, прилагательных, глаголов в речи.		2
	Морфологические нормы образования существительных Категория рода: род заимствованных несклоняемых, сложных существительных; род имен собственных (географических названий), аббревиатур. Нормативные и ненормативные формы употребления имѐн существительных. Формы существительных мужского рода множественного числа с окончаниями –а(-я), -ы(и), различающиеся по смыслу. Категория склонения: склонение русских и иностранных имѐн и фамилий; им.п. мн.ч. существительных на -а/-яи -ы/-и (директора, договоры); род. п. мн. ч. существительных м. и ср. р. с нулевым окончанием и окончанием –ов (баклажанов, яблок, гектаров, носков, чулок); род. п.		2

	мн. ч. существительных ж.р. на –ня (басен, вишен, богинь, тихонь, кухонь); тв. п. мн. ч. существительных III склонения; род. п. ед. ч. существительных м. р. (стакан чая – стакан чаю); склонение местоимений, порядковых и количественных числительных. Нормативные и ненормативные формы имѐн существительных. Типичные грамматические ошибки в речи. Нормы употребления форм имен существительных в соответствии с типом склонения, родом существительного, принадлежностью к разряду –одушевленности-неодушевленности, особенностями окончаний форм множественного числа (чулок, носков, апельсинов, мандаринов, профессора, паспорта и т.д.).		
	Морфологические нормы образования числительных Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба, обе, двое, трое* и других с существительными разного рода. Случаи, когда правильно употреблять собирательные числительные.		2 2
	Орфографические нормы. Разделы русской орфографии и основные принципы написания: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) правила переноса слов; 5) правила графического сокращения слов.		
	Синтаксис и пунктуация. Принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: 1) знаки препинания в конце предложений; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.	2	2
	Синтаксис и пунктуация. Практическая работа. Типичные ошибки в построении сложных предложений: постановка рядом двух однозначных союзов, повторение частицы «бы» в предложениях с союзами «чтобы» и «если бы», введение в сложное предложение лишних указательных местоимений. Отражение вариантов грамматической нормы в современных грамматических словарях и справочниках.		2
	Итоговое занятие		2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: Практическая работа № 3. Фонетический разбор. Практическая работа № 4. Орфоэпический анализ слов. Практическая работа № 5. Лингвистическое исследование лексических единиц - выведение алгоритма лексического анализа. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики.		

	Практическая работа № 6-7. Лексика с точки зрения происхождения и употребления. Практическая работа № 8. Лексический и фразеологический анализ слова. Практическая работа № 9. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Практическая работа № 10-11. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования. Практическая работа № 12. Словообразовательный разбор. Практическая работа № 13. Словообразовательные нормы языка. Практическая работа № 14-15. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Практическая работа № 16. Морфологические нормы образования существительных Практическая работа № 17-18. Морфологические нормы образования числительных. Практическая работа № 19-20. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами. Практическая работа № 21. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Практическая работа № 22-23. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др.		
	Итого:	**10**	**33**
Дифференцированный зачет			**2**
	Итого:	**10**	**35**

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

• Русский язык среди других языков мира.
• Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
• Языковой портрет современника.
• Молодежный сленг и жаргон.
• Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
• А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка.
• Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
• Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
• Язык и культура.
• Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
• Вопросы экологии русского языка.
• Виды делового общения, их языковые особенности.
• Языковые особенности научного стиля речи.
• Особенности художественного стиля.
• Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
• Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
• СМИ и культура речи.
• Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
• Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
• Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
• Русское письмо и его эволюция.
• Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
• Антонимы и их роль в речи.
• Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
• Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
• Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
• В.И.Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
• Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
• Исторические изменения в структуре слова.
• Учение о частях речи в русской грамматике.
• Грамматические нормы русского языка.
• Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
• Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).
• Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.
• Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
• Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.
• Слова-омонимы в морфологии русского языка.
• Роль словосочетания в построении предложения.
• Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
• Синтаксическая роль инфинитива.
• Предложения с однородными членами и их функции в речи.
• Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
• Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.

• Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
• Синонимика простых предложений.
• Синонимика сложных предложений.
• Использование сложных предложений в речи.
• Способы введения чужой речи в текст.
• Русская пунктуация и ее назначение.
• Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык»

Кабинет оснащен следующим материально - техническим обеспечением:

- стол преподавателя (1)
- стул преподавателя (1)
- парты для студентов (15)
- стулья для студентов (30)
- системный блок компьютера (1), монитор (1), клавиатура (1)
- телевизор с пультом управления (1)

3.2. Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Основные источники:

Гойхман О.Я. и др.; Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021

Алексеева А.В. и др. Русский язык и литература. Ч. 1: Русский язык. учебник СПО / под ред. канд. филол. наук, А.В. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2021

3.2.2. Дополнительные источники:

Воителева Т. М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Горшков А. И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2010.

Львова С. И. Таблицы по русскому языку. — М., 2010.

Пахнова Т. М. Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. — М., 2011.

Словари

Горбачевич К. С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.

Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.

Иванова О. Е., Лопатин В. В., Нечаева И. В., Чельцова Л. К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В. В. Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.

Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.

Лекант П. А., Леденева В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.

Львов В. В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.

Ожегов С. И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л. И. Скворцова. — М., 2006.

Розенталь Д. Э., Краснянский В. В. Фразеологический словарь русского языка. — М.,2011.

Скворцов Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.

Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. — М., 2006.

Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост.В. В. Бурцева. — М., 2006.

Интернет-ресурсы

www. eor. it. ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
www. russkiyjazik. ru (энциклопедия «Языкознание»).
www. etymolog. ruslang. ru (Этимология и история русского языка).
www. rus.1september. ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
www. uchportal. ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
www. Ucheba. com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www. uroki. ru)
www. metodiki. ru (Методики).
www. posobie. ru (Пособия).
www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
www. prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
www. spravka. gramota. ru (Справочная служба русского языка).
www. slovari. ru/dictsearch (Словари. ру).
www. gramota. ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
www. gramota. ru (Справочная служба).
www. gramma. ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания: – смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты литературный язык, языковая норма, культура речи; – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязи; – орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально – культурной, учебно-научной, официально деловой сферах – связи языка и истории, культуры русского и других народов	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено,	– фронтальная беседа; – практические занятия (по темам); – учебные дискуссии – оценка письменных работ; – тестирование; – оценка выполнения самостоятельной работы

	некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Умения:		
– умение осуществлять речевой самоконтроль; – умение оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – умение проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; – умение использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи – умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; – владение языковыми средствами	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся	– практические занятия (по темам); – оценка письменных работ; – оценка выполнения индивидуального проектирования – оценка выполнения самостоятельной работы

	теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 10 Информатика

по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нечаева Е.Г.
Протокол № 4
от « 14 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П.Мицура
« 22 » февраля 2022 г



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело.

Разработчики: Анохина Е.А. преподаватель, 1КК
Бейтельмахер Ю.Л. преподаватель, ВКК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Информатика** является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело, 43.00.00 Сервис.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«Информатика»** входит в общеобразовательный цикл**.**

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих **целей:**

– формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

– формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

– развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

– приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

– приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;

– осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

– владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
– осознание своего места в информационном обществе;
– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;
– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

− владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
− использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
− владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
− владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
− сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
− сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
− владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
− сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
− понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
− применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**
– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
– распознавать информационные процессы в различных системах;
– использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
– осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
– создавать алгоритмы и программы на языке программирования, применять их на компьютере и получать результаты
– иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
– создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
– просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
– осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
– представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**
– различные подходы к определению понятия «информация»;
– методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;

– назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

– назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

– использование алгоритма и программ, как способа автоматизации деятельности;

– назначение и функции операционных систем;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **142** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **142** часа;
самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**142**
Объем образовательной программы	**142**
в том числе:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	98
индивидуальный проект (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 «ИНФОРМАТИКА»

№ п/п	Содержание	Количество часов обязательной аудиторной нагрузки		
		Всего	**Теор.**	**Практ.**
	Введение	**1**	**1**	**-**
Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА		**5**	**5**	**-**
1.1	Основные этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	**2**	**2**	**-**
1.2	**Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов**	**3**	**3**	**-**
	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	1	1	-
	Стоимостные характеристики информационной деятельности	1	1	-
	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	1	1	-
Раздел 2. СРЕДСТВА ИКТ		**5**	**5**	**-**
2.1.	**Архитектура компьютеров**	**2**	**2**	**-**
	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	1	1	-
	Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями технической профессиональной деятельности).	1	1	-
2.2.	**Объединение компьютеров в локальную сеть**	**2**	**2**	**-**
	Многообразие устройств, для монтажа компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Топология сети. Основные принципы работы в компьютерной сети. Организация работы пользователей в локальных	1	1	-

	компьютерных сетях.	1	1	-
2.3.	**Защита информации**	**1**	1	-
	Основные понятия вирусы и антивирусные программы. Антивирусная защита (средства и методы). Технология использования антивирусных программ. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	**1**	1	-
Раздел 3. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ		**70**	**22**	**48**
3.1	**Подходы к понятию информации и измерению информации**	**11**	**5**	**6**
	- Понятие информация и измерение информации.	4	2	2
	- Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	1	1	-
	- Представление информации в двоичной счисления	1	1	-
	- Представление информации в других системах счисления	5	1	4
3.2	**Основные информационные процессы**	**56**	**16**	**40**
3.2.1	Принципы обработки информации компьютером. Арифметические и логические основы работы компьютера. Компьютерное моделирование	**12** 6 6	**4** 2 2	**8** 4 4
3.2.2.	Алгоритмы и способы их описания. Компьютер как исполнитель команд.	**18**	**4**	**14**
	Алгоритм и его свойства	1	1	-
	Алгоритм линейной структуры	3	1	2
	Разветвляющийся алгоритм	7	1	6
	Алгоритм циклической структуры	3	1	2
	Решение алгоритмических задач. Практикум	4	-	4
3.2.3	Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов.	**20**	**6**	**14**
	Языки программирования, выражения и функции на языке программирования Pascal ABC	**1**	1	-
	Составление программ линейной структуры	**2**	1	1
	Программирование ветвлений	**7**	2	5
	Программирование повторений	**5**	1	4
	Программирование графики	**5**	1	4
3.2.4	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	**6** 1	**2** 1	**4**
	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.	5	1	4
3.3	**Управление процессами, автоматизированные системы**	**1**	**1**	**-**

	Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	1	1	-
	Контрольная работа № 3	**2**	**-**	**2**
Раздел 4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ		**42**	**7**	**35**
4.1.	**Возможности издательских систем**	**14**	**2**	**12**
	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	14	2	12
4.2.	**Возможности электронных таблиц**	**14**	2	**12**
	Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.	14	2	12
4.3.	**Возможности электронных презентаций**	**5**	1	**4**
4.4.	**Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.**	**3**	**1**	**2**
	Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	3	1	2
4.5	**Средства компьютерной графики и черчения, мультимедийных сред.**	**4**	**1**	**3**
	Технологии обработки графической информации. Графика в профессии. Автоматизированное проектирование. Видеомонтаж.	4	1	3
	Контрольная работа № 4	**2**		**2**
Раздел 5. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		**17**	**4**	**13**
5.1.	**Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.**	**5**	**1**	**4**
	Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер Практикум . Решение задач по передаче информации в сетях	1 4	1 -	**-** **4**
5.2.	**Методы и средства создания и сопровождения сайта.**	**4**	**1**	**3**
	Методы и средства создания и сопровождения сайтов, блога. Возможности облачных сервисов в профессиональной деятельности.	4	1	3
5.3.	**Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях**	**6**	**2**	**4**
	Возможности и организация сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях электронная почта, чат, *видеоконференция, Интернет-телефония.*	3	1	2

	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы покупки электронных билетов, банковские расчеты, регистрация автотранспорта, электронное голосование, системы медицинского страхования, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).	3	1	2
	Контрольная работа № 5	**2**	**-**	**2**
	Дифференцированный зачёт	**2**	**-**	**2**
	ИТОГО:	**142**	**44**	**98**

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Информационная деятельность человека

- Информатика в гостиничном сервисе.
- Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки.

2. Средства ИКТ

- Профилактика ПК.
- Инструкция по безопасности труда и санитарным нормам.
- Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.
- Мой рабочий стол на компьютере»
- Администратор ПК, работа с программным обеспечением.

3. Информация и информационные процессы

- Сортировка массива.
- Создание структуры базы данных гостиницы.
- Простейшая информационно-поисковая система.
- Конструирование программ.
- Создание структуры базы данных - классификатора.
- Простейшая информационно-поисковая система.
- Статистика труда.
- Графическое представление процесса.
- Проект теста по предметам.

4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

- Ярмарка профессий.
- Звуковая запись.
- Музыкальная открытка.
- Плакат-схема.
- Эскиз и чертеж (САПР).
- Ярмарка специальностей.
- Статистический отчет.
- Расчет заработной платы.
- Бухгалтерские программы.
- Диаграмма информационных составляющих.

5. Телекоммуникационные технологии

- Резюме: ищу работу.
- Защита информации.
- Личное информационное пространство.
- Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.
- Резюме: ищу работу.
- Личное информационное пространство.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется на базе лаборатории *«Информатика и ИКТ».*

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест;
- маркерная доска;
- 12 компьютерных столов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- 12 компьютеров;
- принтер;
- локальная сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Для студентов

Гейн А.Г., Информатика 10 кл. учебник — М : Просвещение,2019

Гейн А.Г., Информатика 11кл. учебник — М : Просвещение,2019

Сергеева И.И., Информатика. Учебник/ Тарасова Н.В. ,Сергеева И.И., Музалевская А.А., - 2 изд. перер. и доп. — М.:ФОРУМ:, НИЦ : ИНФРА - М, 2021

Немцова Т.И., Назарова Ю.В., Гагарина Л.Г. Практикум по информатике: учебное пособие СПО – М: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра – М, 2021

Дополнительные:

1. Угринович Н.Д. и др. «Практикум по информатике и информационным технологиям»: учебное пособие 10–11 кл., 2012.
2. Цветкова М.С. Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. ОИЦ «Академия», 2013.
3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреж- дений сред. проф. образования. — М., 2015.
4. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014
5. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционнами законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”». Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

3. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014.

4. Великович Л.С., Цветкова М.С. Программирование для начинающих: учеб.издание. — М., 2011.

5. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: практикум / Л. А. Залогова — М., 2011.

6. Логинов М.Д., Логинова Т.А. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учеб.пособие. — М., 2010. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2013.

7. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.В. Информационная безопасность: учеб.пособие / под ред. С. А. Клейменова. — М., 2013.

8. Назаров С.В., Широков А.И. Современные операционные системы: учеб.пособие. — М., 2011. Новожилов Е.О., Новожилов О.П. Компьютерные сети: учебник. — М., 2013.

9. Парфилова Н.И., Пылькин А.Н., Трусов Б.Г. Программирование: Основы алгоритмизации и программирования: учебник / под ред. Б. Г. Трусова. — М., 2014.

10. Сулейманов Р.Р. Компьютерное моделирование математических задач. Элективный курс: учеб.пособие. — М.: 2012 Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. — М., 2014.

11. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. — М., 2014.

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [электронный ресурс] режим доступа - www.school-collection.edu.ru.

2. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет» [электронный ресурс] режим доступа - www.megabook.ru.

3. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям [электронный ресурс] режим доступа - www.lms.iite.unesco.org.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [электронный ресурс] режим доступа - www.ict.edu.ru.

5. Сайт видео уроки [электронный ресурс] режим доступа - http://videouroki.net/

6. Сайт информационных ресурсов «Конспекты уроков по информатике» [электронный ресурс] режим доступа - http://www.urok-informatiki.ru

7. Сайт Константина Полярова [электронный ресурс] режим доступа - http://kpolyakov.narod.ru/

8. Сайт методическая копилка [электронный ресурс] режим доступа - http://www.metod-kopilka.ru/

9. Сайт образовательных ресурсов [электронный ресурс] режим доступа - http://alleng.ru/edu/comp1.htm

10. Сайт СТДО ИРО [электронный ресурс] режим доступа - http://www.ellearn.irro.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знания:		
– различные подходы к определению понятия «информация»; – методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; – назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); – назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; – использование алгоритма и программ, как способа автоматизации деятельности; – назначение и функции операционных систем;	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся	Выполнения практических работ, тестирования Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты по практической работе.

	теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Умения:		
– оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; – распознавать информационные процессы в различных системах; – использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; – осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; – создавать алгоритмы и программы на языке программирования, применять их на компьютере и получать результаты – иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; – создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; – просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; – осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; – представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Практические занятия, Индивидуальный опрос, Практические работы, Дифференцированный зачет

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 11. Экономика

по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14. Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нечаева Е.Г.
Протокол № 4
от « 14 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П.Мицура
« 22 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по профессии среднего профессионального образования 43.02.14. Гостиничное дело

Разработчик Белоногова Н.Г. преподаватель, 1КК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……. 12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **Экономика** является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14. Гостиничное дело, 43.00.00 Сервис.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

дисциплина входит в общеобразовательный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

– освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

– воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

– овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

– овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

– формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

– понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

•*личностных*:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

•*метапредметных:*

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества;
- умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

•*предметных*:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества;
- понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет;
- умение различать факты, аргументы и оценочные суждения;
- анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;
- знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике;
- умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

– находить и использовать необходимую экономическую информацию;
– определять организационно-правовые формы организаций;
– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
– оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

– действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
– основные технико-экономические показатели деятельности организации;
– методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
– методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
– основные принципы построения экономической системы организации;
– основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
– основы организации работы коллектива исполнителей;
– основы планирования, финансирования и кредитования организации;
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
– общую производственную и организационную структуру организации;
– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
– формы организации и оплаты труда

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **246** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **246** часов;
самостоятельной работы студента **0** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**246**
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем:	**246**
в том числе:	
- теоретическое обучение	184
- практические занятия, лабораторные работы	44
- консультации	12
- консультации перед экзаменом	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	-
Итоговая аттестация в форме ***экзамена***	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе практ. работ
РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИКА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НАУКА		**28**	**4**
Тема 1.1 Понятие экономики	Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества.	**2**	
Тема 1.2. Потребности человека и ограниченность ресурсов.	Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов - главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.	4	
Тема 1.3. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.	Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процент. Основные теории происхождения процента.	4	
	Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность.		
	Практическая работа. Расчет прибыли от продаж, рентабельности продукции.		1
Тема 1.4. Выбор и альтернативная стоимость	Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.	4	
	Практическая работа. Решение задач		1
Тема 1.5. Типы экономических систем.	Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно- командная экономика. Условия функционирования командной экономики.	4	
	Практическая работа. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.		1
Тема 1.6. Собственность и конкуренция.	Понятие собственности. Собственность как основа социально- экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная.	4	
	Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	2	

Тема 1.7. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.	Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен.	4	
	Практическая работа: Ступени или формы обмена.		1
РАЗДЕЛ 2. СЕМЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ		**4**	**2**
Тема 2.1 Источники доходов семьи. Основные статьи расходов	Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов.	2	1
Тема 2.2 Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы.	Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы.	2	
	Практическая работа: Финансовый кризис 1998 года в России. Сбережения населения. Страхование.		1
РАЗДЕЛ 3. ТОВАР И ЕГО СТОИМОСТЬ		**4**	**1**
Тема 3.1 Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товара.	Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товара.	4	
	Практическая работа: Товар и его свойства, теории стоимости, функции денег		1
РАЗДЕЛ 4. РЫНОЧНАЯ ЭКОНОМИКА		**34**	**6**
Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия.	4	
	Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.	4	
	Практическая работа: Электронные рынки как феномен мировой экономики. Внешний долг России и проблемы его урегулирования.		1
Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы.	Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия.	4	
	Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	4	
	Практическая работа: Мини сообщение. Организация		2

