

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА

СОГЛАСОВАНО:

руководителем рабочей группы

Ширькалова / Ширькалова  
Пр. № 1 от «26» 08 2015г.



ТВЕРЖДАЮ:

директор ГАПОУ СО «Камышловский  
техникум промышленности и транспорта»  
Потапова З.А./

М.П.  
от «26» 08 2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 «Управление структурным подразделением»**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
**38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)**

Программу разработала:  
Ширькалова Наталья Михайловна –  
преподаватель спец. дисциплин, 1 кв.  
категория

Камышлов

2015г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167.

тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):

Ширькалова Наталья Михайловна, преподаватель спец. дисциплин, 1 кв. категория

Программа согласована с научно-методическим советом (НМС) ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол НМС №\_1\_от «26»\_ \_2015г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 «Статистика»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки, программам профессиональной подготовки по профессии СПО «Коммерция».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих):** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- принимать управленческие решения;
- использовать коммуникативные навыки в процессе управления;
- определять стили руководства;
- определять формы власти;
- использовать методы управления персоналом;
- использовать методы при подборе сотрудников;
- строить деловую карьеру по стадиям карьерного роста;
- определять критерии эффективности управления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- основные виды управления;
- организационную структуру предприятия;
- функции управления;
- классификацию управленческих решений;
- коммуникации в процессе управления;
- стили руководства;
- признаки лидерства;
- требования и методы подбора кадров;
- внутренние документы предприятия.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студентов **93** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **62** часа;  
самостоятельной работы студента **31** час.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>93</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>62</i></b>
в том числе:	
часы теории	<b><i>*</i></b>
практические занятия, лабораторные работы	<b><i>35</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>31</i></b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2 Тематический план  
по учебной дисциплине  
ОП.12 «Управление структурным подразделением»  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)**

Основания разработки: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция» код 38.02.04.

№ п/п	Темы	Кол - во часов		
		Сам.ра бот.	Теори я	Лабор- практ.
<b>1</b>	<b>Введение. Основы управления организацией</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
1.1.	Понятие, предмет и категории теории управления		2	
1.2.	Развитие науки управления в России		2	
<b>2</b>	<b>Система управления</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
2.1.	Характерные особенности системы управления		2	
2.2.	Основные виды управления		2	
<b>3.</b>	<b>Менеджер как субъект управления</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>Организация как объект управления</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>Организационная структура</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>Функции управления.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>7.</b>	<b>Управленческие решения</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
7.1.	Классификация управленческих решений.		2	
7.2.	Эффективность управленческих решений		2	
<b>8.</b>	<b>Коммуникации в процессе управления.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>9.</b>	<b>Кадровая политика организации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>10.</b>	<b>Лидерство и руководство</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>11.</b>	<b>Самоменеджмент.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>12.</b>	<b>Основы управления персоналом в современной организации</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
12.1.	Основы управления персоналом в современной организации		2	
12.2.	Основы управления персоналом в торговой организации		2	
<b>13.</b>	<b>Методы и системы управления персоналом</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>14.</b>	<b>Политика найма.</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>15.</b>	<b>Документы, регламентирующие управление персоналом</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>16.</b>	<b>Деловая карьера</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>17.</b>	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>18.</b>	<b>Труд и заработная плата на торговых предприятиях</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>19.</b>	<b>Эффективность управления</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Дифференцированный зачёт		2	2
	<b>Итого по курсу.</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>35</b>

## 2.3 Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Введение. Основы управления организацией.

Понятие, предмет и категории теории управления. Развитие науки управления в России

#### Практическая работа:

Проанализировать развитие науки управления в России

#### Самостоятельная работа:

Подготовить сообщение на тему «Основы управления организацией»

Подготовить доклад на тему «Развитие науки управления в России»

### Раздел 2. Система управления.

Характерные особенности системы управления. Основные виды управления.

