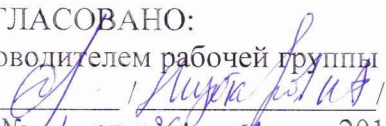


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»


СОГЛАСОВАНО:

Руководителем рабочей группы


Пр. № 1 от «20» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

 / Потапова З.А. /

М.П.
от «26» 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «Менеджмент организации»

по программе подготовки специалистов среднего звена:

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Программа разработана:
Ширыкалова Наталья Михайловна
Преподаватель спец. Дисциплин,
1 кв. категория

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса, 167. тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):

Ширькалова Наталья Михайловна, мастер производственного обучения.

Программа согласована с научно-методическим советом (НМС) ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол НМС №_1_от «26» 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «Менеджмент организации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки, программам профессиональной подготовки по профессии СПО «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;
- практической работы обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
практические занятия	60
самостоятельная работа	60
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Согласовано: _____
Зам. директора по УПР
_____/Мицура С.П./

Утверждаю: _____
Директор техникума
Потапова З.А.

**2.2 Тематический план
по учебной дисциплине
ОП. 14. «Менеджмент организации»
по профессии «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования» (по отраслям) код 13.02.11**

Основания: ФГОС по профессии «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям) код 13.02.11

№	Наименование раздела	Объем часов		
		с/р	аудио- рных	в том числе лаб.- прак. раб.
1.	Менеджмент: сущность и характерные черты	2	6	3
1.1	Понятие и сущность менеджмента.	1	2	1
1.2	История развития менеджмента.	1	4	2
2.	Системный подход к управлению	3	8	4
2.1	Принятие и реализация управленческих решений.	1	4	2
2.2	Методы управления.	2	4	2
3.	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	5	10	6
3.1	Классификация организаций (предприятий).	2	4	2
3.2	Характеристика и методика изучения объектов управления.	2	4	2
3.3	Правовые аспекты управления предприятием.	1	2	2
4.	Структура управления предприятием	6	12	6
4.1	Внутренняя и внешняя среда предприятия.	2	4	2
4.2	Виды организационных структур управления.	2	4	2
4.3	Структура управления на различных стадиях развития предприятия.	2	4	2
5.	Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте	14	24	14
5.1	Система планирования на предприятии.	2	4	2
5.2	Разработка и реализация стратегии.	2	2	2
5.3	Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование.	1	2	1
5.4	Миссия предприятия.	1	2	1
5.5	Формирование и ранжирование целей развития предприятия.	2	2	2
5.6	Выработка функциональных стратегий.	2	4	2
5.7	Анализ стратегического потенциала развития предприятия.	2	4	2
5.8	Анализ и оценка стратегий предприятия.	2	4	2
6.	Система методов управления	4	6	3
6.1	Методы управления.	1	2	1
6.2	Группы методов управления.	1	2	1
6.3	Управление и типы характеров.	2	2	1
7.	Коммуникативность	3	6	3
7.1	Информация в менеджменте и ее виды.	1	2	1

7.2	Коммуникация.	1	2	1
7.3	Трансакционный анализ.	1	2	1
8.	Управление персоналом	6	10	4
8.1	Трудовые ресурсы как объект управления.	2	4	1
8.2	Отбор и оценка персонала.	2	4	2
8.3	Мотивация, потребности и делегирование.	2	2	1
9.	Принятие решений	5	10	4
9.1	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений.	1	4	2
9.2	Методы принятия решений.	2	4	1
9.3	Уровни принятия решений.	2	2	1
10.	Контроль, его виды, формы и средства реализации	4	10	3
10.1	Цели, задачи и этапы контроля.	1	2	
10.2	Виды контроля.	2	4	1
10.3	Оценка эффективности контроля.	1	4	2
11.	Управление конфликтами и стрессами	4	8	4
11.1	Конфликты.	2	4	2
11.2	Стресс.	2	4	2
12.	Руководство: власть и партнерство	4	8	4
12.1	Власть.	2	4	2
12.2	Партнерство.	2	4	2
	Дифференцированный зачет		2	2
	Всего часов:	60	120	60

2.3 Содержание учебной дисциплины ОП. 14. «Менеджмент организации»

