

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (ЛАБОРАТОРНЫХ) РАБОТ
по МДК 01.03. «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»
ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»
для студентов специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Составил: Ширькалова Н.М.
преподаватель, 1 кв.к.

АННОТАЦИЯ

Методические указания по выполнению практических работ предназначены для организации работы на практических занятиях по МДК.01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», которые являются важной составной частью в системе подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

В методических указаниях определены цели и задачи выполнения практических работ, описание каждой работы включает в себя задания для практической работы и инструктаж по ее выполнению, указания по обработке результатов и их представления в отчете.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| Введение..... | 4 |
| 1. Практические работы к разделу «Мебель для предприятий торговли»..... | 5 |
| Практическая работа к теме: «Виды мебели. Назначение и классификация»..... | 5 |
| Практическая работа к теме: «Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций»..... | 6 |
| Практическая работа к теме: «Торговый инвентарь»..... | 7 |
| 2. Правила выполнения практических работ..... | 8 |
| Список литературы и источников..... | 9 |

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для выполнения практических работ предназначены для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения МДК 01.03: «Техническое оснащение предприятий торговли и охрана труда» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово – технологическое оборудование.

Практикум составлен по основным темам МДК 01.03 в соответствии с рабочей программой.

Целью овладения соответствующей профессиональной компетенцией обучающийся в ходе выполнения практических работ должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- эксплуатировать торгово – технологическое оборудование;

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- классификацию торгово – технологического оборудования, правила его эксплуатации;

- организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Настоящие методические рекомендации содержат практические работы, которые позволят студентам овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности.

Тематика практических работ соответствует программе междисциплинарного курса. Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, порядок выполнения работы, содержание отчета. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведен список рекомендуемой литературы.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе. Оценки за практические работы являются обязательными текущими оценками по МДК.01.03 «Техническое оснащение предприятий торговли и охрана труда» ПМ.01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», и выставляются в журнале теоретического обучения. Результаты выполнения практических работ студенты оформляют в тетрадях и сдают для проверки педагогу.

Методические указания по МДК.01.03 «Техническое оснащение предприятий торговли и охрана труда» ПМ.01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» имеют практическую направленность и значимость. Формируемые в процессе практических занятий умения могут быть использованы студентами в будущей профессиональной деятельности.

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ «МЕБЕЛЬ ДЛЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ»

Практическая работа к теме: «Виды мебели. Назначение и классификация».

Цели работы:

- обобщить и закрепить знания о видах и классификации торговой мебели;
- изучить основные виды современной торговой мебели;
- научиться подбирать торговую мебель для оснащения магазина.

Форма организации работы – индивидуальная

Студент должен

- *знать:*

виды мебели, назначение и классификацию;

- *уметь:*

- классифицировать торговую мебель по признакам.

Форма отчетности по занятию: выполнение заданий в тетради для практических работ.

Задание:

1. Дайте характеристику предложенным образцам торговой мебели согласно признакам классификации. Результаты задания запишите в таблицу:

| Признак классификации | Вид торговой мебели |
|-----------------------|---------------------|
| о месту использования | |
| По назначению | |
| По способу установки | |
| По товарному профилю | |
| По методу продажи | |
| По конструкции | |

2. Пользуясь предложенными образцами торговой мебели, составьте перечень торговой мебели для оснащения, предложенного в вариантах 1-4 типа магазина самообслуживания. Обоснуйте свой выбор, указав назначение мебели. Результаты выполнения задания отразите в таблице:

| Вид торговой мебели | Назначение | Особенности конструкции |
|--------------------------------|------------|-------------------------|
| Мебель для торговых залов | | |
| Мебель для подсобных помещений | | |

Вариант 1. Магазины типа «Хлебобулочный» и «Посуда».

Вариант 2. Магазины типа «Кондитерские товары» и «Одежда».

Вариант 3. Магазины «Бакалейные товары» и «Ткани».

Вариант 4. Магазины «Чай» и «Обувь».

Контрольные вопросы:

1. Для чего нужна торговым предприятиям мебель?
2. По каким признакам классифицируют торговую мебель?
3. Какие виды мебели используют в торговых залах магазинов и для какой цели?
4. Какие виды мебели используют в подсобных помещениях магазинов и для какой цели?

Инструктаж по выполнению практической работы

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

Практическая работа к теме: «Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций».

Цели работы:

- обобщить и систематизировать материал по теме «Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций»;
- изучить принципы выбора мебели для оснащения торговых залов магазинов различных типов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к мебели.
- научиться определять установочную площадь под мебель. Подбирать мебель для торгового зала магазина и составлять план рационального размещения торговой мебели в магазине.

Форма организации работы – индивидуальная

Студент должен

- *знать:*

требования, предъявляемые к мебели торговых организаций;

- *уметь:*

рационально подбирать мебель для торговых залов магазина различных типов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к мебели.