#### Практическая работа:

Составить таблицу основных видов управления

#### Самостоятельная работа:

Работа с тестом по разделу «Система управления»

Подготовить доклад на тему «Характерные особенности системы управления»

### Раздел 3. Менеджер как субъект управления

Понятие «менеджер». Задачи и функции менеджера. Требования к современному менеджеру.

#### Практическая работа:

Составить кластер «Задачи и функции менеджера»

#### Самостоятельная работа:

Изучить требования к современному менеджеру

Подготовить реферат на тему «Менеджер как субъект управления»

Работа с тестом по разделу «Менеджер как субъект управления»

### Раздел 4. Организация как объект управления

Понятие организации, её характеристики. Классификация организаций, Организационно-правовые формы организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.

#### Практические работы:

Провести анализ внутренней и внешней среды организации

#### Самостоятельная работа:

Изучить влияние внешней среды на деятельность предприятия.

Подготовить презентацию на тему «Организационно-правовые формы организаций»

Работа с тестом по разделу «Организация как объект управления»

### Раздел 5. Организационная структура.

Понятие и признаки организационной структуры. Типология организационных структур.

Построение организационных структур.

#### Практические работы:

Построение структур организаций по определённым типам.

#### Самостоятельная работа:

Изучение организационной структуры

Работа с тестом на тему «Организационная структура»

Подготовить доклад на тему «Типология организационных структур»

### Раздел 6. Функции управления.

Управленческий цикл как совокупность функций управления. Организация как функция управления. Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления.

#### Практические работы:

Подбор видов мотивации для конкретных предприятий.

#### Самостоятельная работа:

Изучение видов контроля

Подготовить реферат на тему «Управленческий цикл как совокупность функций управления»

Работа с тестом по разделу «Функции управления»

**Раздел 7. Управленческие решения**

Классификация управленческих решений. Эффективность управленческих решений

**Практические работы:**

Разработка управленческих решений для конкретных ситуаций.

**Самостоятельная работа:**

Изучить стадии управленческих решений

Работа с тестом по разделу «Управленческие решения»

**Раздел 8. Коммуникации в процессе управления.**

Место и роль коммуникаций в управлении. Виды и модели коммуникаций. Классификация коммуникативных сообщений. Преграды в коммуникациях и пути их преодоления.

**Практические работы:**

Создание примеров моделей коммуникации

**Самостоятельная работа:**

Подготовить сообщение на тему «Место и роль коммуникаций в управлении»

Работа с тестом по разделу «Коммуникации в процессе управления»

**Раздел 9. Кадровая политика организации**

Сущность кадровой политики. Формирование кадровой политики. Система методов управления персоналом.

**Практические работы:**

Составить примеры по методам управления персонала.

**Самостоятельная работа:**

Изучить сущность кадровой политики

Подготовить презентацию на тему «Система методов управления персоналом»

Работа с тестом по разделу «Кадровая политика организации»

**Раздел 10. Лидерство и руководство**

Групповая динамика. Лидерство и руководство. Власть и влияние руководителя.

**Практические работы:**

Привести примеры стилей руководства.

**Самостоятельная работа:**

Изучить виды власти.

Подготовить доклад на тему «Лидерство и руководство»

Работа с тестом на тему «Лидерство и руководство»

**Раздел 11. Самоменеджмент.**

Понятие самоменеджмента и его основные функции. Управление карьерой.

**Практические работы:**

Определение на что влияет персональный менеджмент.

**Самостоятельная работа:**

Изучить значение имиджа для руководителя.

**Раздел 12. Основы управления персоналом в современной организации**

Основы управления персоналом в современной организации. Основы управления персоналом в торговой организации

**Практические работы:**

Чем современное управление персоналом отличается от управления кадрами на предприятиях прошлых лет? Аргументировать письменным ответом.

**Самостоятельная работа:**

Подготовить сообщение на тему «Основы управления персоналом в торговой организации»

Работа с тестом по разделу «Основы управления персоналом в современной организации»

**Раздел 13. Методы и системы управления персоналом**

Методы управления персоналом. Система управления персоналом.



