

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании методического  
совета Протокол № 4  
от 15.01.2018

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАПОУ СО «Камышловский  
техникум промышленности и транспорта»

 / Потапова З.А. /

М.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **I Областной (заочный) фестиваль педагогического творчества «Традиции и новаторство» среди педагогических работников СПО технических специальностей**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет участников I Областного (заочного) фестиваля педагогического творчества «Традиции и новаторство» среди педагогических работников технических специальностей в профессиональных образовательных организациях (далее – Фестиваль), условия и формы проведения фестиваля.

I. 1.2. Фестиваль проводится в соответствии с планами работы Совета директоров учреждений среднего профессионального образования Свердловской области и Ассоциации государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Свердловской области в 2017- 2018 учебном году на базе ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта».

1.3. *Цель Фестиваля* - развитие образовательного инновационного капитала, профессиональной среды общения.

1.4. *Задачи Фестиваля педагогического творчества:*

- создание условий для представления и популяризации опыта педагогических работников профессиональных образовательных организаций;
- распространение инновационного опыта педагогических работников профессиональных образовательных организаций.

1.5. *Участники Фестиваля* – преподаватели, мастера производственного обучения, методисты и другие педагогические работники технических специальностей профессиональных образовательных организаций.

## 2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Общее руководство проведением Фестиваля осуществляется его организационным комитетом.

2.2. *Полномочия организационного комитета:*

- Установление сроков и условий проведения Фестиваля, обеспечение его реализации;
- Прием заявок на участие в Фестивале;
- Прием и регистрация работ участников Фестиваля;
- Формирование критериев оценки работ участников Фестиваля;
- Формирование состава экспертов (Приложение 3);
- Подготовка и издание электронного сборника материалов участников Фестиваля;
- Подведение итогов, награждение победителей и участников Фестиваля.

2.3. Для участия в Фестивале необходимо направить в адрес техникума **pl-16kam-v@mail.ru** следующие документы:

- заявку (Приложение 1);
- методическую или дидактическую продукцию в электронном виде, оформленную в соответствии с требованиями приложения 2.

2.4. Этапы проведения Фестиваля:

1 этап: прием заявок и работ участников Фестиваля – с **16.03.-30.03.2018**

2 этап: экспертиза работ участников Фестиваля – с **02.04-06.04.2018**

3 этап: подведение итогов, отправка наградных материалов участникам Фестиваля – **09.04.2018**

4 этап: размещение электронного сборника на сайте техникума **<http://kamtechprom.ru/>** после **09.04.2018**

2.5. На Фестиваль предоставляются материалы, разработанные педагогами, коллективами по следующим разделам:

- «*Учебно-методическая продукция*» - учебно-методическое пособие, методические рекомендации по проведению занятий различного вида;
- «*Прикладная продукция*» - рабочая тетрадь обучающегося, профессионально-ориентированные задачи/задания, дидактические материалы для освоения содержания учебных дисциплин, МДК в соответствии с современными требованиями новых ФГОС.

2.6. Форма участия в Фестивале: *заочная*.

2.7. Представляемые на Фестиваль материалы должны быть авторскими разработками участников. Участники Фестиваля несут ответственность за соблюдение авторских прав третьих лиц.

2.8. Эксперты оценивают представленные материалы в соответствии с критериями экспертной оценки данного Положения (Приложение 4).

### **3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ.**

3.1. Материалы, представленные на Фестиваль, оцениваются в балльной системе в соответствии со шкалой оценивания:

**0 баллов – критерий не выдержан;**

**1 балл – критерий слабо выражен;**

**2 балл – критерий ярко выражен.**

**Максимальное количество баллов: 12 баллов.**

3.2. Все авторы (авторские коллективы) получают сертификат участника Фестиваля.

3.3. По каждой номинации определяется победитель и призеры при условии достаточного количества представленных работ.

## ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на участие  
в I Областном (заочном) фестивале педагогического творчества  
**«Традиции и новаторство»**  
среди педагогических работников технических специальностей

Наименование профессиональной образовательной организации (указывается по Уставу организации)	
Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Должность, квалификационная категория	
Контактный телефон участника, сотовый	
E-mail участника	
Номинация для участия	Название работы
<b><i>«Учебно-методическая продукция»</i></b>	
<b><i>«Прикладная продукция»</i></b>	
Согласие на публикацию материалов на сайте образовательного учреждения (да, нет)	

## Правила оформления методической продукции

**Общий объём** методической продукции – неограничен.

**Тип файла** Word, междустрочный **интервал** одинарный, шрифт № 14, Times New Roman, абзацный отступ («Красная строка») – 1,25 см, выравнивание текста по ширине.

