

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАПОУ СО «Камышловский  
техникум промышленности и транспорта»

Потапова З.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА  
«ПРЕСС-ЦЕНТР»**

Программа разработана:  
Потаповой Ольгой  
Александровной, педагогом  
дополнительного образования

Рабочая программа кружковой работы «Пресс – центр» разработана для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса, 167. тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):

Потапова Ольга Александровна, педагог дополнительного образования

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КРУЖКА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КРУЖКА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КРУЖКА / СЕКЦИИ «ПРЕСС-ЦЕНТР»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа кружка «Пресс-центр» является частью программы дополнительного образования и программы воспитательной работы техникума.

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной культуры обучающихся, и особое внимание уделяется ее развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующее:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.

## 1.2. Цели и задачи кружка/секции:

**Цель:** создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личности обучающегося.

**Задачи:**

- расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;
- обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развитие и стимуляция активности обучающихся, их творческих способностей;
- обеспечение «обратной связи» педагогического коллектива техникума с обучающимися.

# 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КРУЖКА / СЕКЦИИ

## 2.1. Объем работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	200
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	200
в том числе:	
часы теории	40
практические занятия	160

## 2.2 Тематический план кружковой работы «Пресс-центр» по программе дополнительного образования

*Дни работы: вторник, четверг – 13-00-14-30*

№п.п.	Тематическое планирование работы	Кол-во часов
1	Цели, задачи работы пресс-центра. Распределение обязанностей	1
2	Журналистика как вид деятельности и профессия	1
3	Информационные жанры (информация, заметка, интервью, репортаж)	2
4	Оформительский практикум. Требования к оформлению стенгазеты. Шрифты	4
5	Подборка и обработка информации для газеты	2
6	Выпуск газеты (сентябрь)	3
7	Основные жанры журналистики. Журналистский текст	3
8	Практикум. Разработка октябрьского номера	3
9	Подборка и обработка информации для газеты	3
10	Выпуск газеты на основе набранного материала	6
11	Тиражирование и размещение газеты на стендах, сайте в группах	3
12	Стиль речи. Художественный и публицистический стиль	3
13	Практикум. Разработка ноябрьского номера	3
14	Оформление фотоотчета о проведении студенческих мероприятий	3
15	Оформление литературного вестника посвященного «Дню белых лебедей»	3
16	Подборка и обработка информации для газеты	3
17	Выпуск газеты	6
18	Тиражирование и размещение газеты на стендах, сайте в группах	3
19	Программы для создания публикаций и печатной продукции	3
20	Практикум. Разработка структуры декабрьского номера	3
21	Подборка и обработка информации о событиях в техникуме	3
22	Оформление фотоотчета о проведении студенческих мероприятий	3
23	Выпуск газеты	6
24	Тиражирование и размещение газеты	3
25	Освоение программы Microsoft Publisher 2010. Создание календарей и буклетов	9
26	Практикум. Разработка структуры номера	3
27	Оформление электронной презентации о проведении студенческих мероприятий	6
28	Подборка и обработка информации о событиях в техникуме	6
29	Выпуск февральского номера газеты	6
30	Выпуск поздравительной открытки для мужчин и юношей	3
31	Тиражирование и размещение материала	3
32	Освоение программы Microsoft Publisher 2010. Создание визиток, открыток и приглашений	6
33	Практикум. Разработка структуры номера	3
35	Подборка и обработка информации о событиях в техникуме	3
36	Выпуск газеты	3
	Оформление литературного вестника посвященного женщине	3
37	Тиражирование и размещение материалов	3
38	Освоение программы Microsoft Publisher 2010. Создание бюллетеней	6
39	Практикум. Разработка структуры номера	3
40	Подборка и обработка информации о событиях в техникуме	3
41	Выпуск газеты	3
42	Тиражирование и размещение материалов	3
43	Освоение программы Microsoft Publisher 2010. Создание плакатов	6

44	Оформление специального бюллетеня к празднику Победы	3
45	Практикум. Разработка структуры номера	3
46	Подборка и обработка информации о событиях в техникуме	6
47	Выпуск газеты	6
48	Тиражирование и размещение	2
49	Освоение программы Adobe Photoshop. Создание фотоколлажей	9
50	Практикум. Разработка структуры номера	3
51	Подборка и обработка информации о событиях в техникуме	3
52	Выпуск газеты	3
53	Выпуск электронной презентации и мероприятий техникума	3
54	Тиражирование и размещение	2
Итого		200

### 2.3 Основными направлениями деятельности пресс-центра

В деятельность кружка «Пресс – центр» входят следующие виды деятельности:

1. Подготовка и распространение информации пресс-центра, сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов о мероприятиях техникума;
2. Участие в подготовке к печати (выходу в эфир) материалов, касающихся событий в техникуме и в системе профессионального педагогического образования в целом;
3. Редакционная деятельность по подготовке и выпуску студенческой газеты «Камтехпром news», а также составление рекламных бюллетеней, буклетов, презентаций/фильмов о техникуме;
4. Связь со средствами массовой информации по вопросам образовательной деятельности техникума и представление информации о техникуме в справочные издания, календари и т.д;
5. Проведение, распространение и хранение архива видео-фото съемок мероприятий техникума;
6. Поддержка и дальнейшее развитие официального сайта техникума, сотрудничество с другими образовательными сайтами.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КРУЖКА/СЕКЦИИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

**Реализация кружковой работы требует наличия учебного кабинета**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место педагога;
- доска маркерная;

Технические средства обучения: ПК с доступом в сеть Интернет, мультимедиа проектор

Программное обеспечение:

- Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010(2013)
- Программа Adobe Photoshop(ознакомительная версия)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Основы работы со студенчеством: Учебное пособие / П.И. Бабочкин; Под ред. Т.Э. Петровой, В.С. Сенашенко. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с
2. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.

3. Word 2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов: Учебное пособие / Я.Г. Радаева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с
4. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.
5. Photoshop шаг за шагом. Практикум: Учебное пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 136 с.
6. Щеклеина, С.Н. Управление сайтом образовательной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Щеклеина, В.В. Шабардин и др. – Киров: Тип. Старая Вятка, 2014. – 105 с
7. Балувев, Д. Секреты приложений Google [Электронный ресурс] / Денис Балувев. — М.: Альпина Паблишерз, 2014. — 287 с.
8. Кузин, С. Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении [Электронный ресурс] / Сергей Кузин, Олег Ильин. — М.: Альпина Паблишерз, 2014. — 258 с
9. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 205 с

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ КРУЖКА/СЕКЦИИ

Преподаватель реализующей подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Результаты обучения (компетенции)	Формы оценки результатов обучения
знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах	Выполнение практических заданий, создание информационного продукта, участие в мероприятиях техникума, городского, областного уровня
поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач	
использовать информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности	