

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

Согласовано:
на заседании Совета техникума
Протокол № 3 от 31.03.2016г.

УТВЕРЖДАЮ: 
Директор ГАПОУ СО «Камышловского
техникума промышленности и транспорта»
З.А. Потапова



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ГАПОУ СО «КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее - Комиссия) руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом техникума «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее — техникум) и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника,
- применения локальных нормативных актов,
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении

1.3.1. **Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3.2. **Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается из числа представителей совершеннолетних обучающихся (2 чел.), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 чел.), работников (3 чел.) образовательного учреждения (в том числе заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам).

2.2. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется педагогическим советом путём открытого голосования.

2.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родителей.

2.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа обучающихся осуществляется Студенческим советом техникума.

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя, заместителя председателя, секретаря оформляются приказом директора.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в техникуме, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелям). Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и расшифровкой.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные и правовые документы. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем. В период отсутствия председателя работу Комиссии организует заместитель председателя Комиссии.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух третей её состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, заместителя директора, преподавателя, мастера производственного обучения, куратора группы, воспитателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные акты техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Комиссии;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью техникума и подписывается директором ОУ.

5.6. Книга протоколов Комиссии хранится в делах техникума и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.