

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Камышловский техникум
промышленности и транспорта»**

ПРИКАЗ

от 31.10.2023

№ 173-09

г. Камышлов

«О запуске программ наставничества среди педагогических работников ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта».

В целях внедрения эффективных инструментов непрерывного профессионального роста и самоопределения, личностного и социального развития педагогических кадров, самореализации и закрепления молодых и начинающих специалистов в педагогической профессии через систему наставничества педагогических работников ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.11.2023 года запустить реализацию программ наставничества среди педагогических работников с использованием модели «педагог-педагог».
 2. Педагогических работников Абишеву Майру Адаковна, Носову Ольгу Васильевну, Салтанову Любовь Александровну, Соколову Ольгу Александровну, Степанову Ольгу Михайловну, Ширыкалову Наталью Михайловну и Хуснуллина Валерия Рафитовича, прошедших предварительный квалификационный отбор привлечь к реализации системы наставничества педагогических работников техникума.
 3. Закрепить форму наставничества - «Наставничество в группе» по направлениям:
 - Организация деятельности студентов на уроке (технологии, методы, виды) - для педагогических работников со стажем работы в техникуме от 1 года до 3-х лет;
 - Взаимодействие с участниками образовательного процесса – для всех педагогических работников.
 - Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе – для всех педагогических работников.
- Список закрепления наставников и наставляемых представлен в Приложении 1 к данному приказу.

4. Потаповой О.А. обеспечить заключение соглашений о наставничестве между наставниками и наставляемыми.
5. Наставникам в срок до 10.11.2023 года обеспечить разработку персонализированных программ наставничества, согласно потребности наставляемых.
6. Выплаты компенсационного характера производить на основании отчета о работе наставника. (Приложение 2)
7. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на куратора проекта Потапову Ольгу Александровну, заместителя директора по УМР.

И.о. директора



Болгова Е.И.

Приложение 1

Список закрепления наставников и наставляемых в рамках реализации системы наставничества педагогических работников ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

Тематика	Наставник		Наставляемый	Отчетный период
Организация деятельности студентов на уроке (технологии, методы, виды)	Абишева Майра Адаковна	1	Казанский Эдуард Олегович	15.11.2023 - 15.03.2024
		2	Плотников Роман Владимирович	15.11.2023 - 15.03.2023
Организация деятельности студентов на уроке (технологии, методы, виды)	Соколова Ольга Александровна	1	Мартынюк Надежда Николаевна	15.11.2023 - 15.03.2024
		2	Дубовцева Екатерина Валерьевна	15.11.2023 - 15.03.2024
Организация деятельности студентов на уроке (технологии, методы, виды)	Ширькалова Наталья Михайловна	1	Потапова Эльвира Владимировна	15.11.2023 - 15.03.2024
		2	Юрченко Светлана Михайловна	15.11.2023 - 15.03.2024
Организация деятельности студентов на уроке (технологии, методы, виды)	Салтанова Любовь Александровна	1	Малышева Юлия Сергеевна	15.11.2023 - 15.03.2024
		2	Солдатов Дмитрий Игоревич	15.11.2023 - 15.03.2024
Организация деятельности студентов на уроке (технологии, методы, виды)	Хуснуллин Валерий Рафитович	1	Трофименко Екатерина Александровна	15.12.2023 - 15.03.2024
Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Носова Ольга Васильевна	1	Дементьева Елена Сергеевна	15.11.2023 - 15.02.2024
		2	Аникина Ирина Викторовна	
		3	Тринос Екатерина Петровна	
		4	Исаков Олег Валериевич	
		5	Дюков Андрей Владимирович	
Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Степанова Ольга Михайловна	1	Плотников Роман Владимирович	15.11.2023 - 15.06.2024

ОТЧЕТ О РАБОТЕ НАСТАВНИКА

(отчет формируется по направлениям деятельности в зависимости от выявленных потребностей наставляемых, срок сдачи до 15 числа каждого месяца)

Форма наставничества: «педагог - педагог».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития				
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.				
Раздел 2. Вхождение в должность³					

¹ В описании планируемого результата можно сослаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педагогическом совете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

2.1.	Познакомиться с ПОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.				
2.2.	Изучить помещения ПОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека, буфет и пр.				
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ПОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, бухгалтерия, завхоз и пр.				

2.4.	Изучить сайт ПОО, страничку ПОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ПОО				
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ПОО (взаимодействие с родителями, коллегами, студентами и пр.)				
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей				
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса				
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности				
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности				

³ Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов

⁴ Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

	обучающихся (указать возрастную группу) ⁵				
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога				
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности				
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)				
3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)				
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомндаций по ... и пр.)				
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ПОО				
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ПОО				
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога				
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)				

⁵ В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования			
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности			
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...			
3.14	...			

Подпись наставника _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ № 173-од от 31.10.2023 о запуске программ наставничества
среди педагогических работников ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и
транспорта»

Абишева Майра Адаковна	2.11.2023 AMW	Казанский Эдуард Олегович	01.11.2023 Kajf
		Плотников Роман Владимирович	01.11.2023 Rov
Соколова Ольга Александровна	02.11.2023 OS	Мартынюк Надежда Николаевна	09.11.23 MNY
		Дубовцева Екатерина Валерьевна	02.11.23 DUB
Ширькалова Наталья Михайловна	02.11.2023 MNF	Потапова Эльвира Владимировна	02.11.2023 POT
		Юрченко Светлана Михайловна	02.11.2023 YUR
Салтанова Любовь Александровна	3.11.2023 CAL	Мальшева Юлия Сергеевна	10.11.2023 MAL
		Солдатов Дмитрий Игоревич	10.11.2023 SOL
Хуснуллин Валерий Рафитович		Трофименко Екатерина Александровна	02.11.2023 TRO
Носова Ольга Васильевна	02.11.2023 NOS	Дементьева Елена Сергеевна	02.11.2023 DEM
		Аникина Ирина Викторовна	13.11.2023 ANI
		Тринос Екатерина Петровна	03.11.2023 TRI
		Исаков Олег Валериевич	10.11.2023 ISA
		Дюков Андрей Владимирович	02.11.23 DYU
Степанова Ольга Михайловна			08.11.23 STEP