

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»



УТВЕРЖДАЮ: Пет

Директор ГАПОУ СО «Камышловского
техникума промышленности и
транспорта» З.А. Потапова
«18» февраля 2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2020/2021 учебный год
в государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

г. Камышлов
2020г.

Настоящие Правила приема разработаны на основании и в соответствии с действующими законодательствами и нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ.
- Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» и изменениями – приказ № 595н от 7 октября 2014г.
- Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных, и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 июля 2010г. №02-55-8/06-ин «О признании иностранных документов об основном общем и среднем общем образовании».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем общем образовании».
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456, Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243).
- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.09.2019 года №285-Д «Об установлении государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, контрольных цифр приема в 2020 году по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета».
- Положение о приемной комиссии ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта».
- Положение об обработке персональных данных ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта».
- Устав техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020 -2021 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего

профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее - Техникум), за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Порядок приема граждан в Техникум регулируются законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами и Уставом техникума.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является **общедоступным**, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона

1.5. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

1.6. При выполнении контрольных цифр приема, в соответствии с законодательством РФ в области образования, приемная комиссия вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по следующим профессиям и специальностям:

**Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
 ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»
 Контрольные цифры приема в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»
 в 2020 году по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета**

№ п/п	Наименование специальности/профессии	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Число групп	Численность обучающихся (человек)
<i>Среднее профессиональное образование</i> <i>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)</i>						
1.	54.01.20. Графический дизайнер	Основное общее образование	3г. 10м.	Очная	1	25
<i>Среднее профессиональное образование</i> <i>Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)</i>						
2.	23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Основное общее образование	3г. 10м.	Очная	1	25
3.	23.02.06. Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Основное общее образование	3г. 10м.	Очная	1	25
4.	15.02.12. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Основное общее образование	3г. 10м.	Очная	1	25
5.	09.02.06. Сетевое и системное администрирование	Основное общее образование	3г. 10м.	Очная	1	25
6.	13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (промышленность)	Основное общее образование	3г. 10м.	Очная	1	25
7.	43.02.14. Гостиничное дело	Основное общее образование	3г. 10м.	Очная	1	25
Всего:						175

2. Организация приема граждан

в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «Камышловского техникума промышленности и транспорта». Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждается директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.4. Условия приема на обучение в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих граждан

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В приемной комиссии техникума поступающего и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение в техникум вся необходимая информация размещается на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также администрация техникума обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

1) порядок приема в техникум;
2) условия приема на обучение в техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

4) требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

5) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-

специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

1) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

2) количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

3) количество мест по каждой профессии, специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

4) информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

5) образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия ГАПОУ СО «Камышловского техникума промышленности и транспорта» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих граждан

4.1. Прием документов в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений в Техникум на очную форму начинается с 01 июня 2020 года по 15 августа 2020 года, а при наличии свободных мест в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

2) оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;

3) 4 фотографии (3x4).

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹;

2) оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к

нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 4 фотографии (3х4);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию, отчество (последнее - при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим гражданином указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессию или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего гражданина заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации в техникум.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему гражданину

4.5. Поступающие проходят предварительные медицинские осмотры в медицинской организации по месту жительства.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил приема в ГАПОУ СО «Камышловского техникума промышленности и транспорта».

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему гражданину при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим в техникум. Документы должны возвращаться поступающему гражданину техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Зачисление на бюджетные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, проводится в соответствии с контрольными цифрами приема, на первый курс.

5.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (диплом об образовании) до 15 августа 2020 года (включительно).

а) Поступающий, не представивший оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (диплом об образовании) до 15 августа, в процедуре зачисления не участвует.

б) Лица, не зачисленные на выбранную профессию\специальность, могут быть зачислены на другую им выбранную профессию\ специальность, где имеются свободные (вакантные) места. Зачисление производится только на одну выбранную профессию\ специальность, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области.

в) В случае подачи поступающим заявлений на несколько профессий\ специальностей в техникум, ему необходимо до 15 августа заменить копии документов на оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (диплом об образовании) по профессии\ специальности, где сможет пройти по проходному баллу.

5.3. В случае подачи заявления о приеме на обучение после первого сентября, поступающие граждане представляют оригиналы документов государственного образца об образовании в момент подачи заявления о приеме в техникум.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ издается не позднее 22 августа 2020 года и с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Зачисление поступающих осуществляется по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Рейтинговое место поступающего

вычисляется путем нахождения среднего балла по общеобразовательным учебным дисциплинам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации. При равенстве результатов приоритет имеют поступающие, у которых выше был балл по профильным предметам, являющимся приоритетным для выбранной специальности, профессии. **Приложение №1.**

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультур-но-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

5.7. Учет индивидуальных достижений поступающих, указанных в пункте 5.6. настоящего положения, осуществляется при наличии у поступающих одинаковых средних баллов по общеобразовательным учебным дисциплинам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации. При этом предпочтение отдается поступающим в следующем порядке:

- победители и призеры чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» или чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

- победители и призеры международных и Всероссийских конкурсов, олимпиад, соревнований различной направленности;

- победители и призеры областных и региональных конкурсов, олимпиад, соревнований различной направленности;

- участники чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» или чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;

- победители и призеры окружных, городских и районных конкурсов, олимпиад, соревнований различной направленности;

- участники международных и всероссийских конкурсов, олимпиад, соревнований различной направленности;
- участники областных и региональных конкурсов, олимпиад, соревнований различной направленности;
- участники окружных, городских и районных конкурсов, олимпиад, соревнований различной направленности.

5.8. Зачисление в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

6. Адрес и режим работы приёмной комиссии

- 6.1. Время работы приёмной комиссии с 8.00 до 16.00, без перерыва.
Выходной день – воскресенье.
- 6.2. Приёмная комиссия работает в учебном корпусе техникума с 01 июня 2020 года.
- 6.3. Прием заявлений на очное обучение заканчивается 15 августа 2020 года.
- 6.4. Адрес образовательной организации: 624860. Свердловская область,
г. Камышлов, ул. Энгельса, 167. Тел. (34375) 2- 44 - 19 – приемная директора;
8(34375) 2-17-80 – приемная комиссия.
E-mail: pl – 16 kam - v@mail.ru
Сайт: (<http://kamtechprom.ru>)
- 6.5. Проезд по городу на автобусе до остановки «Московская».

Приложение №1

Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной специальности/профессии

№ п\п	Код специальности/ профессии	Наименование специальности/профессии	Предметы
1.	13.02.11.	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (промышленность)	Физика, математика, информатика
2.	43.02.14.	Гостиничное дело	Математика, экономика, информатика
3.	54.01.20.	Графический дизайнер	Математика, экономика, информатика
4.	23.02.03.	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Физика, математика, информатика
5.	23.02.06.	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Физика, математика, информатика
6.	15.02.12.	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Физика, математика, информатик
7.	09.02.06.	Сетевое и системное администрирование	Информатика, математика, физика