

Введено приказом №15 од от 01.02.2022

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора **ТАПОУ** **СО**
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»
 С.П.Мицура
«01» февраля 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее - Центр) регламентирует деятельность по содействию в трудоустройстве выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее - Техникум).

1.2 Деятельность Центра карьеры Техникума осуществляется согласно Плана работы Техникума на учебный год, с закреплением ответственных и утверждается Приказом.

1.3

2. Цели и задачи деятельности Центра карьеры

2.1. Основной целью Центра является содействие трудоустройству выпускников Техникума.

2.2.Задачи деятельности:

- маркетинговые исследования рынка труда и образовательных услуг, сбор и анализ социально-экономической информации.
- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента студентов.
- ведение информационной и рекламной деятельности.
- осуществление постоянного взаимодействия с работодателями, с целью выявления требований заказчика к качеству подготовки специалистов.
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом техникума.
- развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования профессиональных навыков, технологии трудоустройства, профессиональной мобильности.
- установление и укрепление постоянных контактов с коллективами образовательных организаций, структурами, учреждениями, занимающихся вопросами профориентации, службой занятости населения Камышловского городского округа.

2.3. Для достижения цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- 1) информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- 2) формирование банка вакансий;

- 3) поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- 4) предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и в форме самозанятости;
- 5) ведение мониторинга трудоустройства;
- 6) сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- 7) организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- 8) организация экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- 9) взаимодействие с местными органами самоуправления, общественными организациями и объединениями, предприятиями Камышловского ГО и Камышловского МР, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- 11) выявление профессиональных планов и намерений;
- 12) организация мероприятий, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- 13) предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, собственные платформы организации и др.)
- 14) проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству
- 15) сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах
- 16) привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса, к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации, в демонстрационном экзамене, в конкурсах и олимпиадах
- 17) участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей

3. Организация деятельности Центра карьеры

2.4. Организация деятельности Центра карьеры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением и иными распорядительными актами Техникума.

2.5. Ответственным лицам предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

4. Управление и контроль деятельности Центра карьеры

4.1. Ответственным за организацию деятельности Центра карьеры выпускников в Техникуме является заместитель директора по учебно - методической работе.