	предпринимательской деятельности. Тест. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ.		
Тема 4.3. Организация производства.	Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства.	4	
	Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы.	6	
	Практическая работа: Уровень жизни: понятие и факторы. Нормирование и производительность труда.		1
Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат.	Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость.	4	
	Бюджет затрат	4	
	Практическая работа. Решение задач. Ценообразование. Доход предприятия.		2
РАЗДЕЛ 5. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА		**24**	**4**
Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда.	Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата.	4	
	Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.	4	
	Практическая работа: Экономические кризисы в истории России.		1
Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости.	Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью.	6	
	Политика государства в области занятости населения.	4	
	Практическая работа: Решение ситуационных задач. Безработица и ее роль в жизни страны.		1
Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы.	Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.	6	
	Практическая работа: Особенности миграционных процессов во 2-й		2

	половине XX в.		
РАЗДЕЛ 6. ДЕНЕЖНЫЙ МЕХАНИЗМ ЭКОНОМИКИ		**12**	**4**
Тема 6.1 Деньги формы денег.	Причины возникновения, формы. Практическая работа. Тема: Причины возникновения, формы, функции денег	4	1
Тема 6.2 Функции денег в современной экономике	Функции денег; роль денег, как: средства обмена, средства измерения, средства сбережения, факторы формирования величины денежной массы.	4	
Тема 6.3 Структура банковской системы	Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Практическая работа Тема: Факторы формирования величины денежной массы	2	2
Тема 6.4 Принципы кредитования	Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения. Практическая работа. Решение ситуационных задач в сфере банковского дела.	2	
			1

РАЗДЕЛ 7. ДЕНЬГИ И БАНКИ.		**20**	**4**
Тема 7.1. Деньги и их роль в экономике.	Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Практическая работа. Роль денег в экономике.	4	1
Тема 7.2. Банковская система. Финансовые институты.	Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики.	4	
	Практическая работа: Центральный банк и его роль.		1
Тема 7.3.Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.	Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок Практическая работа. Ценные бумаги и их роль в жизни общества.	4	2
	Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	4	
Тема 7.4. Инфляция и ее социальные последствия.	Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	4	
РАЗДЕЛ 8. ГОСУДАРСТВО И ЭКОНОМИКА.		**24**	**6**
Тема 8 .1. Роль государства в развитии экономики.	Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.	4	
Тема 8.2. Налоги и налогообложение.	Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов.	4	
	Практическая работа: Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.		2

Тема 8.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.	4	
	Практическая работа. Решение задач		2
Тема 8.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы.	Понятие валового внутреннего продукта. Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.	4	
	Практическая работа. Расчет валового внутреннего продукта тремя методами (метод потока расходов, метод добавленной стоимости, метод потока доходов)		2
Тема 8.5. Основы денежно-кредитной политики государства.	Понятие кредитно-денежной политики. Цели и задачи кредитно-денежной политики. Инструменты кредитно-денежной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.	4	
Тема 8.6 Государственный аппарат и коррупции	Коррупция государственного аппарата и нравственных устоев общества.	4	
РАЗДЕЛ 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА		**16**	**6**
Тема 9.1. Международная торговля – индикатор интеграции национальной экономики.	Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.	4	
	Практическая работа: Мировой опыт свободных экономических зон.		1

Тема 9.2. Валюта. Обменные курсы валют. .	Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса. Практическая работа. Определение изменения валютного курса	4	2
Тема 9.3. Глобализация мировой экономики	Глобальные экономические проблемы.	4	
	Практическая работа : Международные валютно-финансовые организации.		1
Тема 9.3. Особенности современной экономики России.	Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика. Практическая работа. Международная торговля	4	2
РАЗДЕЛ 10. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСТИНИЦИ.		**18**	**7**
Тема 10.1 Издержки производства: понятие, состав, структура.	Издержки производства: понятие, состав, структура. Практическая работа. Решение задач	4	2
Тема 10.2 Виды прибыли. Порядок их определения.	Виды прибыли. Порядок их определения. Практические работы: Решение задач «Расчет прибыли как показателя экономической эффективности»	4	1
Тема 10.3 Понятие значение рентабельности. Показатели уровня рентабельности	Понятие и значение рентабельности. Показатели уровня рентабельности. Практическая работа. Определение показателей прибыли и рентабельности предприятия.	4	2
Тема 10.4 Способы экономии ресурсов и энергосберегающие технологии	Способы экономии ресурсов и энергосберегающие технологии. Практическая работа. Сообщение «Способы экономии ресурсов и энергосберегающие технологии».	4	2

Тема 10.5 Планирование деятельности организации	Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Маркетинговая информация: назначение, источники (внутренние и внешние), принципы их отбора. Классификация маркетинговой информации.	2	
Всего:		**184**	**44**

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.
2. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.
3. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
4. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
5. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
6. Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.
7. Экономические кризисы в истории России.
8. Центральный банк РФ и его роль.
9. Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.
10. Проблемы вступления России в ВТО.
11. Россия на рынке технологий.
12. Финансовый кризис 1998 года в России.
13. Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.
14. Электронные рынки как феномен мировой экономики.
15. Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.
16. Внешний долг России и проблемы его урегулирования.
17. Мировой опыт свободных экономических зон.
18. Возникновение и эволюция денег на Руси.
19. Международные валютно-финансовые организации.
20. Теории глобализации (Т. Левитт, Дж. Стиглиц, Ж. П. Аллегре, П. Даниелс).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебной дисциплины «Экономика» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации учебного кабинета.

Кабинет оснащен следующим материально - техническим обеспечением:

Оборудование учебного кабинета:

-25 посадочных мест

-маркерная доска;

-рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

-компьютер;

-принтер;

-мультимедийная установка;

-локальная сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

Хазбулатов Р.И. Экономика, учебник 10-11 кл. М.: Дрофа, 2019

Океанова, З. К. Основы экономики : учебное пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Россия в цифрах. Краткий статистический сборник. - М.: Росстат, 2014. - 525с.

2. Зайцев Н.Л.Учебное пособие: Экономика промышленного предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2010 год.

3. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2012 год.

4. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия. Практикум. М.: ЮНИТИ, 2012 год.

5. Швандар В.А. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. – М.: ЮНИТИ, 2012 год.

6.Тертышник М.И. Экономика предприятия. Учебное пособие. М. 2013 год.

Интернет–ресурсы

www.zipsites.ru
www.ekonprdpr.narod.ru
www.aup.ru
www.ucheba.ru
www.stu72.ru
www.pie.econ.msu.ru
www.dic.academic.ru
Официальный сайт Росстата http:/ www.gks.ru
Официальный сайт России http:/ www.nalogi.ru
Интернет – ресурс для бухгалтеров «Бух. 1С» http:/ www.buh.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		
– находить и использовать необходимую экономическую информацию; – определять организационно-правовые формы организаций; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	оценка выполнения практических работ тестирование Экзамен
Знания:		

– действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – основные технико-экономические показатели деятельности организации; – методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; – методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – основные принципы построения экономической системы организации; – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; – основы организации работы коллектива исполнителей; – основы планирования, финансирования и кредитования организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – общую производственную и организационную структуру организации; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – формы организации и оплаты труда	Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 80-89 % заданий. Оценка «3» ставится, если 70-79 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 70 % заданий, то ставится оценка «2». Оценка «пять» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса освоил частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий	оценка выполнения практических работ тестирование, устный опрос Экзамен

	содержат ошибки. Оценка «Неудовлетворительно ставится, если обучающийся теоретическое содержание курса не освоил, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.12 География туризма

по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.14 Гостиничное дело

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК_____Нечаева Е.Г.
Протокол № 4
от « 14 » февраля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П.Мицура
« 22 » февраля 2022 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным институтом развития образования (ФГАУ «ФИРО»), 2015г. и в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.14 Гостиничное дело.

Разработчики: Ширыкалова Н.М. преподаватель, ВКК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. И.о.директора _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 География туризма

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **«География туризма»** входит в общеобразовательный цикл**.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы «География туризма» направлено на достижение следующих **целей:**

– формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

– владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «География туризма» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов.

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий

предметные:

– владение комплексом знаний по географии туризма России, представлениями об основных направлениях туризма;

– сформированность умений анализировать ресурсные составляющие туристской деятельности;

– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии на профессиональную тему.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать понятийно-терминологический аппарат географии туризма;
- владеть историей становления и развития туризма в России;
- определять соотношение понятий «рекреация» и «туризм»;
- характеризовать классификацию туризма;
- определять туристские маршруты и их виды;
- анализировать ресурсные составляющие туристской деятельности;
- анализировать и оценивать географию основных направлений туризма.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- общие основы географии туризма;
- историю становления и развития туризма в России и за рубежом;
- соотношение понятий «рекреация» и «туризм»;
- классификацию туризма;
- туристские маршруты и их виды;
- ресурсные составляющие туристской деятельности;
- географию основных направлений туризма.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **39** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **39** часов;

самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**39**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**39**
в том числе: теоретическое обучение лабораторные/практические работы консультации промежуточная (экзамен)	 29 10 - -
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме **Дифференцированный зачет**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие основы географии туризма	Предмет, содержание и методы географии туризма Понятийно-терминологический аппарат географии туризма История становления и развития туризма в России и за рубежом Туризм как система статистических понятий и категорий Рекреация и туризм: соотношение понятий Классификация туризма Турист: понятие, цели и типы Туристские маршруты и их виды	**12**	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.2
	Практические занятия и лабораторные работы	**4**	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.2
	Работа с таблицей - выписать основные понятия дисциплины географии туризма;		
	Составить тест по классификации туризма;		
	Составить рабочий конспект по плану. Тема «Турист: понятие, цели и типы»;		
	Заполнить таблицу, охарактеризовать туристские маршруты и их виды.		
Раздел 2. Ресурсная составляющая туристской деятельности	Туристские ресурсы Рекреационные ресурсы Культурное и природное наследие и международный туризм	**6**	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.2
Раздел 3. География основных направлений туризма	География познавательного и развлекательного туризма География религиозного и паломнического туризма География лечебно-оздоровительного туризма География спортивного, приключенческого и экстремального туризма География экологического туризма География делового туризма и бизнес - поездок	**10**	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.2
	Практические занятия и лабораторные работы	**6**	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.2
	Составить кроссворд по теме «География познавательного и развлекательного туризма»;		
	Составить тест по теме «География религиозного и паломнического туризма»;		
	Работа с тестом по теме «Лечебно-оздоровительный туризм»;		
	Составить опорный конспект в рабочей тетради по одной из тем «Спортивный туризм», «Приключенческий туризм», «Экстремальный туризм», представить группе (работа в группах);		

	Составить кроссворд по теме «Экологический туризм»;		
	Составить рабочий конспект по плану. Тема «География делового туризма и бизнес-поездок»;		
Дифференцированный зачет		**1**	
Всего часов		***39***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины используются следующие специальные помещения: кабинет *«География туризма»*
Оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;
- комплект контрольно-измерительных материалов.

Техническими средствами обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Теле-видео-аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации (http://russiatourism.ru)-законодательство, статистические данные о въезде в Россию и направлениях выезда из нее, стандарты, справочная информация.
2. Ассоциация содействия туристским технологиям (http://www.astt.ru/)-объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала "ТУТ туристские технологии".
3. http://www.encarta.com/—Самая большая энциклопедия по любой стране мира
4. http://www.countries.ru/—Страны мира —каталог ссылок. Электронная библиотека.
5. http://www.worlds.ru/—Каталог стран мира —информация по разделам: история и география, население, столица, религия, культура.
6. http://www.fbit.ru/free/flags/—Каталог государственных флагов стран мира.
7. http://www.mineral.ru/—Центр информации о минеральных ресурсах России и мира. Каталог ссылок на информационные сайты и сайты, посвященные отдельным видам полезных ископаемых.
8. http://photocity.narod.ru/—Этот сайт содержит виды и культурные памятники мировых столиц и небольших городов.
9. http://www.sci.aha.ru/map.htm—DataGraf.Net—Картографическая система On-Line.
10. http://www.nationalgeographic.com/index.html Сайт всемирно известного американского журнала National Geographic.
11. http://www.national-geographic.ru Электронная версия журнала National Geographic Россия.

12. http://www.vokrugsveta.comСайт научно-популярного журнала «Вокруг света»
13. http://info-globus.ru/ Сайт для путешественников

3.2.2 Основные источники (печатные издания):

1. Романов А.А., Саакянц Р.Г. География туризма. М., 2018, 470 с.

Дополнительные источники:

1. Дыжина Н.Н. География туризма. Учебное пособие. М.: «Дашков и К», 2015
2. Александрова А.Ю. Международный туризм. Учебник. М., 2016
3. Истомин В.И., Лагутенко Б.Т. Страны мира: справочник туроператора и туриста. М., 2015
4. Кузнецов Э.П. География. Население и хозяйство мира. 10 кл. Учебник. М., 2016
5. Лавров С.Б., Гладкий Ю.Н. Глобальная география. 11 кл. Учебник. М., 2016
6. Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира. 10 кл. Учебник. М., 2015
7. Овчинников В.В. Своими глазами. Страницы путевых дневников. М., 2015
8.Окладникова Е.А. Международный туризм. География туристских ресурсов мира. М., СПб.,2017
9. Самойленко А.А. География туризма. Ростов-на-Дону, 2016
10. Сапожникова Е.Н. Страноведение. Теория и методика туристского изучения стран. М., Академия, 2017
11. Сенин В.С. Организация международного туризма. Учебник. М., 2015
12. Туризм, гостеприимство, сервис. Словарь-справочник. Под ред. проф. Воронковой Л.П. М., 2015
13. Чернов Э.В., Полякова М.О. География. Ответы на вопросы: устный экзамен, теория и практика. М., 2016
14. Кругосвет. Энциклопедия. Наука и технология. Культура и образование. Науки о земле. Страны мира. Гуманитарные науки. Медицина и здравоохранение. История // Электронный ресурс
15. Страны мира. Географический справочник. 2007 // Электронный ресурс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания:		
З1 общие основы географии туризма;	Дает четкое определение понятий «рекреация» и «туризм»	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий.
З2 историю становления и развития туризма в России и за рубежом;	Знает исторические факты по развитию туризма в России. Приводит примеры становления туризма за рубежом	
З3 соотношение понятий «рекреация» и «туризм»;	Определяет соотношение понятий, общие и особенные черты рекреации и туризма	
З4 классификацию туризма;	Классифицирует туризм: - в зависимости от географического принципа - по направлению туристического потока - от цели поездки - от способа передвижения - в зависимости от средств размещения туристов	
З5 туристские маршруты и их виды;	Определяет цели и задачи познавательного и развлекательного туризма. Знает особенности религиозного и паломнического туризма. Определяет виды спортивного, приключенческого и экстремального туризма	
З6 ресурсные составляющие туристской деятельности;	Различает туристские и рекреационные ресурсы. Определяет культурное и природное наследие.	
З7 географию основных направлений туризма	Знает и применяет основные направления туризма	
Умения:		
У1 использовать понятийно-терминологический аппарат географии туризма;	Применяет в устной и письменной речи профессиональную терминологию дисциплины. Излагает значение понятийно-терминологического аппарата географии туризма	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы. Наблюдение за выполнением практических заданий и оценка выполнения практических работ. Оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа
У2 владеть историей становления и развития туризма в России;	Владеет историей становления и развития туризма в России; приводит факты, примеры. Демонстрирует грамотную, разборчивую речь	
У3 определять соотношение понятий «рекреация» и «туризм»;	Определяет соотношение понятий «рекреация» и «туризм». Осуществляет поиск информации в различных источниках: справочниках, интернет и т.д.	

	У4 характеризовать классификацию туризма;	Определяет виды туристских маршрутов в соответствии с их классификацией	в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих заданий.
	У5 определять туристские маршруты и их виды;	Демонстрирует свой туристский маршрут по объектам своей малой родины (край, город, село)	
	У6 анализировать ресурсные составляющие туристской деятельности;	Применяет средства информационных технологий Демонстрирует культурное и природное наследие своей малой родины Проводит анализ ресурсных составляющих туристской деятельности	
	У7 анализировать и оценивать географию основных направлений туризма.	Информирует о деятельности объектов, их исторических фактах, значимых событиях. Использует информацию для решения профессиональных задач Грамотно излагает свои мысли при оформлении презентации по профессиональной тематике	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена:

43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов
2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____/Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мишура
« 27 » февраля 2022 г.

Рабочая программа модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.14. Гостиничное дело, с учетом

- требований профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Разработчик Ширыкалова Н.М преподаватель, ВКК

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНННОГОМОДУЛЯ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Рабочая программа может быть использована для подготовки студентов по направлению 43.00.00 Сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности *Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения* и соответствующих профессиональных компетенций

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), и профессиональной подготовке по специальности 43.02.14. «Гостиничное дело».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе овладения профессионального модуля *должен уметь:*

- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
-проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;
-выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;
-организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;
-контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

В результате освоения модуля обучающийся *должен знать:*

- нормативно-правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг;
-стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;
- методы планирования труда работников службы приема и размещения;

В результате освоения модуля обучающийся должен иметь *практический опыт в:*

- разработке операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;
- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности *Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения* в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приёма и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приёма и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приёма и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам**.**
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

ПК	Наименования междисциплинарных курсов	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента	
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
	МДК 01.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения	202	182	52	24	20	
	МДК 01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения	160	110	84		50	
	Учебная практика	186	186				
	Производственная практика	72	72				
	Всего:	**626**	**556**	**136**	**24**	**70**	

3.2 Тематический план
МДК 01.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения»
по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

Основание ФГОС СПО ОПОП «Гостиничное дело» код 43.02.14
Составитель: Ширыкалова Н.М
Согласовано: председатель ЦК_____

№	Наименование раздела, темы	Объем часов			
		с/р	аудиторных	прак раб	курс. проек
Раздел 1.Организация и технология работы службы приема и размещения		**2**	**26**	**10**	**4**
1.1	Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания. Основные функции		2		
1.2	Персонал службы приема и размещения, требования к ним		4	2	
1.3	Организация рабочего места и стандартное оборудование службы		4	2	2
1.4	Требования к обслуживающему персоналу	2	4	2	
1.5	Телефонная служба. Основные правила службы		4	2	
1.6	Этикет телефонных переговоров в гостинице		4	2	
1.7	Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей		2		2
	Контрольная точка №1		2		
Раздел 2.Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения		**2**	**16**	**4**	**4**
2.1	Речевые стандарты при общении с гостями		4		
2.2	Правила поведения в конфликтных ситуациях с гостями		4	2	
2.3	Работа с жалобами гостей		4	2	2
2.4	Правовое регулирование договорных отношений отеля с гостем		2		2
	Контрольная точка №2		2		
Раздел 3. Прием, регистрация и размещение гостей		**2**	**38**	**10**	**4**
3.1	Правила предоставления гостиничных услуг		4	2	
3.2	Процесс поселения в гостиницу		4	2	2
3.3	Гостиничные услуги, предлагаемые гостям	1	4		
3.4	Продажа гостиничных пакетов		4	2	2
3.5	Предоставление услуг питания		4	2	
3.6	Поощрительные программы и программы лояльности для гостей	1	4		
3.7	Автоматизированные системы в службе приема и размещения		4		
3.8	Система контроля доступа в помещения гостиницы		4		
3.9	Организация хранения личных вещей		4	2	
	Контрольная точка №3		2		
Раздел 4. Особенности работы с гостями. Категории гостей		**2**	**30**	**10**	**4**
4.1	Категории гостей		4		
4.2	Работа с туристскими и корпоративными группами		4	2	
4.3	Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер		4	2	
4.4	Особенности работы с постоянными и VIP – гостями. Особенности обслуживания VIP – гостей	1	4	2	2

4.5	Правила регистрации и поселения иностранных гостей	1	4		
4.6	Виды и категории виз. Понятие миграционной карты		4	2	
4.7	Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения		4	2	2
	Контрольная точка №4		2		
Раздел 5. Оформление выезда гостя и процедура его выписки		**2**	**24**	**6**	**4**
5.1	Стандарты качества обслуживания гостей при выписке	2	4		2
5.2	Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы		2		
5.3	Порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги		4	2	
5.4	Способы оплаты в гостиницах		4	2	
5.5	Порядок возврата денежных сумм гостю		4	2	
5.6	Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения		4		2
	Контрольная точка №5		2		
Раздел 6. Организация ночного аудита. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами		**4**	**24**	**8**	**4**
6.1	Ночной аудит		4		
6.2	Правила выполнения ночного аудита	2	4		
6.3	Передача дел после ночной смены		2	2	
6.4	Принципы взаимодействия службы приема и размещения со службой питания		4	2	
6.5	Взаимодействие службы приема и размещения со службой обслуживания и эксплуатации номерного фонда	2	4	2	2
6.6	Взаимодействие службы приема и размещения с инженерно-техническими службами гостиницы		4	2	2
	Контрольная точка №6		2		
Раздел 7. Перспективные технологии обслуживания гостей		**4**	**10**		
7.1	Инновации в гостиничной индустрии	2	4		
7.2	Необычные инновации в зарубежных гостиницах	2	2		
7.3	Рекомендации при выборе инноваций для гостиницы		2		
	Контрольная точка №7		2		
Раздел 8. Менеджмент персонала службы приема и размещения		**2**	**6**	**4**	
8.1	Контроль функции обеспечения выполнения договоров об оказании гостиничных услуг		2	2	
8.2	Мотивация персонала службы приема и размещения. Охрана труда	2	4	2	
	Дифференцированный зачет		**2**		
	Всего часов:	**20**	**176**	**52**	**24**

Тематический план
МДК 01.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения»
по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14 Гостиничное дело

№	Наименование раздела, содержание	Кол-во часов			Коды компетенций
		Теор	В т.ч прак раб	Сам раб	
Раздел 1.Организация и технология работы службы приёма и размещения		**12**	**10**	**15**	
Тема 1.1. Организация и технология работы службы приёма и размещения с гостями на английском языке	***Содержание***	10			
	Организация приёма гостей. Организация регистрации гостей. Организация размещения гостей	4 3 3			
	Содержание практических и лабораторных работ		10		
	- Введение лексики, закрепление в упражнениях по теме «Организация приёма и размещения гостей» -Чтение и перевод текста «The Front Desk of the Hotel» Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Развитие упражнений с использованием лексики. Составление диалогов -Введение и закрепление лексики «Организация размещения гостей» Чтение и перевод текста «Hotel Housekeeping». Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов у стойки ресепшиониста. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.		1 4 1 4		ПК 1. 1. ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10
	Самостоятельная работа обучающихся			15	
	- Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями - Составление эссе на английском языке об организации службы приёма и размещения			5 5 5	
Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приёме, регистрации, размещении и выписке		**15**	**10**	**20**	
Тема 2.1. Особенности работы с гостями	***Содержание***	10			ПК 1. 2. ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10
	-Категории гостей -Порядок встречи, приёма и регистрации, и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан - Демонстрация и назначение номера. Поселение в	2 2 2			

	номер. - Особенности обслуживания VIP-гостей. Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Комплименты VIP гостям. - Правила регистрации иностранных гостей. Виды и категории виз. Понятие миграционной карты	2 2			
	Содержание практических и лабораторных работ		5		
	Введение лексики, закрепление в упражнениях по теме. Развитие навыков устной речи. Развитие упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.				
	Самостоятельная работа обучающихся			10	
	- Составление текстов на русском языке для общения по телефону с клиентами. - Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно-визовую службу			5 5	
Тема 2.2. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приёме , регистрации, размещении и выписки на английском языке	***Содержание***	5			
	-Производить расчёты с гостями. -Организация отъезда и проводы гостей	3 2			
	Содержание практических и лабораторных работ Введение лексики, закрепление в упражнениях по теме. Развитие навыков устной речи. Развитие упражнений с использованием лексики. Составление диалогов. Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах		5		
	Самостоятельная работа обучающихся			10	
	-Заполнение и обработка заявок и бланков				
Раздел 3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла		**15**	**10**	**15**	
Тема 3.1. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла на английском языке	***Содержание***	15			
	- Технологический цикл гостиничного предприятия. - Изучение стандартов для обслуживания гостей	6 7			
	Содержание практических и лабораторных работ Введение лексики, закрепление в упражнениях по теме. Развитие навыков устной речи. Развитие упражнений с использованием лексики. Составление диалогов.		10		ПК 1. 3. ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10
	Самостоятельная работа обучающихся			15	
	- Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы - Выписка счетов, внесение изменений в счёт, производство расчётов с клиентом			5 10	

	Итого:	**110**	**84**	**50**	

Тематический план по учебной практике
ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения
по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№ п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов
1.	Введение в специальность. Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников службы. Инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте	6
2.	Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения	6
3.	Отработка по составлению организационной формы управления службы приема и размещения. Составление штатного расписания сотрудников службы	6
4.	Отработка навыков по выяснению потребностей и пожеланий гостя относительно услуг	6
5.	Отработка навыков по предоставлению информации гостю об отеле	6
6.	Отработка навыков бронирования номера по телефону	12
7.	Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами в процессе межличностного общения.	12
8.	Отработка действий сотрудников службы приема и размещения при заезде гостя с использованием техники	12
9.	Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров	12
10.	Отработка навыков по оказанию помощи гостю во время проживания	12
11.	Отработка навыков по составлению и начислению счетов гостей за основные и дополнительные услуги. Подготовка и оформление счета за проживание	6
12.	Отработка действий по алгоритму сотрудников службы при выписке гостя и окончательном расчете	12
13.	Отработка навыков по возврату денежных сумм гостям	6
14.	Отработка действий сотрудников службы при экстраординарных ситуациях с гостем	12
15.	Отработка навыков по составлению писем на запросы и жалобы гостей	6
16.	Отработка приема и регистрации индивидуальных гостей и туристских групп граждан РФ, иностранных граждан	6
17.	Отработка навыков по предоставлению туристической информации гостю	6
18.	Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями	6
19.	Отработка процесса взаимодействия службы приема с другими службами гостиницы	6
20.	Составление проекта договора между гостиницей и туроператором, корпоративным клиентом	6
21.	Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей	6
22.	Отработка навыков по передаче дел после ночной смены	6
23.	Отработка навыков по проведению тренингов с сотрудниками службы приема и размещения	6
	Дифференцированный зачёт	**6**
	Итого:	**186**

Тематический план по производственной практике
ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения
по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№	Тема	Количество часов
1.	Знакомство с предприятием. Общая характеристика гостиницы (отеля, санатория и др.)	4
2.	Основные функции и обязанности сотрудников службы приема и размещения	4
3.	Организация рабочего места администратора службы приема, оснащенность оборудованием и инвентарем	4
4.	Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице	6
5.	Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей	6
6.	Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.	6
7.	Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	6
8.	Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для расчета и выписки гостей	6
9.	Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	6
10.	Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.	6
11.	Выполнение обязанностей ночного портье.	6
12.	Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.	6
13	Подготовка отчёта по практике	6
	Итого:	**72**

3.3. Содержание профессионального модуля
МДК 01.01. «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения

Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения

Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания. Основные функции

Персонал службы приема и размещения, требования к ним

Организация рабочего места и стандартное оборудование службы

Требования к обслуживающему персоналу

Телефонная служба. Основные правила службы

Этикет телефонных переговоров в гостинице

Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей

Практические работы:

Составление и заполнение таблицы составом персонала службы приема и размещения, их основные обязанности;

Составление схемы рабочего места менеджера службы приема;

Составление перечня оборудования службы приема и размещения.

Составление алгоритма работы с гостем по телефону.

Самостоятельная работа:

Подготовить сообщение на тему «Основные требования, предъявляемые к персоналу службы приема и размещения»

Составить требования к обслуживающему персоналу кассовых операций, почты и информации, телефонной службы

Подготовить эссе об организации службы приёма и размещения

Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения

Речевые стандарты при общении с гостями

Правила поведения в конфликтных ситуациях с гостями

Работа с жалобами гостей

Правовое регулирование договорных отношений отеля с гостем

Практические работы:

Применение речевых стандартов при общении с гостями в ролевых ситуациях

Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями

Работа с жалобами гостей

Составление соглашений на получение гостиничной услуги между гостиницей и гостем

Самостоятельная работа:

Работа с тестом по темам раздела

Решение конфликтных ситуаций

Раздел 3. Прием, регистрация и размещение гостей

Правила предоставления гостиничных услуг

Процесс поселения в гостиницу

Гостиничные услуги, предлагаемые гостям

Продажа гостиничных пакетов

Предоставление услуг питания

Поощрительные программы и программы лояльности для гостей

Автоматизированные системы в службе приема и размещения

Система контроля доступа в помещения гостиницы

Организация хранения личных вещей

Практические работы:

Заполнение регистрационной карточки гостя.

Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно – визовую службу.

Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей.

Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя

Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя

Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя

Особенности поселения гостей от группы

Особенности поселения коллектива.

Переселение гостя из номера

Подселение к гостю в номер

Самостоятельная работа:

Порядок встречи, приема, и регистрации, и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан.

Работа с тестом по темам раздела.

Раздел 4. Особенности работы с гостями. Категории гостей

Категории гостей

Работа с туристскими и корпоративными группами

Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер

Особенности работы с постоянными и VIP – гостями. Особенности обслуживания VIP – гостей

Правила регистрации и поселения иностранных гостей
Виды и категории виз. Понятие миграционной карты
Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения

Практические работы:

Составление алгоритма заселения в номер
Решение нестандартных ситуаций при заезде
Оформление документации при регистрации гостя
Особенности работы с постоянными и VIP – гостями

Самостоятельная работа:

Подготовить доклад на тему «Особенности работы с постоянными и VIP – гостями. Особенности обслуживания VIP – гостей»
Выполнение тестирования

Раздел 5. Оформление выезда гостя и процедура его выписки

Стандарты качества обслуживания гостей при выписке
Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы
Порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги
Способы оплаты в гостиницах
Порядок возврата денежных сумм гостю
Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения

Практические работы:

Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы.
Работа со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления.
Разделение счета гостя, внесение корректировки в счет гостя
Процедура возврата денежных сумм гостю

Самостоятельная работа:

Стандарты качества обслуживания гостей при выписке

Раздел 6. Организация ночного аудита. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами

Ночной аудит
Правила выполнения ночного аудита
Передача дел после ночной смены
Принципы взаимодействия службы приема и размещения со службой питания
Взаимодействие службы приема и размещения со службой обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Взаимодействие службы приема и размещения с инженерно-техническими службами гостиницы

Практические работы:

Алгоритм выполнения ночного аудита
Особенности взаимодействия службы приема и размещения со службой питания.
Деловая игра «Особенности взаимодействия службы приема и размещения со службой обслуживания и эксплуатации номерного фонда, инженерно-техническими службами»
Рассмотрение жалоб гостей по разным службам гостиницы.

Самостоятельная работа:

Подготовить сообщение на тему «Система обучения персонала гостиницы»
Составить схему взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы
Работа с тестом

Раздел 7. Перспективные технологии обслуживания гостей

Инновации в гостиничной индустрии
Необычные инновации в зарубежных гостиницах
Рекомендации при выборе инноваций для гостиницы

Практические работы:
Заполнить таблицу «Инновации в гостиничной индустрии»
Самостоятельная работа:
Подготовить доклады на тему «Инновации в гостиничной индустрии», «Необычные инновации в зарубежных гостиницах»

Раздел 8. Менеджмент персонала службы приема и размещения
Контроль функции обеспечения выполнения договоров об оказании гостиничных услуг
Мотивация персонала службы приема и размещения. Охрана труда
Практические работы:
Разработать методику по мотивации персонала службы приема и размещения
Самостоятельная работа:
Подготовить сообщение на тему «Мотивация персонала службы приема и размещения»

Содержание профессионального модуля по учебной практике ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»

- Введение в специальность. Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников службы. Инструктаж по ОТ и ТБ на рабочем месте
- Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения
- Отработка по составлению организационной формы управления службы приема и размещения. Составление штатного расписания сотрудников службы
- Отработка навыков по выяснению потребностей и пожеланий гостя относительно услуг
- Отработка навыков по предоставлению информации гостю об отеле
- Отработка навыков бронирования номера по телефону
- Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами в процессе межличностного общения.
- Отработка действий сотрудников службы приема и размещения при заезде гостя с использованием техники
- Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров
- Отработка навыков по оказанию помощи гостю во время проживания
- Отработка навыков по составлению и начислению счетов гостей за основные и дополнительные услуги. Подготовка и оформление счета за проживание
- Отработка действий по алгоритму сотрудников службы при выписке гостя и окончательном расчете
- Отработка навыков по возврату денежных сумм гостям
- Отработка действий сотрудников службы при экстраординарных ситуациях с гостем
- Отработка навыков по составлению писем на запросы и жалобы гостей
- Отработка приема и регистрации индивидуальных гостей и туристских групп граждан РФ, иностранных граждан
- Отработка навыков по предоставлению туристической информации гостю
- Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями
- Отработка процесса взаимодействия службы приема с другими службами гостиницы
- Составление проекта договора между гостиницей и туроператором, корпоративным клиентом
- Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей
- Отработка навыков по передаче дел после ночной смены
- Отработка навыков по проведению тренингов с сотрудниками службы приема и размещения

Содержание профессионального модуля по производственной практике ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»

- Знакомство с предприятием. Общая характеристика гостиницы (отеля, санатория и др.)
- Основные функции и обязанности сотрудников службы приема и размещения
- Организация рабочего места администратора службы приема, оснащенность оборудованием и инвентарем
- Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице
- Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей
- Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.
- Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.
- Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для расчета и выписки гостей
- Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями
- Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.
- Выполнение обязанностей ночного портье.
- Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.
- Подготовка отчёта по практике

Содержание профессионального модуля по написанию курсовой работы по ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения»

Тематика курсовых работ

1. Организация работы службы приема и размещения в гостиницах категории пять звезд.
2. Организация работы службы приема и размещения в гостиницах категории три звезды.
3. Организация и технология работы службы приема и размещения
4. Особенности процедуры подготовки и проведения расчетов за проживание.
5. Особенности организации службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).
6. Проблемы службы приема и размещения и пути их решения (на примере конкретной гостиницы).
7. Анализ основных функциональных обязанностей персонала службы приема и размещения (на примере конкретной гостиницы).
8. Анализ процесса документооборота в службе приема и размещения (на конкретном примере).
9. Особенности процедуры выписки гостя (на конкретном примере).
10. Организация деятельности службы ночного аудита (на конкретном примере).
11. Организация работы службы приема и размещения.
12. Организация встречи и обслуживания VIP- клиентов гостиницы.
13. Организация работы служб «фронт-офиса» гостиницы.
14. Организация работы служб «бэк-офиса» гостиницы.

15. Персонал как ключевой фактор в организации обслуживания гостей в процессе проживания.
16. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности персонала гостиницы в процессе обслуживания гостей.
17. Организация деятельности службы приёма и размещения в гостинице, ее влияние на загруженность номерного фонда
18. Организация обеспечения безопасности для проживающих в гостинице
19. Организация обслуживания различных категорий гостей в гостинице
20. Автоматизированные системы в службе приема и размещения
21. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями
22. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами отеля
23. Регистрация гостей как важный технологический процесс
24. Организация работы службы приема и размещения в мини - гостинице.
25. Персонал службы приема и размещения: должностные инструкции и стандарты обслуживания.
26. Способы мотивации персонала службы приема и размещения

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины осуществляется на базе учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет. В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие посадочных мест по количеству учащихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
-комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- фонды оценочных средств.

Тренажёрный комплекс «Стойка приёма и размещения гостей с модулем онлайн-бронирования»:

- Комплексная автоматизированная система управления отелем 1С;
- Персональный компьютер;
- Стойка ресепшн;
-Телефон;
-Многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир- факс);
- Сейф;
-POS-терминал;
-Шкаф для папок;
- Детектор валют;
- Лотки для бумаги.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.С.А. Быстров Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 год.

2. Л.Н. Семеркова Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

3. Н.А. Зайцева Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

4. Л.П. Ехина Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения. учебное пособие, М.: Академия, 2018 год.

5. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018 год

6. Маньковская З.В., Английский язык в ситуации повседневного делового общения: учеб. пособие /М.: ИНФРА-М, 2018 год

Дополнительные источники:

1. Ёхина М.А. Прием, размещение и выписка гостей. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 2-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 304с.
2. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 6-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2016
3. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. «Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства». Учебное пособие.5-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2016 – 200с.
4. Английский язык для индустрии гостеприимства. 2015г. Москва ИНФАМ К.В Ишимцева
5. Hotels & Catering. “Express Publishing”, Virginia Evans 2017 г.
6. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1

Интернет-ресурсы:

1. http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
2. http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/
3. http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/
4. http://prohotel.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов:

-МДК.01.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приёма и размещения» - экзамен;

-МДК 01.02. «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приёма и размещения» - экзамен;

-Учебная практика – дифференцированный зачет.

-Производственная практика – дифференцированный зачёт.

