

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (ЛАБОРАТОРНЫХ) РАБОТ**

МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники
ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер - кассир»

для студентов специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Составил: Пичугина Л.П.
преподаватель, 1 кв.к.

Камышлов, 2015 год

АННОТАЦИЯ

Методические указания по выполнению практических работ предназначены для организации работы на практических занятиях по МДК 04.01 Эксплуатация контрольно кассовой техники, ПМ 04. «Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер - кассир», которые является важной составной частью в системе подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

В методических указаниях определены цели и задачи выполнения практических работ, описание каждой работы включает в себя задания для практической работы и инструктаж по ее выполнению, указания по обработке результатов и их представления в отчете.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Практические работы к разделу 1. Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)

Практическая работа к теме: Классификация контрольно-кассовой техники

Тема «Классификация и функции контрольно-кассовой техники»

Практическая работа к теме: Основные функциональные узлы ККТ

Тема «Электронные контрольно-кассовые машины: устройства, характеристика, эксплуатация»

Практические работы к разделу 2. Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями

Практическая работа к теме: Правила эксплуатации ККТ «Самсунг»

Тема: «Работа на контрольно-кассовой машине «Самсунг»

Практическая работа к теме: Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники «ЭКР»

Тема «Работа на контрольно-кассовой машине «ЭКР»

Практическая работа к теме: Проверка платежеспособности государственных денежных знаков

Тема «Признаки платежеспособности государственных денежных знаков»

Практические работы к разделу 3. Оформление документов по кассовым операциям

Практическая работа к теме: Порядок оформления справки кассира - операциониста.

Тема «Оформление журнала кассира-операциониста»

Практическая работа к теме : Порядок оформления приходно-расходных кассовых ордеров.

Тема «Оформление кассовых документов»

Практическая работа к теме: Правила составления отчета кассира.

Тема «Оформление кассовой книги»

Список литературы и источников

ВВЕДЕНИЕ

Практические занятия являются неотъемлемым этапом изучения по МДК 04.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» проводятся с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой учебной дисциплины;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- готовности использовать теоретические знания на практике.

Практические занятия по МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники способствуют формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК.12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
- ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчётные операции с покупателями.
- ПК 3.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.
- ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
- ПК.3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

В методических указаниях предлагаются к выполнению практические работы, предусмотренные учебной рабочей программой ПМ 04. «Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер - кассир».

При разработке содержания практических работ учитывался уровень сложности освоения студентами соответствующей темы, общих и профессиональных компетенций, на формирование которых направлен ПМ 04. «Выполнение работ по профессии рабочего контролер - кассир».

Данная методическая разработка направлена на выработку умений и навыков студентов в грамотном умении работать со стандартами- знать документы, регламентирующие применение ККТ.

Методические указания включают в себя цели занятий, вопросы для проверки готовности студентов к практическому занятию.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе. Оценки за практические работы являются обязательными текущими оценками по МДК 04.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники», ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер - кассир», и выставляются в журнале теоретического обучения. Результаты выполнения практических работ студенты оформляют в тетрадях и сдают для проверки педагогу.

Методические указания по МДК 04.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники», ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер - кассир» имеют практическую направленность и значимость. Формируемые в процессе практических занятий умения могут быть использованы студентами в будущей профессиональной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 1. УСТРОЙСТВО КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ (ККТ)

Практическая работа к теме: Классификация контрольно-кассовой техники Тема «Классификация и функции контрольно-кассовой техники»

Цель: изучение классификации контрольно-кассовых машин

План занятия:

1. Работа с учебным текстом «Классификация контрольно-кассовых машин» и составление конспекта-кластера
2. Заполнение таблицы (определение класса, типа ККМ по образцам)

№ п/п	Класс ККМ	Тип ККМ	Марка ККМ	Назначение, сфера применения

3. Задание: ответить письменно на вопросы:

1. Какие документы прилагаются к ККМ при выходе с завода?
2. Какие существуют требования при эксплуатации ККМ?

Литература:

Голубкина Т.С. Торговые вычисления. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Яковенко Н.В. Кассир торгового зала. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Практическая работа к теме: Основные функциональные узлы ККТ

Тема «Электронные контрольно-кассовые машины: устройства, характеристика, эксплуатация»

Цель: изучение основных узлов ККМ, овладение умением осуществлять подготовку ККМ к работе

План занятия:

1. Проверка опорных знаний:

Задания:

1. Соединить линиями в таблице соответствие понятий и их значений:

Понятия	Значения
1. Контрольно–кассовая техника	1. Комплекс программно–аппаратных средств в составе ККТ, обеспечивающих некорректируемую ежесуточную регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение итоговой информации, необходимой для полного учета денежных расчетов или расчетов с использованием пластиковых карт, осуществляемых с применением ККМ, в целях правильного исчисления налогов
2. Наличные денежные средства	2. Регистрация фискальных данных в фискальной памяти
3. Фискальная память	3. Оснащение фискальной памятью электронно–вычислительных машин, в том числе персональных, программно–технических комплексов
4. Фискальный режим	4. Фиксируемая на контрольной ленте и в фискальной памяти информация о наличных денежных средствах или расчет с использованием платежных карт
5. Фискальные данные	5. Расчеты за приобретенные товары, выполненные работы и услуги

2. Ответить на вопросы теста:

Вопрос	Варианты ответов
1. Назовите требования, предъявляемые к ККМ	А) регистрация по месту учета Б) исправность, наличие пломб

	В) наличие фискальной памяти Г) выдача кассовых чеков
2. Кто осуществляет контроль за применением ККМ?	А) органы внутренних дел Б) налоговые органы В) банки
3. Что представляют собой средства визуального контроля?	А) пломбы Б) голограммы В) печати
4. Какие существуют средства безналичного расчета через кассовые машины?	А) счета Б) чеки В) чековые книжки Г) кредитные карточки Д) доверенности
5. Каковы ваши действия при поломке кассового аппарата (например, печатает неразборчиво чек)?	А) устраню неполадку Б) сообщу руководству и приостановлю работу В) приостановлю работу Г) вызову мастера Д) буду продолжать работу
6. Какие из перечисленных вариантов вы считаете нарушениями?	А) не выдан чек покупателю Б) выдан чек молча В) на чеке нет информации о предприятии Г) не обслужен покупатель по причине неисправности кассы

Критерии оценивания обучающегося за выполнение контрольного задания:

5	Определены правильно 5 понятий с 1-го задания и 6 правильных ответов со 2-го задания
4	Определены правильно 4 понятия с 1-го задания и 5 правильных ответов со 2-го задания
3	Определены правильно 3 понятия с 1 задания и 3-4 правильных ответа со 2-го задания
2	Задание не выполнено

2. Работа обучающихся в малых группах с инструкционными картами «Работа на контрольно-кассовой технике», подготовка ККМ к работе
Приложение № 2 «Инструкции по работе на ККТ»
3. Задание на дом: выучить основные узлы ККМ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА К РАЗДЕЛУ 2 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ККТ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ С ПОКУПАТЕЛЯМИ

Практическая работа к теме: Правила эксплуатации ККТ «Самсунг»

Тема: «Работа на контрольно-кассовой машине «Самсунг»

Цель: изучение основных режимов работы и особенностей обслуживания ККТ; овладение навыками работы на ККТ

План занятия:

1. Повторение правил техники безопасности при работе на ККТ

Правила техники безопасности

(выписка из Типовой инструкции по охране труда для кассира торгового зала и контролера-кассира)

1. При работе и техническом обслуживании кассовой машины необходимо кассиру-операционисту и техническим специалистам выполнять требования в отношении техники безопасности, изложенные в ПТБ, ПТЭ, ПУЭ, а также в руководстве по эксплуатации на данный вид кассовых машин, в том числе:

