

Согласовано:
На Совете Техникума ГАПОУ СО
«Камышловский техникум промышленности
и транспорта»
Протокол №1 от 27.03.2020

Утверждаю: *Мот*
Директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
Потапова З.А.

«08» апреля 2020г.



Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности ГАПОУ СО «Камышловского техникума промышленности и транспорта».

1. Общие положения.

1. Положение о порядке формирования и использования средств о приносящей доход деятельности ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее-Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федерального закона от 11 августа 1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями);

- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 года № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями);

- Постановления Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 21.07.2017г. №512-ПП, от 27.09.2018г. № 646-ПП, от 17.10.2019г. №684-ПП, от 12.12.2019г. № 899-ПП, от 16.10.2020г. №746-ПП;

- приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.08.2019г. № 184-Д «Об утверждении положения о стимулировании руководителей государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области», с изменением, внесенным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2019г. №226-Д ;

- Устава ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее-Техникум);

- Локальных актов Техникума.

2. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности

2.1 Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности являются:

- деятельность, приносящая доход;
- средства, поступающие от пожертвований, спонсорская помощь;

2.2.Техникум может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников Автономного учреждения;
- 3) информационное обеспечение структурных подразделений Автономного учреждения, работников и обучающихся Автономного учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 4) обеспечение проведения аттестации педагогических работников;
- 5) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками Автономного учреждения или обучающимся в Автономном учреждении;
- 6) реализация товаров, созданных (произведенных), приобретенных Автономным учреждением, в том числе реализации продукции производственного, технического,

- учебного и бытового назначения;
- 7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе полезных моделей, программных продуктов;
 - 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - 9) осуществление копировальных и множительных работ;
 - 10) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Автономного учреждения в ходе производственной практики;
 - 11) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);
 - 12) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых, развлекательных и иных мероприятий;
 - 13) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
 - 14) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой, кафе, буфетов и магазинов;
 - 15) сдача в аренду имущества и передача в пользование имущества и конструктивных элементов здания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 16) обеспечение жилыми помещениями в общежитиях, а также предоставление услуг по проживанию и связанных с ними коммунальных и хозяйственных услуг;
 - 17) осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);
 - 18) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
 - 19) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
 - 20) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
 - 21) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;
 - 22) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
 - 23) предоставление библиографических услуг и услуг по пользованию архивами лицами, не являющимися сотрудниками и обучающимися Автономного учреждения;
 - 24) исследования в области маркетинга и менеджмента;
 - 25) услуги инновационных лабораторий;
 - 26) оказание медицинских услуг, в том числе оказание доврачебной, первичной медико-санитарной помощи, деятельность среднего медицинского персонала, деятельность вспомогательного медицинского персонала;
 - 27) реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества;
 - 28) определение стратегических направлений и создание ресурсных условий для развития системы дополнительного образования Свердловской области по всем направленностям дополнительного образования;
 - 29) организация экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 30) социализация и адаптация детей в обществе, проведение профессиональной ориентации детей;
 - 31) проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам;
 - 32) продажа (реализация) движимого имущества, не используемого Автономным

- учреждением;
- 33) организация и проведение демонстрационных экзаменов, в том числе по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- 34) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом.

3. Распределение средств от приносящей доход деятельности

3.1. Техникум самостоятельно определяет порядок расходования средств от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3.2. Приоритетность распределения доходов утверждается директором Техникума с учетом производственной необходимости при наличии денежных средств.

3.3. План финансово-хозяйственной деятельности (далее-ПФХД) собственных доходов учреждения после согласования Наблюдательным советом утверждается директором Техникума.

3.4. Об исполнении ПФХД от приносящей доход деятельности работники Техникума информируются не реже одного раза в год.

3.5. Средства, поступающие от пожертвований, расходуются строго по целевому направлению.

3.6. Средства от приносящей доход деятельности направляются на реализацию различных направлений деятельности Техникума, а именно:

- оплата труда и начисления на оплату труда, материальное поощрение;
- оплата услуг, в том числе коммунальных;
- приобретение нефинансовых активов;
- поздравление ветеранов техникума, отработавших в Техникуме не менее последних 10 лет перед выходом на пенсию по возрасту (55 лет –женщины, 60 лет- мужчины),- к юбилейным датам : женщины - 60 лет, мужчины 65 лет и последующие каждые пять лет (до 2000 рублей на работника);
- ежемесячно компенсационные выплаты от 3% до 5% от оклада председателю Совета трудового коллектива;
- проведение спортивных соревнований, конкурсов профессионального мастерства, культурно-массовых мероприятий;
- оплата платных образовательных услуг;
- дополнительное профессиональное образование педагогических и иных работников, участие в семинарах и других мероприятиях;
- приобретение призов, зачетных книжек, журналов, бланков, учебных программ, подписных изданий и др.;
- оплата штрафов, услуг банка, возмещение материального и морального вреда,

оплата налогов согласно законодательства Российской Федерации;

- командировочные расходы;
- участие в выставках, имиджирование Техникума;
- другие платежи.

4. Оплата труда, материальное поощрение

4.1. Фонд оплаты труда распределяется на выплату:

- заработной платы работникам, задействованным в приносящей доход деятельности Техникума;
- стимулирующих выплат работникам Техникума;

4.2. Стимулирующие выплаты директору за счет средств от приносящей доход деятельности производятся одновременно при отсутствии у организации просроченной кредиторской задолженности, в соответствии с Положением, утвержденным приказом от 16.08.2019г. №184-Д «Об утверждении положения о стимулировании руководителей государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области», с изменением, внесенным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2019г. №226-Д.

4.3. Стимулирующие выплаты директору за счет средств от приносящей доход деятельности производятся одновременно в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» в размере от 3% до 5% от приносящей доход деятельности (кроме спонсорской помощи и пожертвований). Размер стимулирующих выплат на текущий год определяется один раз в год Советом техникума. Размер единовременной стимулирующей выплаты директору за счет средств от приносящей доход деятельности составляет не более двух должностных окладов директора в месяц, если образовательная организация признана высокоэффективной или эффективной. В случае признания образовательной организации средней эффективности или низкой эффективности, размер единовременной стимулирующей выплаты директору за счет средств от приносящей доход деятельности составляет не более одного должностного оклада директора в месяц. Стимулирующие выплаты директору ежемесячно осуществляются согласно служебной записки главного бухгалтера техникума о сумме дохода от приносящей доход деятельности.

При этом должно быть обеспечено соблюдение предельного соотношения средней заработной платы директора, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и средней заработной платы работников техникума (без учета заработной платы директора) в кратности 1 : 6.

4.4. Выплаты компенсационного характера при отсутствии у организации просроченной кредиторской задолженности за увеличение объема работ при организации деятельности, приносящей доход Техникуму, заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений производятся ежемесячно в размере до 2 % от приносящей доход деятельности и не должны превышать 40 % от должностного оклада заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, установленного трудовыми договорами.

Компенсационные выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений осуществляются согласно служебной записки главного бухгалтера техникума о сумме дохода от приносящей доход деятельности. Размер выплат устанавливаются приказом директора Техникума.