Профессиональный модуль считается освоенным при условии получения положительной оценки на экзамене квалификационном.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1. 1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов
2020

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____/Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мигура
« 27 » февраля 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуляразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена: 43.02.14Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552 с учётом:

- примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- требований профессионального стандарта33.021«Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia (WSR)/ WorldSkillsInternational (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения

Разработчик: Ширыкалова Наталья Михайловна	Мастер производственного обучения	Высшая квалификационная категория

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

1.1. Область применения программы

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности*Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале* исоответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:

- планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
- разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

- оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;
- контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Уметь:

- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;
- оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;
- организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;
- контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Знать:

- задачи, функции и особенности работы службы питания;
- законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;
- особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;
- требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;
- требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;
- профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;
- технологию организации процесса питания;
- специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания;
- этапы процесса обслуживания;
- технологию организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания;
- профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;
- регламенты службы питания;
- критерии и показатели качества обслуживания;
- методы оценки качества предоставленных услуг.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности*Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа[1]
			Обучение по МДК			*Практики*			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*	Промежуточная аттестация	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 2.1 – ПК 2.3 **ОК 01-11**	**МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания**	**104**	**84**	**44**	-				**20**
	МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	**50**	**42**	**40**					**8**
	Учебная практика	**126**	***126***			**126**			
	Производственная практика	**72**	***72***				**72**		
	Всего:	***364***	***336***	***84***	***-***	***126***	***72***	***6***	***28***

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

3.2.1. Тематический план и содержание МДК 02.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания»

№п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов самостоятельной работы	Аудиторное количество часов	Из них часов на лабораторные, практические работы
Раздел 1. Особенности организации работы службы питания гостиничного комплекса		**8**	**28**	**14**
1.1	Задачи, функции и особенности работы службы питания гостиницы		2	2
1.2	Законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса		2	
1.3	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены на предприятиях питания гостиницы		4	2
1.4	Особенности организации предприятий питания разных типов и форм обслуживания	2	4	2
1.5	Особенности взаимодействия службы питания с поставщиками и другими службами гостиницы	1	2	1
1.6	Профессиональные требования к персоналу службы питания гостиничного комплекса	2	6	2
1.7	Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей	2	4	2
1.8	Этика и этикет. Правила поведения		2	2
1.9	Конфликты с клиентами, их решение	1	2	1
Раздел 2.Особенности подготовки и технология организации обслуживания в организациях службы питания гостиничных комплексов		**6**	**24**	**14**
2.1	Требования к торговым и производственным помещениям организации службы питания		2	2
2.2	Материально-техническое оснащение торговой деятельности организаций службы питания, нормы оснащения, правила хранения и учет		4	2
2.3	Методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах службы питания		2	2
2.4	Информационное обеспечение услуг службы питания гостиницы	2	6	2
2.5	Технология организации процесса питания		2	2
2.6	Стили и методы подачи блюд и напитков	2	4	2
2.7	Меню и карты напитков	2	4	2
Раздел 3. Специальные виды услуг и формы обслуживания в организациях службы питания		**4**	**24**	**12**

	гостиничных комплексов			
3.1	Технология подготовки обслуживания массовых мероприятий: конференций, семинаров, совещаний		4	2
3.2	Особенности подготовки и обслуживания официальных приемов		4	2
3.3	Особенности подготовки и обслуживания неофициальных банкетов		2	2
3.4	Особенности подготовки и организации обслуживания банкета-фуршета, банкета-коктейля и банкета-чая	2	4	2
3.5	Предоставление услуг питания в гостиничных номерах	2	6	2
3.6	Чайная комната в гостинице. Воскресный бранч		2	
3.7	Барное обслуживание		2	2
Раздел 4. Контроль качества предоставления услуг питания в гостиницах		**2**	**6**	**4**
4.1	Нормативы и спецификации предоставления услуг высокого качества		2	2
4.2	Модели качества	2	4	2
	Дифференцированный зачет		***2***	
	Итого часов:	**20**	**84**	**44**

3.2.2. Тематический план и содержание МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания

№	Наименование раздела, содержание	Кол-во часов			Коды компетенций
		Теор	Прак раб	Сам раб	
Раздел 1. Планирование, организация и контролирование деятельности сотрудников и потребностей службы питания в материальных ресурсах			**20**	**4**	**ПК 2.1 – 2.3 ОК 1-11**
Тема 1.1. Организация и технология работы службы питания на английском языке	***Содержание***				
	Организация питания гостей Введение лексики по теме организация и технология работы службы питания. Организация размещения гостей				
	Содержание практических и лабораторных работ		20		
	- Введение лексики, закрепление в упражнениях по теме. Чтение и перевод текста «TheFBintheHotel». Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов. Встреча обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление				

	лексики. Чтение и перевод текста «HotelResturant». Выполнение упражнений для закрепления лексики. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов при заказе столов и мероприятий в ресторане отеля. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.				
	Самостоятельная работа обучающихся			4	
	- Составление алгоритма работы с гостем по телефону -Составление алгоритма проведения в конфликтных ситуациях с потребителями				
Раздел 2. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного предприятия для поддержания требуемого уровня качества обслуживания			**20**	**4**	
Тема 2.1. Организация, осуществление и контролирование специальных видов услуг, стилей и методов обслуживания службы питания гостиничного комплекса на английском языке	***Содержание***				**ПК 2.1 – 2.3** **ОК 1-11**
	-Организация службы Roomservice -Введение лексики по обозначенной теме - Заполнение и обработка заявок и бланков				
	Содержание практических и лабораторных работ		20		
	Чтение и перевод текста «Thebanquet». Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Составление диалогов. Встреча, обслуживание гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Выполнение упражнений. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов при заказе и обслуживании банкетов и мероприятий в ресторане отеля. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены. Распознавание и решение сложных и проблемных ситуаций в различных контекстах				
	Самостоятельная работа обучающихся			4	
	- Составление алгоритма обслуживания гостей в службе рум-сервис				
	Дифференцированный зачёт	**2**			
	Итого:	**2**	**40**	**8**	

3.2.3. Тематический план Учебной практики ПМ.02. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания

№ п.п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Подготовка к обслуживанию и приему гостей	6
2.	Выполнение сервировки стола различных видов к завтраку	6
3.	Выполнение сервировки стола к обеду, к ужину	6
4.	Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда.	6
5.	Решение ситуаций во время встречи гостей в торговом зале ресторана.	6
6.	Решение ситуаций в период приема и оформления заказа.	6
7.	Владение техникой обслуживания при подаче продукции сервис бара	6
8.	Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями • Silverservice • Банкетный сервис • Шведский стол • GueridonService	6
9.	Владение техникой сбора используемой посуды и приборов.	6
10.	Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания.	6
11.	Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях в процессе обслуживание гостей.	6
12.	Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей.	6
13.	Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров.	6
14.	Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета»	6
15.	Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля»	6
16.	Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания.	6
17.	Тренинг и анализ производственных ситуаций при обслуживании гостей на высшем уровне.	6
18.	Тренинг и анализ производственных ситуаций по подаче блюд разными стилями.	6
19.	Организация, координация и контроль деятельности службы рум-сервис, баров, кафе, шведского стола.	6
20.	Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания.	6
	Дифференцированный зачёт	**6**
	Итого:	**126**

3.4. Тематический план Производственной практики ПМ.02. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

№п.п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Ознакомление и изучение режима работы предприятия.	4
2.	Ознакомление со стандартами службы питания гостиничного комплекса.	4
3.	Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	4
4.	Ознакомление с торговыми и производственными помещениями службы питания.	6
5.	Ознакомление со стандартами подготовки и обслуживания потребителей службы питания.	6
6.	Ознакомление с деятельностью службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса	6
7.	Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров.	6
8.	Подготовка и организация работы службы рум сервис.	6
9.	Подготовка и организация обслуживания официальных приемов.	6
10.	Подготовка и организация обслуживания банкета «фуршета».	6
11.	Распределение персонала по организациям службы питания.	6
12.	Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плана работы.	6
	Итого:	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Гостиничное дело» оснащенный:
- наличие посадочных мест по количеству учащихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
-комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- фонды оценочных средств.

«Учебно-производственная мастерская при лаборатории" (учебный бар):
- блендер VEMA FR 2055
- кофемашина SAECO ROYAL Cappuccino Silver-gray
- Льдогенератор SIMAG
- Машина посудомоечная ELECTROLUX WT4
- Миксер д/мол.коктелей
- Шкаф винный
- комплекты стеклянной и металлической посуды, барных приборов, столового белья.

Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор;
- телевизор;
- компьютер.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
2. http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/
3. http://prohotel.ru/

4.2.2. Основные источники

1. Счесленок Л.Л., Полякова Ю.В., Сынгаевская Л.П. Организация обслуживания в организациях общественного питания. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Богданова В.В. Организация и технология обслуживания в барах. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
3. Ёхина М. А. Организация обслуживания в гостиницах М.: Издательский центр «Академия», 2018.
4. Потапова И.И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.

5. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия. - М.: Издательский центр
6. «Академия», 2014.
7. Томашевская К. В., Соколова Е. А. Речевая коммуникация в туристской сфере
8. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.

4.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Миронов Сергей. Гость платит дважды. Техники повышения продаж в ресторане. Издательство: «Ресторанные ведомости», 2012.
2. Победоносцева Елена. Все дело в людях. Ваш ресторан: как из персонала сделать команду. Издательство: «Ресторанные ведомости», 2016.
3. Наталья Богатова. Современный ресторан. Книга успешного управляющего. Партнеры. Персонал. Гости. – Ресторанные ведомости, 2014.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые ситуации, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов:

-МДК.02.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания» - дифференцированный зачет;

- МДК 02.02. «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания» - дифференцированный зачет;

-Учебная практика – дифференцированный зачет.

- Производственная практика – дифференцированный зачёт.

Профессиональный модуль считается освоенным при условии получения положительной оценки на экзамене квалификационном.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке.	Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения практических работ направленных на освоение компетенции
ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	- анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; - организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке.	Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения практических работ направленных на освоение компетенции
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	- контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания).	Текущий контроль в форме практических занятий темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения практических работ направленных на освоение компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознает задачу в профессиональном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять информацию, необходимую для решения задачи; самостоятельно оценивает результат и последствия своих действий	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует конспекты, учебники, справочники Грамотно составляет конспекты, заполняет таблицы и пр. Оформляет информацию в соответствие с поставленным условием и форматом	Анализ результатов выполнения практических и самостоятельных работ Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Активно взаимодействовал с преподавателем во время обучения	Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Анализ результатов выполнения практических и самостоятельных работ Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывает значимость своей специальности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	Анализ результатов выполнения практических и самостоятельных работ Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Пользуется профессиональной документацией на государственном языке	Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов

2022

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____/Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____С.П. Мицура
« 27 » февраля 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуляразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена: 43.02.14Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552 с учётом:

- примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- требований профессионального стандарта33.021«Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia (WSR)/ WorldSkillsInternational (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения

Разработчик: Ширыкалова Наталья Михайловна	Мастер производственного обучения	Высшая квалификационная категория

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

1.1. Область применения программы

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности*Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж* исоответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 4.1.Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2.Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3.Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:

- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж;
- разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стиму3лированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;
- определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

Уметь:

- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- выделять целевой сегмент клиентской базы;
-собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;
- разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
- выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по её повышению;
- планировать и прогнозировать продажи;
- проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приёмам эффективных продаж;

Знать:

- структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;
-способы управления доходами гостиницы;
- особенности спроса и предложения в гостиничном деле;
- особенности работы с различными категориями гостей;
-методы управления продажами с учётом сегментации;
- способы позиционирования гостиницы и выделения её конкурентных преимуществ;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
-каналы и технологии продаж гостиничного продукта;
-ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы;
- принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;
- методы максимизации доходов гостиницы;
- критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;
- виды отчётности по продажам;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности выполнение работ по монтажу, наладке и обслуживанию компьютерных сетей и оборудования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам**.**
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа[1]
			Обучение по МДК			*Практики*			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*	Промежуточная аттестация	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 4.1 – ПК 4.3 **ОК 01-10**	**МДК 04.01 Организация и контроль текущей деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта**	158	98	40	10				60
	МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	72	52	32					20
	Учебная практика	84	*84*			84			
	Производственная практика	72	*72*				72		
	Всего:	***398***	***318***	***72***	***24***	***84***	***72***	***6***	***80***

3.2.Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

3.2.1. Тематический план и содержание МДК 04.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

№	Наименование раздела, темы	Объем часов		
		с/р	аудиторных	в том числе лаб.-прак. раб.
2 курс				
Раздел 1. Основные службы гостиницы		**6**	**10**	**2**
1.1	Классификация гостиниц. Перспективы развития гостиничного бизнеса	2	2	
1.2	Характеристика основных гостиничных служб	4	6	2
1.3	Жизнедеятельность гостиницы		2	
Раздел 2. Организация и технология работы службы бронирования и продаж		**14**	**32**	**13**
2.1	Службы бронирования и продаж: основные функции, состав персонала, оборудование		2	
2.2	Требования к обслуживающему персоналу службы бронирования и продаж	2	2	
2.3	Организация рабочего места службы бронирования и продаж	2	2	
2.4	Внутренние взаимодействия сотрудников службы бронирования и продаж		2	1
2.5	Правила ведения телефонных переговоров	2	2	
2.6	Речевые стандарты при бронировании и продажах		2	1
2.7	Алгоритм процедуры бронирования в разных ситуациях	2	4	2
2.8	Организация работы с жалобами гостей		2	2
2.9	Письменные деловые коммуникации	2	4	2
2.10	Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл)	2	2	1
2.11	Психологические модели потребительских мотиваций	2	2	
2.12	Каналы продаж гостиничного продукта		2	
2.13	Показатели оценки деятельности гостиницы		4	4
	Итого часов за 2 курс:	**20**	**42**	**15**
	3 курс			
Раздел 3. Технология взаимодействия сотрудников с клиентами при бронировании и продажах		**20**	**28**	**15**
3.1	Технологический цикл обслуживания гостей. Определение и показатели бронирования.	2	4	1
3.2	Виды бронирования. Способы гарантирования бронирования.	2	2	2

3.3	Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании	2	4	2
3.4	Способы бронирования мест в гостиницах	2	2	2
3.5	Групповое и коллективное бронирование и их особенности	2	2	
3.6	Алгоритм рассмотрения заявок на бронирование	2	2	2
3.7	Виды заявок и действия по ним. Виды оплаты бронирования	2	2	2
3.8	Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании	2	2	2
3.9	Каналы бронирования		2	
3.10	Технология on-line бронирования	2	2	
3.11	Ценообразование и виды тарифных планов в гостиничном бизнесе	2	4	2
Раздел 4. Стандарты качества обслуживания гостей в процессе технологического цикла		**12**	**14**	**5**
4.1	Стандарты качества обслуживания в гостиницах	4	4	
4.2	Взаимодействие гостиниц с различными организациями. Виды договоров (соглашений) на бронирование	2	4	2
4.3	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании	2	2	2
4.4	Ошибки оператора по бронированию	2	2	1
4.5	Международные стандарты обслуживания	2	2	
Раздел 5. Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования		**8**	**12**	**5**
5.1	Формы документации в деятельности службы бронирования. Отчеты по бронированию	2	2	2
5.2	Взаимодействие службы бронирования с потребителями и другими службами гостиницы	2	2	1
5.3	Автоматизированные системы управления в гостиницах	2	4	
5.4	Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов	2	2	2
5.5	Рынок автоматизированных систем управления		2	
	Дифференцированный зачет		**2**	
	Итого часов за 2 курс:	***20***	***42***	***15***
	Итого часов за 3 курс:	***40***	***56***	***25***
	Курсовое проектирование			**10**
	Всего часов:	**60**	**98**	**40**

3.2.2. Тематический план и содержание МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

№п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов самостоятельной работы	Аудиторное количество часов	Из них часов на лабораторные, практические работы
Тема 1.Организация и технология работы службы бронирования и продаж с гостями на английском языке		**5**	**8**	**14**
1.1	Служба бронирования.			
1.2	Структура службы бронирования.			
1.3	Персонал службы бронирования.			
1.4	Процедура бронирования			
Тема 2. Организация взаимодействия сотрудников с гостями при приёме, регистрации, размещении и выписки на английском языке		**10**	**8**	**13**
2.1	Заполнение бланков бронирования на иностранном языке.			
2.2	Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристической индустрии.			
2.3	Коммуникация с гостями в процессе приёма, регистрации, размещения и выписки на английском языке.			
Тема 3. Речевые стандарты, используемые при бронировании и продажах на иностранном языке		**5**	**2**	**5**
3.1	Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями.			
3.2	Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи			
Дифференцированный зачёт			**2**	
Итого часов:		**20**	**20**	**32**

3.3. Тематический план Учебной практики ПМ.04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

№п.п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Отработка навыков организации рабочего места	6
2.	Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования	6
3.	Оформление бронирования с использованием телефона	6
4.	Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования	6
5.	Оформление индивидуального бронирования	6
6.	Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрашиваемой категории на требуемый период и их стоимости	6
7.	Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования	6
8.	Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование	6
9.	Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях	6
10.	Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров	6
11.	Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования	6
12.	Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда.	6
13.	Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения	6
	Дифференцированный зачёт:	**6**
	Итого часов:	**84**

3.4. Тематический план Производственной практикиПМ.04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

№п.п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице	4
2	Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей	4
3	Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.	4
4	Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	4
5	Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке	6
6	Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости	4
7	Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле	4
8	Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях	4
9	Оформление принятых заявок на резервирование номеров	4
10	Оформление визовой поддержки и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования	4
11	Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров	4
12	Внесение изменений в заказ на бронирование	4
13	Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения	4
14	Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей	4
15	Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	4
16	Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям	4
17	Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами в процессе межличностного общения.	4
18	Подготовка отчёта по практике	2
	Итого часов	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Гостиничное дело» оснащенный:
- наличие посадочных мест по количеству учащихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
-комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- фонды оценочных средств.

Тренажерный комплекс «Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования» оснащенный:
- Комплексная автоматизированная система управления отелем Opera (Fidelio, Libra или др.)
- Персональный компьютер
- Стойка ресепшн
- Телефон
- Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс)
- Сейф
- POS-терминал
- Шкаф для папок
- Детектор валют
- Лотки для бумаги

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

4.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/
http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/
http://prohotel.ru/
http://www.travelmole.com
http://www.hotelnews.ru
http://www.stonef.ru/history.htm
http://all-hotels.ru
http://www.amadeus.ru
http://www.gaomoskva.ru
http://www.hotelsinfoclub.ru/archive

4.2.2. Основные источники

1.Е.И. Мазилкина Организация продаж гостиничного продукта: Учебное пособие СПО / Мазилкина Е. И. - М.: АльфаМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

2. Л.В. Баумгартен Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум / Л.В. Баумгартен-М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

3. Т.В. Муртузалиева Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. - М.:Дашков и К, 2017 год.

4. Л.П. ЕхинаОрганизация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта. учебное пособие,М.: Академия 2018 год.

5. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб.пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018 год.

6. Маньковская З.В., Английский язык в ситуации повседневного делового общения: учеб.пособие /М.: ИНФРА-М, 2018 год.

7. В.Э. Матвеев, М.А. Васильева Немецкий язык: Туризм и гостиничное дело, учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 год.

4.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.Байлик С.И. Гостиничное хозяйство. Организация. Управление. Обслуживание. Киев Дакор 2009. - 368 с.

2.Балашова Е.А Гостиничный сервис: как достичь безупречного сервиса – М.: ООО «Вершина», 2005 – 176с.

3.Володоманова Н.Ю., Морозов М.А. Международные стандарты обслуживания для предприятий гостиничной индустрии: Учебник. - М.: Изд-во «Талер», 2001.

4.Деревицкий А.В. Школа продаж. – СПб., 2007.

5.Елканова Д. И., Осипов Д. А. и др. Основы индустрии гостеприимства Издательство: Дашков и Ко, 2009. - 248с.

6.Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 208с.

7.Сенин В.С. Организация международного туризма. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Финансы и статистика, 2003. – 400с.

8.Скараманга В.П. Фирменный стиль в гостеприимстве: Учеб. Пособие. - М: Финансы и статистика, 2005, -192 с: ил.

9.Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов. – М.: Изд-во «Форум. Инфра-М», 2010 – 352с.