- рабочее место кассира должно быть оборудовано так, чтобы исключить возможность соприкосновения работающего с токоведущими устройствами, шинами заземления, батареями отопления, водопроводными трубами;
- включать машину в сеть следует через специальную розетку, которая должна быть заземлена;
- не разрешается применять предохранители, не рассчитанные на ток, предусмотренный технической характеристикой данной машины, и включать машину в сеть без предохранителя (заменять предохранитель "жучком");
- до включения электромеханической машины в сеть необходимо проверить вращение рукоятки ручного привода против часовой стрелки;
- перед включением машины в электросеть надо осмотреть вилку, шнур, розетку и убедиться в их исправности (нет ли обрывов, оголения и т.п.);
- следует помнить, что у машин с автоматическим открыванием денежного ящика во время выдачи первого чека происходит выталкивание денежного ящика под действием пружин не менее чем на 1/3 его длины;
- не допускается вмешательство в работу машины после ее пуска до окончания рабочего цикла;
- при остановке машины по неизвестной причине, а также при внезапном стопорении (остановка машины при незаконченном рабочем цикле) необходимо отключить ее от сети электропитания. Все работы по проверке электромеханической машины вести, используя ручной привод. При этом не следует применять чрезмерных усилий, чтобы проверить механизмы машины, остановившейся по неизвестной причине;
- запрещается проводить техническое обслуживание машины, включенной в сеть электропитания;
- после окончания работы на машине необходимо отключить электропитание, вынув штепсельную вилку из розетки;
- не следует допускать к работе на машине лиц, незнакомых с правилами работы и техники безопасности.

2. В целях обеспечения безопасности работы кассира необходимо оборудовать кабину кассира устройством вызова охраны и администрации, а также предусмотреть аварийное освещение кассовой кабины.

2. Выполнение практической работы по методической рекомендации «Работа на ККТ «Самсунг»

3. Задание на дом: составить алгоритм работы на ККТ «Самсунг»

Практическая работа к теме: Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники «ЭКР» Тема «Работа на контрольно-кассовой машине «ЭКР»

Цель: изучение основных режимов работы и особенностей обслуживания ККТ, овладение навыками работы на ККТ

План занятия:

1. Проверка опорных знаний, решение теста.

Задание 1. Продолжите предложение:

1. Контрольно-кассовая машина (ККМ) предназначена: _____

2. В Российской Федерации правила использования кассовых аппаратов определяет закон _____

3. При денежных расчетах с покупателями (клиентами) применяются два типа кассовых машин: _____

4. Возврат наличных денег из кассы по возвращенным покупателям чекам только: _____

5. После зачисления кассира на работу с ним заключают договор о _____
6. В кассовом чеке необходимо указывать следующие обязательные реквизиты: _____
7. На каждой кассовой машине имеется _____
8. Кассовая машина должна иметь паспорт установленной формы, который заносится _____
9. Для регистрации контрольно-кассового аппарата в налоговых органах необходимо предоставить в налоговый орган следующие документы: _____
10. Под техническим обслуживанием ККМ понимается комплекс мер, направленный _____
11. В течение смены кассир обязан:
обеспечить _____
содержать _____
осуществлять операции _____
12. Кассиру запрещается: работать _____
допускать _____
покидать _____
вносить _____
иметь в кассе _____
13. Перечислите виды клавиш _____
14. Цифровые клавиши предназначены для _____
15. Укажите способ устранения неисправности:
- установлен дефектный рулон - _____
- неисправна схема управления печатью - _____
- вышел из строя индикатор БП - _____
- неточная юстировка ТППГ - _____
16. С какого момента должна ставиться машина на техническое обслуживание _____

Задание 2. Ответить на вопросы теста:

