|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета техникумаПротокол № 4 от 27.12.2013 г | УТВЕРЖДАЮ:Директор ГАОУ СПО СО Камышловский техникум промышленности и транспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-З.А.Потапова  |

 **ПОРЯДОК**

**зачета ГАОУ СПО СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» результатов освоения студентами учебных предметов, курсов , дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

1.Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5.Зачет результатов освоения учебных дисциплин ,МДК ,модулей и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для студентов:

* обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
* обучающихся по индивидуальному учебному плану;
* переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
* перешедших с одной программы обучения на другую внутри техникума;
* изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
* Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, МДК ,модулей по :
* программам среднего общего образования;
* программам среднего профессионального образования
* программам профессионального обучения. а также по:
* дополнительным общеразвивающим программам;
* дополнительным профессиональным программам.
1. Освоение студентами учебных учебных дисциплин, МДК ,модулей в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
2. Зачет результатов освоения учащимся учебных учебных дисциплин, МДК ,модулей по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
3. Для зачета результатов освоения учебных учебных дисциплин, МДК ,модулей законный представитель студента и студент, пишут на имя директора техникума заявление, в котором обязательно указываются:
* Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. студента в заявлении законного представителя);
* название учебных дисциплин, МДК ,модулей
* группу, год (годы) изучения;
* полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
* объем учебных дисциплин, МДК ,модулей в учебном плане сторонней организации;
* форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
* отметка (отметки) студента по результатам итогового или промежуточного контроля;
* дата;
* подпись.

при подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

* К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
* объем учебных дисциплин, МДК ,модулей в учебном плане сторонней организации;
* форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
* отметка (отметки) студента по результатам итогового или промежуточного контроля.
1. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:
	1. зачесть результаты освоения студентом заявленной учебной дисциплины, МДК, модуля в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
	2. не засчитывать результаты освоения студентом заявленной учебной дисциплины ,МДК, модуля сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

1. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения студентом заявленной учебной дисциплины, МДК ,модуля.