

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (ЛАБОРАТОРНЫХ) РАБОТ
по ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
для студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Составил: Ширькалова Н.М.
преподаватель, 1 кв.к.

Камышлов, 2015 год

АННОТАЦИЯ

Методические указания по выполнению практических работ предназначены для организации работы на практических занятиях по ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Методические указания содержат задания к практическим работам, порядок их выполнения, рекомендации, перечень контрольных вопросов по каждой практической работе, требования к знаниям и умениям. Приведен список основной литературы и нормативных документов, рекомендуемых для подготовки к практическим работам.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Практическая работа к разделу Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	
Практическая работа к разделу: «Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)»	
Решение ситуационных задач.....	
Практическая работа к разделу: «Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)»	
Решение ситуационных задач.....	
Практическая работа к разделу: «Ответственность субъектов предпринимательской деятельности»	
Решение ситуационных задач.....	

ВВЕДЕНИЕ

Практические работы направлены на формирование практических умений необходимых при освоении учебной дисциплины.

В процессе практического занятия студенты выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Содержанием практических работ является решение различного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных задач и т. п.), работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками и др.

Состав заданий для практического занятия спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

Выполнению практических работ предшествует проверка знаний студентов – их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации работы студентов на практических работах могут быть: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации работ все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации работ одна и та же работа выполняется микро группами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Выполнение практических работ по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Выполнение каждой практической работы способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в становлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем рабочем месте управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА К РАЗДЕЛУ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИХ ПРАВОВОЙ СТАТУС»

Цель работы: научиться определять организационно-правовые формы и виды коммерческих и некоммерческих организаций; изучить особенности правового регулирования деятельности юридических лиц; сформировать умения работы с нормативными документами; сформированию навыки самостоятельной работы.

Для выполнения работы необходимо знать основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; необходимо уметь определять организационно-правовую форму организации; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

КРАТКАЯ ТЕОРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В зависимости от целей создания и деятельности различаются коммерческие и некоммерческие организации.

Коммерческими организациями называются такие юридические лица, целью которых является извлечение прибыли путем осуществления любой, не запрещенной законом деятельности.

К некоммерческим относятся организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели, своей деятельности и не распределяющее полученную прибыль между участниками. Такие организации могут заниматься предпринимательством лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует этим целям. Некоммерческие организации создаются для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и других общественно полезных целей, а также удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав и интересов граждан и организаций и т.п.

Ст. 50 перечисляет организационно-правовые формы, в которых могут создаваться некоммерческие организации: потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации (объединения), финансируемые собственником учреждения, благотворительные и иные фонды, а также объединения коммерческих и (или) некоммерческих организаций в форме ассоциаций и союзов. Закон конкретизирует правовое положение некоммерческих организаций, порядок их создания, деятельности, прекращения, а также устанавливает такие новые для российского законодательства и практики формы некоммерческих организаций, как некоммерческого партнерства и автономные некоммерческие организации.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ И ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ:

Используя учебник Румыниной В.В. и лекционный материал, заполните таблицу

№ п/п	Организационно-правовая форма	Учредители	Источники образования имущества	Ответственность по обязательствам	Дополнительные сведения
1					
2					
3					
4					
5					

6					
---	--	--	--	--	--

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Дайте понятие юридического лица. Раскройте сущность образования, реорганизации и ликвидации юридического лица.
2. Дайте классификацию юридического лица.
3. В чем особенность действия хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ?

ЛИТЕРАТУРА:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М., 2012
2. Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. М., 2014.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА К РАЗДЕЛУ: «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»

Решение ситуационных задач.

Цель работы: изучить особенности составления отдельных видов хозяйственных договоров; научиться работать с нормативными документами; сформировать навыки самостоятельной работы.

Для выполнения работы необходимо знать основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; необходимо уметь использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение данной практической работы способствует формированию профессиональных компетенций ПК 1.1. и ПК 1.3.

КРАТКАЯ ТЕОРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

Практически вся предпринимательская деятельность основана на заключении и исполнении различных договоров, предусмотренных законодательством, а также хотя и не предусмотренных законодательством, но не противоречащих ему. Договор в рыночных отношениях имеет большое значение и является основным регулятором взаимоотношений между равными субъектами предпринимательской деятельности.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется в соответствии с установленными принципами, выражающими сущность предпринимательской деятельности, осуществляемой субъектами хозяйствования. К указанным принципам относятся:

- принцип равенства участников хозяйственных правоотношений;
- принцип свободы договора;
- принцип диспозитивности;
- принцип добросовестности и разумности участников хозяйственных правоотношений.

В процессе осуществления предпринимательской деятельности субъекты хозяйствования могут заключать различные виды договоров.

Исходя из предмета гражданско-правовых договоров, их можно разделить на три группы:

- договоры, направленные на передачу имущества (договор купли-продажи; договор аренды; договор мены; договор дарения и т. д.);
- договоры, направленные на выполнение работ (договор подряда; договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и т. д.);
- договоры, направленные на оказание услуг (договор перевозки; договор поставки; договор транспортной экспедиции; договор поручения; договор комиссии; договор страхования и т. д.).

По моменту заключения договоры делятся на консенсуальные и реальные.

Консенсуальные договоры - это договоры, которые считаются заключенными с момента, когда стороны договорились по всем его существенным условиям и облекли их в требуемую в надлежащих случаях форму (п. 1 ст. 402 ГК РФ). Большинство договоров являются консенсуальными (договор купли-продажи, поставки, строительного подряда и т. д.).

Реальными называются договоры, для заключения которых недостаточно достижения соглашения, необходима и передача вещи (имущества). К таким договорам относятся договоры займа и др.

ГК РФ специально выделяет такие виды договоров, как публичный договор, договор присоединения и предварительный договор.

Публичным признается договор, в силу которого коммерческая организация обязана продавать товары, выполнять работы или оказывать услуги свойственные ее характеру деятельности, каждому, кто к ней обратиться (розничная торговля, услуги связи и т. п.).

Договором присоединения признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах и иных стандартных формах. При заключении такого договора вторая сторона вынуждена полностью принимать предложенные ей условия (договор энергоснабжения).

Что же касается предварительного договора, то содержанием его является обязательство сторон заключить в будущем договор (основной) на условиях, согласованных в предварительном договоре. Стороны согласовывают и срок, в который будет заключен предварительный договор, а если такой срок не согласован, основной договор подлежит заключению в течение года с момента заключения предварительного договора.

Порядок выполнения работы:

ЗАО «Пустынь» заключило договор, согласно которому должно было передать районному центру новый трактор и получить взамен линию по фасовке молока, но т.к. был бывшем в употреблении, администрация потребовала доплату в 350 000 рублей. Как называется данный вид договора? В чем его правовая сущность? Правомерны ли требования о доплате?

Предприниматель Силин заказал в фирме «Мясной пир» 350 кг. полуфабрикатов и оплатил их стоимость в соответствии с договором на 60%, но вместо полуфабрикатов получил от фирмы такое же количество неразделанного мяса. О каком договоре идет речь? В чем его правовая сущность? Какие действия может предпринять Силин?

Администрация детского сада заключила с Петровым договор о выполнении работ, по которому на него возлагались обязанности по починке периодически ломавшейся детской мебели. Чинить мебель Петров должен был за пределами детского сада, размер оплаты его труда не зависел от объема работ и определялся в твердой сумме, выплачиваемой ежемесячно. При этом Петров в штат сотрудников детского сада не зачислялся, требования трудовой дисциплины на него не распространялись. Какой договор (подряда или трудовой) был заключен между администрацией детского сада и Петровым? В чем его правовая сущность?

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие договора. Каковы могут быть условия договора?
2. Какие виды договоров предусмотрены законодательством?

3. Дайте определение договору купли-продажи, мены, страхования, лизинга.

Литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М., 2012
2. Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. М., 2014

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА К РАЗДЕЛУ: «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)»

Решение ситуационных задач.

Цель работы: научиться решать практические ситуации по трудовому праву; сформировать умения работы с нормативными документами; сформировать навыки самостоятельной работы.

Для выполнения работы необходимо знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; необходимо уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Выполнение данной практической работы способствует формированию профессиональных компетенций ПК 1.1. и ПК 1.3.

КРАТКАЯ ТЕОРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

Трудовое право - это одна из ведущих отраслей права Российской Федерации, представляющая собой систему норм права, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения в целях установления государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создания благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Источниками трудового права являются нормативные акты самого различного уровня, содержащие в себе правовые нормы.

Основанием для возникновения трудовых отношений является трудовой договор. Трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (ст. 56 ТК РФ). Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Содержание трудового договора составляют его условия. Эти условия подразделяются на две группы обязательные и дополнительные.

При заключении трудового договора может быть обусловлено соглашением сторон испытание в целях проверки соответствия работника поручаемой ему работе (ст. 70 ТК РФ).

Время, посвящённое труду - рабочее время. Основная задача права - регулирование рабочего времени - установление продолжительности труда.

Продолжительность рабочего времени может устанавливаться на различные календарные периоды: сутки, неделю, месяц, год. Продолжительность рабочего времени в сутки - рабочий день.

Рабочее время бывает нормальным, сокращённым, неполным. Существуют, гибкий режим рабочего времени, вахтовый и ненормированный.

Время отдыха - этот институт трудового права вытекает из права на отдых. Ко времени отдыха относятся: перерывы, выходные дни, праздничные дни, отпуска.

Стороны трудового договора могут нести дисциплинарную и материальную ответственность при неисполнении трудовых обязанностей.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Решите следующие правовые ситуации:

1. Работодатель вынес гражданину Данченко выговор, но только через 7 месяцев со дня совершения им проступка. Гражданин Данченко выразил несогласие с решением работодателя и пожелал обжаловать это дисциплинарное взыскание. Правомерны ли действия работодателя? Может ли гражданин Данченко обжаловать дисциплинарное взыскание и где?

2. Иванова Т. после получения школьного аттестата окончила курсы продавцов на отделении дополнительного образования в Арзамасском колледже потребительской кооперации. При устройстве на работу владелец магазина потребовал с нее характеристику с места учебы, а также определил испытательный срок продолжительностью 6 месяцев, мотивируя это тем, что он доверяет ей материальные ценности и должен быть уверен в ее благонадежности. Правомерны ли действия владельца магазина?

3. По окончании техникума Петров был направлен по распределению на Приборостроительный завод. При оформлении на работу его предупредили, что он принимается с испытательным сроком. Петров возражал. Какова цель испытательного срока? Права ли администрация приборостроительного завода по отношению к Петрову?

4. Гражданка Сергеева договорилась с директором магазина о зачислении ее на работу в качестве кассира и передала ему свою трудовую книжку. Когда она вышла на следующий день на работу, ей сказали, что на работу ее принять не могут, потому что за последний год она сменила уже два места работы. Законно ли отказали Сергеевой в приеме на работу? Куда можно обжаловать данное решение администрации?

5. По результатам года 9Б класс занял первое место по успеваемости в школе. Директор решил поощрить классного руководителя 9Б класса: он увеличил ему продолжительность отпуска на полмесяца. Законно ли поступил директор?

6. Ученик 10 класса решил подработать в летние каникулы и устроился почтальоном. Поскольку рабочий день почтальона начинался в 6 часов утра, он попросил начальника почты учесть, что он несовершеннолетний, и разрешить приходить на работу к 9 часам. Начальник почты ему отказала, т.к. к 8 часам утра все граждане уже должны получить почту. Как должна быть разрешена данная ситуация.

7. За два часа до окончания смены рабочий цеха Попов стал вытачивать на токарном станке детали инвентаря, используемого на садовом участке. В процессе работы Попов сломал станок. Определите основания и вид материальной ответственности Попова?

Контрольные вопросы:

1. Что такое трудовая правоспособность? Какие виды вы знаете?

2. Опишите порядок приема на работу?
3. В каких случаях и при каких условиях трудовой договор может быть прекращен?
4. Что такое время работы? Какие виды вы знаете?
5. Что такое время отдыха? Какие виды отдыха предусмотрены ТК РФ?
6. Понятие дисциплинарной ответственности? Виды дисциплинарных взысканий?
7. Понятие материальной ответственности? Какие виды материальной ответственности вы знаете.

ЛИТЕРАТУРА:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М., 2012
2. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний. М., 2011

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА К РАЗДЕЛУ: «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Решение ситуационных задач

Цель работы: научиться применять полученные знания при решении практических задач; сформировать умения работы с нормативными документами; сформировать навыки самостоятельной работы.

Для выполнения работы необходимо знать виды административных правонарушений и административной ответственности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; необходимо уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

КРАТКАЯ ТЕОРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

Административным правонарушением признается противоправное виновное (умышленное или неосторожное) действия (бездействие) физического или юридического лица, за которое законом установлена административная ответственность.

Состав административного правонарушения - совокупность, закрепленных нормативно-правовыми актами, признаков, наличие которых может повлечь применение мер административной ответственности.

-объект (какие-либо охраняемые правом общественные отношения)

-объективная сторона (это деяние, выражающееся в нарушении установленных административно-правовыми нормами правил)

-субъект (физические (с 16 лет) и юридические лица)

-субъективная сторона (вина, которая может быть в форме умысла или неосторожности)

Административная ответственность - вид юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему правонарушение.

Административное взыскание - это мера ответственности за административное правонарушение, применяемая к лицу, совершившему данное правонарушение в установленном законом порядке.

Применение административного взыскания осуществляется с целью: воспитания лица, совершившего административное правонарушение в духе соблюдения закона и уважения к правопорядку; предупреждения совершения лицом новых правонарушений; предупреждения совершения правонарушений другими лицами.

Виды административного взыскания:

Предупреждение применяется, как правило, к тем, кто впервые совершил административное правонарушение, а также за незначительные деяния. Предупреждение выражается в официальном порицании физического или юридического лица. Выносится предупреждение в письменной форме, что отличает его от устного замечания.

Административный штраф выражается во взыскании с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы

Возмездное изъятие предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.

Конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.

Лишение специального права, предоставленного данному гражданину.

Исправительные работы. Исправительные работы применяются на срок до 2 месяцев с отбыванием их по месту постоянной работы лица, совершившего АП, и с удержанием до 20% его заработка в доход государства

Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до 15 суток.

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Решите следующие правовые ситуации:

- Учащиеся школы 12-13 лет нанесли вред зеленым насаждениям (сломали посаженные деревья тополей). Какова мера наказания?
- Несовершеннолетнего подростка (15 лет) наказали административным арестом. Правомочен ли суд?
- Подростки исписали стены школы нецензурной бранью. Как называется это правонарушение и какое наказание предусмотрено за его совершение?
- Относится ли к мелкому хулиганству нецензурная брань? Если да, то какая мера наказания может быть предусмотрена?
- Два подростка разбили витрину магазина. Как называется правонарушение и какое предусмотрено наказание за его совершение?
- Что относится к административным правонарушениям?
 - Опоздание на работу инженера Гуревича на 27 минут;
 - Засорение гражданином Тарабриным части территории парка им. Щербакова бытовыми отходами и отбросами;
 - Неоказание необходимой помощи врачом Гуськовым гражданину Петрову, находящемуся в опасном для жизни состоянии;
 - Управление Зиминим автомашиной "Москвич – 412" в состоянии опьянения.
- Учащиеся техникума Тимохин и Филатов, встретив около магазина двух симпатичных девушек, предложили распить с ними бутылку водки. Девушки, возмущившись, поспешили удалиться. Филатов и Тимохин последовали за ними, продолжая настаивать на своем предложении. Испуганные девушки попросили проходивший мимо патруль милиции избавить их от назойливого приставания. Тимохин и Филатов были доставлены в отделение милиции, где на них был составлен протокол о совершении

мелкого хулиганства. Затем они были доставлены в суд, где судья, изучив протокол и выслушав объяснения нарушителей, вынес постановление об аресте учащихся на 5 суток.

- Бабушка Коли Тарасова, получающая довольно скромную пенсию и воспитывающая его вместо погибших Колиных родителей, выращивала цветы для продажи. Обычно она продавала их около остановки, где всегда было скопление людей. Хотя и небольшой, но приработок имелся, и бабушка сводила концы с концами. Но однажды она пришла домой вся в слезах: ее арестовали работники милиции, продержав 4 часа в отделении. Там был составлен протокол о совершении проступка, выражающегося в торговле без государственной регистрации. Начальник милиции вынес постановление о наложении на нее штрафа в размере 500 руб. и конфискации цветов. Оцените законность действий работников милиции.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Дайте понятие административному правонарушению.
2. Что такое административная ответственность?
3. Каковы меры административного наказания?
4. Перечислите обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность?

ЛИТЕРАТУРА:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М., 2012
2. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний. М., 2011