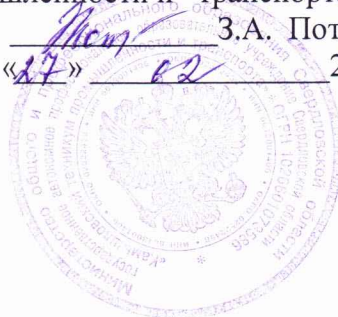


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Камышловского техникума
промышленности и транспорта»


3.А. Потапова
«27» 02 2018



ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

Настоящие Правила приема разработаны на основании и в соответствии с действующими законодательствами и нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ « О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» и изменениями – приказ № 595н от 7 октября 2014г.
- Приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных, и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 июля 2010г. №02-55-8/06-ин «О признании иностранных документов об основном общем и среднем общем образовании»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 мая 2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем общем образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»;
- Положением об обработке персональных данных ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»;
- Уставом техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее - Техникум), за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Порядок приема граждан в техникум регулируется законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Правилами и Уставом техникума.

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;

1.4. Прием на обучение граждан по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Свердловской области является **общедоступным**.

1.5. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

1.6. При выполнении контрольных цифр приема, в соответствии с законодательством РФ в области образования, приемная комиссия вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан

в Камышловский техникум промышленности и транспорта

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Камышловского техникума промышленности и транспорта. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждается директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. Условия приема на обучение в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих граждан

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. В приемной комиссии техникума поступающего и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение в техникум вся необходимая информация размещается на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также администрация техникума обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

1) порядок приема в техникум;
2) условия приема на обучение в техникум по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

4) требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

5) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

1) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

2) количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

3) количество мест по каждой профессии, специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

4) информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

5) образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия ГАПОУ СО «Камышловского техникума промышленности и транспорта» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих граждан

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений в Техникум на очную форму начинается с 01 июня 2017 года по 15 августа 2017 года, на заочную форму обучения до 25 ноября 2017 года, а при наличии свободных мест в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- 1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 3) 4 фотографии (3x4).

4.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹;

2) оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 5) 4 фотографии (3x4);

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию, отчество (последнее - при наличии) указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим гражданином указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессию или специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего гражданина заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему гражданину.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил, для завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил приема в ГАПОУ СО «Камышловского техникума промышленности и транспорта».

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему гражданину при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим в техникум. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий гражданин представляет в техникум оригиналы документа государственного образца об образовании не позднее 31 августа.

5.2. В случае подачи заявления о приеме на обучение после первого сентября, поступающие граждане представляют оригиналы документов государственного образца об образовании в момент подачи заявления о приеме.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.4. Зачисление в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.