**Поля:** верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.

**Заголовки.** Шрифт № 14, Times New Roman, отделяются от текста сверху и снизу интервалами.

**Нумерация страниц.** Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

**Оформление рисунков, таблиц.** Подписи к рисункам (таблицам) должны иметь сквозную нумерацию, необходимо делать на них ссылку в тексте.

**Подпись к таблице** оформляется сверху таблицы, по правому краю. Пример подписи таблицы: Таблица 1. Название таблицы

Подпись к рисунку оформляется внизу рисунка, по центру. Пример подписи рисунка: Рисунок 1 – Название рисунка

**Требования к рисункам.** Размер не менее 2 МБ, тип файла JPG, TIF. Фотографии вставлять в статью в таблицах (скрывая границы таблицы) или через функцию «Надпись».

**Титульный лист** представленной продукции оформляется согласно требованиям (образец оформления титульного листа прилагается):

наименование профессиональной образовательной организации (в порядке нисходящей подчиненности) (шрифт № 12);

наименование работы;

номинация, вид методической продукции;

Ф.И.О. автора (-ов) полностью;

телефон, e-mail;

год издания.

**Аннотация** включает краткие сведения:

суть рассматриваемых вопросов;

предназначение данной продукции (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа);

источник практического опыта, положенного в основу данной продукции;

возможность использования опыта педагогическими работниками других образовательных организаций;

доступный для обычного пользователя путь для открытия представленного пособия.

**Пояснительная записка** содержит следующую информацию:

обоснование актуальности данной методической разработки;

цель и задачи данной продукции;

краткое обоснование методов и форм работы;

описание особенностей создания предметно-развивающей среды;

обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы;

краткое описание ожидаемого результата.

**Содержание** методической продукции не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в произвольной форме.

**Список литературы.** Литература приводится в алфавитном порядке в конце работы, включая статьи из сети Интернет. Оформляется в стандартной форме в соответствии с

библиографическими требованиями. В тексте соответственно должны быть ссылки в квадратных скобках: [1], [2] и т.д. Не следует ссылаться на неопубликованные статьи. Список цитируемой литературы следует печатать на отдельной странице. **Список литературы обязателен.**

**Приложение** включает материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендации и разработок, не вошедших в раздел «Содержание» (например, план проведения образовательного мероприятия; примерная тематика исследований; схемы, диаграммы, таблицы; рисунки, фотографии и др.).

### **Правила оформления дидактической продукции**

**Общий объём** дидактической продукции – неограничен.

**Тип файла** Word, междустрочный интервал одинарный, шрифт № 14, Times New Roman, абзацный отступ («Красная строка») – 1,25 см, выравнивание текста по ширине.

**Поля:** верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.

**Заголовки.** Шрифт № 14, Times New Roman, отделяются от текста сверху и снизу интервалами.

**Нумерация страниц.** Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

**Оформление рисунков, таблиц.** Подписи к рисункам (таблицам) должны иметь сквозную нумерацию, необходимо делать на них ссылку в тексте.

Подпись к таблице оформляется вверху таблицы, по правому краю. Пример подписи таблицы: Таблица 1. Название таблицы

Подпись к рисунку оформляется внизу рисунка, по центру. Пример подписи рисунка: Рисунок 1 – Название рисунка

**Требования к рисункам.** Размер не менее 2 МБ, тип файла JPG, TIF. Фотографии вставлять в статью в таблицах (скрывая границы таблицы) или через функцию «Надпись».

**Титульный лист** представленной продукции оформляется согласно требованиям (образец оформления титульного листа прилагается):

наименование профессиональной образовательной организации (в порядке нисходящей подчиненности) (шрифт № 12);

наименование работы;

номинация, вид методической продукции;

Ф.И.О. автора (-ов) полностью;

телефон, e-mail;

год издания.

**Аннотация** включает краткие сведения:

тематику рассматриваемых вопросов;

предназначение данной продукции (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа);

доступный для обычного пользователя путь для открытия представленного пособия.

**Пояснительная записка** содержит следующую информацию:

обоснование актуальности данной методической разработки;

цель и задачи данной продукции;

обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы.

**Содержание** дидактической продукции не имеет особо регламентируемой структуры и может излагаться в произвольной форме.