10.Туризм и гостиничное хозяйство: Учебник. Под ред. Проф. ЧудновскогоА.Д. М.: Ассоциации авторов издателей «Тандем»; Издательство «Экмос», 2000.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации ФГОС предусматривается использование в образовательном процессе активных форм, проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций, групповых дискуссий в

сочетании с внеаудиторной работой для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Консультации по выполнению самостоятельных работ проводятся в очной форме и с использованием дистанционных технологий.

Одновременно с началом обучения по профессиональномумодулю рекомендуетсяначать обучение по дисциплинам общепрофессионального цикла:

ОП. 04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

ОП.11 Конфликтология

ОП. 13 Безопасность и ОТ в сфере гостиничного обслуживания

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1.Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Осуществлять планирование деятельности службы бронирования и продаж; Определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; Организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы бронирования и продаж.	Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения практических работ направленных на освоение компетенции
ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Организовывать процесс работы службы бронирования и продаж в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля; Разрабатывать и проводить вводный и текущий инструктаж подчиненных; Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж. Выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта; Осуществлять алгоритм рассмотрения заявок на бронирование; Выполнять бронирование для гостей (индивидуальных, VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); Информировать потребителя о видах услуг в гостинице; Готовить проекты договоров всоответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями; Оформлять заявки на бронирование; Поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест; Осуществлять взаимодействие и координацию деятельности службы бронирования и продаж с другими отделами (службами) гостиничного комплекса; Информировать сотрудников службы бронирования и продаж о методах урегулирования конфликтных ситуаций.	Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения практических работ направленных на освоение компетенции

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества	Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы бронирования и продаж; Контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах по договору; Контролировать процесс обслуживания различных категорий гостей; Анализировать результаты деятельности; Выбирать эффективные методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных; Контролировать соблюдение сотрудниками службы бронирования и продаж требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания гостей.	Текущий контроль в форме практических занятий темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения практических работ направленных на освоение компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознает задачу в профессиональном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять информацию, необходимую для решения задачи; самостоятельно оценивает результат и последствия своих действий	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует конспекты, учебники, справочники Грамотно составляет конспекты, заполняет таблицы и пр. Оформляет информацию в соответствие с поставленным условием и форматом	Анализ результатов выполнения практических и самостоятельных работ Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Активно взаимодействовал с преподавателем во время обучения	Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Анализ результатов выполнения практических и самостоятельных работ Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывает значимость своей специальности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	Анализ результатов выполнения практических и самостоятельных работ Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Пользуется профессиональной документацией на государственном языке	Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «ГОРНИЧНАЯ»

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2022 год

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____/Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мигура
« 27 » февраля 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена: 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552 с учётом:

- примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- требований профессионального стандарта 33.021 «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения

Разработчик: Ширыкалова Наталья Михайловна	Мастер производственного обучения	Высшая квалификационная категория

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «ГОРНИЧНАЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная»» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Рабочая программа может быть использована для подготовки студентов по направлению 43.00.00 Сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

«Выполнение работ по профессии рабочих «Горничная» и соответствующих трудовых функции:

Код	Наименование трудовых функций
A/01.3	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
A/02.3	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
A/03.3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), и профессиональной подготовке по специальности 43.02.14. «Гостиничное дело».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе овладения профессионального модуля *должен:*

A/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	**Знать:** – Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда – Правила обработки различных поверхностей номерного фонда – Правила подбора и использования уборочного инвентаря – Правила и методы текущей уборки номерного фонда – Процедуры выезда гостя – Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера – Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда – Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены – Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	Уметь: – Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера – Производить текущую уборку номерного фонда – Осуществлять экипировку номерного фонда – Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых

	приборов и оборудования номерного фонда – Вести документацию по текущей уборке номерного фонда
	Выполнять трудовые действия: – Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя
A/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	**Знать:** – Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда – Правила обработки различных поверхностей номерного фонда – Правила подбора и использования уборочного инвентаря – Правила уборки номерного фонда после выезда гостей – Процедуры выезда гостя – Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера – Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда – Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены – Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	Уметь: – Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера – Производить уборку номерного фонда после выезда гостей – Осуществлять экипировку номерного фонда – Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда – Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей
	Выполнять трудовые действия: – Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде

	– Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя
A/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	**Знать:** – Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде – Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда – Правила генеральной уборки номерного фонда – Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда – Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Уметь: – Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов – Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде – Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
	Выполнять трудовые действия: – Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда – Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой – Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой – Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда – Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда – Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде – Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде – Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: «Выполнение работ по профессии рабочих «Горничная», в том числе трудовыми функциями:

Код	Наименование результата обучения
A/01.3	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
A/02.3	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
A/03.3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

ПК	Наименования междисциплинарных курсов	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента	
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
	Учебная практика	30	30				
	Производственная практика	72	72				
	Всего:	114	114				*

3.2 Тематический план по учебной практике
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная»
по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№ п\п	Наименование темы, раздела	Кол-во часов
1.	Должностная инструкция горничной. Стандарты горничной. Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда	6
2.	Текущая уборка жилого номера (смена постельного белья и полотенец; уборка спальни, комнат и ванной комнаты; комплектация расходными материалами)	6
2.	Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде. Проверка исправности оборудования и бытовой техники	3
3.	Поведение горничной в нестандартных ситуациях	3
4.	Регистрация забытых и потерянных гостями вещей	3
5.	Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке	3
5.	Ведение документации по уборке номерного фонда после выезда гостей	3
	Дифференцированный зачёт	**3**
	Итого часов:	**30**

Тематический план
по производственной практике **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная»**
по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№ п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов
1.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии. Знакомство с инструкцией по технике безопасности на предприятии.	3
2.	Ознакомление с должностной инструкцией горничной, внутренними стандартами обслуживания.	3
3.	Ознакомление с номерами различной категории гостиницы, особенностями их оснащения.	3
4.	Ознакомление с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами.	3
5.	Осуществление взаимодействия со службами гостиницы.	3
6.	Осуществление предоставления информации гостям об услугах в гостинице.	3
7.	Выполнение подготовки к уборочным работам. Комплектация тележки горничной. Подбор моющих, чистящих средств для разных видов поверхностей.	6
8.	Выполнение ежедневной (текущей) уборки.	6
9.	Выполнение уборки после выезда гостя.	6
10.	Выполнение генеральной уборки.	6
11.	Выполнение экспресс-уборки.	3
12.	Выполнение уборки служебных и общественных помещений.	3
13.	Выполнение вечерней подготовки номера.	3
14.	Составление графика различных видов уборок.	3
15.	Оформление заявки в связи с техническими неисправностями в номерном	3

	фонде.	
16.	Оформление документации при порче имущества гостиницы и ознакомление с порядком возмещения причинённого гостем ущерба.	6
17.	Оформление документации и правила обращения с забытыми вещами гостей.	3
18.	Процедура осуществления смены постельного белья в закрепленных номерах.	3
19.	Подготовка отчёта по практике	3
	Итого часов:	**72**

Содержание профессионального модуля по учебной практике
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная»

- Должностная инструкция горничной. Стандарты горничной. Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда
- Текущая уборка жилого номера (смена постельного белья и полотенец; уборка спальни, комнат и ванной комнаты; комплектация расходными материалами)
- Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде. Проверка исправности оборудования и бытовой техники
- Поведение горничной в нестандартных ситуациях
- Регистрация забытых и потерянных гостями вещей
- Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке
- Ведение документации по уборке номерного фонда после выезда гостей

Содержание профессионального модуля
по производственной практике ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная»

- Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии. Знакомство с инструкцией по технике безопасности на предприятии.
- Ознакомление с должностной инструкцией горничной, внутренними стандартами обслуживания.
- Ознакомление с номерами различной категории гостиницы, особенностями их оснащения.
- Ознакомление с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами.
- Осуществление взаимодействия со службами гостиницы.
- Осуществление предоставления информации гостям об услугах в гостинице.
- Выполнение подготовки к уборочным работам. Комплектация тележки горничной. Подбор моющих, чистящих средств для разных видов поверхностей.
- Выполнение ежедневной (текущей) уборки.
- Выполнение уборки после выезда гостя.
- Выполнение генеральной уборки.
- Выполнение экспресс-уборки.
- Выполнение уборки служебных и общественных помещений.

- Выполнение вечерней подготовки номера.
- Составление графика различных видов уборок.
- Оформление заявки в связи с техническими неисправностями в номерном фонде.
- Оформление документации при порче имущества гостиницы и ознакомление с порядком возмещения причинённого гостем ущерба.
- Оформление документации и правила обращения с забытыми вещами гостей.
- Процедура осуществления смены постельного белья в закрепленных номерах.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной практики осуществляется на базе учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет. В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие посадочных мест по количеству учащихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
-комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- фонды оценочных средств.

Лаборатория «Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

Кровать одноместная – 2 штуки
Прикроватная тумбочка – 2 штуки
Настольная лампа
Бра – 2 штуки
Мини – бар
Стол
Кресло
Стул
Зеркало
Шкаф
Телефон
Верхний светильник
Кондиционер
Телевизор
Гладильная доска
Утюг
Пылесос
Раковина
Зеркало
Одеяло – 2 штуки
Подушка – 6 штук
Покрывало – 2 штуки
Комплект постельного белья – 4 комплекта
Шторы
Напольное покрытие
Укомплектованная тележка горничной
Ведерко для мусора
Стакан
Полотенце для лица – 2 штуки
Полотенце для тела – 2 штуки
Полотенце для ног – 2 штуки
Салфетка на раковину 2 упаковки
Полотенце коврик – 2 штуки
Индивидуальные косметические принадлежности.

4.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. М.: Академия, 2019
2. Гридин А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. М.: Академия, 2018 -206с
3. Ляпина И.Ю., Организация и технология гостиничного обслуживания. М.: Академия, 2018 – 208 с.
4. Ляпина И.Ю., Игнатьева Т.Л., Безрукова С.В. Индустриальная база гостиниц и туристических комплексов. М.: Академия, 2018-208с.
5. Джум Т.А., Денисова Н.И. Технология и организация обслуживания в гостинице. Краснодар, 2018 – С.67-78.

Дополнительные источники:

1. Квалификационные требования (Профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристической индустрии. Сектор: гостиницы.
2. Отраслевые журналы: «Отель», «Пять звезд», «Гостиничное дело».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

В процессе освоения модуля студентами оформляется Портфолио, которое они презентуют и защищают на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов:

-Учебная практика – дифференцированный зачет.

-Производственная практика – дифференцированный зачёт.

Профессиональный модуль считается освоенным при условии получения положительной оценки на экзамене квалификационном.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование трудовых функций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
А/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
А/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
А/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА

по программе подготовки специалистов среднего звена

43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2022 год

Программа рассмотрена и одобрена цикловой комиссией

Председатель ЦК _____/Нужина О.Д.
Протокол № 4
от « 20» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

_____ С.П. Мишура
« 27 » февраля 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена: 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552 с учётом:

- примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- требований профессионального стандарта 33.021 «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения

Разработчик: Ширыкалова Наталья Михайловна	Мастер производственного обучения	Высшая квалификационная категория

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__г. Зам.директора по УПР _____ _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА»

1.1 Область применения программы

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда* и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам**.**
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в:

- разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- планировании, организации, стимулировании контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

Уметь:

- планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.

Знать:

- структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, её цели. Задачи, значение в общей структуре гостиницы;
- принципы взаимодействия с другими службами гостиницы;
- сервисные стандарты обслуживания номерного фонда;
- санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;
- порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;
- принципы управления материально-производственными запасами;
- методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;
- требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
- систему отчётности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности *Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда* в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам**.**
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час						Самостоятельная работа [1]
			Обучение по МДК			*Практики*			
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*	предд иплом ная	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 3.1 – ПК 3.3 **ОК 01-10**	**МДК 03.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда**	**184**	**144**	**64**					**40**
	МДК 04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	**70**	**60**	**40**					**10**
	Учебная практика	**156**	***156***			**156**			
	Производственная практика	**108**	***108***				**108**		
	Преддипломная практика	**144**	***144***					*144*	
	Всего:	***674***	***624***	***104***		***156***	***108***	***6***	***50***

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

3.2.1. Тематический план и содержание МДК 03.01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

№п\п	Наименование темы, раздела	Кол-во часов самостоятельной работы	Аудит. кол-во часов	Из них часов на лаборат., Практич. работы
Раздел 1. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда			**26**	**12**
1.1	Структура службы эксплуатации номерного фонда		2	2
1.2	Основные технологические документы службы номерного фонда	2	4	2
1.3	Персонал номерного фонда. Правила поведения персонала	2	4	2
1.4	Требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников	2	2	
1.5	Организация работы консьержей и посыльных		2	
1.6	Ответственность персонала за качество выполняемых работ		2	
1.7	Правила поведения в нестандартных ситуациях.		2	2
1.8	Оказание первой помощи гостю, проживающему в отеле		2	
1.9	Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации гостей		2	2
1.10	Правила делового общения. Этика и этикет		2	2
	Контрольная работа №1		*2*	*2*
Раздел 2. Технология и организация уборки номеров			**24**	**8**
2.1	Последовательность, виды и этапы уборки номеров	2	4	2
2.2	Контроль качества уборки номеров		2	2
2.3	Технология уборки общественных и служебных зон, административных и офисных помещений	2	4	
2.4	Учет и возврат забытых вещей.		2	2
2.5	Особенности организации обслуживания гостей во время проживания в гостиницах делового назначения, апарт-отелях, в хостелах, бутик-отелях, в отелях-люкс	2	4	
2.6	VIP-статус гостя. Виды «комплиментов»	2	2	
2.7	Контроль подготовки к обслуживанию VIP-гостей	2	4	
2.8	Программы лояльности		2	2
	Контрольная работа №2		*2*	*2*
Раздел 3.Оборудование для обслуживания номеров и техника безопасности при работе с ним			**18**	
3.1	Уборочные техника, инвентарь, материалы		4	2
3.2	Чистящие и моющие средства		2	
3.3	Продукция индивидуального пользования	2	4	
3.4	Меры безопасности при работе с уборочными техникой, инвентарем, материалами		2	2
3.5	Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.	2	2	
3.6	Требования безопасности труда горничной		2	2
3.7	Охрана труда в гостиничных предприятиях	2	2	
	Контрольная работа №3		*2*	*2*
Раздел 4. Организация работы прачечной-химчистки гостиницы			**12**	

4.1	Бельевое хозяйство		2	
4.2	Работа прачечной-химчистки	2	4	2
4.3	Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов.	2	4	2
4.4	Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих		2	2
	Контрольная работа №4		*2*	*2*
Раздел 5. Организация предоставления дополнительных услуг в гостинице			**24**	
5.1	Дополнительные услуги. Назначение, оборудование и услуги бизнес -центра		2	
5.2	Предоставление услуг сервис-бюро. Организация экскурсионного обслуживания	2	4	
5.3	Технология оказания телекоммуникационных услуг		2	
5.4	Оказание персональных, торговых и банковских услуг		2	2
5.5	Оказание транспортных услуг проживающим		2	
5.6	Организация отдыха и развлечений		4	2
5.7	Организация работы спортивно-оздоровительного комплекса	2	4	
5.8	Организация предоставления СПА-услуг		4	2
	Контрольная работа №5		*2*	*2*
Раздел 6. Учет материальных ценностей гостиницы			**8**	
6.1	Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей		2	2
6.2	Документальное оформление движения материальных ценностей		2	2
6.3	Инвентаризация	2	4	2
	Контрольная работа №6		*2*	*2*
Раздел 7. Обеспечение безопасности проживающих и сохранности их вещей			**16**	
7.1	Безопасность в средствах размещения		2	2
7.2	Организация работы службы безопасности		2	2
7.3	Правила обеспечения сохранности вещей и материальных ценностей проживающих	2	2	
7.4	Хищения в гостиницах	2	4	
7.5	Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих	4	6	2
	Контрольная работа №7		*2*	*2*
	Дифференцированный зачет		***2***	
	Итого часов:	***40***	***144***	***64***

3.2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля МДК 03.02 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№	Наименование раздела, содержание	Кол-во часов			Коды компетенций
		Теор	Прак раб	Сам раб	
Раздел 1. Планирование потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		**8**	**18**	**5**	ПК 3.1, ОК. 01 – ОК. 03
Тема 1.1. Организация деятельности сотрудников	***Содержание***	8			
	Внутрифирменные стандарты обслуживания	2			
	гостей	2			
	Деловое общение	2			

службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда на английском языке	Этика и этикет Категория VIP -гостей	2			
	Содержание практических и лабораторных работ		18		
	- Введение лексики, закрепление в упражнениях по темам: Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей; Деловое общение; Этика и этикет; Категория VIP –гостей. -Чтение и перевод текста «Housekeeping» Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Развитие упражнений с использованием лексики. Выполнение упражнений для закрепления лексики. Составление диалогов. Встреча, обслуживание гостей, прощание. Введение и закрепление лексики. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены				
	Самостоятельная работа обучающихся			5	
	- Поиск на сайтах гостиниц материалов о категориях VIP-гостей.			5	
Раздел 2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей		**10**	**20**	**5**	
Тема 2.1.Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы на английском языке	***Содержание***	10			ПК 3.2, ПК 3.3, ОК. 04 – ОК.10
	Обслуживание VIP-гостей. Виды «комплиментов». Международные знаки по уходу за тканями из различных материалов. Виды угроз в гостинице. Современные технологии, применение технологий «умный дом». Правила обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих в гостинице	2 2 2 2 2			
	Содержание практических и лабораторных работ		20		
	Введение лексики, закрепление в упражнениях по теме. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Общение с иностранными гостями при возникновении угроз, в чрезвычайных ситуациях. Составление диалогов. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.				
	Самостоятельная работа обучающихся			5	
	- Заполнение бланков для иностранных гостей				
	Дифференцированный зачёт	**2**	**2**		
	Итого:	**20**	**40**	**10**	

3.2.3 Тематический план по учебной практике
ПМ.03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№ п\п	Виды работ	Количество часов
1.	Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице	12
2.	Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы	6
3.	Овладение практическими навыками супервайзера, координатора	12
4.	Осуществление контроля над качеством уборки и правила приёма гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания	6
5.	Проведение приёма и инвентаризации гостиничного белья	6
6.	Проведение различных видов уборочных работ	12
7.	Оформление документов на забытые вещи	6
8.	Контроль сохранности предметов интерьера номеров	6
9.	Использование в работе знаний иностранных языков	12
10.	Оказание персональных и дополнительных услуг гостям	12
11.	Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование	6
12.	Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)	6
13.	Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих	12
14.	Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей	12
15.	Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения	12
16.	Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием	6
17.	Составление актов на списание инвентаря и оборудования	6
	Дифференцированный зачёт	**6**
	Итого:	**156**

3.2.4 Тематический план по производственной практике
ПМ.03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№	Тема	Количество часов
1.	Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих	6
2.	Проведение приёмки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования	12
3.	Проведение контроля готовности номеров к заселению	6
4.	Оформление документов по приёмке номеров и переводу гостей из одного номера в другой	6
5.	Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.	12
6.	Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования	6

7.	Введение учёта забытых вещей	6
8.	Работа с просьбами и жалобами гостей	6
9.	Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности	6
10.	Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества	6
11.	Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий	6
12.	Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг	6
13.	Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах	6
14.	Оформление актов на списание малоценного инвентаря	12
15.	Подготовка отчёта по практике	6
	Итого:	**108**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «Гостиничное дело» оснащенный:
- наличие посадочных мест по количеству учащихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
-комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- фонды оценочных средств.

