

Согласовано
Советом техникума ГАПОУ СО
«Камышловский техникум промышленности и
транспорта»
Протокол от 30.06.2021г. №2

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
Потапова З.А.

«01» 07 2021

Согласовано
Советом трудового коллектива ГАПОУ СО
«Камышловский техникум промышленности и
транспорта»
«01» 06 2021

Согласовано
Первичной профсоюзной организацией ГАПОУ
СО «Камышловский техникум промышленности и
транспорта»
21.06.2021г.

Положение

о порядке распределения педагогической нагрузки работников ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» на учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» на учебный год (далее техникум), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее Положение утверждается директором техникума по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации техникума и Советом трудового коллектива техникума.

2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки, ее формирование, состав и порядок работы.

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год в техникуме создается комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее Комиссия).

2.2. Комиссия создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией техникума учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год ;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом

учебном году в случае изменения количества групп или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

2.3. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год проводится комиссией до окончания учебного года не менее, чем за два месяца до ухода работников в отпуск.

2.4. В компетенцию комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику техникума.

2.5. Комиссия создается на основании настоящего положения из представителей работодателя, назначаемых директором техникума и работников, делегируемых в комиссию профсоюзным комитетом техникума и советом трудового коллектива техникума.

2.6. Решение о создании комиссии, ее состав, назначение председателя и секретаря комиссии оформляются приказом директора техникума.

2.7. Председателем комиссии является директор техникума, секретарем – один из членов комиссии.

2.8. Порядок работы комиссии по распределению педагогической нагрузки .

2.8.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные директором техникума сроки

2.8.2. Заседание комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, а также представителя профсоюзного комитета.

2.8.3. Заседание комиссии ведет председатель.

2.8.4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.

2.8.5. Члены комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии по распределению педагогической нагрузки на новый учебный год.

2.8.6. Решение комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

2.8.7. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год специалист по кадрам знакомит педагогических работников под роспись с 29 августа по 1 сентября.

2.8.8. На основании решения комиссии, а в случае учебной (преподавательской) нагрузки более или менее одной ставки – наличия письменного заявления преподавателя, директор техникума со 2 сентября по 5 сентября издает приказ об установлении объема учебной (преподавательской) нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.

3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год.

3.1. Предварительное распределение учебной нагрузки осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе с учетом решения методических (цикловых) комиссий.

3.2. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом и советом трудового коллектива техникума.

3.3. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставка заработной платы, допускается только с их письменного заявления.

3.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме.

3.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых техникум является местом основной работы, сохраняется, как правило, преемственность преподавания предметов в группах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

3.6. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых техникум является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.8. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора техникума для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.9. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком, либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся в трудовом договоре, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.10. Верхний предел учебной нагрузки преподавателям устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.11. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций производится при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности согласно трудового договора.

4. Заключительные положения.

В случае если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор техникума

сообщает в письменной форме профсоюзному комитету и совету трудового коллектива о принятии решения о сокращении численности или штата работников о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.