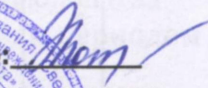
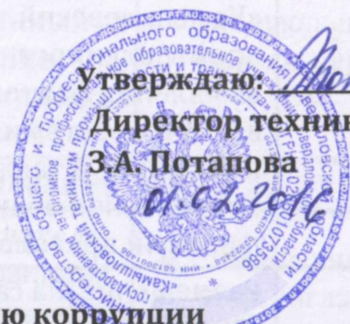


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
 «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

Утверждаю: 
 Директор техникума
 З.А. Потапова


План мероприятий по противодействию коррупции
 ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»
 на 2016 - 2017годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Анализ изменений действующего законодательства в области коррупции	юриисконсульт	Ежегодно, до 30 марта, до 30 октября, до 30 декабря
2.	Корректировка локальных актов техникума по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации	юриисконсульт	Ежегодно с 1 до 30 апреля, с 1 до 30 ноября
3.	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников	юриисконсульт	С 1 по 10 марта 2016г.
2.Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	Назначение ответственного лица за проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Ежегодно, с 1 по 30 октября
2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Директор	Ежегодно, с 20 по 30 сентября
3.Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»			
1.	Размещение на сайте техникума в сети Интернет раздела для посетителей, содержащего достоверную информацию о деятельности учреждения	Заведующий учебно-информационным отделом	Еженедельно (пятница)
2.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции в сети	Заведующий учебно-	Ежегодно, до 10 марта

	Интернет на сайте техникума	информационным отделом	
3.	Использование прямых телефонных линий с директором ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	ежедневно
4.	Размещение на сайте техникума Правил внутреннего трудового распорядка техникума	Заведующий учебно-информационным отделом, юрисконсульт	Ежегодно, до 30 января
5.	Размещение на сайте техникума Правил внутреннего распорядка обучающихся	Заведующий учебно-информационным отделом, юрисконсульт	Ежегодно, до 30 января
6.	Размещение на сайте техникума Правил приема граждан на обучение	Заведующий учебно-информационным отделом, юрисконсульт	Ежегодно до 1 марта
7.	Размещение на сайте техникума порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заведующий учебно-информационным отделом, юрисконсульт	Ежегодно до 15 октября
8.	Размещение на сайте техникума формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Заведующий учебно-информационным отделом, юрисконсульт	Ежегодно до 15 ноября
4.Обеспечение открытости деятельности техникума			
1.	Проведение Дней открытых дверей в техникуме. Ознакомление родителей с условиями поступления в техникум и обучения.	Заместитель директора	Ежегодно, с 1 по 30 апреля
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни техникума	Зам. директора по УВР и СЗ Заведующий учебно-информационным отделом	Еженедельно (пятница)

3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях антикоррупционной комиссии, планерках при директоре, педагогических советах	Директор техникума Зам. директора по УВР и СЗ Ответственный за ведение профилактической работы	Ежеквартально, до 30 числа следующего за отчетным периодом
5. Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Преподаватель обществознания Ответственный за ведение профилактической работы	В течение учебного года согласно тематического плана предмета обществознаний
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	юрисконсульт, ответственный за ведение профилактической работы	Декабрь 2016г., декабрь 2017г.
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Зав.учебно – информационным отделом, педагог-библиотекарь	Ноябрь 2016г, ноябрь 2017г.
4.	Социологический опрос «Отношение студентов техникума к явлениям коррупции»	Зам. директора по УВР и СЗ, Мастера групп	Март 2016г., январь 2017г.
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 1-2 курсов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Преподаватель литературы Мастера групп	Март 2017г.
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со студентами первых курсов, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Студенты против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к	Зам. директора по УВР и СЗ, Ответственный за ведение профилактической работы, Мастера групп, юрисконсульт	Февраль-май 2017г.

	коррупции.		
7.	Конкурс среди студентов на лучший плакат антикоррупционной направленности	Педагог – организатор, Ответственный за ведение профилактической работы	Март 2017г.
8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме	Ответственный за ведение профилактической работы, Зам. директора по УВР и СЗ, Мастера групп	Декабрь 2016г., декабрь 2017г.
9.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по УВР и СЗ, Ответственный за ведение профилактической работы	Февраль 2017г.
10.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по УВР и СЗ	в течение 2016/2017 учебного года
6.Совершенствование работы техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений			
1.	Осуществление контроля приема обучающихся в техникум на обучение программам СПО за счет средств областного бюджета	Зам.директора по УПР, Ответственный за ведение профилактической работы, секретарь учебной части	Ежегодно, с 1 по 25 ноября
2.	Осуществление контроля отчисления обучающихся из техникума в связи с не освоением ими образовательной программы	Зам.директора по УВР и СЗ, Ответственный за ведение профилактической работы	Ежегодно с 1 по 25 марта
3.	Осуществление контроля организации учета, хранения и выдачи документов государственного образца	Директор, Ответственный за ведение профилактической	Ежегодно, с 1 по 25 декабря

		работы	
4.	Осуществление контроля проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	Зам.директора по УПР, зам.директора по УВР и СЗ, Ответственный за ведение профилактической работы	Ежегодно, с 1 по 30 сентября
5.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (без действий) педагогических работников, связанных с коррупцией	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным периодом
7.Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования			
1.	Осуществление контроля использования объектов государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за техникумом	Директор, главный бухгалтер	Ежегодно, с 1 по 30 ноября
2.	Проведение инвентаризации государственного имущества, подготовка аналитической справки о результатах проведенной проверки и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	Главный бухгалтер, бухгалтер материально-ответственные лица	Ежегодно, с 1 по 30 ноября
8.Усиление контроля за использованием бюджетных средств			
1.	Осуществление контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения на соответствие положению «О закупках товаров, работ, услуг ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным периодом
2.	Осуществление контроля выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным периодом
3.	Осуществление контроля получения и расходования добровольных взносов, пожертвований юридических и физических лиц	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным периодом