

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

П Р И К А З

от 22.05.2023г.

«Об организации работы
приёмной комиссии 2023»

№ 70-09

На основании Приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 30.09.2022 года № 917-Д «Об установлении государственным профессиональным образовательным учреждениям, подведомственным Министерству образования и молодёжной политики Свердловской области, контрольных цифр приема в 2023 году по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение по профессиям и специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приёмную комиссию (далее ПК) из числа работников ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» для организации приёма документов граждан, поступающих в техникум в 2023 году:

- председатель приёмной комиссии – С.П.Мицура – и.о. директора техникума;
- заместитель председателя приёмной комиссии – Е.И. Болгова – зам. директора по УВР и СЗ;
- секретарь приёмной комиссии – Е.Ю. Коробицина – секретарь учебной части.

Члены комиссии:

- Зуева К.О.
- Юрченко С.М.
- Несытых А.А.
- Аникина И.В.
- Терехова А.В.
- Ракульцев С.А.

2. Заместителю председателя ПК Е.И. Болговой организовать работу приемной комиссии с 01.06.2023г. до полного комплектования групп.

3. Вменить в обязанности членам комиссии следующее:

а) контролировать правильность оформления документов, проверять наличие всего перечня документов в соответствии с Правилами приёма.

б) вести прием документов от поступающих граждан и заносить информацию в систему ТАНДЕМ, ФИС ГИА и ПРИЕМА, вести регистрацию документов в книге учета;

в) знакомить поступающих граждан и родителей (законных представителей) со следующими документами:

г) с локальными нормативными актами техникума:

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Правилами внутреннего распорядка студентов техникума;
- Положением о порядке приема и отчисления обучающихся из техникума;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума;

- Ежедневно предоставлять информацию Председателю приёмной комиссии или заместителю председателя комиссии о поступающих в техникум по установленной форме.

4. В приёмной комиссии работают следующие работники:

- с 01.06.2023г. по 30.06.2023г. принимают документы от поступающих граждан:

Зуева К.О. и Ракульцев С.А;

- с 03.07.2023г. по 30.07.2023г. принимают документы от поступающих граждан: Юрченко С.М, Несытых А.А, Аникина И.В; Ракульцев С.А;

- с 01.08.2023г. по 31.08.2023г. принимают документы от поступающих граждан: Коробицина Е.Ю, Ракульцев С.А, Терехова А.В;

5. Назначить ответственными за техническую поддержку работы приёмной комиссии: Ракульцева С.А.

Вменить в обязанности Ракульцева С. А. следующее:

- обновлять ежедневно на сайте техникума информацию:

а) о количестве свободных мест на профессии\ специальности нового набора;

б) рейтинг поступающих граждан в техникум нового набора;

в) ежедневно заполнять таблицу мониторинга поступающих Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области.

6. Утвердить график работы приёмной комиссии: ежедневно с 8.00 до 16.00 ч. суббота, воскресенье - выходной.

7. Установить срок предоставления оригиналов документов об образовании от поступающих до **15.08. 2023 года включительно.**

8. Контроль и координацию деятельности приёмной комиссии возлагаю на себя.

9. С приказом ознакомить:

- Болгову Е.И.

- Терехову А.В.

- Коробицину Е.Ю.

- Зуеву К.О.

- Юрченко С.М.

- Несытых А.А.

- Аникину И.В.

- Ракульцева С.А.

И.о. директора техникума

 С.П.Мицура