Тренажёрный комплекс «Стойка приёма и размещения гостей с модулем онлайн-бронирования»:
- Комплексная автоматизированная система управления отелем 1С;
- Персональный компьютер;
- Стойка ресепшн;
-Телефон;
-Многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир- факс);
- Сейф;
-POS-терминал;
-Шкаф для папок;
- Детектор валют;
- Лотки для бумаги.

Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор;
- телевизор;
- компьютер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Н.А. Зайцева Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.
2. С.А. Быстров Организация гостиничного дела: Учебное пособие /С.А. Быстров. – 3.М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.
3. Н.Г. Можаева Индустрия гостеприимства: практикум / Н.Г. Можаева, М.В. Камшечко. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 год.
4. С.С. Скобкин Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016 год.
5. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018 год.
6. Маньковская З.В., Английский язык в ситуации повседневного делового общения: учеб. пособие /М.: ИНФРА-М, 2018 год.
7. В.Э. Матвеев, М.А. Васильева Немецкий язык: Туризм и гостиничное дело, учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 год.

Дополнительные источники:

1. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. – М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 год.

2. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013 год

3. Туризм, гостеприимство, сервис. Словарь-справочник - М., 2012 год.

4. Котлер Ф., Боуэн Д. Маркетинг: Гостеприимство, туризм. 4-е издание. Зарубежный учебник для вузов. Москва: ЮНИТИ, 2010 год.

5. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника. Учебник. – М.: Академия, 2012 год.

6. Саак А.Э., Якименко М.В. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны). Учебное пособие для вузов. – Санкт-Петербург: Питер, 2014 год.

7.Труханович Л.В., Щур Д.Л. Кадры в сфере гостиничного обслуживания. Сборник должностных и производственных инструкций М.: Финпресс, 2013 год.

Интернет-ресурсы

www.booking.ru
www.tripadvizor.ru
www.russiatourism.ru
www.turist.rbc.ru
www.news.turizm.ru
www.tourlib.net
www.tourism.ru
www.prohotel.ru
www.prootel.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

В процессе освоения модуля студентами оформляется Портфолио, которое они презентуют и защищают на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов:

-МДК.03.01 «Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» - дифференцированный зачёт;

-МДК 03.02. «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» - дифференцированный зачёт;

-Учебная практика – дифференцированный зачет.

-Производственная практика – дифференцированный зачёт.

Профессиональный модуль считается освоенным при условии получения положительной оценки на экзамене квалификационном.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. ПК3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	– точность расчетов производственных показателей, правильный выбор методик расчета; – правильность выбора, оформления бланков; правильность, точность расчетов потребности в инвентаре, расходных материалах; – правильность расчета потребности в трудовых ресурсах; – правильность составления графика выхода на работу; – адекватность распределения производственных заданий уровню квалификации персонала; – правильность составления должностной инструкции; – адекватность предложений по выходу из конфликтных ситуаций; – адекватность предложений по стимулированию подчиненного персонала; – правильность выбора способов и форм инструктирования персонала; – адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий при проведении обучения на рабочем месте, проведении мастер-классов, тренингов; – точность, адекватность выбора форм и методов контроля качества выполнения работ персоналом; – адекватность предложений по предупреждению воровства в гостинице;	**Текущий контроль:** экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практикам; - заданий для самостоятельной работы. Экспертная оценка защиты курсовой работы. **Промежуточная аттестация**: экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам.

	– соответствие порядка проведения инвентаризации действующим правилам; – адекватность поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций; - адекватность использования профессиональной терминологии на иностранном языке; - владение лексическим и грамматическим минимумом; - логичность построения диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; - демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; - соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; - логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; – Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознает задачу в профессиональном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять информацию, необходимую для решения задачи; самостоятельно оценивает результат и последствия своих действий	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Анализ результатов выполнения практических и самостоятельных работ Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Использует конспекты, учебники, справочники Грамотно составляет конспекты, заполняет таблицы и пр. Оформляет информацию в соответствие с поставленным условием и форматом	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Активно взаимодействовал с преподавателем во время обучения	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывает значимость своей специальности	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Пользуется профессиональной документацией на государственном языке	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2020 г

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552 с учётом:

- Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- требований профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.
тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):
Ширыкалова Наталья Михайловна, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……...5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики ПМ 01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14. Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля; развитие и накопление специальных практических навыков, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности; изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся **должен уметь:**

-планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;

-организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке;

-проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

-выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

-организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;

- контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

- контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения;

иметь практический опыт:

- планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

- организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

-разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

- оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;

- контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения» – **84 часа.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения. в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приёма и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приёма и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приёма и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам**.**
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план по учебной практике

ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения

по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№ п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов
1.	Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения	6
2.	Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг	6
3.	Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.	6
4.	Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами в процессе межличностного общения.	6
5.	Отработка приема и регистрации индивидуальных гостей граждан РФ	6
6.	Отработка приема и регистрации туристских групп граждан РФ	6
7.	Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями	6
8.	Составление проекта договора между гостиницей и туроператором, корпоративным клиентом	6
9.	Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей.	6
10.	Подготовка и оформление счета за проживание	6
11.	Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	6
12.	Порядок возврата денежных сумм гостям	6
13.	Отработка процесса взаимодействия службы приема с другими службами гостиницы	6
	Дифференцированный зачёт	**6**
	Итого:	**84**

Содержание учебной практики

ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения

по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

- Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения
- Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг
- Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги.
- Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами в процессе межличностного общения.
- Отработка приема и регистрации индивидуальных гостей граждан РФ
- Отработка приема и регистрации туристских групп граждан РФ
- Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями
- Составление проекта договора между гостиницей и туроператором, корпоративным клиентом
- Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей.

- Подготовка и оформление счета за проживание
- Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями
- Порядок возврата денежных сумм гостям
  - Отработка процесса взаимодействия службы приема с другими службами гостиницы

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация учебной практики осуществляется на базе учебного кабинета, в котором имеется Тренажёрный комплекс «Стойка приёма и размещения гостей с модулем онлайн-бронирования»:

- Комплексная автоматизированная система управления отелем 1С;
- Персональный компьютер;
- Стойка ресепшн;
-Телефон;
-Многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир- факс);
- Сейф;
-POS-терминал;
-Шкаф для папок;
- Детектор валют;
- Лотки для бумаги.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.С.А. Быстров Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 год.

2. Л.Н. Семеркова Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

3. Н.А. Зайцева Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

4. Л.П. Ехина Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения. учебное пособие, М.: Академия, 2018 год.

5. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018 год

6. Маньковская З.В., Английский язык в ситуации повседневного делового общения: учеб. пособие /М.: ИНФРА-М, 2018 год

Дополнительные источники:

1. Ёхина М.А. Прием, размещение и выписка гостей. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 2-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 304с.
2. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 6-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2015

3. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. «Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства». Учебное пособие.5-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2016 – 200с.
4. Английский язык для индустрии гостеприимства. 2015г. Москва ИНФА-М К.В Ишимцева
5. Hotels & Catering. “Express Publishing”, Virginia Evans 2015 г.
6. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1

***Интернет-ресурсы*:**

1. http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
2. http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/
3. http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/
4. http://prohotel.ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения» организуется и проводится на базе лабораторий техникума и предполагает наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ.

Лаборатории:
-учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
- учебный бар.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1. 1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	Наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование Экзамен
	наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2020 год

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552 с учётом:

- Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- требований профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia (WSR)/ WorldSkillsInternational (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.
тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):
Ширыкалова Наталья Михайловна, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..…..4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….…...5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….……6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..….7

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….……9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики ПМ 02. «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14. Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.*

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля; развитие и накопление специальных практических навыков, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности; изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся **должен уметь:**

- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействия с другими службами гостиничного комплекса;
- оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;
-контролировать соблюдение подчинёнными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания;

иметь практический опыт в:

- разработке операционных процедур и стандартов службы питания;
-планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы питания.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 02 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» – **126 часов.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам**.**
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план по учебной практике
ПМ.02. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14 Гостиничное дело

№ п.п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Подготовка к обслуживанию и приему гостей	6
2.	Выполнение сервировки стола различных видов к завтраку	6
3.	Выполнение сервировки стола к обеду, к ужину	6
4.	Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда.	6
5.	Решение ситуаций во время встречи гостей в торговом зале ресторана.	6
6.	Решение ситуаций в период приема и оформления заказа.	6
7.	Владение техникой обслуживания при подаче продукции сервис бара	6
8.	Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями • Silverservice • Банкетный сервис • Шведский стол • GueridonService	6
9.	Владение техникой сбора используемой посуды и приборов.	6
10.	Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания.	6
11.	Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях в процессе обслуживание гостей.	6
12.	Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей.	6
13.	Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров.	6
14.	Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета»	6
15.	Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля»	6
16.	Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания.	6
17.	Тренинг и анализ производственных ситуаций при обслуживании гостей на высшем уровне.	6
18.	Тренинг и анализ производственных ситуаций по подаче блюд разными стилями.	6
19.	Организация, координация и контроль деятельности службы рум-сервис, баров, кафе, шведского стола.	6
20.	Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания.	6
	Дифференцированный зачёт	**6**
	Итого:	**126**

Содержание учебной практики
ПМ.02. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

- Подготовка к обслуживанию и приему гостей
- Выполнение сервировки стола различных видов к завтраку
- Выполнение сервировки стола к обеду, к ужину
- Корректировать сервировку стола в соответствии с подачей блюда.
- Решение ситуаций во время встречи гостей в торговом зале ресторана.
- Решение ситуаций в период приема и оформления заказа.
- Владение техникой обслуживания при подаче продукции сервис бара
- Владение техникой обслуживания при подаче блюд различными стилями

- Silverservice
- Банкетный сервис
- Шведский стол
- GueridonService

- Владение техникой сбора используемой посуды и приборов.
- Решение ситуаций при расчете с гостями организаций службы питания.
- Разрешение вопросов в незапланированных ситуациях в процессе обслуживание гостей.
- Организация и проверка подготовки предприятий и персонала службы питания к обслуживанию потребителей.
- Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров.
- Подготовка и организация обслуживания банкета «Фуршета»
- Подготовка и организация обслуживания банкета «Коктейля»
- Организация, координация и контроль подготовки банкетных залов для различных форматов обслуживания.
- Тренинг и анализ производственных ситуаций при обслуживании гостей на высшем уровне.
- Тренинг и анализ производственных ситуаций по подаче блюд разными стилями.
- Организация, координация и контроль деятельности службы рум-сервис, баров, кафе, шведского стола.
- Контроль выполнения стандартов деятельности персонала службы питания.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется на базе *Лаборатории «Учебный бар»:*

- БлендерMAXWELL
- Миксер для коктейлей
- Кофемашина "GastrolagCM-715»
- ЛьдогенераторCoolegZB-12автономный
- Машинапосудомоечная
- Салат-бар нейтральный ПНП
- Шкаф винный
- Комплекты столового белья
- Комплекты посуды,столовых приборов
- Столы -3 шт
- Стулья -12 штук
- Стулья барные -2 шт

4.2. Информационное обеспечение реализации программы
Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.С.А. Быстров Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов: учебник ВУЗ / С.А. Быстров. — М: ИНФРА-М, 2017 год

2. Н.Л. Безрукова Технологии обслуживания в гостиничном предприятии: учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. - Москва: МПГУ, 2018 год

3. Б. Мрыхина Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник СПО / Е.Б. Мрыхина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 год

4. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., — М.: ИНФРА-М, 2018 год

5. З.В. Маньковская Английский язык в ситуации повседневного делового общения: учеб. пособие /М.: ИНФРА-М, 2018 год

Дополнительные источники:

1.Миронов Сергей. Гость платит дважды. Техники повышения продаж в ресторане. Издательство: «Ресторанные ведомости», 2012 год

2.Победоносцева Елена. Все дело в людях. Ваш ресторан: как из персонала сделать команду. Издательство: «Ресторанные ведомости», 2016 год.

3.Наталья Богатова. Современный ресторан. Книга успешного управляющего. Партнеры. Персонал. Гости. – Ресторанные ведомости, 2014 год.

Интернет-ресурсы:

http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/
http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/
http://prohotel.ru/
http://www.travelmole.com
http://www.hotelnews.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по ПМ.02 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» организуется и проводится на базе учебного кабинета и лабораторий техникума и предполагает наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ.

Лаборатории:
-учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
- учебный бар.
Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Экспертная оценка выполнения заданий по расчетам потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале. Наблюдение за выполнением норм и правил международного сервиса. Регистрация результатов усвоения учебных элементов; -экспертная оценка решения ситуационных задач; Опросный лист ответов обучающегося
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач; Текущий контроль в форме защиты практических занятий и лабораторных работ.
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Собеседование
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Собеседование
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2020 год

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552 с учётом:

- Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- требований профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.
тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):
Ширыкалова Наталья Михайловна, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……...4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….…...5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..…6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..….7

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..…10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 03. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики ПМ 03 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14. Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля; развитие и накопление специальных практических навыков, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности; изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся **должен уметь:**

- планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.

иметь практический опыт:

- разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- планировании, организации, стимулировании контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 03 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» – **156 часов.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам**.**
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план по учебной практике
ПМ.03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№ п\п	Виды работ	Количество часов
1.	Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице	12
2.	Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы	6
3.	Овладение практическими навыками супервайзера, координатора	12
4.	Осуществление контроля над качеством уборки и правила приёма гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания	6
5.	Проведение приёма и инвентаризации гостиничного белья	6
6.	Проведение различных видов уборочных работ	12
7.	Оформление документов на забытые вещи	6
8.	Контроль сохранности предметов интерьера номеров	6
9.	Использование в работе знаний иностранных языков	12
10.	Оказание персональных и дополнительных услуг гостям	12
11.	Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование	6
12.	Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)	6
13.	Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих	12
14.	Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей	12
15.	Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения	12
16.	Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием	6
17.	Составление актов на списание инвентаря и оборудования	6
	Дифференцированный зачёт	**6**
	Итого:	**156**

Содержание учебной практики
ПМ.03. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

- Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице
- Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы
- Овладение практическими навыками супервайзера, координатора
- Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания
- Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья
- Проведение различных видов уборочных работ
- Оформление документов на забытые вещи

- Контроль сохранности предметов интерьера номеров
- Использование в работе знаний иностранных языков
- Оказание персональных и дополнительных услуг гостям
- Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование
- Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)
- Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих
- Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей
- Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения
- Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием
- Составление актов на списание инвентаря и оборудования

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация учебной практики осуществляется на базе

Лаборатории «Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

Кровать одноместная – 2 штуки
Прикроватная тумбочка – 2 штуки
Настольная лампа
Бра – 2 штуки
Мини – бар
Стол
Кресло
Стул
Зеркало
Шкаф
Телефон
Верхний светильник
Кондиционер
Телевизор
Гладильная доска
Утюг
Пылесос
Раковина
Зеркало
Одеяло – 2 штуки
Подушка – 6 штук

Покрывало – 2 штуки
Комплект постельного белья – 4 комплекта
Шторы
Напольное покрытие
Укомплектованная тележка горничной
Ведерко для мусора
Стакан
Полотенце для лица – 2 штуки
Полотенце для тела – 2 штуки
Полотенце для ног – 2 штуки
Салфетка на раковину 2 упаковки
Полотенце коврик – 2 штуки
Индивидуальные косметические принадлежности.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы
Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Н.А. Зайцева Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

2. С.А. Быстров Организация гостиничного дела: Учебное пособие /С.А. Быстров. – 3.М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

3.Н.Г. Можаева Индустрия гостеприимства: практикум / Н.Г. Можаева, М.В. Камшечко. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 год.

4.С.С. Скобкин Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016 год.

5. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018 год.

6. Маньковская З.В., Английский язык в ситуации повседневного делового общения: учеб. пособие /М.: ИНФРА-М, 2018 год.

7. В.Э. Матвеев, М.А. Васильева Немецкий язык: Туризм и гостиничное дело, учебник
М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 год.

Дополнительные источники:

1. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. – М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 год.

2. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013 год

3. Туризм, гостеприимство, сервис. Словарь-справочник - М., 2012 год.

4. Котлер Ф., Боуэн Д. Маркетинг: Гостеприимство, туризм. 4-е издание. Зарубежный учебник для вузов. Москва: ЮНИТИ, 2010 год.

5. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника. Учебник. – М.: Академия, 2012 год.

6. Саак А.Э., Якименко М.В. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны). Учебное пособие для вузов. – Санкт-Петербург: Питер, 2014 год.

7.Труханович Л.В., Щур Д.Л. Кадры в сфере гостиничного обслуживания. Сборник должностных и производственных инструкций М.: Финпресс, 2013 год.

Интернет-ресурсы:

- www.booking.ru
- www.tripadvizor.ru
- www.russiatourism.ru
- www.turist.rbc.ru
- www.news.turizm.ru
- www.tourlib.net
- www.tourism.ru
- www.prohotel.ru
- www.prootel.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по ПМ.03 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» организуется и проводится на базе лабораторий техникума и предполагает наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ.

Лаборатории:

-учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);

- учебный бар.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. ПК3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	– точность расчетов производственных показателей, правильный выбор методик расчета; – правильность выбора, оформления бланков; правильность, точность расчетов потребности в инвентаре, расходных материалах; – правильность расчета потребности в трудовых ресурсах; – правильность составления графика выхода на работу; – адекватность распределения производственных заданий уровню квалификации персонала; – правильность составления должностной инструкции; – адекватность предложений по выходу из конфликтных ситуаций; – адекватность предложений по стимулированию подчиненного персонала; – правильность выбора способов и форм инструктирования персонала; – адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий при проведении обучения на рабочем месте, проведении мастер-классов, тренингов; – точность, адекватность выбора форм и методов контроля качества выполнения работ персоналом; – адекватность предложений по предупреждению воровства в гостинице; – соответствие порядка проведения инвентаризации действующим правилам; – адекватность поведения	**Текущий контроль:** экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике.

	при возникновении чрезвычайных ситуаций; - адекватность использования профессиональной терминологии на иностранном языке; - владение лексическим и грамматическим минимумом; - логичность построения диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; - демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; - соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; - логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; – Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	**Текущий контроль:** экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	– оптимальность планирования информационного	

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;	**Текущий контроль:** экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий; - заданий по учебной практике; - заданий для самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка защиты отчетов по учебной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельность	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	понимание значимости своей профессии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	

и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2020 год

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552 с учётом:

- Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;
- требований профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н;
- требований, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Администрирование отеля».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.
тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):
Ширыкалова Наталья Михайловна, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……...5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……7

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики ПМ04. «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14. Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - *Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.*

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля; развитие и накопление специальных практических навыков, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности; изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся **должен уметь:**

- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- выделять целевой сегмент клиентской базы;
-собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;
- разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
- выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по её повышению;
- планировать и прогнозировать продажи;
- проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приёмам эффективных продаж;

иметь практический опыт в:

- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж;
- разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стиму3лированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;
- определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» – 84 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам**.**
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план по учебной практике
ПМ.04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№ п.п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Отработка навыков организации рабочего места	6
2.	Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования	6
3.	Оформление бронирования с использованием телефона	6
4.	Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования	6
5.	Оформление индивидуального бронирования	6
6.	Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости	6
7.	Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования	6
8.	Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование	6
9.	Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях	6
10.	Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров	6
11.	Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования	6
12.	Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда.	6
13.	Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения	6
	Дифференцированный зачёт:	**6**
	Итого часов:	**84**

Содержание учебной практики
ПМ.04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14 Гостиничное дело

- Отработка навыков организации рабочего места
- Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа, и обеспечения бронирования
- Оформление бронирования с использованием телефона
- Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования
- Оформление индивидуального бронирования
- Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости
- Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования
- Внесений изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров. Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование
- Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях
- Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров
- Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования
- Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда.
- Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам. Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется на базе учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет. В кабинете Тренажёрный комплекс «Стойка приёма и размещения гостей с модулем онлайн-бронирования»:

- Комплексная автоматизированная система управления отелем 1С;
- Персональный компьютер;
- Стойка ресепшн;
-Телефон;
-Многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир- факс);
- Сейф;
-POS-терминал;
-Шкаф для папок;
- Детектор валют;
- Лотки для бумаги.