17. Может ли кассир при оформлении на работу просить работодателя о заключении трудового договора без оговорки о полной материальной ответственности?
- А) нет, не может
Б) да, имеет право
В) руководитель имеет право решить как заключить договор
18. Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?
- А) продавец
Б) контролер-кассир
В) директор магазина
19. Контрольно-кассовая техника (ККМ), включенная в Государственный реестр, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке:
- А) всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг;
Б) некоторыми организациями, использующими ККМ для упрощения подсчета выручки в результате торговли, оказания услуг или выполнения работ
В) вообще не обязательна к применению на территории РФ
20. Обязаны ли организации осуществлять регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах:
- А) обязаны
Б) не обязаны
В) не обязаны, если марка ККМ числится в государственном реестре

Критерии оценивания обучающегося:

5	Правильные ответы на 19-20 вопросов
4	Правильные ответы на 14-18
3	Правильные ответы на 10-13
2	Правильные ответы менее 10

2. Просмотр слайдов по функциональному назначению ККМ «ЭКР»
3. Выполнение практической работы по методической рекомендации «Работа на ККТ ЭКР»
4. Задание на дом: составить алгоритм работы на ККТ «Меркурий»

Критерии оценивания обучающегося:

5	Выполнение задания самостоятельно
4	Выполнение задания с незначительной помощью преподавателя
3	Выполнение задания с помощью преподавателя
2	Задание не выполнено

Практическая работа к теме: Проверка платежеспособности государственных денежных знаков

Тема «Признаки платежеспособности государственных денежных знаков»

Цель: изучение признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядка их получения и хранения, отличительных признаков платежных средств безналичного расчета

План занятия:

1. Просмотр слайд -фильма «Признаки подлинности банкнот России»
2. Изучение детекторов подлинности купюр по опорному конспекту и оформление результатов в таблицу:

Марка	Назначение	Особенности

3. Закрепление изученного материала:

3.1. Ответить на вопросы теста:

1. Метки на купюре для людей с ослабленным зрением:	A) кружки B) квадраты B) полосы Г) конусы Д) многоугольники E) треугольники
2. Надпись на монете под цифровым обозначением:	A) копейка B) копейки B) копеек Г) копейках
3. Фирменный знак расположен на монете со стороны:	A) изнаночной B) лицевой B) оборотной Г) изнаночной и лицевой Д) лицевой и оборотной E) оборотной и изнаночной
4. Цвет купюры номиналом 100 рублей:	A) коричневый B) синий B) зеленый

	Г) голубой
5. Цвет купюры номиналом 50 рублей:	А) светло-синий Б) светло-голубой В) темно-синий Г) темно-голубой
6. Водяные знаки банкнот расположены на:	А) купонных полях оборотной стороны Б) купонных полях с лицевой стороны В) купонных полях Г) правом купонном поле Д) левом купонном поле
7. Повышенный рельеф имеют следующие элементы защиты банкнот:	А) эмблема Банка России Б) текст «Билет банка России» В) метки для людей с ослабленным зрением Г) водяные знаки Д) скрытое изображение (кипп-эффект)
8 Цвет купюры 1000 рублей:	Б) темно-зеленый В) синевато-зеленый Г) голубовато-зеленый
9. Фирменный знак монетного двора расположен под:	А) левым передним копытом коня Б) правым передним копытом коня В) левым задним копытом коня Г) правым задним копытом коня
10. Фирменным знаком монетного двора является обозначение:	А) М Б) МП В) С Г) СП
11. Надпись на монете под цифровым обозначением:	А) рубль Б) рубли В) рубля Г) рублей Д) рублю Е) рублях
12. Краска, применяемая для обозначения номиналов всех банкнот:	А) серебристая Б) серебряная В) серебрянка Г) золотая Д) позолоченная
13. Историческая достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «10»:	А) часовня в Красноярске Б) здание Большого театра в Москве В) памятник Петру I в Архангельске Г) памятник Ярославу Мудрому в Ярославле Д) Софийский собор в Новгороде Е) памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске Ж) Петропавловский собор в Санкт-Петербурге
14. Историческая достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «100»:	А) часовня в Красноярске Б) здание Большого театра в Москве В) памятник Петру I в Архангельске Г) памятник Ярославу Мудрому в Ярославле Д) Софийский собор в Новгороде Е) памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске Ж) Петропавловский собор в Санкт-

	Петербурге
15. Историческая достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «1000»:	А) часовня в Красноярске Б) здание Большого театра в Москве В) памятник Петру I в Архангельске Г) памятник Ярославу Мудрому в Ярославле Д) Софийский собор в Новгороде Е) памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске
16. Историческая достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «500»:	А) часовня в Красноярске Б) здание Большого театра в Москве В) памятник Петру I в Архангельске Г) памятник Ярославу Мудрому в Ярославле Д) Софийский собор в Новгороде Е) памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске Ж) Петропавловский собор в Санкт-Петербурге
17. Все банкноты Банка России имеют волокна:	А) цветные Б) красные В) разноцветные Г) черно-белые
18. Цветная орнаментная полоса, видимая на просвет, имеет:	А) вертикаль Б) горизонталь В) диагональ Г) спираль
19. Элемент защиты банкнот, запечатанный цветными многоугольниками, имеет:	А) микропечать Б) микротекст В) микроорнамент Г) микроузор
20. Монеты Банка России образца 1997 года достоинством в рублях:	А) 1 Б) 2 В) 3 Г) 5 Д) 10 Е) 50
21. Элементом защиты банкнот России является текст:	А) Билет Банка РСФСР Б) Билет Банка России В) Билет Банка СНГ Г) Билет Банка Европы Д) Билет Банка Сибири
22. Микротекст на оборотной стороне банкноты состоит из букв:	А) ЦБР Б) ЦРБ В) РБЦ Г) БЦР
23. Обмену подлежат монеты:	А) деформированные Б) поддельные В) сплюснутые Г) подлинные Д) травленные
24. Фирменный знак монетного двора расположен на монете под:	А) правой передней лапой орла Б) левой передней лапой орла В) левым крылом орла Г) правым крылом орла

25. Банкноты Банка России, не вызывающие сомнения, являются:	А) защитными Б) прибыльными В) платежными Г) платежеспособными Д) подлинными
26. Текст «Билет Банка России» расположен на банкноте со стороны:	А) оборотной Б) лицевой В) лицевой и оборотной
27. Текст «Билет Банка России» находится в:	А) верхней части оборотной стороны Б) верхней части лицевой стороны В) верхней части обеих сторон Г) нижней части лицевой стороны Д) нижней части оборотной стороны Е) нижней части обеих сторон

3.2. Дополнить имеющееся суждение одним или двумя словами в соответствие со смыслом суждения:

- Платежными являются банкноты Банка России, не вызывающие сомнения в их _____.(подлинности)
- Слово «рубль» произошло от слова _____ («обрубок»)
- Фрагменты рисунка и цифровое обозначение номинала при просматривании их на просвет являются знаками _____ (водяными)
- Скрытым изображением (кипп-эффект) являются буквы _____.(PP)
- Горизонтальные полосы, расположенные на оборотной стороне банкнот и состоящие из букв «ЦБР» и номиналов, называются _____.(микротекстом)
- Волокна, просматриваемые в ультрафиолетовом излучении на всех банкнотах, называются _____ (цветными)
- Текст «Билет Банка России» имеет повышенный _____.(рельеф)
- Для людей с ослабленным зрением применяют метки: _____ и _____ (кружки, полосы)
- К платежным относятся банкноты, не вызывающие сомнения в их подлинности, но имеющие разное обозначение _____.(номинала)
- Обмену подлежат монеты, не вызывающие сомнения в своей _____ (подлинности)
- Фамилия главного художника Санкт-Петербургского монетного двора _____ (Александр Бакланов).

4. Задание на дом: подготовить сообщение «Электронные деньги»

Критерии оценивания обучающегося:

5	Выполнение задания самостоятельно
4	Выполнение задания с незначительной помощью преподавателя
3	Выполнение задания с помощью преподавателя
2	Задание не выполнено

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА К РАЗДЕЛУ 3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО КАССОВЫМ ОПЕРАЦИЯМ

Практическая работа к теме: Порядок оформления справки кассира - операциониста.

Тема «Оформление журнала кассира-операциониста»

Цель: формирование умений оформлять документы по кассовым операциям

Оснащение: Журнал кассира-операциониста, контрольная лента, ККМ различных видов, журнал учета выручки.

Методические указания по выполнению работы

Этапы работы:

1. Ознакомиться с опорным конспектом.
2. Включить контрольно–кассовую машину.
3. Заправить контрольную ленту.
4. Снять утренний отчет.
5. Оформить журнал кассира-операциониста.
- 5.1. Заполнить графы в журнале кассира-операциониста на начало смены.
- 5.2. Оформить контрольную ленту.
6. Разместить инвентарь и разменную монету в денежный ящик ККМ.
7. Работа на ККМ (см. инструкцию раздел: «Кассовый режим»).
 1. Семга в масле 3 * 111.89
 2. Фисташки Шпо 3 * 31.10
 3. Курага 2 * 39.80
 4. Рожки макароны 1,75 * 28.30
 5. Конфеты Мир 1,12 * 132.20
 6. Чай Акбар 1 * 45.70
 7. Шея кур 1,32 * 54.90

Внесено покупателем: 850-00

8. Окончание работы на ККМ.
- 8.1. Сдать выручку старшему кассиру.
- 8.2. Оформить приходный кассовый ордер.
- 8.3. Снять вечерний отчет.
- 8.4. Сверить сумму выручки с данными суммирующего счетчика.
- 8.5. Заполнить журнал кассира-операциониста на конец смены.
- 8.6. Оформить контрольную ленту на конец рабочего дня.
- 8.7. Сдать старшему кассиру ключи, контрольную ленту, журнал кассира-операциониста, разменную монету.

Вопросы:

1. Кто должен вести журнал кассира-операциониста?
 2. Где и сколько должны храниться чеки Z-отчет?
 3. Как вносить исправления в журнал кассира-операциониста?
4. Задание на дом: составить таблицу неисправностей работы ККМ

Практическая работа к теме: Порядок оформления журнала кассира - операциониста.

Тема «Порядок ведения книги кассира-операциониста»

Цель: изучение правил оформления документов по кассовым операциям;
овладение умением оформлять документы.

План занятия:

1. Актуализация знаний:
 - 1.1. Решение проблемной ситуации: а) заполнить таблицу, б) объяснить причины нерабочего состояния машины.

Нерабочее состояние машины возможно по следующим причинам:

Причины нерабочего состояния машины	Методы устранения нерабочего состояния машины
Отключили электроэнергию	
Нет контакта вилки с розеткой	
Обрыв, окончание кассовой ленты	
Двойное нажатие клавиш	
Переполнение памяти машины при вводе цены товара	
Нарушение последовательности ввода данных	

Кассир внес сумму наличных денег покупателя меньше стоимости покупок.	
---	--

1.2. Найти соответствие вопросов и ответов:

Вопрос	Ответ
1. Когда кассир складывает наличные деньги по купюрам и пересчитывает?	а) пересчитать выручку по контрольной ленте
2. Кто принимает выручку в магазине?	б) составить акт
3. Как поступить при расхождении фактической выручки и выручкой на отчёте?	в) контрольная лента, журнал кассира - операциониста, отчёты.
4. Как поступить при наличии неиспользованных чеков?	в) покупная опись
5. Почему при закрытии смены выводится Z-отчёт?	г) приходный кассовый орден
6. Какой документ оформляется при сдаче денег инкассатору?	д) выводом Z-отчёта
7. Какой операцией производится гашение секционных регистров?	е) администратор(старший кассир)
8. Какие документы подписывает кассир и администратор (старший кассир)?	ж) при подготовке выручки к сдаче, до снятия показаний денежных регистров
9. Какой документ заполняется при сдаче денег администратору (старшему продавцу)?	з) препроводительная ведомость
10. Какой документ составляет кассир при подготовке денег к сдаче администратору (старшему кассиру)?	и) производится обнуление

