

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И  
ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

руководителем рабочей группы



Пр. № 1 от «16» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАПОУ СО «Камышловский  
техникум промышленности и транспорта»

 Потимова З.А./

М.П.

от «16» \_\_\_\_\_ 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО**  
**23.01.09 «Машинист локомотива»**

Программа разработана:

Антонов Александр Викторович

преподаватель

Камышлов

2015

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

23.01.09 Машинист локомотива

---

(код, наименование ОП)

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса, 167.

тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчики:

Антонов Александр Викторович, мастер производственного обучения

Программа согласована с научно-методическим советом (НМС) ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол НМС №1 от «26» августа 2015г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в соответствии с ФГОС СПО 23.01.09 «Машинист локомотива».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям: Помощник машиниста электровоза; Слесарь по ремонту подвижного состава.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

#### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- максимальной учебной нагрузки студента – 86 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 44 часа;
- самостоятельной работы студента – 22 часа;
- лабораторных и практических работ – 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
работа с основной и дополнительной литературой, поиск информации в Интернет	22
подготовка и защита реферата	
ответы на контрольные вопросы	
работа на компьютере	
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	

## 2.2 Тематический план

### ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) СПО 23.01.09 «Машинист локомотива»

**Основания:** ФГОС СПО 23.01.09 «Машинист локомотива» от 29.10.2013г.  
министерства образования и науки Р.Ф. №1199

№	Наименование МДК	Объем часов		
		аудиторных	В том числе лабораторных и практических работ	Самостоятельные работы
1	2	3	4	5
<b>ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>				
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Право и экономика</b>	<b>2</b>		
1.1.	Правовое регулирование экономических отношений.	2		
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений.</b>	<b>34</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
2.1.	Трудовое право как отрасль права.	4	2	2
2.2.	Трудовой договор.	6	2	2
2.3.	Рабочее время и время отдыха.	4	2	3
2.4.	Заработная плата.	6	2	3
2.5.	Трудовая дисциплина.	6	2	2
2.6.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	4	2	2
2.7.	Трудовые споры.	4	2	2
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Административное право.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
3.1.	Административная ответственность.	2	2	2
3.2.	Административное правонарушение.	2	2	2
3.3.	Административное наказание.	2	2	2
<b>4.</b>	<b>Дифференцированный зачет.</b>	<b>2</b>		
	Всего	44	20	22

## 2.3 Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. ПРАВО И ЭКОНОМИКА

#### Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

В результате изучения темы обучающийся должен знать:

- признаки предпринимательской деятельности;
- виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации.

В результате изучения темы обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регуливающими правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- определять общественные отношения, регулируемые нормами трудового права.

#### Содержание учебного материала

Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

### Раздел 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ.

#### Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.

В результате изучения темы обучающийся должен знать:

- основные виды источников трудового права;
- основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений;
- субъекты трудовых правоотношений.

В результате изучения темы обучающийся должен уметь:

- отличать трудовое право от других отраслей права по предмету;
- отличать источники трудового права от источников других отраслей права.

#### Содержание учебного материала

Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

#### Практические работы:

- решение ситуационных профессиональных задач с моделированием видов профессиональной деятельности по теме: «Правовое регулирование экономических отношений».



### **Самостоятельные работы:**

- проработка конспектов занятий и учебной литературы;
- подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

### **Тема 2.2. Трудовой договор.**

В результате изучения темы обучающийся должен знать:

- понятие трудового договора, его виды;
- перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу;
- основания прекращения трудового договора.

В результате изучения темы обучающийся должен уметь:

- соотносить понятия трудовой функции, профессии, специальности, квалификации;
- различать различные виды трудовых договоров;
- составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.

### **Содержание учебного материала**

Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.

Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

### **Практические работы:**

- составить договор подряда по предложенным данным;
- составить алгоритм расторжения договора;
- составить претензию по предложенным данным;
- найти несоответствия в предложенном экземпляре трудового договора и обосновать их;
- разрешение ситуаций, связанных с трудоустройством;
- анализ ситуаций, возникших в связи с увольнением работников.

### **Самостоятельные работы:**

- подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Заключение, изменение и прекращение трудового договора»;
- оформить документы при приеме и увольнении с работы (составить заявление и приказ о приеме и увольнении с работы).

### **Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.**

В результате изучения темы обучающийся должен знать:

- понятие рабочего времени, его виды;
- виды отпусков и порядок их предоставления;
- льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с

обучением.

В результате изучения темы обучающийся должен уметь:

- определять режимы рабочего времени.

#### **Содержание учебного материала**

Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

#### **Практические работы:**

- решение ситуационных задач по теме.

#### **Самостоятельные работы:**

- проработка конспектов занятий и учебной литературы;
- решение вариативных упражнений.

### **Тема 2.4. Заработная плата.**

В результате изучения темы обучающийся должен знать:

- порядок определения размера вознаграждения работника за работу в зависимости от условий его труда;
- систему оплаты труда работников;
- порядок и условия выплаты заработной платы.

#### **Содержание учебного материала**

Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.

Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

#### **Практические работы:**

- решение ситуационных задач по теме;
- раскрыть содержание принципов оплаты труда по предложенным ситуациям.

#### **Самостоятельные работы:**

- проработка конспектов занятий и учебной литературы.

## **Тема 2.5. Трудовая дисциплина.**

В результате изучения темы обучающийся должен знать:

- понятие трудовой дисциплины;
- понятие дисциплинарной ответственности, ее виды;
- порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

В результате изучения темы обучающийся должен уметь:

- определять вид дисциплинарного взыскания;
- составить соответствующий документ (приказ, распоряжение) о применении

дисциплинарного взыскания.

