

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА

СОГЛАСОВАНО:
руководителем рабочей группы
Шир / *Ширкалова*
Пр. № 1 от «26» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»
/ Потапова З.А. /



_____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочего «Контролер – кассир»
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.04.«Коммерция» (по отраслям)

Программу разработала:
Ширкалова Н.М. – преподаватель
спец. дисциплин, 1 кв. категория

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.04.«Коммерция».

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса, 167. тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик: Ширыкалова Наталья Михайловна –преподаватель спец. дисциплин, 1 кв. категория

Программа согласована с научно-методическим советом (НМС) ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и рекомендована к использованию в образовательном процессе.
Протокол НМС №_1_от «26»_ _2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочего « контролер - кассир »

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04.«Коммерция»

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по профессии рабочего « контролер – кассир»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчётные операции с покупателями.
- ПК 3.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.
- ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.
- ПК.3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям: агент коммерческий; продавец, контролер-кассир.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных пассивных системах, активных системах (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- знать документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчёта и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификация устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдает правила эксплуатации ККТ и выполняет расчётные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверяет платёжеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверяет качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформляет документы по кассовым операциям.
ОК 7.	Соблюдает правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

ПК	Наименования междисциплинарных курсов	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятель ная работа студента	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсова я работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	63	42	22	-	21	-
	Учебная практика		18	18	-	-	-
	Всего:	63	60	40	*	21	*
	<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>						

Тематический план
по учебной дисциплине
МДК.04.01 «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»
по специальности «Коммерция» (по отраслям) код 38.02.04.

Основания: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция» код 38.02.04.

№п/п	Наименование темы , раздела	с/р	Аудит. Кол-во часов	Из них часов на лаборат. ,практи ч. работы
1.	Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)		8	
1.1	Значение ККТ в торговле, основные функции ККТ.		2	
1.2.	Классификация контрольно-кассовой техники.	2	2	
1.3.	Основные функциональные узлы ККТ.	2	2	1
1.4.	Требования техники безопасности при эксплуатации ККТ.	1	2	
2.	Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями.		22	
2.1.	Правила эксплуатации ККТ «Самсунг».	1	2	1
2.2	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники «ЭКР».	1	2	1
2.3.	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники «терминал».	1	2	1
2.4.	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	1	1	1
2.5.	Организация рабочего места контролера-кассира.	1	1	1
2.6.	Порядок работы на контрольно-кассовой технике «Самсунг».	1	2	1
2.7.	Порядок работы на контрольно-кассовой технике «ЭКР».	1	2	1
2.8.	Порядок осуществления наличных и безналичных расчетов с покупателями.	1	2	1
2.9.	Реквизиты кассового чека, пластиковых карт.	1	1	
2.10.	Устранение мелких неисправностей, возникающих при работе на ККТ.	1	1	1
2.11.	Порядок обслуживания покупателей в узле расчета.	1	1	1
2.12.	Проверка качества и количества продаваемых товаров.		1	1
2.13.	Проверка качества упаковки, правильности цен на товары и услуги.	1	2	1
2.14.	Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	1	2	1
3.	Оформление документов по кассовым операциям		11	
3.1.	Порядок оформления справки кассира-операциониста.		2	1
3.2.	Порядок оформления журнала кассира-операциониста.	1	2	1
3.3.	Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям.	1	2	1
3.4.	Порядок оформления приходно-расходных кассовых ордеров.		2	1
3.5.	Порядок инкассации денежной выручки.	1	1	1
3.6.	Правила составления отчета кассира.		2	2
	Дифференцированный зачет		1	1
	Всего часов:	21	42	22

Содержание профессионального модуля
МДК 04.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»

Тема 1 Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)

Значение ККТ в торговле, основные функции ККТ

Классификация контрольно-кассовой техники

Основные функциональные узлы ККТ

Требования техники безопасности при эксплуатации ККТ

Практические работы:

- ✓ Изучение построения и содержания Государственного реестра
- ✓ Выбор типов и расчет потребности количества ККТ для торгового предприятия определенного типа.

Самостоятельная работа:

- ✓ зарисовка клавиатуры различных видов ККТ;
- ✓ оформление практических работ по теме « Правила обслуживания и эксплуатации ККТ»;
- ✓ оформление схемы классификации ККТ различных видов;
- ✓ изучение основных нормативных документов, предусматривающих вопросы охраны труда.

Тема 2 Эксплуатация ККТ и выполнение расчетных операций с покупателями

Правила эксплуатации ККТ «Самсунг»

Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники «ЭКР»

Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники « терминал»

Проверка платежеспособности государственных денежных знаков

Организация рабочего места контролера-кассира

Порядок работы на контрольно-кассовой технике «Самсунг»

Порядок работы на контрольно-кассовой технике «ЭКР»

Реквизиты кассового чека, пластиковых карт

Устранение мелких неисправностей, возникающих при работе на ККТ

Порядок обслуживания покупателей в узле расчета

Проверка качества и количества продаваемых товаров

Проверка качества упаковки, правильности цен на товары и услуги

Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.

Практические работы:

- ✓ Подготовка ККТ различных видов
- ✓ Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ
- ✓ Эксплуатация ККТ различных видов и соблюдение правил техники безопасности
- ✓ Заключительные операции при работе на ККТ различных видов
- ✓ Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков

Самостоятельная работа:

- ✓ работа с учебной и технической литературой по теме «Правила обслуживания и эксплуатации ККТ»;
- ✓ оформление практических работ по теме «Правила расчетов и обслуживание покупателей»;
- ✓ подготовка презентации «Денежные знаки РФ»

Тема 3 Оформление документов по кассовым операциям

Порядок оформления справки кассира - операциониста.

Порядок оформления журнала кассира - операциониста.

Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям.

Порядок оформления приходно-расходных кассовых ордеров.

Порядок инкассации денежной выручки.

Правила составления отчета кассира.

Практические работы:

- ✓ Оформление документации по учету денежных поступлений и выдачи из кассы; Овладение навыками работы на ККМ.
- ✓ Оформление документов по кассовым операциям.

Самостоятельная работа:

- ✓ заполнение образцов записей журнала кассира - операциониста, регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
- ✓ работа с учебной и специальной технической литературой.

**Тематический план
по учебной практике
ПМ.04. «Выполнение работ по профессии рабочих «контролер-кассир»»
по программе подготовки специалистов среднего звена**

Основания: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция» 38.02.04

№п/п	Наименование темы, раздела	Количество часов
1.	Отработать навыки по устройству контрольно-кассовой техники разных видов.	6
2.	Отработать навыки работы на ККТ при расчёте с покупателями.	6
3.	Отработать навыки по оформлению кассовых документов.	6
	Итого часов:	18

Всего 18 часов: из них 6 часов (по 2 часа от каждого урока) отводится на учебную практику в УПМ «Центральный».

Практические работы:

1. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.
2. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека.
3. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.
4. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.
5. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста.
6. Эксплуатация контрольно - кассовой техники различных видов.

**Программа учебной практики в УПМ «Центральный»
ПМ.04. «Выполнение работ по профессии рабочих «контролер-кассир»»**

Основания: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция» 38.02.04

Разработан мастером п/о / _____ / Ширыкалова Н.М.

Согласовано руководителем РГ / _____ / Ширыкалова Н.М.