- Изучить опорный конспект «Правила оформления журнала кассира-операциониста»
- Выполнить практическую работу:

Практическая работа к теме: Порядок оформления приходно-расходных кассовых ордеров. Тема «Оформление кассовых документов»

Цель: формирование профессиональных компетенций при работе с кассовыми документами

Оснащение: Кассовая книга, приходные и расходные кассовые ордера, журнал кассира–операциониста, кассовая лента, тетрадь учета выручки.

Методические указания по выполнению работы

Общие сведения по кассовым операциям за «___» _____ 201___ г.

- Магазин «Любимый» ООО «Форне».
- Директор магазина – О.П. Иванова.
- Главный бухгалтер – И.В. Соловьева.
- Контролеры-кассиры торгового зала: **кассы № 1** – З.П. Павлова, **кассы № 2** – Т.Д. Серова, **кассы № 3** – Н.Н. Мишина.
- Функции старшего кассира выполняет каждый обучающийся группы.
- Лимит остатка в главной кассе установлен в сумме **5000-00 руб.**
- Остаток денег в главной кассе на начало рабочего дня – **4900-00 руб.**

Задание 1. Определите торговую выручку за «___» _____ 201___ г. по показаниям суммирующих счетчиков.

Исходные данные:

№ кассы	Показания суммирующих денежных счетчиков на начало дня	Показания суммирующих денежных счетчиков на конец дня	Выручка за день
Касса 1	24024896-50	24039196-60	
Касса 2	18545043-30	18557643-50	
Касса 3	29538392-10	29556492-20	

Задание 2. Зарегистрировать приходные и расходные кассовые ордера в журнале приходных и расходных документов по ООО «Форне».

Задание 3. Оформить приходный кассовый ордер № 32 на сумму поступившей выручки по кассе №1 (см. задание 1) в главную кассу.

Задание 4. Оформить приходный кассовый ордер № 33 на сумму поступившей выручки по кассе № 2 (см. задание 1) в главную кассу.

Задание 5. Оформить приходный кассовый ордер № 34 на сумму поступившей выручки по кассе № 3 (см. задание 1) в главную кассу.

Задание 6. Оформить расходный кассовый ордер № 27 по заявлению С.М. Смирновой на выдачу денег на хозяйственные расходы в сумме 3500-00 руб.

(паспорт С.М. Смирновой: 0124 № 245385, выдан УВД г. Бийска 25.05.2010 г.). Основание – приказ № 123 от «---»----- 201 г.

Задание 7. Оформить расходный кассовый ордер № 28 на выдачу денег на командировочные расходы товароведу Е.М. Симоновой в сумме 6500-00 руб. Приказ № 160 от «___»_____ 201__ г. (Паспорт Е.М. Симоновой 0165 № 345789, выдан Восточным РОВД г. Бийска 14.04.2009 г.).

Задание 8. Сдать деньги (торговую выручку) в Сбербанк РФ № 153 (не забудьте оставить переходящий лимит денежных средств в главной кассе).

Задание 9. На основании первичных кассовых документов (приходных и расходных кассовых ордеров) заполнить кассовую книгу за день (отчет кассира) от «___»_____ 201__ г.

Задание 10. Ответить на вопросы:

1. Обязательно ли наличие на предприятии кассовой книги?
 2. В каком порядке ведется прием и выдача денег по кассовым ордерам?
 3. Правила ведения кассовой книги.
1. Задание на дом : подготовить данные для оформления кассовой книги

Практическая работа к теме: Правила составления отчета кассира.