Кроме того, в кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

Оборудование учебного кабинета:
- наличие посадочных мест по количеству учащихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
-комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- фонды оценочных средств.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы
Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.Е.И. Мазилкина Организация продаж гостиничного продукта: Учебное пособие СПО / Мазилкина Е. И. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

2. Л.В. Баумгартен Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум / Л.В. Баумгартен-М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

3. Т.В. Муртузалиева Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. - М.:Дашков и К, 2017 год.

4. Л.П. ЕхинаОрганизация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта. учебное пособие,М.: Академия 2018 год.

5. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб.пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018 год.

6. Маньковская З.В., Английский язык в ситуации повседневного делового общения: учеб.пособие /М. : ИНФРА-М, 2018 год.

7. В.Э. Матвеев, М.А. Васильева Немецкий язык: Туризм и гостиничное дело, учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 год.

Дополнительные источники:

1.Байлик С.И. Гостиничное хозяйство. Организация. Управление. Обслуживание. Киев Дакор 2009. - 368 с.

2.Балашова Е.А Гостиничный сервис: как достичь безупречного сервиса – М.: ООО «Вершина», 2005 – 176с.

3.Володоманова Н.Ю., Морозов М.А. Международные стандарты обслуживания для предприятий гостиничной индустрии: Учебник. - М.: Изд-во «Талер», 2011.

4.Деревицкий А.В. Школа продаж. – СПб., 2007.

5.Елканова Д. И., Осипов Д. А. и др. Основы индустрии гостеприимства Издательство: Дашков и Ко, 2009. - 248с.

6.Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 208с.

7.Сенин В.С. Организация международного туризма. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Финансы и статистика, 2013. – 400с.

8.Скараманга В.П. Фирменный стиль в гостеприимстве: Учеб. Пособие. - М: Финансы и статистика, 2005, -192 с: ил.

9.Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов. – М.: Изд-во «Форум. Инфра-М», 2010 – 352с.

10.Туризм и гостиничное хозяйство: Учебник. Под ред. Проф. ЧудновскогоА.Д. М.: Ассоциации авторов издателей «Тандем»; Издательство «Экмос», 2000.

Интернет-ресурсы:

http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/
http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/
http://prohotel.ru/
http://www.travelmole.com
http://www.hotelnews.ru
http://www.stonef.ru/history.htm
http://all-hotels.ru
http://www.amadeus.ru
http://www.gaomoskva.ru
http://www.hotelsinfoclub.ru/archive

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по ПМ.04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» организуется и проводится на базе учебного кабинета и лабораторий техникума и предполагает наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ.

Лаборатории:

-учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);

- учебный бар.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Тестирование Собеседование	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Тестирование Собеседование	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества	Тестирование Собеседование	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
	Практическая работа Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «ГОРНИЧНАЯ»

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2020 год

Рабочая программа учебной практики ПМ05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная» разработана на основе профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.
тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):
Ширыкалова Наталья Михайловна, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..4**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……...6**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……6**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…….8**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……10**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «ГОРНИЧНАЯ»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики ПМ05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14. Гостиничное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - «Выполнение работ по профессии рабочих «Горничная».

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля; развитие и накопление специальных практических навыков, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности; изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов.

В основу практического обучения обучающихся положены следующие принципы:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся:

A/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	
	Уметь: – Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера – Производить текущую уборку номерного фонда – Осуществлять экипировку номерного фонда – Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда – Вести документацию по текущей уборке номерного фонда
	Выполнять трудовые действия: – Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя

A/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	
	Уметь: – Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера – Производить уборку номерного фонда после выезда гостей – Осуществлять экипировку номерного фонда – Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда – Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей
	Выполнять трудовые действия: – Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя
A/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	
	Уметь: – Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов – Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде – Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
	Выполнять трудовые действия: – Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда – Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой – Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой – Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда – Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда – Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде – Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде – Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная» – **132 часа.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: «Выполнение работ по профессии рабочих «Горничная», в том числе трудовыми функциями:

Код	Наименование результата обучения
A/01.3	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
A/02.3	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
A/03.3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план по учебной практике
ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная»
по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№ п\п	Наименование темы, раздела	Кол-во часов
	Раздел 1. Текущая уборка номерного фонда гостиничных и иных средств размещения	**60**
1.	Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда	6
2.	Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде	3
3.	Комплектация номерного фонда расходными материалами	3
4.	Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде	6
5.	Уборка ванной комнаты в номерном фонде	6
6.	Уборка спальни, комнат в номерном фонде	6
7.	Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке	6
8.	Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде	3
9.	Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде	3
10.	Регистрация забытых и потерянных гостями вещей	6
11.	Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	3
12.	Прием номера при выезде гостя	3
13.	Ведение документации по текущей уборке номерного фонда	6
	Раздел 2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	**24**
14.	Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде	3
15.	Подбор и комплектование возобновляемых материалов гостиничного номера	3
16.	Осуществление уборки номерного фонда после выезда гостей	6
17.	Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда	6
18.	Ведение документации по уборке номерного фонда после выезда гостей	6
	Раздел 3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	**42**
19.	Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой	6
20.	Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой	6
21.	Подбор моющих средств и применение их в номерном фонде	6
22.	Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда	6
23.	Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда	6
24.	Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде	6
25.	Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде	6
	Дифференцированный зачёт	**6**
	Итого часов:	**132**

Содержание профессионального модуля по учебной практике
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная»

по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

- Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда;
- Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде
- Комплектация номерного фонда расходными материалами;
- Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде;
- Уборка ванной комнаты в номерном фонде;
- Уборка спальни, комнат в номерном фонде;
- Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке;
- Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде;
- Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде;
- Регистрация забытых и потерянных гостями вещей;
- Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения;
- Прием номера при выезде гостя;
- Ведение документации по текущей уборке номерного фонда;
- Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде;
- Подбор и комплектование возобновляемых материалов гостиничного номера;
- Осуществление уборки номерного фонда после выезда гостей;
- Проверка рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда;
- Ведение документации по уборке номерного фонда после выезда гостей;
- Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой;
- Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой;
- Подбор моющих средств и применение их в номерном фонде;
- Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда
- Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда
- Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде
- Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фон

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики осуществляется на базе *лаборатории «Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»*

Лаборатория «Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»:

Кровать одноместная – 2 штуки
Прикроватная тумбочка – 2 штуки
Настольная лампа
Бра – 2 штуки
Мини – бар
Стол
Кресло
Стул
Зеркало
Шкаф
Телефон
Верхний светильник
Кондиционер
Телевизор
Гладильная доска
Утюг
Пылесос
Раковина
Зеркало
Одеяло – 2 штуки
Подушка – 6 штук
Покрывало – 2 штуки
Комплект постельного белья – 4 комплекта
Шторы
Напольное покрытие
Укомплектованная тележка горничной
Ведерко для мусора
Стакан
Полотенце для лица – 2 штуки
Полотенце для тела – 2 штуки
Полотенце для ног – 2 штуки
Салфетка на раковину 2 упаковки
Полотенце коврик – 2 штуки
Индивидуальные косметические принадлежности.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы
Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. М.: Академия, 2016
2. Гридин А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. М.: Академия, 2016 -206с
3. Ляпина И.Ю., Организация и технология гостиничного обслуживания. М.: Академия, 2018 – 208 с.
4. Ляпина И.Ю., Игнатьева Т.Л., Безрукова С.В. Индустриальная база гостиниц и туристических комплексов. М.: Академия, 2018-208с.

5. Джум Т.А., Денисова Н.И. Технология и организация обслуживания в гостинице. Краснодар, 2018 – С.67-78.

Дополнительные источники:

1.Квалификационные требования (Профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристической индустрии. Сектор: гостиницы.

2.Отраслевые журналы: «Отель», «Пять звезд», «Гостиничное дело».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная» организуется и проводится на базе лабораторий техникума и предполагает наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ.

Лаборатории:

-учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);

- учебный бар.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование трудовых функций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
А/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование
	Наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
А/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование
	Наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
А/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование
	Наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2020 год

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 01«Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.

тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и): Ширыкалова Наталья Михайловна, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……....4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..…...5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……...8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ……..……10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПРИЁМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики ПМ 01 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - *Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения.*

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля; развитие и накопление специальных практических навыков, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности; изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся **должен уметь:**

-планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;

-организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке;

-проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;

-выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;

-организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;

-контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;

- контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения;

иметь практический опыт:

- планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей;

-организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;

-разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения;

- оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке;

- контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 01 – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: *Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения.* в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приёма и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приёма и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приёма и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам**.**
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план по производственной практике
ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения

по программе подготовки специалистов среднего звена 43. 02.14 Гостиничное дело

№	Тема	Количество часов
1.	Знакомство с предприятием. Общая характеристика гостиницы (отеля, санатория и др.)	4
2.	Основные функции и обязанности сотрудников службы приема и размещения	4
3.	Организация рабочего места администратора службы приема, оснащенность оборудованием и инвентарем	4
4.	Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице	6
5.	Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей	6
6.	Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.	6
7.	Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	6
8.	Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для расчета и выписки гостей	6
9.	Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	6
10.	Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.	6
11.	Выполнение обязанностей ночного портье.	6
12.	Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.	6
13	Подготовка отчёта по практике	6
	Итого:	**72**

3.3. Содержание производственной практики

- Знакомство с предприятием. Общая характеристика гостиницы (отеля, санатория и др.)
- Основные функции и обязанности сотрудников службы приема и размещения
- Организация рабочего места администратора службы приема, оснащенность оборудованием и инвентарем
- Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице
- Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей
- Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.

- Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.
- Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для расчета и выписки гостей
- Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями
- Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.
- Выполнение обязанностей ночного портье.
- Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.
- Подготовка отчёта по практике

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и организациями в области 43.00.00 Сервис, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): *Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения.*

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятиях, учреждениях, организациях по соответствующей профессии и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1.С.А. Быстров Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 год.

2. Л.Н. Семеркова Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

3. Н.А. Зайцева Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

4. Л.П. Ехина Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения. учебное пособие, М.: Академия, 2018 год.

5. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018 год

6. Маньковская З.В., Английский язык в ситуации повседневного делового общения: учеб. пособие /М.: ИНФРА-М, 2018 год

Дополнительные источники:

1. Ёхина М.А. Прием, размещение и выписка гостей. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 2-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 304с.
2. Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 6-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2015
3. Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. «Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства». Учебное пособие.5-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2016 – 200с.

4. Английский язык для индустрии гостеприимства. 2015г. Москва ИНФА-М К.В Ишимцева
5. Hotels & Catering. “Express Publishing”, Virginia Evans 2015 г.
6. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1

4.2. Общие требования к организации процесса производственной практики

Производственная практика по ПМ.01 *Организация и контроль текущей деятельности службы приёма и размещения* организуется и проводится на базе предприятий соцпартнеров или предприятий, область профессиональной деятельности которой позволяет осуществлять профессиональную деятельность в области 43.00.00 Сервис.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения, имеют на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1. 1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Практическая работа Виды работ на практике
	Наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	
	Наблюдение	
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Практическая работа Виды работ на практике
	наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	
	наблюдение	
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Практическая работа Виды работ на практике
	наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	
	наблюдение	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка результата	
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	
	Оценка процесса	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	
	Оценка процесса	

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	
	Оценка процесса	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка результата	
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка результата	Собеседование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результата	
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Оценка результата	
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2020 год

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02«Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.
тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):
Ширыкалова Наталья Михайловна, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..……..4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……....5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…….…....6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..7

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ…….……..9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ПИТАНИЯ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики ПМ 02 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): -*Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания*.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля; развитие и накопление специальных практических навыков, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности; изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействия с другими службами гостиничного комплекса;
- оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;
- использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;
-контролировать соблюдение подчинёнными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания;

иметь практический опыт в:

- разработке операционных процедур и стандартов службы питания;
-планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы питания.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности *Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания* в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам**.**
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план по производственной практике

ПМ.012. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

по программе подготовки специалистов среднего звена 43. 02.14 Гостиничное дело

№п.п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Ознакомление и изучение режима работы предприятия.	4
2.	Ознакомление со стандартами службы питания гостиничного комплекса.	4
3.	Изучение правил и требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	4
4.	Ознакомление с торговыми и производственными помещениями службы питания.	6
5.	Ознакомление со стандартами подготовки и обслуживания потребителей службы питания.	6
6.	Ознакомление с деятельностью службы питания во взаимодействии с другими службами гостиничного комплекса	6
7.	Подготовка дополнительных зон к обслуживанию конференций, совещаний, семинаров.	6
8.	Подготовка и организация работы службы рум сервис.	6
9.	Подготовка и организация обслуживания официальных приемов.	6
10.	Подготовка и организация обслуживания банкета «фуршета».	6
11.	Распределение персонала по организациям службы питания.	6
12.	Приобретение практического опыта по расчету посуды, приборов согласно плана работы.	6
	Итого:	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и организациями в области 43.00.00 Сервис, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): *Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания.*

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятиях, учреждениях, организациях по соответствующей профессии и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1.С.А. Быстров Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов: учебник ВУЗ / С.А. Быстров. — М.: ИНФРА-М, 2017 год

2. Н.Л. Безрукова Технологии обслуживания в гостиничном предприятии: учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. - Москва: МПГУ, 2018 год

3. Б. Мрыхина Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник СПО / Е.Б. Мрыхина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 год

4. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., — М.: ИНФРА-М, 2018 год

5. З.В.МаньковскаяАнглийский язык в ситуации повседневного делового общения: учеб. пособие /М.: ИНФРА-М, 2018 год

Дополнительные источники:

1.Миронов Сергей. Гость платит дважды. Техники повышения продаж в ресторане. Издательство: «Ресторанные ведомости», 2012 год

2.Победоносцева Елена. Все дело в людях. Ваш ресторан: как из персонала сделать команду. Издательство: «Ресторанные ведомости», 2016.

3.Наталья Богатова. Современный ресторан. Книга успешного управляющего. Партнеры. Персонал. Гости. – Ресторанные ведомости, 2014.

Интернет-ресурсы:

- http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
- http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/
- http://prohotel.ru/

4.2. Общие требования к организации процесса производственной практики

Производственная практика по ПМ.02 *Организация и контроль текущей деятельности службы питания* организуется и проводится на базе предприятий соцпартнеров или предприятий,

область профессиональной деятельности которой позволяет осуществлять профессиональную деятельность в области 43.00.00 Сервис.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения, имеют на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Экспертная оценка выполнения заданий по расчетам потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале. Наблюдение за выполнением норм и правил международного сервиса. Регистрация результатов усвоения учебных элементов; -экспертная оценка решения ситуационных задач; Опросный лист ответов обучающегося
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач;
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Собеседование
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Собеседование
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2020 год

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 03«Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.

тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):

Ширыкалова Наталья Михайловна, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……...5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…….....6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ……..10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 03. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики ПМ 03 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля; развитие и накопление специальных практических навыков, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности; изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся **должен уметь:**

- планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.

иметь практический опыт в:

- разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- планировании, организации, стимулировании контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 03 – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности *Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда* в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам**.**
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.2. Тематический план по производственной практике
ПМ.03. Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№	Тема	Количество часов
1.	Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих	6
2.	Проведение приёмки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования	12
3.	Проведение контроля готовности номеров к заселению	6
4.	Оформление документов по приёмке номеров и переводу гостей из одного номера в другой	6
5.	Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.	12
6.	Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования	6
7.	Введение учёта забытых вещей	6
8.	Работа с просьбами и жалобами гостей	6
9.	Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности	6
10.	Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества	6
11.	Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий	6
12.	Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг	6
13.	Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах	6
14.	Оформление актов на списание малоценного инвентаря	12
15.	Подготовка отчёта по практике	6
	Итого:	**108**

3.3. Содержание производственной практики
ПМ.03. Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

- Ознакомление с организацией хранения ценностей, проживающих;
- Проведение приёмки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- Проведение контроля готовности номеров к заселению;
- Оформление документов по приёмке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
- Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др;
- Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования;
- Введение учёта забытых вещей;
- Работа с просьбами и жалобами гостей;

- Оформление актов актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;
- Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества;
- Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий;
- Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг;
- Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах;
- Оформление актов на списание малоценного инвентаря.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и организациями в области 43.00.00 Сервис, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятиях, учреждениях, организациях по соответствующей профессии и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Н.А. Зайцева Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

2. С.А. Быстров Организация гостиничного дела: Учебное пособие /С.А. Быстров. – 3.М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

3.Н.Г. МожаеваИндустрия гостеприимства: практикум / Н.Г. Можаева, М.В. Камшечко. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 год.

4.С.С. Скобкин Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016 год.

5. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018 год.

6. Маньковская З.В., Английский язык в ситуации повседневного делового общения: учеб. пособие /М.: ИНФРА-М, 2018 год.

7. В.Э. Матвеев, М.А. Васильева Немецкий язык: Туризм и гостиничное дело, учебник
М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 год.

Дополнительные источники:

1. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. – М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 год.

2. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013 год

3. Туризм, гостеприимство, сервис. Словарь-справочник - М., 2012 год.

4. Котлер Ф., Боуэн Д. Маркетинг: Гостеприимство, туризм. 4-е издание. Зарубежный учебник для вузов. Москва: ЮНИТИ, 2010 год.

5. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника. Учебник. – М.: Академия, 2012 год.

6. Саак А.Э., Якименко М.В. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны). Учебное пособие для вузов. – Санкт-Петербург: Питер, 2014 год.

7.Труханович Л.В., Щур Д.Л. Кадры в сфере гостиничного обслуживания. Сборник должностных и производственных инструкций М.: Финпресс, 2013 год.

4.2. Общие требования к организации процесса производственной практики

Производственная практика по ПМ.03 *Организация и контроль текущей деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда*, организуется и проводится на базе предприятий соцпартнеров или предприятий, область профессиональной деятельности которой позволяет осуществлять профессиональную деятельность в области 43.00.00 Сервис.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения, имеют на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале. ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы. ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	– точность расчетов производственных показателей, правильный выбор методик расчета; – правильность выбора, оформления бланков; правильность, точность расчетов потребности в инвентаре, расходных материалах; – правильность расчета потребности в трудовых ресурсах; – правильность составления графика выхода на работу; – адекватность распределения производственных заданий уровню квалификации персонала; – правильность составления должностной инструкции; – адекватность предложений по выходу из конфликтных ситуаций; – адекватность предложений по стимулированию подчиненного персонала; – правильность выбора способов и форм инструктирования персонала; – адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий при проведении обучения на рабочем месте, проведении мастер-классов, тренингов; – точность, адекватность выбора форм и методов контроля качества выполнения работ персоналом; – адекватность предложений	- задания для практических занятий;

	по предупреждению воровства в гостинице; – соответствие порядка проведения инвентаризации действующим правилам; – адекватность поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций; - адекватность использования профессиональной терминологии на иностранном языке; - владение лексическим и грамматическим минимумом; - логичность построения диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; - демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; - соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; - логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; – Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2020 год

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1552

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.

тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):

Ширыкалова Наталья Михайловна, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……...5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…….....6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..8

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ……10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики ПМ 04 «Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля; развитие и накопление специальных практических навыков, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности; изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся **должен уметь:**

- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;
- выделять целевой сегмент клиентской базы;
-собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы;
- разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;
- выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по её повышению;
- планировать и прогнозировать продажи;
- проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приёмам эффективных продаж;

иметь практический опыт в:

- планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности работников службы бронирования и продаж;
- разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стиму3лированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;
- определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж – **72 часа.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности *Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж* в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам**.**
ОК.02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план по производственной практике
ПМ.04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№п.п	Наименование темы	Кол-во часов
1	Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице	4
2	Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей	4
3	Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.	4
4	Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.	4
5	Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке	6
6	Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости	4
7	Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле	4
8	Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях	4
9	Оформление принятых заявок на резервирование номеров	4
10	Оформление визовой поддержки и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования	4
11	Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров	4
12	Внесение изменений в заказ на бронирование	4
13	Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения	4
14	Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей	4
15	Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями	4
16	Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям	4
17	Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами в процессе межличностного общения.	4
18	Подготовка отчёта по практике	2
	Итого часов	**72**

3.3. Содержание производственной практики

ПМ.04. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

- Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице
- Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей
- Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.
- Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.
- Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке
- Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости
- Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле
- Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях
- Оформление принятых заявок на резервирование номеров
- Оформление визовой поддержки и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования
- Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров
- Внесение изменений в заказ на бронирование
- Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения
- Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей
- Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями
- Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям
- Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами в процессе межличностного общения.
- Подготовка отчёта по практике

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и организациями в области 43.00.00 Сервис, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятиях, учреждениях, организациях по соответствующей профессии и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1.Е.И. Мазилкина Организация продаж гостиничного продукта: Учебное пособие СПО / Мазилкина Е. И. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

2. Л.В. Баумгартен Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум / Л.В. Баумгартен-М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

3. Т.В. Муртузалиева Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. - М.:Дашков и К, 2017 год.

4. Л.П. ЕхинаОрганизация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта. учебное пособие,М.: Академия 2018 год.

5. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб.пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018 год.

6. Маньковская З.В., Английский язык в ситуации повседневного делового общения: учеб.пособие /М. : ИНФРА-М, 2018 год.

7. В.Э. Матвеев, М.А. Васильева Немецкий язык: Туризм и гостиничное дело, учебник М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 год.

Дополнительные источники:

1.Байлик С.И. Гостиничное хозяйство. Организация. Управление. Обслуживание. Киев Дакор 2009. - 368 с.

2.Балашова Е.А Гостиничный сервис: как достичь безупречного сервиса – М.: ООО «Вершина», 2005 – 176с.

3.Володоманова Н.Ю., Морозов М.А. Международные стандарты обслуживания для предприятий гостиничной индустрии: Учебник. - М.: Изд-во «Талер», 2001.

4.Деревицкий А.В. Школа продаж. – СПб., 2007.

5.Елканова Д. И., Осипов Д. А. и др. Основы индустрии гостеприимства Издательство: Дашков и Ко, 2009. - 248с.

6.Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 208с.

7.Сенин В.С. Организация международного туризма. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Финансы и статистика, 2003. – 400с.

8.Скараманга В.П. Фирменный стиль в гостеприимстве: Учеб. Пособие. - М: Финансы и статистика, 2005, -192 с: ил.

9.Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов. – М.: Изд-во «Форум. Инфра-М», 2010 – 352с.

10.Туризм и гостиничное хозяйство: Учебник. Под ред. Проф. ЧудновскогоА.Д. М.: Ассоциации авторов издателей «Тандем»; Издательство «Экмос», 2000.

Интернет-ресурсы:

- http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
- http://h-code.ru/2009/11/mobile-marketing-in-hotel-business/
- http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/
- http://prohotel.ru/
- http://www.travelmole.com
- http://www.hotelnews.ru
- http://www.stonef.ru/history.htm
- http://all-hotels.ru
- http://www.amadeus.ru
- http://www.gaomoskva.ru
- http://www.hotelsinfoclub.ru/archive

4.2. Общие требования к организации процесса производственной практики

Производственная практика по ПМ.04 *Организация и контроль текущей деятельности службы бронирования и продаж,* организуется и проводится на базе предприятий соцпартнеров или предприятий, область профессиональной деятельности которой позволяет осуществлять профессиональную деятельность в области 43.00.00 Сервис.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения, имеют на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 4. 1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	Собеседование	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	Собеседование	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества	Собеседование	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Собеседование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса
ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Тестирование	Оценка результата
	Ситуационная задача	Оценка результата
	Ролевая игра	Оценка процесса

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «ГОРНИЧНАЯ»

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2020 год

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная» разработана на основе профессионального стандарта «Горничная», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.09.2017 № 657н по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 «Гостиничное дело»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.

тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):

Ширыкалова Наталья Михайловна, мастер производственного обучения, первая квалификационная категория

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к использованию в образовательном процессе

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……...7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…….....8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ……..9

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ……11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ «ГОРНИЧНАЯ»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, входящей в укрупненную группу 43.00.00 Сервис, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - *Выполнение работ по профессии рабочих «Горничная»*.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля; развитие и накопление специальных практических навыков, формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности; изучение особенностей функционирования конкретных технологических процессов.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся

A/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	**Знать:** – Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда – Правила обработки различных поверхностей номерного фонда – Правила подбора и использования уборочного инвентаря – Правила и методы текущей уборки номерного фонда – Процедуры выезда гостя – Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера – Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда – Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены – Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	Уметь: – Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера – Производить текущую уборку номерного фонда – Осуществлять экипировку номерного фонда – Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда – Вести документацию по текущей уборке номерного фонда
	Выполнять трудовые действия: – Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде

	– Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя
A/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	**Знать:** – Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда – Правила обработки различных поверхностей номерного фонда – Правила подбора и использования уборочного инвентаря – Правила уборки номерного фонда после выезда гостей – Процедуры выезда гостя – Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера – Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда – Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены – Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей
	Уметь: – Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера – Производить уборку номерного фонда после выезда гостей – Осуществлять экипировку номерного фонда – Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда – Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей
	Выполнять трудовые действия: – Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей – Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде – Комплектация номерного фонда расходными материалами – Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде – Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде – Уборка ванной комнаты в номерном фонде – Уборка спальни, комнат в номерном фонде – Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде – Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде – Регистрация забытых и потерянных гостями вещей – Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения – Прием номера при выезде гостя
A/03.3 Генеральная уборка номерного фонда	**Знать:** – Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде – Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда

гостиничных комплексов и иных средств размещения	– Правила генеральной уборки номерного фонда – Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда – Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены
	Уметь: – Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов – Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде – Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
	Выполнять трудовые действия: – Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда – Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой – Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой – Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда – Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда – Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде – Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде – Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная» – **72 часа.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности: «Выполнение работ по профессии рабочих «Горничная», в том числе трудовыми функциями:

Код	Наименование результата обучения
A/01.3	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
A/02.3	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей
A/03.3	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.2. Тематический план по производственной практике
ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Горничная»

по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело

№ п\п	Наименование темы, раздела	Количество часов
1.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии. Знакомство с инструкцией по технике безопасности на предприятии.	3
2.	Ознакомление с должностной инструкцией горничной, внутренними стандартами обслуживания.	3
3.	Ознакомление с номерами различной категории гостиницы, особенностями их оснащения.	3
4.	Ознакомление с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами.	3
5.	Осуществление взаимодействия со службами гостиницы.	3
6.	Осуществление предоставления информации гостям об услугах в гостинице.	3
7.	Выполнение подготовки к уборочным работам. Комплектация тележки горничной. Подбор моющих, чистящих средств для разных видов поверхностей.	6
8.	Выполнение ежедневной (текущей) уборки.	6
9.	Выполнение уборки после выезда гостя.	6
10.	Выполнение генеральной уборки.	6
11.	Выполнение экспресс-уборки.	3
12.	Выполнение уборки служебных и общественных помещений.	3
13.	Выполнение вечерней подготовки номера.	3
14.	Составление графика различных видов уборок.	3
15.	Оформление заявки в связи с техническими неисправностями в номерном фонде.	3
16.	Оформление документации при порче имущества гостиницы и ознакомление с порядком возмещения причинённого гостем ущерба.	6
17.	Оформление документации и правила обращения с забытыми вещами гостей.	3
18.	Процедура осуществления смены постельного белья в закрепленных номерах.	3
19.	Подготовка отчёта по практике	3
	Итого часов:	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и организациями в области 43.00.00 Сервис, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): - *Выполнение работ по профессии рабочих «Горничная».*

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятиях, учреждениях, организациях по соответствующей профессии и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачётом.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1.Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. М.: Академия, 2016

2.Гридин А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. М.: Академия, 2016 -206с

3.Ляпина И.Ю., Организация и технология гостиничного обслуживания. М.: Академия, 2018 – 208

4.Ляпина И.Ю., Игнатьева Т.Л., Безрукова С.В. Индустриальная база гостиниц и туристических комплексов. М.: Академия, 2018-208с.

5.Джум Т.А., Денисова Н.И. Технология и организация обслуживания в гостинице. Краснодар, 2018 – С.67-78.

Дополнительные источники:

1.Квалификационные требования (Профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристической индустрии. Сектор: гостиницы.

2.Отраслевые журналы: «Отель», «Пять звезд», «Гостиничное дело».

4.2. Общие требования к организации процесса производственной практики

Производственная практика по ПМ.04 *Организация и контроль текущей деятельности службы бронирования и продаж,* организуется и проводится на базе предприятий соцпартнеров или предприятий, область профессиональной деятельности которой позволяет осуществлять профессиональную деятельность в области 43.00.00 Сервис.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения, имеют на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование трудовых функций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
А/01.3 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование
	Наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
А/02.3 Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование
	Наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
А/03.3 Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Собеседование
	Наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа
	Наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по программе подготовки специалистов среднего звена
43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Камышлов,
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики…3
2. Структура и содержание производственной практики……..…….....7
3. Условия реализации программы практики….....……....11
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики….....13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.14. «Гостиничное дело».

Целью проведения производственной (преддипломной) практики является формирование общих и профессиональных компетенций через:

- закрепление освоенных студентами основных видов профессиональной деятельности;
- проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- сбор материала к выпускной квалификационной работе.

Задачами преддипломной практики являются:

1. Закрепление, расширение и углубление умений, полученных при освоении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности на основе изучения деятельности конкретной организации.
2. Изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР);
3. Сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие компетенции, включающие в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен освоить профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Планировать потребности службы приёма и размещения в материальных ресурсах и персонале

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приёма и размещения

в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приёма и размещения для поддержания требуемого уровня качества

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.3. Базы практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащённость современными программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- квалификационные кадры для руководства практикой обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-

правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и техникумом.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики в техникуме разработана следующая документация:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в «Камышловском техникуме промышленности и транспорта»;
- Программа производственной (преддипломной) практики;
- Договоры об организации и проведении практики обучающихся;
- Приказ образовательного учреждения о направлении обучающихся на практику.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организации;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- ежегодное обновление содержания программы производственной (преддипломной) практики;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

*ознакомление с организацией;

*изучение работы отделов организации;

*выполнение календарно-тематического плана;

*выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);

*оформление отчётных документов по практике.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам практики, обучающиеся представляют отчёт по практике, дневник, характеристику.

Целью оценки по практике является оценка освоения:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений;

Оценка по практике производится с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1.6. Количество часов на освоение программы практики.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 144 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей	Содержание по модулям видов работ	Объем	Компетенции
Вводный инструктаж	**Виды работ:** Постановка целей и задач практики, организационные вопросы.	6	
Тема 1. (ПМ 01.) Организация и контроль текущей деятельности работников службы приёма и размещения	- планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; -проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; -выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; -организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; -контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; - нормативно-правовые акты в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; -стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; - методы планирования труда работников службы приема и размещения;	30	ОК. 1. ОК.2. ОК.3. ОК.4. ОК.5. ОК.6. ОК.7. ОК.8. ОК.9. ОК.10 ПК.1.1. ПК.1.2. ПК. 1.3.
Тема 2. (ПМ.02.) Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	- осуществлять планирование организацию, координацию и контроль деятельности службы питания взаимодействия с другими службами гостиничного комплекса; - оценивать и планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале; - анализировать результаты деятельности службы питания и	24	ОК. 1. ОК.2. ОК.3. ОК.4. ОК.5. ОК.6. ОК.7. ОК.8. ОК.9. ОК .10

	потребности в материальных ресурсах и персонале; - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; -контролировать соблюдение подчинёнными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно эпидемиологических требований к организации питания; - задачи, функции и особенности работы службы питания; - технологии организации процесса питания; - требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности производственной санитарии противопожарной защиты и личной гигиены; - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; -критерии и показатели качества обслуживания		ОК.11. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК. 2.3.
<u>Тема 3. (ПМ.03)</u> Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	. - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы; - рассчитывать нормативы работы горничных; - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации. - структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели. Задачи, значение в общей структуре гостиницы; - принципы взаимодействия с другими службами гостиницы; - сервисные стандарты обслуживания;	30	ОК. 1. ОК.2. ОК.3. ОК.4. ОК.5. ОК.6. ОК.7. ОК.8. ОК.9. ОК.10 ПК.3.1. ПК.3.2. ПК.3.3.

	номерного фонда; - санитарно-гигиенически мероприятия по обеспечению чистоты порядка, комфорта пребывания гостей; - порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля з соблюдением норм и стандарто оснащения номерного фонда; - принципы управления материально производственными запасами; - методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; - требования охраны труда, техник безопасности и правил противопожарной безопасности; - систему отчётности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда;		
<u>Тема 4. (ПМ.04)</u> Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; - выделять целевой сегмент клиентской базы; -собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы; - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; - выявлять конкурентоспособност гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по е повышению; - планировать и прогнозировать продажи; - проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приёмам эффективных продаж; - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиницей и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы; -способы управления доходами гостиницы; - особенности спроса и предложения в гостиничном деле; - особенности работы с различными категориями гостей; -методы управления продажами	24	ОК. 1. ОК.2. ОК.3. ОК.4. ОК.5. ОК.6. ОК.7. ОК.8. ОК.9. ОК.10. ПК.4.1. ПК.4.2. ПК.4.3.

	учётом сегментации; - способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -каналы и технологии продаж гостиничного продукта; -ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиницы; - принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; - методы максимизации доходов гостиницы; - критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; - виды отчётности по продажам;		
Тема 5. (ПМ.05) Индивидуальное задание согласно теме выпускной квалификационной работы	-Заполнение дневника. -Сбор информации по выбранной теме для ВКР;	24	ОК. 1. ОК.2. ОК.3. ОК.4. ОК.5. ОК.6. ОК.7. ОК.8. ОК.9. ОК.10 ПК.1.1. ПК.1.2. ПК. 1.3. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК. 2.3. ПК.3.1. ПК.3.2. ПК.3.3. ПК.4.1. ПК.4.2. ПК.4.3.
Аттестация	Сдача дневника, отчёта по практике, аттестационного листа. Защита отчёта.	6	ОК. 1. ОК.2. ОК.3. ОК.4. ОК.5. ОК.6. ОК.7. ОК.8. ОК.9. ОК.10 ОК.11 ПК.1.1.

			ПК.1.2. ПК. 1.3. ПК.2.1. ПК.2.2. ПК. 2.3. ПК.3.1. ПК.3.2. ПК.3.3. ПК.4.1. ПК.4.2. ПК.4.3.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1.С.А. Быстров Организация гостиничного дела: учеб. пособие / С.А. Быстров. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 год.

2. Л.Н. Семеркова Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

3. Н.А. Зайцева Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков. - М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

4. Л.П. Ехина Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения. учебное пособие, М.: Академия, 2018 год.

5. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018 год

6.Е.И. Мазилкина Организация продаж гостиничного продукта: Учебное пособие СПО / Мазилкина Е. И. - М.: АльфаМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

7. Л.В. Баумгартен Маркетинг гостиничного предприятия. Практикум / Л.В. Баумгартен-М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018 год.

8. Т.В. Муртузалиева Маркетинг услуг гостеприимства и туризма: Учебно-практическое пособие / Муртузалиева Т.В., Розанова Т.П., Тарасенко Э.В. - М.:Дашков и К, 2017 год.

4. Л.П. Ехина Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж гостиничного продукта. учебное пособие,М.: Академия 2018 год.

5. К.В. Кабанова Английский язык для индустрии гостеприимства: учеб.пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018 год.

Дополнительная литература:

1.Победоносцева Елена. Все дело в людях. Ваш ресторан: как из персонала сделать команду. Издательство: «Ресторанные ведомости», 2016.

2.Наталья Богатова. Современный ресторан. Книга успешного управляющего. Партнеры. Персонал. Гости. – Ресторанные ведомости, 2014.

3. Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. – М.: АльфаМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014 год.

4. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: Учебное пособие / Т.Л. Тимохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013 год

5. Туризм, гостеприимство, сервис. Словарь-справочник - М., 2012 год.

6. Котлер Ф., Боуэн Д. Маркетинг: Гостеприимство, туризм. 4-е издание. Зарубежный учебник для вузов. Москва: ЮНИТИ, 2010 год.

7. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника. Учебник. – М.: Академия, 2012 год.

8. Саак А.Э., Якименко М.В. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны). Учебное пособие для вузов. – Санкт-Петербург: Питер, 2014 год.

9.Труханович Л.В., Щур Д.Л. Кадры в сфере гостиничного обслуживания. Сборник должностных и производственных инструкций М.: Финпресс, 2013 год.

Интернет-ресурсы:

- http://hotel.web-3.ru/intarticles/?act=full&id_article=7830
- http://www.catalog.horeca.ru/newspaper/business/249/
- http://prohotel.ru/
- www.booking.ru
- www.tripadvizor.ru
- www.russiatourism.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в организации, а также сдачи студентом дневника, отчёта по практике.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике и фактической защиты отчёта на основе оценки решения студентом задач практики, а также заключения руководителя практики от организации об уровне профессиональной подготовки обучающихся и владения ими общими профессиональными компетенциями.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Результаты практики:	***Формы контроля и оценки результатов обучения***
Освоенные умения: - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; -проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; -выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; -организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; -контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействия с другими службами гостиничного комплекса; - оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; - анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; - использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; -контролировать соблюдение подчинёнными требований охраны труда на производстве и в	Проверка отчёта, проверка освоенных умений на рабочем месте, проверка выполнения работ, связанных с выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Защита отчёта.

процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания; . - планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; - организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг работниками службы; - рассчитывать нормативы работы горничных; - контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации. - осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; - выделять целевой сегмент клиентской базы; -собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг гостиницы; - разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; - выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по её повышению; - планировать и прогнозировать продажи; - проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приёмам эффективных продаж.	