

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ (ЛАБОРАТОРНЫХ) РАБОТ**  
по МДК 01.02. «Организация торговли»  
**ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»**  
для студентов специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Составил: Ширькалова Н.М.  
преподаватель, 1 кв.к.

## **АННОТАЦИЯ**

Методические указания по выполнению практических работ предназначены для организации работы на практических занятиях по МДК.01.02 «Организация торговли», ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», которые являются важной составной частью в системе подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

В методических указаниях определены цели и задачи выполнения практических работ, описание каждой работы включает в себя задания для практической работы и инструктаж по ее выполнению, указания по обработке результатов и их представления в отчете.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b> .....	4
<b>1. Практические работы к разделу «Устройство и планировка магазина»</b> .....	6
Практическая работа к теме: «Виды и классификация торговых зданий и сооружений».....	6
Практическая работа к теме: «Состав и взаимосвязь помещений магазина».....	6
Практическая работа к теме: «Устройство и планировка торгового зала».....	7
<b>2. Правила выполнения практических работ</b> .....	8
<b>Список литературы и источников</b> .....	9

## ВВЕДЕНИЕ

Практические занятия являются неотъемлемым этапом изучения по МДК.01.02 «Организация торговли» и проводятся с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- готовности использовать теоретические знания на практике.

Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения – аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

Настоящие методические рекомендации содержат практические работы, которые позволят студентам овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий
- ПК1.3. Принимать товары по количеству и качеству
- ПК1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
- ПК1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги розничной и оптовой торговли

В пособии представлены практические работы к разделу «Устройство и планировка магазина» МДК.01.02 «Организация торговли». Тематика практических работ соответствует программе междисциплинарного курса. Описание каждой практической работы содержит: тему, цели работы, порядок выполнения работы, содержание отчета. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведен список рекомендуемой литературы.

В результате выполнения практических работ, предусмотренных программой по данной специальности, студент должен

### **уметь:**

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид, тип организации розничной и оптовой торговли;

### **знать:**

- организацию торговли в оптовых и розничных предприятиях, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе. Оценки за практические работы являются обязательными текущими оценками по МДК.01.02 «Организация

торговли», ПМ.01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», и выставляются в журнале теоретического обучения. Результаты выполнения практических работ студенты оформляют в тетрадях и сдают для проверки педагогу.

Методические указания по МДК.01.02 «Организация торговли», ПМ.01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» имеют практическую направленность и значимость. Формируемые в процессе практических занятий умения могут быть использованы студентами в будущей профессиональной деятельности.

# 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ «Устройство и планировка магазина»

*Практическая работа к теме: «Виды и классификация торговых зданий и сооружений».*

## **Цели работы:**

- обобщить и закрепить знания о видах и классификации торговых зданий и сооружений;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие более эффективно работать по специальности;
- развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**Форма организации работы** – индивидуальная

**Студент должен**

- *знать:*

виды торговых зданий и сооружений;

- *уметь:*

классифицировать по признакам торговые здания и сооружения.

**Форма отчетности по занятию:** выполнение заданий в тетради для практических работ.

**Задание:**

1. Проклассифицируйте торговые здания и сооружения в соответствии с ГОСТ Р 51773-09 «Розничная торговля. Классификация предприятий» по следующим признакам:
  - капитальность сооружения;
  - особенности объемно-планировочного решения;
  - материал наружных стен.
2. Определите вид выбранного здания или сооружения розничной торговли в соответствии с ГОСТ Р 51773-09 «Розничная торговля. Классификация предприятий» в зависимости от размеров площадей торговых объектов, ассортимента предлагаемых к продаже товаров и форм торгового обслуживания покупателей.
3. Оформите отчет в тетради для практических работ.

**Отчет должен содержать:**

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание.
5. Выводы.

## **Инструктаж по выполнению практической работы**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

*Практическая работа к теме: «Состав и взаимосвязь помещений магазина».*

## **Цели работы:**

- обобщить и систематизировать материал по теме «Состав и взаимосвязь помещений магазина»;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие более эффективно работать по специальности;
- развить общие компетенции по осуществлению поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

**Форма организации работы** – индивидуальная

**Студент должен**

- *знать:*

состав и взаимосвязь помещений магазина;

- *уметь:*

определять состав функциональных групп магазина.

**Форма отчетности по занятию:** выполнение заданий в тетради для практических работ.

**Задание:**

1. Посетите магазин (по согласованию с преподавателем).
2. Определите состав функциональных групп магазина. Составьте соответствующую схему.
3. Определите взаимосвязь этих функциональных групп.
4. Оформите отчет в тетради для практических работ.

