|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Протокол педсовета № 2от 30.09.2013 | Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_Директор ГАОУ СПО СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» Потапова З.А. |

**Порядок аттестации педагогических работников**

**ГАОУ СПО СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»**

**в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.**

**I. Общие положения**

1. Порядок аттестации педагогических работников ГАОУ СПО СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее - техникума) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям разработан в соответствии со статьей 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209.

2. Настоящий порядок аттестации педагогических работников техникума определяет правила проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

 3. Основными задачами аттестации являются:

* стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
* повышение эффективности и качества педагогического труда;
* выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
* учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
* определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
* обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

 4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**II.** **Организация деятельности педагогических работников в межаттестационный период.**

5. Аттестации педагогического работника техникума предшествует экспертиза его профессиональной деятельности и ее результатов на диагностической основе и самооценка аттестующимся работником результатов личной профессиональной деятельности.

С этой целью в межаттестационный период осуществляется:

- плановое посещение урочных и внеурочных учебных, воспитательных и развивающих занятий аттестуемого работника с обучающимися (воспитанниками);

- анализ результатов профессиональной педагогической деятельности;

- оценка качества реализации предметов, курсов, должностных обязанностей через систему внутренней оценки качества образования, мониторинг качества освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, мониторинг социализации обучающихся и воспитанников, промежуточную, итоговую и государственную итоговую аттестацию.

**III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

6. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

7. Аттестации не подлежат:

 педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

 беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

8. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

9. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию техникума собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

10. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

11. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в центрах квалификационных испытаний в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

12. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия техникума принимает одно из следующих решений:

 соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

 не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

13. Решение аттестационной комиссии техникума оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

14. Аттестационный лист хранятся в личном деле педагогического работника.

15. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).