

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

ПРИКАЗ

08.10.2021г.

138-од

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» на 2021-2024 годы»

Во исполнение «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021г. №478, статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения комплексного подхода и реализации мер по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» на 2021-2023 годы, дополнив указанный план мероприятиями на 2024 год.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» на 2021- 2024 годы далее- План мероприятий прилагается).
3. Старшему методисту О.А. Потаповой разместить электронный вариант Плана мероприятий на официальном сайте техникума.
4. Специалисту по кадрам Немкиной Л.Ю. довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц техникума.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор техникума



З.А. Потапова

Утверждён  
приказом директора ГАПОУ СО  
«Камышловский техникум  
промышленности и транспорта»  
от 08.10.2021г. №138- од

**Плана работы по противодействию коррупции  
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Свердловской области «Камышловский техникум промышленности и транспорта»  
на 2021-2024 годы**

| № п/п  | Мероприятия   | Ответственные исполнители                           | Сроки исполнения                             | Ожидаемый результат   |
|--|---|---|--|---|
| <b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b> |   |   |  |   |
| 1.1.   | Разработка плана мероприятий и утверждение приказа по противодействию коррупции в Учреждении, размещение его на официальном сайте ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» в разделе "Противодействие коррупции". | Председатель комиссии по противодействию коррупции. | 11. 01. 2021г.<br>11. 01. 2024г.             | Своевременное доведение информации до работников техникума.   |
| 1.2.   | Ознакомление работников техникума с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы.  | Специалист по кадрам                                | В течение 2021-2024гг. по мере необходимости | Своевременное доведение информации, повышение информированности и ответственности работников техникума.                               |
| 1.3.   | Разработка (корректировка) локальных актов, созданных для выполнения задач, поставленных для профилактики коррупционных и иных правонарушений.  | Председатель комиссии по противодействию коррупции. | В течение 2021-2024гг. по мере необходимости | Совершенствование нормативно – правовой базы локальных актов в техникуме. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений. |
| 1.4.   | Обновление информации на стендах техникума по противодействию коррупции.  | Председатель комиссии по противодействию коррупции. | В течение 2021-2024гг, ежеквартально         | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности.  |
| 1.5.   | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками техникума ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных  | Председатель комиссии по противодействию коррупции. | Постоянно                                    | Повышение информированности и ответственности работников техникума. Своевременное доведение до работников.                            |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции.   |   |  | техникума положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте техникума.                |
| <b>2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в техникуме</b> |  |   |  |  |
| 2.1.   | Предоставление руководителем техникума сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.   | Директор.   | В установленные нормативными правовыми актами сроки. | Обеспечение своевременного исполнения обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 2.2  | Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.  | Председатель комиссии по противодействию коррупции.                       | Постоянно.   | Снижение факторов коррупционного поведения; повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции.   |
| 2.3.   | Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований по премированию работников техникума и стимулирующим выплатам.  | Председатель комиссии по противодействию коррупции.<br>Главный бухгалтер. | Ежеквартально.                                       | Проверка случаев коррупционных и иных правонарушений в техникуме.  |
| 2.4.   | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  | Директор.<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции.          | В установленные нормативными правовыми актами сроки. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.   |
| 2.5.   | Рассмотрение уведомлений о получении подарка, в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в бюджет средств вырученных от его реализации. | Директор.<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции.          | По мере необходимости                                | Количество выявленных нарушений, в том числе: несоблюдение работниками техникума установленного порядка  |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   |   |  |   | сообщения о получении подарка.  |
| 2.6.  | Организация работы телефона доверия для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, размещение номера телефона на официальном сайте техникума в разделе "Противокоррупционная деятельность".  | Директор.<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции. | Постоянно.  | Своевременное принятие необходимых мер по информации о фактах проявления коррупции.   |
| 2.7.  | Осуществление личного приема участников образовательного процесса и населения администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.   | Директор.<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции. | По мере необходимости.  | Обеспечение и повышение информированности участников образовательного процесса и населения.   |
| <b>3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности техникума</b>   |   |  |   |   |
| 3.1.  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) работников Техникума посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальный сайт техникума и иных способах обратной связи. | Директор.<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции. | В течение 2021 – 2024 годов в течение десяти рабочих дней после получения | Обеспечение открытости и доступности информации об анти коррупционной деятельности техникума.   |
| 3.2.  | Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции, поступивших в техникум и анализ указанных обращений граждан по содержанию   | Председатель комиссии по противодействию коррупции.              | В течение 2021 – 2024 годов, ежеквартально.                               | Своевременное доведение информации до участников образовательного процесса и населения законов РФ в области антикоррупционной политики в образовании. |
| 3.3.  | Взаимодействие техникума с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.   | Зам. директора по УВР и СЗ.                                      | В течение 2021 – 2024, согласно Плана мероприятий.                        | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в техникуме.   |
| <b>4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности техникума, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупционных факторов и коррупции</b> |   |  |   |   |
| 4.1.  | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее  | Директор   | Ежеквартально.  | Снижение уровня коррупционных   |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | высоки коррупционные риски, направленные на минимизацию коррупционных рисков, либо их устранение (пересдача задолженностей по предметам).   | Зам. директора по УПР. АХЧ.                                      |   | проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски.   |
| 4.2.   | Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга.  | Директор.<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции. | В установленные нормативными правовыми актами сроки.            | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.  |
| 4.3.   | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в техникуме.  | Секретарь комиссии по противодействию коррупции .                | Ежеквартально.  | Проверка информации о фактах проявления коррупции в техникуме, опубликованной в средствах массовой информации и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.                                  |
| <b>5. Предупреждения коррупции в техникуме</b> |   |  |   |   |
| 5.1.   | Осуществление контроля в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.10.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" принимаемых мер по предупреждению коррупции и их реализации в техникуме, в том числе за принятием локальных нормативных актов. | Директор.<br>Председатель комиссии по противодействию коррупции. | Ежеквартально.  | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в техникуме. Выявление случаев коррупционных правонарушений в техникуме. Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в техникуме. |
| 5.2.   | Проведение проверок деятельности техникума в части целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств.  | Директор.<br>Главный бухгалтер.                                  | В соответствии с планами работы по указанному направлению.      | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных и внебюджетных средств.   |
| 5.3.   | Размещение на официальном сайте техникума Отчета по самообследованию, плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и отчета о его исполнении.   | Главный Бухгалтер, старший методист.                             | План ФХД до 31 января<br>Отчёт по самообследованию до 30 марта. | Повышение информированности участников образовательного деятельности техникума и отчета о его исполнении процесса и населения.  |
| 5.4.   | Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом "О закупках  | Директор.<br>Главный бухгалтер.                                  | Ежеквартально.  | Недопущение нецелевого и неэффективного использования   |

|   |  |  |                              |  |
|---|--|--|------------------------------|--|
|   | товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.   | Председатель комиссии по противодействию коррупции.  |                              | денежных средств.  |
| 5.5.  | Обеспечения проведения ежегодного повышения квалификации работникам техникума, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.   | Директор.  | В течение 2021 – 2024 годов. | В целях повышения правовой грамотности работников техникума, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| 5.6.  | Включение в Программы общеобразовательных предметов: обществознание, право, экономика разделов, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей вырабатывать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности - содействовать пресечению такого поведения. | Зам. директора по УПР. Старший методист.   | В течение 2021 – 2024 годов. | В целях повышения правовой грамотности обучающихся техникума.  |
| <b>6. Антикоррупционное просвещение. Работа с коллективом техникума</b> |  |  |                              |  |
| 6.1.  | Проведение с обучающимися и работниками техникума мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции   | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Юрисконсульт. | В течение 2021 – 2024 годов. | Недопущение проявления коррупционных факторов среди обучающихся и работников техникума.  |
| 6.2.  | Информирование работников с Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ о соблюдении запрета дарить и получать подарки в преддверии праздников. Информирование работников с письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О запрете дарить подарки».                     | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Юрисконсульт. | В течение 2021 – 2024 годов. | Недопущение проявления коррупционных факторов среди обучающихся и работников техникума.  |
| 6.3.  | Проведение социологического опроса в виде анкетирования уровня восприятия среди работников учреждений уровня коррупции.  | Специалист отдела кадров.  | В течение 2021 – 2024 годов. | Недопущение проявления коррупционных факторов среди работников техникума.  |
| 6.4.  | Рассмотрение поступающих жалоб, обращений, информации или сведений коррупционной направленности, проведение служебных расследований, выявление условий   | Комиссия по противодействию коррупции  | Ежеквартально.               | Недопущение проявления коррупционных факторов среди обучающихся и работников   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению  |  |   | техникума  |
| 6.5.   | Проведение консультаций работников, обучающихся и родителей (законных представителей) техникума сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения. | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.<br>Юрисконсульт | В течение 2021 – 2024 годов: октябрь, апрель. | Проведение консультаций с целью недопущения проявления коррупционных факторов среди обучающихся и работников техникума   |
| <b>7. Антикоррупционное просвещение. Работа с обучающимися техникума</b> |  |  |   |  |
| 7.1.   | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Проведение внеурочных мероприятий по формированию антикоррупционного мышления.                    | Преподаватели, мастера групп, педагог – организатор.   | В течение 2021 – 2024 годов.                  | Обновление программ профессионального образования с учётом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) осуществляется путём изучения вопросов противодействия коррупции в рамках дисциплин:<br><b>-Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b> (Кумовство. Подарки и другие способы благодарности в рамках раздела «Трудового права»).<br><b>- Экономика организации</b> (Влияние коррупции на национальную и мировую экономику).<br>Провести акции, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией<br>1. «Молодёжь против коррупции»;<br>2. «Коррупция – СТОП!».<br>Провести День антикоррупционных инициатив, приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.<br>Провести следующие мероприятия: лекции; круглые столы; |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  |   |  | конкурсы презентаций, флешмоб;<br>квест;<br>конкурсы плакатов.  |
| 7.2.   | Участие в конкурсах, олимпиадах на антикоррупционную тематику среди обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность.  | Педагог – организатор, юристконсульт.   | В течение 2021 – 2024 годов.                 | Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.  |
| 7.3.   | Проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией: классные часы, квесты, консультации, конкурсы, викторины.   | Педагог – организатор, юристконсульт.   | В течение 2021 – 2024 годов., 9 декабря.     | Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.  |
| 7.4.   | Проведение заседаний Студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции.   | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, юристконсульт. | В течение 2021 – 2024 годов., сентябрь, май. | Проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди обучающихся студенческим самоуправлением.   |
| 7.5.   | Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди обучающихся. Планирование мероприятий, направленных на формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры среди обучающихся: - проведение социологических опросов; - оформление тематических выставок; - проведение тематических классных часов с участием администрации Техникума, работников прокуратуры и полиции. | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, юристконсульт. | В течение 2021 – 2024 годов.                 | Проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди обучающихся.  |
| 7.6.   | Контроль и анализ процесса ликвидации задолженностей обучающихся по учебным дисциплинам с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.  | Комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора по УПР                                     | В течение 2021 – 2024 годов.                 | Проведение анализа процесса ликвидации задолженностей у обучающихся по учебным дисциплинам с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся. |
| <b>8. Антикоррупционное просвещение. Работа с родителями обучающихся</b> |  |   |  |   |



|      |  |   |   |   |
|------|--|---|---|---|
| 8.1. | Размещение на сайте Техникума информации антикоррупционного содержания для родителей и законных представителей обучающихся | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Юрисконсульт, педагог – организатор. | Ежеквартально.                                | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворённости работой техникума, качеством предоставляемых услуг. Информированность родителей (законных представителей) будущих абитуриентов о правилах приёма в техникум.  |
| 8.2. | Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности в рамках проведения родительских собраний.             | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.                                      | В течение 2021 – 2024 годов: октябрь, ноябрь. | Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности в рамках проведения родительских собраний. Проведение ежегодного анкетирования «Диагностика семейного воспитания». Ежегодное проведение дней открытых дверей. Ежегодное проведение родительских собраний по темам: «Антикоррупционная деятельность техникума». «Формирование антикоррупционного мировоззрения у детей». «Береги честь смолоду». |
| 8.3. | Контроль за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся.                        | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. Юрисконсульт.                        | Ежеквартально.                                | Осуществлять контроль за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся.  |
| 8.4. | Организация встреч родителей (законных представителей) обучающихся с представителями правоохранительных органов.           | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.                                      | В течение 2021 – 2024 годов: октябрь, апрель. | Информированность родителей (законных представителей) по предупреждению коррупционных правонарушений.   |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 8.5.  | Вовлечение родителей обучающихся во все формы общественных структурах техникума:<br>Общее собрание.<br>Совет родителей.<br>Совет техникума.<br>В Комиссию по урегулированию споров участников образовательного процесса.   | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.  | В течение 2021 – 2024 годов, сентябрь            | Информированность родителей (законных представителей) по предупреждению коррупционных правонарушений. Активное участие в работе техникума. |
| <b>9. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, услуг для нужд техникума</b> |  |   |  |  |
| 9.1.  | Мониторинг выполнения требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Техникума, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при размещении заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов. | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, экономист в сфере закупок, юрисконсульт. | В течение 2021 – 2024 годов, ежеквартально       | Проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений.   |
| 9.2.  | Мониторинг осуществления надлежащего контроля исполнения заключенных договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договора, своевременного выполнения обязательств по оплате договоров, не допускать приемку товаров, не соответствующего условиям договора.   | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, экономист в сфере закупок, юрисконсульт. | В течение 2021 – 2024 годов, ежеквартально       | Проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений.   |
| <b>10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Техникума</b>           |  |   |  |  |
| 10.1.   | Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции в техникуме.  | Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, главный бухгалтер юрисконсульт.          | В течение 2021 – 2024 годов, ежеквартально       | Проведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений.   |
| 10.2.   | Подготовка Отчёта о результатах выполнения Плана работы техникума по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годов.   | Председатель комиссии по противодействию коррупции и  | В течение 2021 – 2024 годов, один раз в квартал. | Результативность, проведённых мероприятий.   |

|  |  |                                       |  |  |
|--|--|---------------------------------------|--|--|
|  |  | урегулированию<br>конфликта интересов |  |  |
|--|--|---------------------------------------|--|--|