№п/п	Наименование темы, раздела	Количество часов
1.	Отработать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением ТБ.	1
2.	Отработать навыки по организации рабочего места контролера-кассира.	1
3.	Отработать навыки по расчетам с покупателем через ККТ.	2
4.	Отработать навыки по оформлению кассовой документации.	2
	Итого часов:	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, учебный магазин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты);
- образцы торгового оборудования.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические комплексы по темам;
- нормативно-техническая документация;
- комплекты бланков технической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект инвентаря и инструментария;
- натуральные образцы товаров;
- торговое немеханическое оборудование;
- торговое механическое оборудование;
- упаковочный материал;
- комплект калькуляторов;
- информационный стенд «Защита прав потребителей»;
- средства индивидуальной защиты;
- аптечка.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- натуральные образцы товаров;
- торговый инвентарь и инструментарий;
- контрольно-кассовая техника;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ;
- документы кассовых операций.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гайворонский К.Я. , Охрана труда в общественном питании и торговле: Учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015
2. Гайворонский К.Я., Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник / К.Я.Гайворонский, Н.Г.Щеглов - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
3. Жулидов С.И., Организация торговли: Учебник /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
4. Кузнецов И. Н., Управление продажами [Электронный ресурс] : Учебно-практическое пособие / - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013.
5. Памбухчиянц О.В., Технология розничной торговли: Учебник для нач. проф. образования по профессии "Продавец, контролер-кассир" /. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2011
6. Памбухчиянц, О. В. Пособие для продавца продовольственных товаров [Электронный ресурс] / О. В. Памбухчиянц. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2013.
7. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014
8. Саталкина Н.И., Герасимов Б.И., Терехова Г.И. , Экономика торговли: Учебное пособие /. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

Дополнительные источники:

1. Постановление Правительства РФ № 745 от 30.07.1993г и дополнение к нему №904 от 07.08.1998г «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
- 2.Типовые правила эксплуатации торгового механического оборудования
3. Закон РФ О защите прав потребителей, М: Экзамен,2008 г-24стр.
4. Никитченко Л.И Контрольно-кассовые машины, учебное пособие М: Академия, 2009 г – 72 стр.
5. Горелова Т.Ж., Семенчукова Н.В. Контрольно-кассовые машины в торговле, учебное пособие Ростов н/Дону: Феникс, 2011г – 160 стр.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общих профессиональных дисциплин «Организация и технология розничной торговли», «Основы деловой культуры», «Санитария и гигиена», «Основы бухгалтерского учета», «Безопасность жизнедеятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Педагогические работники имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях 1 раз в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p>Эксплуатация ККТ различных видов произведена верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности.</p> <p>Определение и устранение мелких неисправностей ККТ произведено верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности.</p> <p>Расчетные операции с покупателями произведены верно, в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Текущий контроль, наблюдение и оценка выполнения учебно-производственных работ.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Текущий контроль, наблюдение и оценка практических и учебно-производственных работ.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Текущий контроль, наблюдение и оценка практических и учебно-производственных работ.</p>
<p>ПК.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>Эксплуатация детектора подлинности купюр произведена верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности.</p> <p>Определение признаков подлинности государственных денежных знаков произведено верно, в соответствии с требованиями инструкций ЦБ.</p>	<p>Текущий контроль, наблюдение и оценка практических занятия и при прохождении учебной практики.</p> <p>Наблюдение и оценка при прохождении учебной практики</p>
<p>ПК.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки,</p>	<p>Оценка качества товаров по органолептическим показателям произведена верно, в соответствии с</p>	<p>Наблюдение и оценка практических</p>

наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	требованиями нормативной документации и правил техники безопасности. Осмотр товаров произведен, верно, в соответствии с требованиями нормативной документации и правил техники безопасности	и учебно-производственных работ. Экзамен. Тестирование. наблюдение и оценка практических и учебно-производственных работ.
ПК.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформление документов по кассовым операциям произведено своевременно и верно, в соответствии с инструкцией	наблюдение и оценка практических и учебно-производственных работ.
ПК.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей производится верно, в соответствии с требованиями нормативных документов.	Текущий контроль, оценка выполнения учебно-производственных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Демонстрация соблюдения правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	Наблюдение, оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно-производственных работ.