**Список литературы.** Литература приводится в алфавитном порядке в конце работы, включая статьи из сети Интернет. Оформляется в стандартной форме в соответствии с библиографическими требованиями. В тексте соответственно должны быть ссылки в квадратных скобках: [1], [2] и т.д. Не следует ссылаться на неопубликованные статьи. Список

цитируемой литературы следует печатать на отдельной странице. **Список литературы обязателен.**

### **Правила оформления профессионально-ориентированных задач/заданий/проектов**

**Общий объём** дидактической продукции – неограничен.

**Тип файла** Word, междустрочный интервал одинарный, шрифт № 14, Times New Roman, абзацный отступ («Красная строка») – 1,25 см, выравнивание текста по ширине.

**Поля:** верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.

**Заголовки.** Шрифт № 14, Times New Roman, отделяются от текста сверху и снизу интервалами.

**Нумерация страниц.** Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

**Оформление рисунков, таблиц.** Подписи к рисункам (таблицам) должны иметь сквозную нумерацию, необходимо делать на них ссылку в тексте.

Подпись к таблице оформляется вверху таблицы, по правому краю. Пример подписи таблицы: Таблица 1. Название таблицы

Подпись к рисунку оформляется внизу рисунка, по центру. Пример подписи рисунка: Рисунок 1 – Название рисунка

**Требования к рисункам.** Размер не менее 2 МБ, тип файла JPG, TIF. Фотографии вставлять в статью в таблицах (скрывая границы таблицы) или через функцию «Надпись».

**Титульный лист** представленной продукции оформляется согласно требованиям (образец оформления титульного листа прилагается):

наименование профессиональной образовательной организации (в порядке нисходящей подчиненности) (шрифт № 12);

наименование работы (профессионально-ориентированная задача/задание/проект);

Ф.И.О. автора (-ов) полностью;

телефон, e-mail;

год издания.

**Пояснительная записка** содержит следующую информацию:

по какой дисциплине профессионально-ориентированная задача/задание/проект;

на какой специальности решается/реализуются задача/задание/проект;

цель (только для проекта);

каковы результаты апробации (в произвольной форме).

**Содержание:**

формулировка задачи/задания/проекта;

план решения (указать степень самостоятельности обучающихся на каждом этапе решения/проектирования);

полное описание решения задачи/задания/проекта.

**Список литературы.** Литература приводится в алфавитном порядке в конце работы, включая статьи из сети Интернет. Оформляется в стандартной форме в соответствии с библиографическими требованиями. В тексте соответственно должны быть ссылки в квадратных скобках: [1], [2] и т.д. Не следует ссылаться на неопубликованные статьи. Список цитируемой литературы следует печатать на отдельной странице. Необходимо указывать источники, на основании которых составлена задача/задание/проект. **Список литературы обязателен.**

## **ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»**

**Тема работы**  
Номинация: «----»  
Вид работы

**Автор:** Ф.И.О. (полностью),  
должность, телефон,  
e-mail

**СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ФЕСТИВАЛЯ**

	<b>ФИО</b>	<b>должность, уровень квалификации</b>
<b>Председатель</b>	Мицура Светлана Петровна	Заместитель директора по учебно-производственной работе
<b>Члены</b>	Потапова Ольга Александровна	Старший методист
	Нечаева Елена Геннадьевна	Методист, ВКК
	Зуева Светлана Алексеевна	Преподаватель, ВКК
	Салтанова Любовь Александровна	Мастер производственного обучения, преподаватель, ВКК
	Бабилов Сергей Генрихович	Мастер производственного обучения, преподаватель, ВКК
	Чулковский Виктор Вячеславович	Мастер производственного обучения, преподаватель, I КК

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ НА ФЕСТИВАЛЕ**

1. Актуальность (степень соответствия современным тенденциям развития профессионального образования).
2. Целесообразность разработки (соответствие представленного материала заявленному виду методической продукции, соответствие материала заявленной теме, соответствие целей и задач заявленной теме).
3. Целостность (наличие четкой структуры, логическая последовательность в изложении материала, доступность изложения).
4. Технологичность (возможность использования другими образовательными организациями).
5. Методическая разработанность (полнота раскрытия темы, учет специфики профессии/специальности, разнообразие источников информации, современность, практикоориентированность).
6. Культура оформления (соответствие представленных материалов, согласно предъявляемым требованиям, наличие списка использованных источников).