

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЫШЛОВСКИЙ
ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

руководителем ОС

Л.П. Лебезова / Лебезова Л.П.
Пр. № 1 от «26» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

З.А. Потапова / Потапова З.А./
М.П.
от «26» 08 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УД.01 «РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»**

по программам подготовки специалистов среднего звена.

13.02.11. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И
ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ).

Разработчик:

Лебезова Л.П.,
преподаватель ВКК

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена: 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования 2012г.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.
тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):

Лебезова Любовь Петровна, преподаватель , ВКК.

Программа согласована с научно-методическим советом (НМС) ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол НМС № 1от «26» августа 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Речь и культура общения.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего общего образования 2012г.:

13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

Учебная дисциплина «Речь и культура общения» входит в общеобразовательный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- Использовать устную и письменную речь в соответствии с целями участников ситуации общения и особенностями ситуации общения.
- Создавать монологические высказывания.
- Участвовать в диалоге.
- Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации в условиях устного диалога.
- Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации при работе с письменным текстом.
- Определить принадлежность текста к типу речи, стилю, речевому жанру.
- Использовать приемы и способы сохранения и развития темы, основные мысли в тексте.
- Пользоваться различными способами аргументации.
- Выстроить композицию текста.
- Выбрать ситуативно-уместные, стилистически корректные и коммуникативно-эффективные средства выразительности при создании текста.
- Задавать вопросы и отвечать на них.
- Создавать адресный текст.
- Озаглавить текст.
- Составлять план текста.
- На практике опираться на изученные характеристики повествования, описания при создании и восприятии текста.
- При создании текста соблюдать культурно-речевые нормы.
- При участии в диалоге соблюдать культурно-речевые нормы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- Компоненты ситуации речевого общения.
- Вербальные / невербальные средства общения.
- Сферы и виды общения.
- Виды речи (устная, письменная) и текста (монолог, диалог).
- Типы речи (повествование, описание, рассуждение) и текста (речевые жанры).
- Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение).

- Виды слушания (рефлексивное, нерефлексивное) и чтение (ознакомительное, подробное, аналитическое).
- Текст как источник информации и как средство общения.
- Логические структуры текста (тема, основная мысль, тезисно-аргументированная структура, примеры, вывод).
- Композиция текста.
- Средства речевого оформления.
- Понятия адресного текста и воздействующего текста.
- Способы отбора достоверной информации из различных источников.
- Характеристики текстов, использующих каждый из типов речи: авторская цель и авторская позиция, топы, особенности композиционного и речевого оформления, стилистические особенности, типичные жанры, воздействующий эффект, средства выразительности.
- Взаимосвязи понятий стилиевая принадлежность текста – тип речи, использованный в тексте – речевой жанр – речевое воздействие.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 57 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 39 часов;
самостоятельной работы студента 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 57 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 39 |
| в том числе: | |
| практические занятия, лабораторные работы | 30 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета</i> | |

2.2. Тематический план по учебной дисциплине

«Речь и культура общения»

по программе подготовки специалистов среднего звена

13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

| № | Наименование раздела | Количество часов | | |
|----------|--|------------------|------------|-----------------------------|
| | | ср | аудиторных | В том числе лаб.-прак. раб. |
| 1 | Основы общения и культура речи | 2 | 8 | 4 |
| 1.1 | Речь и общение. Понятие речевого общения. | 1 | 3 | 1 |
| 1.2 | Понятие о речи как речевом произведении ситуации общения. | 1 | 3 | 1 |
| 1.3 | Речевая деятельность по подготовке, исполнению и анализу речевого произведения. | | 1 | 2 |
| 1.4 | Риторика как прикладная наука, учебная дисциплина, искусство, умение. | | 1 | |
| 2 | Речевая деятельность: докоммуникативный этап. | 7 | 16 | 7 |
| 1 | Авторский замысел и изобретение речи (аналитический, стратегический и тактический этапы). | | 3 | |
| 1.1 | Тема и основная мысль речи (в соотношении с ситуацией общения). | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Выбор вида и типа речи (в соотношении с целями говорящего и ситуацией общения) | | 1 | 1 |
| 1.3 | Логика убеждающей речи (рассуждение, доказательства). | 1 | 1 | 1 |
| 1.4 | Особенности этапа изобретения в диалогической речи. | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Расположение речи (линейное выстраивание) в соответствии с авторским замыслом и ситуацией общения. | | 3 | |
| 2.1 | Общее понятие композиции. | 1 | 1 | 1 |
| 2.2 | Композиция в соответствии с видом и типом речи, ситуацией общения, авторским замыслом и адресатом. | | 1 | 1 |
| 2.3 | Расположение материала в информационной речи. | 1 | 1 | 1 |
| 2.4 | Тезисно-аргументативная структура убеждающей речи (на этапе расположения). | 1 | 2 | |

| | | | | |
|-----|---|----------|-----------|----------|
| 2.5 | Структура диалогического текста. | 1 | 1 | |
| 3 | Оформление речи в соответствии с авторским замыслом и ситуацией общения. | 3 | 6 | 3 |
| 3.1 | Речевой жанр и ситуация общения. | 1 | 2 | |
| 3.2 | Речевые средства активизации внимания и интереса слушателей. | 1 | 1 | 1 |
| 3.3 | Выбор языковых средств при создании монологических текстов разных жанров. | 1 | 2 | 1 |
| 3.4 | Культурно-речевая оценка диалогического текста. | | 1 | 1 |
| 4 | Речевая деятельность: коммуникативный этап (исполнение речи) | 2 | 6 | 1 |
| 1 | «Прочтение» конкретной ситуации общения. | | 1 | |
| 4.1 | Параметры оценки аудитории. | 1 | 1 | |
| 4.2 | Учёт особенностей восприятия речи слушателями. | 1 | 1 | |
| 4.3 | «Прочтение» говорящего слушателями. | | 1 | |
| 2 | Произнесение монологических речей разных жанров. | | 1 | 1 |
| 3 | Особенности речевой деятельности в диалоге (этап исполнения). | | 1 | |
| 5 | Посткоммуникативный этап. Рефлексия и анализ произнесённых и прослушанных текстов. | 3 | 2 | 2 |
| | ИТОГО: | 18 | 39 | 30 |

2.3 Содержание учебной дисциплины

1. Основы общения и культура речи

Речь и общение. Понятие речевого общения. Понятие о речи как речевом произведении ситуации общения. Речевая деятельность по подготовке, исполнению и анализу речевого произведения. Риторика как прикладная наука, учебная дисциплина, искусство, умение.

Практические работы: Виды речевого взаимодействия. Интерпретация речевых действий коммуникантов. Виды коммуникативных барьеров. Стратегии и тактики речевого общения.

Самостоятельная работа: подготовка конспектов Язык и культура. Культура речи.

2. Речевая деятельность: докоммуникативный этап.

Авторский замысел и изобретение речи (аналитический, стратегический и тактический этапы). Тема и основная мысль речи (в соотношении с ситуацией общения). Выбор вида и типа речи (в соотношении с целями говорящего и ситуацией общения). Логика убеждающей речи (рассуждение, доказательства). Особенности этапа изобретения в диалогической речи.

Расположение речи (линейное выстраивание) в соответствии с авторским замыслом и ситуацией общения. Общее понятие композиции. Композиция в соответствии с видом и типом речи, ситуацией общения, авторским замыслом и адресатом. Расположение материала в информационной речи. Тезисно-аргументативная структура убеждающей речи (на этапе расположения). Структура диалогического текста.

Практические работы: Определение главной мысли и темы текста. Работа с текстами по определению типа речи. Составление конспекта речи. Упражнения для обучения подготовленной диалогической речи. Упражнения для обучения неподготовленной диалогической речи. Построение композиции устной речи. Построение текстов на основе логического объединения элементов.

Самостоятельная работа: подготовка конспектов Нормы русского языка. Стилистика и синонимические средства языка. Письмо и орфография. Принципы русской орфографии. Русская пунктуация и ее назначение. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.

3. Оформление речи в соответствии с авторским замыслом и ситуацией общения.

Речевой жанр и ситуация общения. Речевые средства активизации внимания и интереса слушателей. Выбор языковых средств при создании монологических текстов разных жанров. Культурно-речевая оценка диалогического текста.

Практические работы: Риторический инструментарий деловой речи. Использование разных речевых тактик в соответствии с одной речевой стратегией, анализ их успешности. Речевые этикетные жанры в педагогическом дискурсе: жанр приветствия, жанр прощания, жанр обращения.

Самостоятельная работа: подготовка конспектов Роль словосочетания в построении предложения. Синонимия простых предложений. Синонимия сложных предложений.

4. Речевая деятельность: коммуникативный этап (исполнение речи).

«Прочтение» конкретной ситуации общения. Параметры оценки аудитории. Учёт особенностей восприятия речи слушателями. «Прочтение» говорящего слушателями.

Монологическая речь разных жанров. Особенности речевой деятельности в диалоге (этап исполнения).

Практические работы: Произнесение монологических речей разных жанров

Самостоятельная работа: Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

5. Посткоммуникативный этап. Рефлексия и анализ произнесённых и прослушанных текстов.

Практические работы: Работа с текстами. Подготовка публичного выступления. Активное слушание .

Самостоятельная работа: Подготовка выступления, с последующим анализом произнесенной речи самим оратором.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска

комплект учебно-наглядных пособий.

Учебно-наглядные пособия (таблицы).

Организационно-педагогические средства (раздаточный материал).

Технические средства обучения:

1) мультимедийный компьютер (технические требования: графическая операционная система, привод для чтения-записи компакт-дисков, аудио- и видео входы / выходы, возможность выхода в Интернет; оснащение акустическими колонками; с пакетом прикладных программ (текстовых, графических и презентационных);

2) мультимедиапроектор;

3) принтер лазерный;

4) экран на штативе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Н.В. Кузнецова. - 3-е изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014
2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ, 2014.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман и др.; Под ред. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014
4. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013
5. Стилистика и культура русской речи: Учебник / Т.Я. Анохина, О.П. Гонгарева и др.; Под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013
6. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015
7. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шерер. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013

Дополнительные источники:

8. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011.
9. Словарь этимологически проверяемых слов русского языка/В.И.Ковалев, 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016
10. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013.
11. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p> | <p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> |
|---|---|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать устную и письменную речь в соответствии с целями участников ситуации общения и особенностями ситуации общения. • Создавать монологические высказывания. • Участвовать в диалоге. • Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации в условиях устного диалога. • Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации при работе с письменным текстом. • Определить принадлежность текста к типу речи, стилю, речевому жанру. • Использовать приемы и способы сохранения и развития темы, основные мысли в тексте. • Пользоваться различными способами аргументации. • Выстроить композицию текста. • Выбрать ситуативно-уместные, стилистически корректные и коммуникативно-эффективные средства выразительности при создании текста. • Задавать вопросы и отвечать на них. • Создавать адресный текст. • Озаглавить текст. • Составлять план текста. • На практике опираться на изученные характеристики повествования, описания при создании и восприятии текста. • При создании текста соблюдать культурно-речевые нормы. • При участии в диалоге соблюдать культурно-речевые нормы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компоненты ситуации речевого общения. • Вербальные / невербальные средства общения. • Сферы и виды общения. • Виды речи (устная, письменная) и текста (монолог, диалог). • Типы речи (повествование, описание, рассуждение) и текста (речевые жанры). • Виды речевой деятельности (говорение, слушание, | <p>Устные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выразительное чтение обучающимися любимого поэтического текста с развернутым комментарием, включающим мотивировку выбора данного текста, собственное понимание его идейного содержания. • Составление текстов одинакового содержания в разных стилях: разговорном, официально-деловом, художественном, публицистическом. • Описание картины любимого художника с использованием синонимов, антонимов, паронимов, средств речевой изобразительности. • Краткий пересказ содержания понравившегося фильма. • Рассказ о творчестве современного писателя, художника, ученого. • Устное выступление на тему «Хочу согласиться (не согласиться) с автором...» (выражение собственного отношения к проблемам, поднятым в публицистических и художественных текстах). • Проведение конкурса публичных выступлений агитационного характера. • Организация дискуссии на актуальную социально значимую тему. • Проведение психологического тренинга с имитацией ситуаций случайного знакомства, родительского собрания, пресс-конференции и т.д. <p>Письменные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление текста на основе крылатого выражения, пословицы, |

| | |
|--|---|
| <p>письмо, чтение).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Виды слушания (рефлексивное, нерефлексивное) и чтение (ознакомительное, подробное, аналитическое). • Текст как источник информации и как средство общения. • Логические структуры текста (тема, основная мысль, тезисно-аргументированная структура, примеры, вывод). • Композиция текста. • Средства речевого оформления. • Понятия адресного текста и воздействующего текста. • Способы отбора достоверной информации из различных источников. • Характеристики текстов, использующих каждый из типов речи: авторская цель и авторская позиция, топы, особенности композиционного и речевого оформления, стилистические особенности, типичные жанры, воздействующий эффект, средства выразительности. • Взаимосвязи понятий стилевая принадлежность текста – тип речи, использованный в тексте – речевой жанр – речевое воздействие. | <p>афоризма.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Художественное описание пейзажа, внешности товарища. • Написание текстов в различных жанрах официально-делового стиля (заявление, автобиография, объяснительная записка), научного стиля (аннотация, реферат), публицистического стиля (заметка в газету, эссе, реклама). • Написание сочинений. • Составление развернутого плана-конспекта публичного выступления агитационного характера. |
|--|---|