

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Руководителем рабочей группы

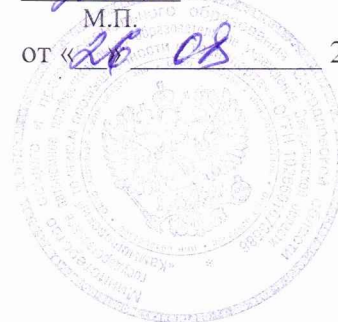
Пр. № 1 от «26» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

М.П. / Потапова З.А. /

от «26» 08 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

по программе подготовки специалистов среднего звена:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Программа разработана:
Ширыкалова Наталья Михайловна
Преподаватель спец. дисциплин,
1 кв. категория

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса, 167. тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):

Ширькалова Наталья Михайловна, преподаватель спец. дисциплин, 1 кв. категория.

Программа согласована с научно-методическим советом (НМС) ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол НМС №_1_от «26» 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки, программам профессиональной подготовки по профессии СПО «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов 142 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 95 часов;

самостоятельной работы студента 60 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	95
в том числе:	
часы теории	*
практические занятия, лабораторные работы	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	47
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

Согласовано: _____
Зам. директора по УПР
_____/Мицура С.П./

Утверждаю: _____
Директор техникума
Потапова З.А.

**2.2 Тематический план
по учебной дисциплине**

**ОП. 08. «Правовые основы профессиональной деятельности»
по профессии «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования» (по отраслям) код 13.02.11**

Основания: ФГОС по профессии «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям) код 13.02.11

№	Наименование раздела	Объем часов		
		с/р	аудио- рных	в том числе лаб.- прак. раб.
1.	Правовое регулирование экономических отношений	4	8	4
1.1	Экономические отношения как предмет правового регулирования	1	2	
1.2	Понятие и признаки предпринимательской деятельности	1	2	
1.3	Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования	1	2	2
1.4	Виды ответственности за нарушение российского законодательства	1	2	2
2.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	4	8	6
2.1	Субъекты предпринимательской деятельности		2	1
2.2	Право собственности и другие вещные права	1	2	1
2.3	Юридические лица	1	1	1
2.4	Индивидуальные предприниматели	1	1	1
2.5	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	1	2	2
3.	Правовое регулирование договорных отношений	7	14	10
3.1	Понятие о сделке и договоре	1	1	
3.2	Свобода договора и ее пределы	1	1	
3.3	Заключение договора	1	2	2
3.4	Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора	1	2	2
3.5	Недействительность сделок	1	2	
3.6	Отдельные виды договоров	1	2	2
3.7	Структура письменного договора	1	2	2
3.8	Расчеты		2	2
4.	Трудовое право как отрасль права	5	8	6
4.1	Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права	2	2	
4.2	Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде	1	2	2
4.3	Трудовое правоотношение	1	2	2
4.4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1	2	2
5.	Трудовой договор	5	8	6

5.1	Трудовой договор: понятие, содержание, виды	2	2	
5.2	Заключение трудового договора. Оформление приема на работу	1	2	2
5.3	Изменение условий трудового договора	1	2	2
5.4	Прекращение трудового договора	1	2	2
6.	Рабочее время и время отдыха	4	6	4
6.1	Рабочее время	1	2	1
6.2	Время отдыха	1	2	1
6.3	Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков	2	2	2
7.	Заработная плата	5	8	6
7.1	Понятие и системы заработной платы	1	2	1
7.2	Правовое регулирование заработной платы	1	2	1
7.3	Тарифная система. Надбавки и доплаты	2	2	2
7.4	Порядок выплаты и защита заработной платы	1	2	2
8.	Трудовая дисциплина	3	8	6
8.1	Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования		2	
8.2	Дисциплинарная ответственность	1	2	2
8.3	Дисциплинарные взыскания	1	2	2
8.4	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности	1	2	2
9.	Материальная ответственность сторон трудового договора	3	6	3
9.1	Понятие, основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора	1	2	1
9.2	Материальная ответственность работодателя перед работником	1	2	1
9.3	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю	1	2	1
10.	Трудовые споры	4	8	3
10.1	Индивидуальные трудовые споры	1	2	1
10.2	Коллективные трудовые споры	1	2	1
10.3	Примирительные процедуры	1	2	1
10.4	Осуществление права на забастовку	1	2	
11.	Административные правонарушения и административная ответственность	4	10	3
11.1	Понятие административного права. Его предмет и метод.		2	
11.2	Административная ответственность	1	2	1
11.3	Административное правонарушение	1	2	1
11.4	Административные наказания	1	2	1
11.5	Производство по делам об административных правонарушениях	1	2	
	Дифференцированный зачет		3	3
	Всего часов:	48	95	60

2.3 Содержание учебной дисциплины

- 1. Правовое регулирование экономических отношений**
 - 1.1 Экономические отношения как предмет правового регулирования
 - 1.2 Понятие и признаки предпринимательской деятельности
 - 1.3 Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования
 - 1.4 Виды ответственности за нарушение российского законодательства
- 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**
 - 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности
 - 2.2 Право собственности и другие вещные права
 - 2.3 Юридические лица
 - 2.4 Индивидуальные предприниматели
 - 2.5 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
- 3. Правовое регулирование договорных отношений**
 - 3.1 Понятие о сделке и договоре
 - 3.2 Свобода договора и ее пределы
 - 3.3 Заключение договора
 - 3.4 Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора
 - 3.5 Недействительность сделок
 - 3.6 Отдельные виды договоров
 - 3.7 Структура письменного договора
 - 3.8 Расчеты
- 4. Трудовое право как отрасль права**
 - 4.1 Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права
 - 4.2 Роль и функции трудового права, задачи законодательства о труде
 - 4.3 Трудовое правоотношение
 - 4.4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- 5. Трудовой договор**
 - 5.1 Трудовой договор: понятие, содержание, виды
 - 5.2 Заключение трудового договора. Оформление приема на работу
 - 5.3 Изменение условий трудового договора
 - 5.4 Прекращение трудового договора
- 6. Рабочее время и время отдыха**
 - 6.1 Рабочее время
 - 6.2 Время отдыха
 - 6.3 Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков
- 7. Заработная плата**
 - 7.1 Понятие и системы заработной платы
 - 7.2 Правовое регулирование заработной платы
 - 7.3 Тарифная система. Надбавки и доплаты
 - 7.4 Порядок выплаты и защита заработной платы
- 8. Трудовая дисциплина**
 - 8.1 Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования
 - 8.2 Дисциплинарная ответственность
 - 8.3 Дисциплинарные взыскания
 - 8.4 Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности
- 9. Материальная ответственность сторон трудового договора**
 - 9.1 Понятие, основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора
 - 9.2 Материальная ответственность работодателя перед работником
 - 9.3 Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю

10. Трудовые споры

- 10.1 Индивидуальные трудовые споры
- 10.2 Коллективные трудовые споры
- 10.3 Примирительные процедуры
- 10.4 Осуществление права на забастовку

11. Административные правонарушения и административная ответственность

- 11.1 Понятие административного права. Его предмет и метод.
- 11.2 Административная ответственность
- 11.3 Административное правонарушение
- 11.4 Административные наказания
- 11.5 Производство по делам об административных правонарушениях

Практические работы:

- решение ситуационных профессиональных задач с моделированием видов профессиональной деятельности по теме: «Правовое регулирование экономических отношений»;
- разработка основных разделов Устава производственного предприятия;
- проанализировать процедуру ликвидации юридического лица;
- составить договор подряда по предложенным данным;
- составить алгоритм расторжения договора;
- составить претензию по предложенным данным;
- найти несоответствия в предложенном экземпляре трудового договора и обосновать их;
- разрешение ситуаций, связанных с трудоустройством;
- анализ ситуаций, возникших в связи с увольнением работников;
- опираясь на статьи Трудового Кодекса, квалифицировать действия работодателя в приведенных примерах;
- раскрыть содержание принципов оплаты труда по предложенным ситуациям;
- контрольное тестирование по каждой пройденной теме.

Самостоятельная работа:

- подготовить реферат или доклад на тему «Система Российского права»;
- составление плана и тезисов ответов на тему «Организационно-правовые формы юридических лиц»;
- составить кроссворд на тему «Юридические лица и индивидуальные предприниматели»;
- ответить на контрольные вопросы по теме «Виды договоров»;
- решение вариативных упражнений;
- работа с текстами первоисточников по теме «Экономические споры»;
- работа с текстами первоисточников по теме «Трудовое право»;
- рефлексивный анализ знаний с использованием компьютерной техники по теме «Трудовые правоотношения»;
- работа с текстами первоисточников по теме «Трудовые правоотношения»;
- составить тест по теме «Трудовой договор»;
- решение вариативных упражнений с выбором правомерных форм поведения для защиты прав и интересов личности.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- наличие посадочных мест по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- фонды оценочных средств.

Технические средства обучения:

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Теле-видео-аппаратура;
- Мультимедийный проектор;
- Интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибуллин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

Дополнительные источники:

1. Румынина В. В. Основы права. М.: Инфра - М, 2010.
2. Петренко А. В. Трудовое право. М.: Изд. Сова 2010.
3. Административно - процессуальный кодекс РФ.
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 31.12.2001, с изм. и доп. от 01.09.2012 г.
5. Федеральный Закон от 29.12.2006 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по состоянию на 2011 г.

Интернет - ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.
4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.minjust.ru>.

5. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ:
<http://www.scli.ru>.
6. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
7. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, контрольных и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знания:	
<ul style="list-style-type: none"> -виды административных правонарушений и административной ответственности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; -организационно-правовые формы юридических лиц; -основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. 	<p><i>Оценка результатов деятельности обучающихся при:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении заданий на занятиях; - выполнении практических заданий; - проведении текущего, рубежного и итогового контроля; - проведении устных и письменных опросов; - тестировании по темам занятий; - проверке правильности выполнения домашнего задания.
умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p><i>Оценка результатов деятельности обучающихся при:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении заданий на занятиях; - выполнении практических заданий; - проведении текущего, рубежного и итогового контроля; - проведении устных и письменных опросов; - тестировании по темам занятий; - проверке правильности выполнения домашнего задания.
Итоговая аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>