**Отчет должен содержать:**

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание, в том числе схема помещений.
5. Выводы.

**Инструктаж по выполнению практической работы**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

**Практическая работа к теме: «Устройство и планировка торгового зала».****Цели работы:**

- обобщить и систематизировать материал по теме «Устройство и планировка торгового зала»;
- приобрести новые знания и навыки, помогающие более эффективно работать по специальности;
- развить общие компетенции по осуществлению поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- развить профессиональные компетенции основных видов планировки торгового зала, их требования

**Форма организации работы – индивидуальная****Студент должен**• *знать:*

устройство и виды планировки торгового зала;

• *уметь:*

определять виды планировки с основными характеристиками конкретного магазина с рекомендуемыми параметрами.

**Задание:**

1. Посетите магазин (по согласованию с преподавателем).
2. Укажите основные требования, предъявляемые к устройству планирования современного торгового предприятия.
3. Сформулируйте основные выводы, касающиеся путей и направлений для совершенствования устройства, планирования магазина.
4. Оформите отчет в тетради для практических работ.

**Форма отчетности по занятию:** выполнение заданий в тетради для практических работ.

**Отчет должен содержать:**

1. Название работы.
2. Цели работы.
3. Задание.
4. Ответы на задание, в том числе схема планировки.
5. Выводы.

**Инструктаж по выполнению практической работы**

1. Работа может выполняться как индивидуально, так и малыми группами (2-3 чел.).
2. Необходимые рекомендации и пояснения по выполнению работы дает преподаватель.
3. Отчет должен быть выполнен аккуратно в соответствии с требованиями.

## 2. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

1. Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению работы.
2. Студент, не подготовленный к работе, не может быть допущен к ее выполнению.
3. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе.
4. Отчет о проделанной работе следует делать в папке для практических работ на листах формата А4 с одной стороны листа.
5. Содержание отчета указано в описании практической работе.
6. В заголовках граф таблиц обязательно проводить буквенные обозначения величин и единицы измерения.
5. Расчет следует проводить с точностью до двух значащих цифр.
6. Исправления выполняются на обратной стороне отчета. При мелких исправлениях неправильное слово (буква, число и т.п.) аккуратно зачеркивают и над ним пишут правильное пропущенное слово (буква, число).
7. Вспомогательные расчеты можно выполнить на отдельных листах, а при необходимости на листах отчета.
8. Если студент не выполнил практическую работу или часть работы, то он может выполнить работу или оставшуюся часть внеурочное время, согласованное с преподавателем.
9. Оценка по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:
  - задания выполнены правильно и в полном объеме;
  - сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
  - студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
  - отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.
10. Зачет по практическим работам студент получает при условии выполнения всех предусмотренных программой работ после сдачи отчетов по работам при удовлетворительных оценках за опросы и контрольные вопросы во время практических занятий.



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

### Основные источники:

1. Егоров В. Ф. Организация торговли: Учебник для вузов. — СПб.: Питер, 2014. — 352 стр.
2. Иванов Г.Г. Организация торговли: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования /Г.Г.Иванов. – М: АКАДЕМИЯ, 2014, - 192 с.
3. Мещеряков, А.И. Управление товарным ассортиментом компании: учебник/ А.И. Мещеряков – М.: Маркет-ДС,2013.-179с.
4. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли/ О.В. Памбухчиянц. – 6 изд. – М.: Дашков и К, 2012, - 284 с.

### Дополнительные источники:

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 17 дек.1999г. № 212-ФЗ: принят Гос. Думой (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ)// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ )// Консультант Плюс [электронный ресурс]: Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15.- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011. О качестве и безопасности пищевых продуктов: Федеральный закон от 02.01.2000 №299-ФЗ)// Консультант Плюс [ электронный ресурс] : Высшая школа для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей. Вып. 15. .- Электрон. дан. прогр.- М.: Консультант Плюс, 2011.
3. Правила торговли 2014. Серия: Новейшее законодательство Издательство: АСТ, 2014. – 86 с.
4. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли пищевыми продуктами.- М.: ИНФРА - М,2009.
5. Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли.- М.: Экономические новости, 2010.-276с.
6. ГОСТ Р 5193-99. Идентификация продукции [Текст].- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 25с.
7. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения [Текст].- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 18с.
8. ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу [Текст].- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 18с.
9. ГОСТ Р. 51713-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий [Текст].- М.: Изд-во стандартов, 2001.- 26с.
10. ОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг.
11. Алексина С.Б. Мерчандайзинг как инструмент стимулирования продаж в розничном торговом предприятии : конспект лекций. -М.: ГОУ ВПО «РЭА имени Г. В. Плеханова», 2010. - 36 с.