- 1. Менеджмент: сущность и характерные черты**
 - 1.1 Понятие и сущность менеджмента.
 - 1.2 История развития менеджмента.
- 2. Системный подход к управлению**
 - 2.1 Принятие и реализация управленческих решений.
 - 2.2 Методы управления.
- 3. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов**
 - 3.1 Классификация организаций (предприятий).
 - 3.2 Характеристика и методика изучения объектов управления.
 - 3.3 Правовые аспекты управления предприятием.
- 4. Структура управления предприятием**
 - 4.1 Внутренняя и внешняя среда предприятия.
 - 4.2 Виды организационных структур управления.
 - 4.3 Структура управления на различных стадиях развития предприятия.
- 5. Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте**
 - 5.1 Система планирования на предприятии.
 - 5.2 Разработка и реализация стратегии.
 - 5.3 Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование.
 - 5.4 Миссия предприятия.
 - 5.5 Формирование и ранжирование целей развития предприятия.
 - 5.6 Выработка функциональных стратегий.
 - 5.7 Анализ стратегического потенциала развития предприятия.
 - 5.8 Анализ и оценка стратегий предприятия.
- 6. Система методов управления**
 - 6.1 Методы управления.
 - 6.2 Группы методов управления.
 - 6.3 Управление и типы характеров.
- 7. Коммуникативность**
 - 7.1 Информация в менеджменте и ее виды.
 - 7.2 Коммуникация.
 - 7.3 Трансакционный анализ.
- 8. Управление персоналом**
 - 8.1 Трудовые ресурсы как объект управления.
 - 8.2 Отбор и оценка персонала.
 - 8.3 Мотивация, потребности и делегирование.
- 9. Принятие решений**
 - 9.1 Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений.
 - 9.2 Методы принятия решений.
 - 9.3 Уровни принятия решений.
- 10. Контроль, его виды, формы и средства реализации**
 - 10.1 Цели, задачи и этапы контроля.
 - 10.2 Виды контроля.
 - 10.3 Оценка эффективности контроля.
- 11. Управление конфликтами и стрессами**
 - 11.1 Конфликты.
 - 11.2 Стресс.
- 12. Руководство: власть и партнерство**
 - 12.1 Власть.
 - 12.2 Партнерство.

Практические занятия:

- ✓ Изучение внутренней и внешней среды организации
- ✓ Формулировка миссии организации
- ✓ Тактическое и оперативное планирование работы организации
- ✓ Анализ внутренней и внешней среды организации
- ✓ Разработать комплекс мер для мотивации работников предприятия
- ✓ Разработка методов управления
- ✓ Деловое общение как коммуникативный процесс (разработка и ведение диалогов)
- ✓ Технология принятия управленческого решения
- ✓ Решение практических ситуаций по организации контроля
- ✓ Решение конфликтных ситуаций
- ✓ Определение различий между властью и лидерством

Самостоятельная работа:

- ✓ Подготовить рефераты на темы (по выбору):
 - Эволюция управленческой мысли. Основные этапы истории и развития менеджмента;
 - Зарубежный опыт менеджмента (опыт менеджмента в Японии, США, ФРГ);
 - Специфика менеджмента в России.
- ✓ выполнение домашнего задания по теме «Организация работы предприятия (работа с первоисточниками);
- ✓ выполнение домашнего задания по теме «Стратегические и тактические планы в деятельности предприятия (работа с первоисточниками);
- ✓ подготовить доклады (темы по выбору):
 - Понятие мотивации, факторы мотивации
 - Теория мотивации Герцберга и Маслоу
 - Теория мотивации МакКлеланда;
- ✓ выполнение домашнего задания по теме «Система методов управления организацией» (работа с первоисточниками);
- ✓ подготовить доклады на темы «Коммуникации в менеджменте», «Деловое общение в организации»;
- ✓ выполнение домашнего задания по теме «Принятие управленческих решений» (работа с первоисточниками);
- ✓ выполнение домашнего задания по теме «Контроль и его виды» (работа с первоисточниками);
- ✓ выполнение домашнего задания по теме «Управление конфликтами» (работа с первоисточниками).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект заданий для выполнения практических работ (по количеству студентов);
- компьютерные презентации по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуськов Ю.В., Стратегический менеджмент: Учебное пособие / - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014.
2. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 2-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К°», 2013
3. Исаев Р.А., Основы менеджмента, ИТК «Дашков и К», 2013
4. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник / Т. В. Кириченко. - М. : ИТК «Дашков и К°», 2013
5. Кукушкина В.В., Введение в специальность. Менеджмент: Учебник / - М.: ИНФРА-М, 2014.
6. Максимцова М.М., Современный менеджмент: Учебник / Под ред. проф. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014
Резник С.Д., Игошина И.А; Введение в менеджмент: Учебное пособие / Под ред. проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с
- 7.

Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2010.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Гардарики, 2007.
3. Максимцева А.М., Игнатъева А.В. Менеджмент. – М.: Банки и биржи ЮНИТИ, 2009.
4. Морозов Ю.П. Инновационный менеджмент. – М.: ЮНИТИ, 2007.
5. Лафта Т.К. Менеджмент. – М., 2008.

Интернет-ресурсы

[www. uralfirm.ru](http://www.uralfirm.ru)
www.management.com.ua
www.aup.ru
www.alleng.ru
www.koob.ru
www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, экзамена, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<p>применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий, заданий для самостоятельной работы, участием в деловых играх. Соответствие деятельности обучающегося правилам делового и управленческого общения. Оценка эффективности предлагаемых обучающимися управленческих решений. Соответствие выбранных методов, приемов и средств менеджмента поставленным задачам.</p>
Знания:	
<p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий. Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины</p> <p>Выполнение самостоятельной работы. Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы</p>