

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

Согласовано:  
на заседании Совета техникума  
Протокол № 3 от 31.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:   
Директор ГАПОУ СО «Камышловского  
техникума промышленности и транспорта»  
З.А. Потапова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ  
ГАПОУ СО «КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»**

2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее соответственно – Положение, Техникум) разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 1 ст. 2 п. 33, гл. 5 ст. 47, 48);

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента РФ от 22.12.2015г. № 650 «О порядке сообщения лицам, замещающими отдельные государственные должности РФ, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной политики РФ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у сотрудников Техникума в ходе выполнения ими трудовых функций.

1.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в положении понятия и определения.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Техникума) и правами и законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Техникума, работником (представителем Техникума) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя Техникума)** – заинтересованность работника (представителя Техникума), связанная с возможностью получения работником (представителем Техникума) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Положение о конфликте интересов** (далее положение) – это внутренний документ Техникума, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников техникума вне зависимости от занимаемой должности.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Техникуме положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Техникумом.

### **3. Круг лиц, попадающих под действие положения. Конфликтные ситуации**

3.1. Действие положения распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с Техникумом.

3.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- репетиторство с обучающимися, которых обучает;
- получение подарков или услуги;
- работник собирает деньги на нужды объединения, Техникума;
- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и другие;
- нарушение установленных в Техникуме запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды Техникума и т.п.).

### **4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. Обязанности и права работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Техникума – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;  
содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Раскрывать возникший или потенциальный конфликта интересов.

4.3. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.

4.3. Работник Техникума, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

4.4. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Техникума и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. В Техникуме возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3 Техникум берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

5.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности

возникающих для Техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.5. Комиссия выбирает приемлемые процедуры и методы разрешения конфликта интересов в зависимости от характера самого конфликта. Результатом рассмотрения конфликта интересов используются различные способы их разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Техникума;
- увольнение работника из Техникума по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.6. Если ситуация не является конфликтом интересов, то она не нуждается в специальных способах урегулирования.

## **6. Меры по предупреждению конфликта интересов**

6.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются: строгое соблюдение администрацией, работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом техникума, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

- утверждение организационной структуры Техникума, четко разграничивающей сферы ответственности, полномочия и отчетность работников;

- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором и его заместителей;

- выдача определенному кругу работников Техникума доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;

- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

- поддержание практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным вопросам, с использованием всей имеющейся в техникуме информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- предоставление гражданами при приеме на должности, включенными в Перечень должностей Техникума с высоким риском коррупционных проявлений, утвержденный соответствующим приказом, уведомление конфликта интересов (Приложение 1);

- ежегодное предоставление работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Техникума с высоким риском коррупционных проявлений, уведомления конфликта интересов;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

## **7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

7.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Конфликтной комиссии (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Техникуме - директор).

7.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о Конфликтной комиссии Техникума.

## **8. Ответственность работников Техникума за несоблюдение положения о конфликте интересов**

8.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам Техникума необходимо следовать Кодексу профессиональной этики и служебного поведения работников Техникума.

8.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору Техникума.

8.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.



Приложение №1  
к Положению о Конфликте интересов  
в ГАПОУ СО «Камышловский техникум  
промышленности и транспорта»

Директору техникума

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при выполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть)**

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_



ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

# ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ  
В ГАПОУ СО «КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
ТРАНСПОРТА»

Начато: 31.03.2016г.