**Практические работы:**

Методы, используемые при поиске сотрудников.

**Самостоятельная работа:**

Подготовить сообщение на тему «Система управления персоналом»

Работа с тестом по разделу «Методы и системы управления персоналом»

**Раздел 14. Политика найма.**

Безработица: причины, формы, уровни. Проблема занятости в современной России.

Государственное регулирование занятости

**Практические работы:**

Проблема занятости в современной России

Разработать план мероприятий по проблеме занятости в современной России

**Самостоятельная работа:**

Государственное регулирование занятости

Подготовить доклад на тему «Безработица: причины, формы, уровни»

Работа с тестом по разделу «Политика найма»

**Раздел 15. Документы, регламентирующие управление персоналом**

Должностная инструкция, правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты, устав предприятия

**Практические работы:**

Ознакомление с внутренними документами предприятия.

**Самостоятельная работа:**

Подготовить доклад на тему «Документы, регламентирующие управление персоналом»

Работа с тестом по разделу с «Документы, регламентирующие управление персоналом»

**Раздел 16. Деловая карьера.**

Деловая карьера, её виды и особенности. Этапы деловой карьеры.

**Практические работы:**

Разработка этапов деловой карьеры с краткой характеристикой.

**Самостоятельная работа:**

Изучить правила, которые необходимо соблюдать при карьерном росте

Подготовить сообщение на тему «Деловая карьера»

**Раздел 17. Труд и заработная плата на торговых предприятиях**

Система оплаты труда.

**Практические работы:**

Решение задач по начислению заработной платы.

**Самостоятельная работа:**

Подготовить доклад на тему «Система оплаты труда»

Работа с тестом по разделу «Труд и заработная плата на торговых предприятиях»

**Раздел 18. Эффективность управления**

Понятие эффективности управления. Критерии и показатели оценки эффективности управления. Методики определения эффективности управления.

**Практические работы:**

Решение задач по эффективности управления

**Самостоятельная работа:**

Подготовить доклад на тему «Критерии и показатели оценки эффективности управления»

Работа с тестом по разделу «Эффективность управления»

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специально оборудованного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие посадочных мест по количеству учащихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- фонды оценочных средств.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Теле-видео-аппаратура.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Баженов Ю.К., Иванов Г.Г., Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли: Учебное пособие /. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
2. Губина О.В., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Практикум: учеб. пособие /. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т.. Управление персоналом: Учебник / - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013
4. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014
5. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Фридман. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2013
6. Чеглов В.П., Экономика и организация управления розничными торговыми сетями: Практикум /. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013.

##### Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2011.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Гардарики, 2012.
3. Максимцева А.М., Игнатъева А.В. Менеджмент. – М.: Банки и биржи ЮНИТИ, 2009.
4. Морозов Ю.П. Инновационный менеджмент. – М.: ЮНИТИ, 2014.
5. Лафта Т.К. Менеджмент. – М., 2012.

##### Интернет-ресурсы:

- [www.urfirm.ru](http://www.urfirm.ru)  
[www.management.com.ua](http://www.management.com.ua)  
[www.aup.ru](http://www.aup.ru)  
[www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)  
[www.koob.ru](http://www.koob.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b><i>Знать</i></b>	
- основные виды управления;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
- организационную структуру предприятия;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
- функции управления;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
- классификацию управленческих решений;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
- коммуникации в процессе управления;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
- стили руководства;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
- признаки лидерства;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
- требования и методы подбора кадров;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
- внутренние документы предприятия	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
<b><i>Уметь</i></b>	
- принимать управленческие решения;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
использовать коммуникативные навыки в процессе управления;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
определять стили руководства;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
- определять формы власти;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
использовать методы управления персоналом;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
использовать методы при подборе сотрудников;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
строить деловую карьеру по стадиям карьерного роста;	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.
- определять критерии эффективности управления.	Практические, самостоятельные работы, доклады, презентации.