Тема «Оформление кассовой книги»

Цель: овладение навыками оформления документов по кассовым операциям.

План занятия:

1. Выполнение практической работы

Практическая работа

«Оформление документов по кассовым операциям»

Оснащение: Кассовая книга, приходные и расходные кассовые ордера, журнал кассира–операциониста, кассовая лента, тетрадь учета выручки.

Задание 1. Заполнить приходный кассовый ордер по следующей ситуации:

В кассу магазина № 10 ООО «Пульс» 05 октября 2014 года поступила выручка от заведующей киоском №3 Степановой М.И. в сумме 28000 руб. 80 коп. Главный бухгалтер магазина –Петрова Г.Т., кассир-Катаева Ю.Н.

Задание 2. Оформить расходный кассовый ордер №15 от 15 ноября 2014 года по магазину «Любимый» ООО «Форне» покупателю Матвеевой Светлане Ивановне за возврат товара на сумму 1875 руб. 00 коп. Ордер подписал директор магазина Сидоркина П.В., гл. бухгалтер Петрова А.П.

Задание 3. Заполнить кассовую книгу за «___» октября 20__ г. по следующим данным:

Остаток на начало дня -1248 руб.50 коп.

Выручка отделов магазина:

«Игрушки» - 28365 руб. 00 коп.

«Одежда для женщин» - 12650 руб. 00 коп.

«Детская обувь» - 9800 руб. 00 коп.

«Одежда для мальчиков» - 38300 руб. 00коп.

«Детская косметика» - 2635 руб. 00 коп.

Выданы отпускные уборщице М.И. Цветковой - 2800 руб. 00 коп.

Оплачена аренда киоска - 35000 руб. 00 коп.

Сдано в банк - 25000 руб.

Бухгалтер предприятия –Зверева Т.П.

Кассир - Зайцева О.Н

Задание 4.

Составьте отчет кассира Сотниковой И.В. за «___» октября 20__ г. по следующим данным:

Остаток на начало дня - 125587 руб. 50 коп.

Возврат с подотчета -5420 руб. 40 коп.

Оплата поставщику - 7280 руб. 60 коп.

Торговая выручка от отдела №4 - 15230 руб. 50коп.

Аванс работнику - 5000 руб. 00 коп.

Выдано на подотчет - 25000 руб. 00 коп.

Сдано в банк - 55000 руб.

Бухгалтер предприятия – Зверева Т.П.

Недостающие реквизиты придумать самим.

Ответить на вопросы:

1. Какой номер имеет квитанция к приходному кассовому ордеру?

2. Кто подписывает расходный кассовый ордер?

3. Как определить остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня?

2. Задание на дом: составить ситуационную задачу по возврату денежных средств из кассы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

1. Горелова Т.Ж., Семенчукова Н.В. Контрольно-кассовые машины в торговле, учебное пособие Ростов н/Дону: Феникс, 2011г – 160 стр.
2. Голубкина Т.С., Торговые вычисления, учебник.- М:Академия, 2014г – 112стр.
3. Закон РФ О защите прав потребителей, М: Экзамен,2008 г-24стр.
4. Никитченко Л.И Контрольно-кассовые машины, учебное пособие М: Академия, 2009 г – 72 стр.
5. Парфентьева Т.Р., Миронова Н.Б., Петухова А.А. Оборудование торговых предприятий, М: Академия, 2015 г – 208 стр.
6. Постановление Правительства РФ № 745 от 30.07.1993г и дополнение к нему №904 от 07.08.1998г «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
7. Улейский Н.Т., Улейская Р.И. Оборудование торговых предприятий, Ростов н/Дону: Феникс, 2014 г – 416 стр.
8. Фатыхов Д.Ф. Охрана труда в торговле и общественного питания, М:Академия,2014 г-265стр.
9. Яковленко Н.В. Кассир торгового зала, М: Академия, 2014 г – 224 стр.