

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА

СОГЛАСОВАНО:

руководителем рабочей группы

Ширякалова / Ширякалова
Пр. № 1 от «26» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

Потапова З.А./

М.П.
от «26» 08 2015 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «Менеджмент»**

по программе подготовки специалистов среднего звена

38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)

Программу разработала:
Ширякалова Наталья Михайловна –
преподаватель спец. дисциплин,
1 кв. категория

Камышлов
2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04.«Коммерция» (по отраслям).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена сполучением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», юридический адрес: Свердловская область, г. Камышлов, ул. Энгельса,167. тел. 8(34375) 2-45-32, e-mail: pl-16kam-v@mail.ru.

Разработчик (и):

Ширькалова Наталья Михайловна, преподаватель спец. дисциплин, 1 кв. категория

Программа согласована с научно-методическим советом (НМС) ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и рекомендована к использованию в образовательном процессе.

Протокол НМС №1 от «26» 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 «Менеджмент»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки, программам профессиональной подготовки по специальности СПО «Коммерция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих): дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студентов **60** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **40** часов;
самостоятельной работы студента **20** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
часы теории	*
практические занятия, лабораторные работы	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**Тематический план
по учебной дисциплине
ОП.03 «Менеджмент»**

по специальности **38.02.04. «Коммерция» (по отраслям)**

Основания разработки: ФГОС СПО ОПОП «Коммерция» код 38.02.04.

№	Наименование раздела	Объем часов		
		с/р	аудио рных	в том числе лаб.- прак. раб.
1.	Менеджмент: сущность и характерные черты	2	2	1
1.1	Понятие и сущность менеджмента.		1	
1.2	История развития менеджмента.		1	
2.	Системный подход к управлению	2	4	2
2.1	Принятие и реализация управленческих решений.		2	
2.2	Методы управления.		2	
3.	Структура управления предприятием	2	4	2
3.1	Внутренняя и внешняя среда предприятия.		2	
3.2	Виды организационных структур управления.		2	
4.	Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте	2	4	2
4.1	Система планирования на предприятии.		2	
4.2	Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование.		1	
4.3	Миссия предприятия.		1	
5.	Система методов управления	2	4	2
5.1	Группы методов управления.		2	
5.2	Управление и типы характеров.		2	
6.	Коммуникативность	2	4	2
6.1	Информация в менеджменте и ее виды.		1	
6.2	Коммуникация.		1	
6.3	Транзакционный анализ.		2	
7.	Управление персоналом	2	6	4
7.1	Трудовые ресурсы как объект управления.		2	
7.2	Отбор и оценка персонала.		2	
7.3	Мотивация, потребности и делегирование.		2	
8.	Принятие решений	2	4	2
8.1	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений.		2	
8.2	Методы принятия решений.		1	
8.3	Уровни принятия решений.		1	
9.	Контроль, его виды, формы и средства реализации	2	4	2
9.1	Цели, задачи и этапы контроля.		1	
9.2	Виды контроля.		1	
9.3	Оценка эффективности контроля.		2	
10.	Управление конфликтами и стрессами	2	2	2
10.1	Конфликты.		1	
10.2	Стресс.		1	
11.	Руководство: власть и партнерство		1	1
11.1	Власть и партнерство.		1	
	Дифференцированный зачет		1	1
	Всего часов:	20	40	25

2.3 Содержание учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент»

1. Менеджмент: сущность и характерные черты

Понятие и сущность менеджмента.

Понятие менеджмента как науки. Природа и сущность управления. Понятие организации. Менеджеры разного уровня. Принципы управления. Иерархия уровней управления.

История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления.

Классическая школа управления. Школа человеческих отношений. Школа науки управления.

Практические занятия:

Составить иерархию уровней управления

Самостоятельная работа:

Подготовить рефераты на темы (по выбору):

1. Эволюция управленческой мысли. Основные этапы истории и развития менеджмента.
2. Зарубежный опыт менеджмента. (Опыт менеджмента в Японии. Опыт менеджмента в США. Опыт менеджмента в ФРГ).
3. Специфика менеджмента в России.

2. Системный подход к управлению

Принятие и реализация управленческих решений.

Методы управления.

Практические занятия:

Разработка методов управления

Технология принятия управленческого решения

Самостоятельная работа:

Выполнение домашнего задания по теме «Принятие управленческих решений» (работа с первоисточниками);

Выполнение домашнего задания по теме «Система методов управления организацией» (работа с первоисточниками)

3. Структура управления предприятием

Внутренняя и внешняя среда предприятия.

Виды организационных структур управления.

Практические занятия:

Изучение внутренней и внешней среды организации

Формулировка миссии организации

Анализ внутренней и внешней среды организации

Самостоятельная работа:

Подготовить сообщение на тему «Структура управления предприятием»

4. Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте

Система планирования на предприятии.

Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование. Миссия предприятия.

Планирование как вид деятельности. Прогнозирование. Миссия предприятия как отражение направлений деятельности организации. Цели организации. Задачи организации. Процесс планирования. Стратегическое, тактическое планирование. Понятие стратегии. Типы стратегий. Выбор стратегии. Реализации стратегии.

Оценка реализации стратегии. Анализируемые факторы внешней среды организации.

Практические занятия:

Формулировка миссии организации

Тактическое и оперативное планирование работы организации

Анализ внутренней и внешней среды организации

Самостоятельная работа:

выполнение домашнего задания по теме «Организация работы предприятия (работа с первоисточниками);

выполнение домашнего задания по теме «Стратегические и тактические планы в деятельности предприятия (работа с первоисточниками);

5. Система методов управления

Группы методов управления. Управление и типы характеров.

Классификация методов управления. Организационно-распорядительные методы управления.

Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Связь управления и психологии.

Практические занятия:

разработка методов управления

Самостоятельная работа:

Подготовить кроссворд по теме «Классификация методов управления»

Подготовить доклад по теме «Связь управления и психологии»

6. Коммуникативность

Информация в менеджменте и ее виды. Коммуникация. Транзакционный анализ.

Процесс коммуникации и эффективность управления. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Деловое общение как коммуникативный процесс.

Практические занятия:

Деловое общение как коммуникативный процесс (разработка и ведение диалогов)

Самостоятельная работа:

Подготовить доклады на темы «Коммуникации в менеджменте», «Деловое общение в организации»;

7. Управление персоналом

Трудовые ресурсы как объект управления. Отбор и оценка персонала.

Мотивация, потребности и делегирование.

Практические занятия:

Разработать комплекс мер для мотивации работников предприятия

Самостоятельная работа:

подготовить доклады (темы по выбору):

- Понятие мотивации, факторы мотивации
- Теория мотивации Герцберга и Маслоу
- Теория мотивации МакКлеланда;

8. Принятие решений

Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений.

Методы принятия решений. Уровни принятия решений.

Классификация управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Методы принятия решений. 10 правил Рубинштейна.

Практические занятия:

Технология принятия управленческого решения

Изучение факторов, влияющих на процесс принятия решений

Самостоятельная работа:

Выполнение домашнего задания по теме «Методы принятия решений» (работа с первоисточниками)

Подготовить сообщение «10 правил Рубинштейна»

9. Контроль, его виды, формы и средства реализации

Цели, задачи и этапы контроля. Виды контроля.

Оценка эффективности контроля. Сущность контроля. Процесс контроля. Правила контроля.

Характеристика эффективного контроля.

Практические занятия:

Решение практических ситуаций по организации контроля

Самостоятельная работа:

выполнение домашнего задания по теме «Контроль и его виды» (работа с первоисточниками);

10. Управление конфликтами и стрессами

Конфликты. Стресс. Сущность конфликта в организации. Причины конфликтов. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Пути борьбы со стрессом.

Практические занятия:

Решение конфликтных ситуаций

Самостоятельная работа:

Выполнение домашнего задания по теме «Управление конфликтами» (работа с первоисточниками).

Работа с тестовым заданием по темам раздела.

11.Руководство: власть и партнерство

Власть и партнерство. Влияние. Лидерство. Формы власти и влияния. Убеждение и участие. Подходы к лидерству. Стили лидерства. Адаптивное руководство.

Практические занятия:

Определение различий между властью и лидерством

Самостоятельная работа:

Подготовить доклад на тему «Власть и партнерство»

Работа с тестом по разделу.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект заданий для выполнения практических работ (по количеству студентов);
- компьютерные презентации по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуськов Ю.В., Стратегический менеджмент: Учебное пособие /. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2014.
2. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 2-е изд. - М.: ИТК «Дашков и К°», 2013
3. Исаев Р.А., Основы менеджмента, ИТК «Дашков и К», 2013
4. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник / Т. В. Кириченко. - М. : ИТК «Дашков и К°», 2013
5. Кукушкина В.В., Введение в специальность. Менеджмент: Учебник / - М.: ИНФРА-М, 2014.
6. Максимцова М.М., Современный менеджмент: Учебник / Под ред. проф. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014
Резник С.Д., Игошина И.А; Введение в менеджмент: Учебное пособие / Под ред. проф. С.Д. Резника. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с

Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2005.
2. Добрина Н.А., Щербакова Ю.В., Менеджмент: основы теории и деловой практикум: Учебное пособие / - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 200
3. Кнышова Е.Н.. Менеджмент: Учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.

Интернет-ресурсы

www.urfirm.ru

www.management.com.ua

www.aup.ru

www.alleng.ru

www.koob.ru

www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, экзамена, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<p>применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;</p> <p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий, заданий для самостоятельной работы, участием в деловых играх. Соответствие деятельности обучающегося правилам делового и управленческого общения. Оценка эффективности предлагаемых обучающимися управленческих решений. Соответствие выбранных методов, приемов и средств менеджмента поставленным задачам.</p>
Знания:	
<p>сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий. Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины</p> <p>Выполнение самостоятельной работы. Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы</p>