Форма отчетности по занятию: выполнение заданий в тетради для практических работ.

Задание:

1. Определите установочную площадь под мебель в предложенном варианте магазина.

Варианты магазинов: «Парфюмерно-косметические товары», «Галантерейные товары», «Бытовая техника», «Посудохозяйственный», «Одежда», «Обувь», «Ткани», «Универмаг», «Хлебобулочный», «Бакалейные товары».

Площадь магазина и метод продажи выбираются любые.

2. Подберите торговую мебель для оснащения торгового зала предложенного варианта магазина в соответствии с требованиями, предъявляемыми к мебели. Выполнение задания оформите в виде таблицы:

| Наименование мебели | Тип мебели | Размеры мебели, м | Количество, шт | Фактическая установочная площадь, м ² |
|---------------------|------------|-------------------|----------------|--|
| | | Длина | Ширина | |
| Горка пристенная | PX1103 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

3. Составьте план рационального размещения (технологической планировки) мебели в торговом зале предложенного варианта магазина. Для выполнения задания необходимо разработать схему-план технологической планировки торгового зала магазина в масштабе 1:100. расставить мебель. Затем сравнить коэффициенты установочной площади нормативной и фактической.

4. Обобщите результаты заданий 1-3:

- укажите роль технической оснащённости магазина торговой мебелью;
- обоснуйте рациональность подобранной мебели;
- оцените рациональность использования торговой площади (сравните нормативные и фактические установочные коэффициенты торговой площади конкретного магазина и установочные площади).

Контрольные вопросы:

1. Каково значение правильного подбора типов, определения количества и набора торговой мебели для конкретного магазина?
2. Что необходимо учитывать при выборе типов мебели для магазина?
3. что называют установочной площадью?
4. Как определить установочную площадь торгового зала под мебель?

Инструктаж по выполнению практической работы

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

Практическая работа к теме: «Торговый инвентарь».

Цели работы:

- обобщить и систематизировать материал по теме «Торговый инвентарь»;
- изучить основные виды современного торгового инвентаря.
- научиться подбирать торговый инвентарь для оснащения магазина.

Форма организации работы – индивидуальная

Студент должен

- *знать:*

виды торгового инвентаря;

- *уметь:*

подбирать торговый инвентарь в соответствии с магазином.

Форма отчетности по занятию: выполнение заданий в тетради для практических работ.

Задание:

1. Пользуясь таблицами, составьте перечень торгового инвентаря для оснащения предложенного в вариантах 1-4 типа магазина самообслуживания. Обоснуйте свой выбор, указав назначение инвентаря. Результаты выполнения отразите в таблице:

| Группа инвентаря (в зависимости от назначения) | Вид инвентаря |
|--|---------------|
| Инвентарь для упаковки и вскрытия тары | |
| Инвентарь для контроля качества товаров | |
| Инвентарь для подготовки к продаже и продажи товаров | |
| Рекламно-выставочный инвентарь | |
| Инвентарь для хранения рабочего запаса товаров | |
| Вспомогательный инвентарь | |
| Счетный инвентарь | |
| Санитарно-гигиенический инвентарь | |
| Противопожарный инвентарь | |

Вариант 1. Магазины типа «Хлебобулочный» и «Посуда».

Вариант 2. Магазины типа «Кондитерские товары» и «Одежда».

Вариант 3. Магазины «Бакалейные товары» и «Ткани».

Вариант 4. Магазины «Чай» и «Обувь».

Контрольные вопросы:

1. Какие группы торгового инвентаря в зависимости от его назначения вам известны?
2. Что включает в себя противопожарный инвентарь? Где он должен располагаться?

Инструктаж по выполнению практической работы

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

2. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению работы.
2. Студент, не подготовленный к работе, не может быть допущен к ее выполнению.
3. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе.
4. Отчет о проделанной работе следует делать в тетради для практических работ.
5. Если студент не выполнил практическую работу или часть работы, то он может выполнить работу или оставшуюся часть внеурочное время, согласованное с преподавателем.
6. Оценку по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:
 - задания выполнены правильно и в полном объеме;
 - сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
 - студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
 - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.
7. Зачет по практическим работам студент получает при условии выполнения всех предусмотренных программой работ после сдачи отчетов по работам при удовлетворительных оценках за опросы и контрольные вопросы во время практических занятий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

1. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Дашков и Ко», 2013 – 312 с.
2. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле: Учебник. Издательский центр «Академия», 2012-160с.
3. Унифицированные формы учетной документации.
4. Федеральный закон РФ от 22 мая 2003 №54-ФЗ.
5. Профессиональные информационные системы «1С- склад», «1С- торговля».

Интернет-ресурсы:

www.buhgalt.ru

www.consultant.ru