

Согласовано :
Педагогическим советом
протокол № 2 от 28.09. 2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор *Мон* 3.А.Потапова



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
студентов
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения
Свердловской области
"Камышловский техникум промышленности и транспорта"

г.Камышлов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является документом, регламентирующим процесс текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта».

1.2 Настоящее положение разработано на основании :

- Федерального закона РФ «Об образовании» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18апреля 2013 г. №291);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, стандарта среднего общего образования ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464
- Устава техникума.

1.3 В качестве концептуальной основы проектирования и организации контрольно-оценочной деятельности в техникуме выступает подход, основанный на компетенциях, предполагающий расширение практики участия представителей общественности – потенциальных работодателей в конкретизации требований к будущему специалисту, согласовании фондов оценочных средств, выполнении функций экспертов во время оценочных процедур.

1.4 Понятия, используемые в Положении:

- Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля.
- Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональному модулю является оценка освоения образовательной программы (в том числе уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.)

2. Планирование и организация текущего контроля успеваемости

- 2.1 Текущему контролю успеваемости подлежат все студенты техникума.
- 2.2 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества подготовки обучающихся в ходе освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:
 - проведение самостоятельных и контрольных работ, практических и лабораторных работ, тестирования, устного и письменного опроса, выполнения проекта, участия в деловой игре, решения кейс-заданий и т.д.Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые самостоятельно определяются педагогическими работниками.
- 2.4 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарный курс, практики.
- 2.5 Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться с использованием рейтинговой или традиционной системы на основе следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно», а так же: «зачтено», «не зачтено» и должны быть своевременно отражены в журнале теоретического и производственного обучения .
- 2.6 Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться педагогическими работниками для формирования индивидуальной, исследовательской и творческой работы с обучающимися, совершенствования методики преподавания; советами, рабочими группами и администрацией для своевременного выявления проблем и оказания содействия в их решении.
- 2.7 По окончании каждого семестра выставляется итоговая оценка по результатам текущего контроля успеваемости.
- 2.8 Сдача текущих задолженностей или передача с целью повышения результата проводится в сроки, определенные преподавателем, мастером.
- 2.9 Для дополнительных занятий ,сдачи задолженностей со студентами проводятся бесплатные консультации согласно графиков.

3. Структура , формы и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования , в том числе при необходимости отдельной части или всего объема учебной дисциплины , курса, практики сопровождается обязательной промежуточной аттестацией студентов.
- 3.2 Состав учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом профессиональной программы в соответствии с профилем получаемого образования по согласованию с рабочей группой по программе.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

3.4 Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации отражены в календарном учебном графике техникума .

3.5 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике);
- экзамен (квалификационный) по модулю.

3.6 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.7 Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе.

3.8 ФГОС предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.9 При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.10 Промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после изучения дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.11 Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности .

3.12 При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено».

3.13 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

3.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам ,МДК ,модулям или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.15 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, модулю не более двух раз в следующие сроки:

- Студенты невыпускных курсов по результатам зимней сессии – в течение пяти месяцев со дня образования задолженности;
- Студенты невыпускных курсов по результатам летней сессии – в течение 4 месяцев со дня образования задолженности.
- Студенты выпускных курсов - до момента выхода на производственную (преддипломную) практику.

3.17 В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.19 Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.20 Студенты, желающие повысить положительную оценку по результатам промежуточной аттестации, имеют право пройти повторно промежуточную аттестацию на основании личного заявления и приказа директора техникума.

3.21 В исключительных случаях (переезд на новое место жительства и т.д.) студентам по их письменному заявлению предоставляется право пройти аттестацию раньше запланированного срока.

4. Порядок подготовки и проведения экзаменов

4.1 Форма проведения экзамена определяется соответствующим советом или рабочей группой и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, курсу.

4.2 Основные условия подготовки к экзамену:

4.2.1 Рабочая группа по профессиональной программе определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.2.2 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отводимого на консультации.

4.2.3 К началу экзамена должны быть подготовлены

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- фонды оценочных средств;
- протокол промежуточной аттестации.

4.3 Проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу:

– экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

- на сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.
 - Качество ответов обучающихся на экзаменах определяется следующими оценками: "5-отлично", "4-хорошо", "3-удовлетворительно", "2-неудовлетворительно".
- 4.4 Оценка, полученная на экзамене, зачёте заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной), журнал и протокол (в том числе и неудовлетворительные).
- 4.5 По окончании экзамена преподаватель сдает заполненный протокол в учебную часть. Не допускается сдача частично заполненного протокола.
- 4.6 Студенты имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой.
- 4.7. При несогласии студента с результатами аттестационного испытания ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение 3-х дней, подав апелляцию в письменном виде в конфликтную комиссию техникума.
- 4.8 Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выставление оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно). Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.
- 4.9 Экзамен (квалификационный) проводится после освоения обучающимся междисциплинарных курсов и практик по соответствующему профессиональному модулю. Освоение междисциплинарных курсов и практик является условием допуска студента до сдачи экзамена (квалификационного).

5. Документы, регламентирующие организацию и проведение промежуточной аттестации в техникуме.

5.1. На уровне техникума для промежуточной аттестации разрабатывается ряд нормативно-правовых и организационно-содержательных документов:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума ;
- Программы промежуточной аттестации по каждой основной профессиональной образовательной программе;
- Фонды оценочных средств по профессиональной программе.

5.2. Программа промежуточной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы техникума по данной профессии/специальности.

При разработке Программы промежуточной аттестации определяются:

- объем времени на подготовку и проведение промежуточной аттестации;
- сроки проведения промежуточной аттестации;

- необходимые фонды оценочных средств; условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации;
- формы проведения промежуточной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося на определенном этапе освоения профессиональной образовательной программы.

5.3. Для определения соответствия образовательных достижений обучающихся поэтапным и конечным требованиям ФГОС создается фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, который включает задания и оценочные материалы ко всем контрольным точкам (формам) аттестации, позволяющий оценить знания, умения, уровень общих и профессиональных компетенций.

5.4 Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной профессиональной программы.

5.5 . Фонд оценочных средств по учебной дисциплине, курсу, практике состоит из двух частей :

- средства для текущего контроля успеваемости;
- средства для промежуточной аттестации.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных техникумом , в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна техникум вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в техникуме, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в техникум .

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в техникум не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.