

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Директора ГАПОУ СО
«Камышловский техникум промышленности и
транспорта»
С.П.Мицура
01.02.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре по содействию трудоустройства выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее - Центр) регламентирует деятельность по содействию в трудоустройстве выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее - Техникум).

1.2 Деятельность Центра по содействию трудоустройства выпускников Техникума осуществляется согласно Плана работы Техникума на учебный год, с закреплением ответственных и утверждается Приказом.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Основной целью Центра является содействие трудоустройству выпускников Техникума.

2.2. Задачи деятельности:

- Маркетинговые исследования рынка труда и образовательных услуг, сбор и анализ социально-экономической информации.
- Изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента студентов.
- Ведение информационной и рекламной деятельности.
- Осуществление постоянного взаимодействия с работодателями, с целью выявления требований заказчика к качеству подготовки специалистов. Оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом Техникума.
- Развитие профессионального потенциала, лично-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования профессиональных навыков, технологии трудоустройства, профессиональной мобильности.
- Установление и укрепление постоянных контактов с коллективами образовательных организаций, структурами, учреждениями, занимающихся вопросами профориентации, службой занятости населения Камышловского городского округа.

2.3. Для достижения цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- 1) информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- 2) формирование банка вакансий;
- 3) поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- 4) предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- 5) предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме

самозанятости;

- 6) ведение мониторинга трудоустройства;
- 7) сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- 8) организация временной занятости студентов, в том числе в летний период
- 9) организация экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников
- 10) взаимодействие с местными органами самоуправления, общественными организациями и объединениями, предприятиями Камышловского ГО и Камышловского МР, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- 11) проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- 12) выявление профессиональных планов и намерений;
- 13) внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- 14) реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0 и др.);
- 15) организация мероприятий, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- 16) предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, собственные платформы организации и др.)
- 17) проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству
- 18) содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио
- 19) сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах
- 20) привлечение работодателей к участию в реализации образовательного процесса, к участию в качестве экспертов: в государственной итоговой аттестации, в демонстрационном экзамене, в конкурсах и олимпиадах
- 21) участие в ведении рекламной деятельности
- 22) участие в корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей

3. Организация деятельности Центра

2.4. Организация деятельности Центра по содействию трудоустройства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением и иными распорядительными актами Техникума.

2.5. Ответственным лицам предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности другие учреждения и организации.

4. Управление и контроль деятельности Центра

4.1. Ответственным за организацию деятельности Центра по содействию трудоустройства выпускников в Техникуме является заместитель директора по учебно – методической работе.