### **Содержание учебного материала**

Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

### **Практические работы:**

- решение ситуационных задач по теме.

### **Самостоятельные работы:**

- проработка конспектов занятий и учебной литературы.

## **Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

В результате изучения темы обучающийся должен знать:

- понятие материальной ответственности, ее виды;
- порядок привлечения работников к материальной ответственности.

В результате изучения темы обучающийся должен уметь:

- определять вид материальной ответственности;
- определять размер ущерба и порядок его возмещения;
- отличать полную материальную ответственность от ограниченной

материальной ответственности.

### **Содержание учебного материала**

Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.

Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

### **Практические работы:**

- решение ситуационных задач по теме.

### **Самостоятельные работы:**

- проработка конспектов занятий и учебной литературы.

### **Тема 2.7. Трудовые споры.**

В результате изучения темы обучающийся должен знать:

- понятие трудового спора;
- виды трудовых споров;
- порядок разрешения коллективных трудовых споров;
- понятие забастовки;
- порядок проведения забастовки;
- порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

В результате изучения темы обучающийся должен уметь:

- применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров;
- отличать индивидуальные трудовые споры от коллективных трудовых споров;
- обратиться в КТС о рассмотрении дела по индивидуальному трудовому спору;
- обжаловать решения КТС;
- обратиться в судебный орган с заявлением о защите своих трудовых прав.

### **Содержание учебного материала**

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.

Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.

Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.

### **Практические работы:**

- квалифицировать действия работодателя в приведенных примерах.

### **Самостоятельные работы:**

- проработка конспектов занятий и учебной литературы;
- подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Порядок рассмотрения трудовых споров».

## **Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО.**

### **Тема 3.1. Административная ответственность.**

В результате изучения темы обучающийся должен знать:

- понятие об административной ответственности;
- порядок привлечения к административной ответственности.

В результате изучения темы обучающийся должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы федерального и регионального административного законодательства.

#### **Содержание учебного материала**

Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие административной ответственности. Особенности административной ответственности. Признаки административной ответственности.

#### **Практические работы:**

- решение ситуационных задач по теме.

#### **Самостоятельные работы:**

- проработка конспектов занятий и учебной литературы.

### **Тема 3.2. Административное правонарушение.**

В результате изучения темы обучающийся должен знать:

- понятие об административном правонарушении;
- виды административных правонарушений;

В результате изучения темы обучающийся должен уметь:

- правильно составлять и оформлять юридические документы;

#### **Содержание учебного материала**

Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административное расследование.

#### **Практические работы:**

- решение ситуационных задач по теме.

#### **Самостоятельные работы:**

- проработка конспектов занятий и учебной литературы.

### **Тема 3.3. Административное наказание.**

В результате изучения темы обучающийся должен знать:

- понятие об административном наказании;
- порядок наложения административных взысканий.

В результате изучения темы обучающийся должен уметь:

- определить законность привлечения гражданина к административной ответственности.

### **Содержание учебного материала**

Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.

#### **Практические работы:**

- решение ситуационных задач по теме.

#### **Самостоятельные работы:**

- проработка конспектов занятий и учебной литературы.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета правоведения:**

- наличие посадочных мест по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект дидактических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- комплект контрольно-измерительных материалов;
- фонды оценочных средств.

##### **Технические средства обучения:**

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- Теле-видео-аппаратура;
- Мультимедийный проектор;
- Интерактивная доска или экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.И. Тыщенко. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

##### **Дополнительные источники:**

1. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник.- М, Проспект, - 2013.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Инфра 2014.

3. Смоленский М.Б. Основы прав. Ростов- на - Дону, Феникс, 2013.
4. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов - на - Дону, Феникс, 2014.
5. Петренко А. В. Трудовое право. М.: Изд. Сова 2010.
6. Административно - процессуальный кодекс РФ.
7. Гражданский кодекс РФ - ч 1, ч 4, от 30.11.1994, с изм. и доп. от 1.07.2013 г.
8. Конституция РФ - С- Петербург Изд. Дом «Литера» 2013 г.
9. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 31.12.2001, с изм. и доп. от 01.09.2012 г.
10. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов- с изм. и доп. От 23.04.2014 г.
11. Федеральный Закон от 29.12.2006 «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», по состоянию на 2011 г.

**Интернет - ресурсы:**

1. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.
4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.minjust.ru>.
5. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.
6. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
7. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

##### ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов, выполнение контрольной работы.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов её достижения	текущий контроль знаний, выполнение практических занятий, контрольной работы, тестирование.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку	систематический контроль рабочей ситуации и демонстрация ответственности за результаты своей работы	текущий контроль знаний, выполнение практических занятий, контрольной работы, тестирование.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	эффективный поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	текущий контроль знаний, выполнение практических занятий, контрольной работы, тестирование.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	постоянное использование современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	текущий контроль знаний, выполнение практических занятий, контрольной работы, тестирование.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	конструктивное взаимодействие с коллегами, руководством,	текущий контроль знаний, выполнение практических занятий, контрольной работы, тестирование.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- основные положения Конституции РФ, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении заданий на занятиях;</li> <li>- выполнении практических заданий;</li> <li>- проведении текущего, промежуточного и итогового контроля;</li> <li>- проведении устных и письменных опросов;</li> <li>- тестировании по темам занятий;</li> <li>- проверке правильности выполнения домашнего задания.</li> </ul>
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнении заданий на занятиях;</li> <li>- выполнении практических заданий;</li> <li>- проведении текущего, рубежного и итогового контроля;</li> <li>- проведении устных и письменных опросов;</li> <li>- тестировании по темам занятий;</li> <li>- проверке правильности выполнения домашнего задания.</li> </ul>
<p><b>Итоговая аттестация</b></p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>