

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

ПРИКАЗ

от 10.01.2018
г. Камышлов

№ 3-02

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» на 2018-2019 годы

Во исполнение подпункта 2.5. пункта 2 раздела II протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 23 июня 2017 года (от 18.07.2017г. № 2), а также во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.08.2008г. №273 «О противодействии коррупции», письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 24.11.2017 г. № 02-01-82/10303 «О работе по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» на 2018-2019 годы.

2. Председателю Комиссии по противодействию коррупции Болговой Е.И. заместителю директора по УВР и СЗ, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных вышеуказанным планом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Потапова З.А.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
 «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

Приложение к приказу от
 10.01.2018г. № 3-од

**План мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО
 «Камышловский техникум промышленности и транспорта» на 2018-2019 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции вновь прибывшего сотрудника	При приеме на работу	Специалист по кадрам
2.	Обновление материалов на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции». Размещение на стендах техникума информации по антикоррупционной политике	При наличии новой, актуальной информации	Заведующий учебно-информационным отделом. Зам. Директора по УВР и СЗ
3.	Размещение на сайте техникума отчета о самообследовании, плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и отчет о его исполнении, отчет о расходовании финансовых и материальных средств	Ежегодно апрель	Заведующий учебно-информационным отделом. Главный бухгалтер
4.	Анализ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства	Юрисконсульт
5.	Корректировка локальных актов техникума по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствии с законодательством Российской Федерации	До 01.09.2018 г. До 01.03.2019 г.	Юрисконсульт
2. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Повышение квалификации членов комиссии по противодействию коррупции	До 01.12.2018 г. До 01.12.2019 г.	Специалист по кадрам
2.	Проведение консультаций работников, обучающихся и родителей (законных представителей) Техникума сотрудниками правоохранительных	Ежегодно сентябрь	Зам. директора по УВР и СЗ

	органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения		
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»			
1.	Обновление информации на сайте Техникума в сети Интернет раздел для посетителей, содержащего достоверную информацию о деятельности учреждения	Еженедельно (пятница)	Заведующий учебно-информационным отделом
2.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции в сети Интернет на сайте Техникума	Ежегодно (до 10 марта)	Заведующий учебно-информационным отделом
3.	Размещение на сайте Техникума: Правил внутреннего трудового распорядка Техникума; Правил внутреннего распорядка обучающихся; Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; Формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	При наличии новой, актуальной информации	Заведующий учебно-информационным отделом, юрист-консульт
4.	Размещение на сайте Техникума Правил приема граждан на обучение	Ежегодно (до 1 марта)	Заведующий учебно-информационным отделом, Зам. директора по УВР и СЗ
4. Обеспечение открытости деятельности Техникума			
1.	Проведение Дней открытых дверей в Техникуме. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в Техникуме	Ежегодно: март, апрель, май	Зам. директора по УПР, методист
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации о противодействии коррупции на сайте Техникума, выпуск печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни техникума	При наличии новой, актуальной информации еженедельно (пятница)	Зам. директора по УВР и СЗ, Заведующий учебно-информационным отделом
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях Комиссии по противодействию коррупции, планерках при директоре, педагогическом совете	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода	зам. директора по УВР и СЗ, ответственный за проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции
4.	Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Техникума информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчетного	Заведующий учебно-информационным отделом, зам. директора по УВР и СЗ

		периода	
5. Антикоррупционное образование			
Работа с коллективом Техникума			
1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	До 31.09.2018г. До 31.09.2019г.	Юрисконсульт
2.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	По мере обращения	Юрисконсульт
3.	Рассмотрение поступающих жалоб, обращений, информации или сведений коррупционной направленности, проведение служебных расследований, выявление условий способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
Работа с обучающимися Техникума			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания и внеклассных мероприятиях	В течение учебного года согласно тематического плана предмета обществознания	Преподаватель обществознания, ответственный за проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции
2.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Ежегодно декабрь	Педагог-организатор
3.	Проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно декабрь	Заместитель директора по УВР и СЗ
4.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди обучающихся. Планирование мероприятий направленных на формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры среди обучающихся: - проведение социологических опросов; - оформление тематических выставок; - проведение тематических классных часов с участием администрации техникума и субъектов профилактики города Камышлова	По плану работы	Заместитель директора по УВР и СЗ, юрисконсульт
5.	Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей обучающихся по учебным дисциплинам с целью недопущения коррупционных	В течение года, по мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора по УПР

	проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся		
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте Техникума информации антикоррупционного содержания для родителей и законных представителей обучающихся	При наличии новой, актуальной информации	Заведующий учебно-информационным отделом, юрист-консульт
2.	Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности в рамках проведения родительских собраний	При наличии новой, актуальной информации	Заместитель директора по УВР и СЗ
3.	Контроль за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, заместители директора по направлениям деятельности, социальный педагог, мастера производственного обучения
4.	Встреча родителей (законных представителей) обучающихся с представителями правоохранительных органов	Октябрь 2018 г. Октябрь 2019 г.	Заместитель директора по УВР и СЗ
6. Совершенствование работы Техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений			
1.	Осуществление контроля приема обучающихся в техникум на обучение программам СПО за счет средств областного бюджета	Ежегодно ноябрь	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР и СЗ, ответственный за проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, секретарь учебной части
2.	Осуществление контроля отчисления обучающихся из техникума в связи с не освоением ими образовательной программы	Ежегодно март	Заместитель директора по УВР и СЗ, заместитель директора по УПР, ответственный за проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции
3.	Осуществление контроля получения,	Ежегодно	Заместитель директора

	учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	декабрь	по УПР, ответственный за проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции
4.	Осуществление контроля проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Ежегодно: июнь, сентябрь	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР и СЗ, ответственный за проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции
5.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (без действий) педагогических работников, связанных с коррупцией	Ежеквартально, до 15 числа следующего за отчетным периодом	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР и СЗ, заместитель директора по УМР
7. Совершенствование система учета государственного имущества и оценки эффективности его использования, организации деятельности в части осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Техникума			
1.	Осуществление контроля использования объектов государственной собственности, закрепленных за техникумом на праве оперативного управления	Ежегодно ноябрь	Главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение инвентаризации государственного имущества, подготовка аналитической справки о результатах проведенной проверки и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Ежегодно ноябрь	Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица, комиссия по противодействию коррупции
3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: -законности формирования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежеквартально	Главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
4.	Обеспечение систематического контроля о соответствии Положения «О закупках товаров, работ и услуг ГАПОУ СО «Камышловский техникум	По мере изменения законодательства	Главный бухгалтер, юристконсульт, комиссия по противодействию

	промышленности и транспорта» требованиям, установленным Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		коррупции
5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
8. Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
1.	Осуществление контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума на соответствие положению «О закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Осуществление контроля выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Осуществление контроля получения и расходования добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Осуществление контроля, за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся техникума	Ежегодно Июль-Сентябрь	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР и СЗ
5.	Осуществление контроля за расходованием средств, полученных техникумом от приносящей доход деятельности	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции