

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Камышловского
техникума промышленности и
транспорта» З.А. Потапова
«18» февраля 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
 3. Закона «Об образовании в Свердловской области» 78 – ОЗ;
 4. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования №968 от 16.08.2013 г; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» в 2020 году.
 5. Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.
 6. Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год.
 7. Приказа Министерства Просвещения РФ от 25.05.2020г. №264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебного года», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36, рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 по организации работы образовательных организаций.
 8. Устава ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2019 г. №384-Д.
- 1.2. Положение и персональный состав апелляционной комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.3. Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ, защиты прав обучающихся, выпускников и абитуриентов ГАПОУ СО «Камышловского техникума промышленности и транспорта» создается апелляционная комиссия (далее комиссия).

2.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав комиссии включаются преподаватели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, работающие в техникуме, но не участвующие в процедуре аттестационных испытаний в текущем учебном году. В каждом конкретном случае состав комиссии определяется индивидуально. Председателем комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, назначенное распорядительным актом.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу в период поступления абитуриентов, на 2020/21 уч. год, промежуточной аттестации по предметам общеобразовательного и профессионального циклов, поэтапных квалификационных испытаний и в период государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта».

2.4. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся, абитуриентов (их родителей или законных представителей), выпускников;
- рассматривает апелляции в течение следующего рабочего дня после дня подачи апелляции;
- устанавливает соответствие установленным требованиям выставленной оценки, либо процедуры проведения экзамена;
- информирует о принятом решении обучающегося, выпускника, абитуриента, подавшего апелляцию, или его родителей, законных представителей (в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии), а также экзаменационную комиссию (не позднее следующего рабочего дня).

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у аттестационной, приёмной комиссий необходимые документы:

- сведения в том числе бланки ответов, протоколы результатов проверенных ответов обучающихся, сведения о лицах, присутствующих на аттестационных испытаниях, о соблюдении процедуры проведения аттестационных испытаний (не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции).

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет директор техникума (председатель).

3.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

3.3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Право подачи апелляции имеют все обучающиеся ГАПОУ СО «Камышловского техникума промышленности и транспорта», выпускники и абитуриенты.

4.2. Апелляцией признается административное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения вступительных и аттестационных испытаний, приведшей к снижению оценки;
- о вопросе, заданном в устной форме членом экзаменационной комиссии, выходящего за рамки образовательной программы;
- о записи объяснений, любом другом материале работы не верно интерпретированным, истолкованным в том числе «не замеченным» членами аттестационной комиссии;
- о нарушениях при приёме документов от абитуриентов.

4.3. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры оценивания аттестационных испытаний;
- связанным с нарушением обучающимся инструкций по выполнению работ.

4.4. Апелляция подается лично абитуриентом, обучающимся, выпускником или родителями (законными представителями) на следующий день после объявления оценки по экзамену.

4.5. Подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при его рассмотрении. В случае, если заявитель является несовершеннолетним, он имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с одним из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность

4.6. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

Одно из решение апелляционной комиссии:

- об отклонении апелляции, если в ней сведения о нарушениях не подтвердились;
- об удовлетворении апелляции, если сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результаты экзаменов (ГИА).

В последнем случае результаты проведения экзаменов/ГИА аннулируются, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в приемную комиссию, государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и устанавливаются дополнительные сроки сдачи ТИА.

4.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8 Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся как документ строгой отчетности в архиве техникума.