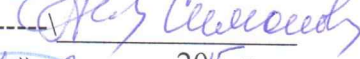


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
« КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА »

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:



от «16» 08 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГАПОУ СО «Камышловский
техникум промышленности и транспорта»

 Потапова З.А./

2015 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА: ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ТОРГОВЛЯ)**

Камышлов
2015

Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО , утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 года № 539 и требований работодателей.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОП.
- 1.2. Нормативный срок освоения программы .
- 1.3. Требования к абитуриенту .

Раздел II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОП

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника.

Раздел III. Контроль и оценка результатов освоения ОП

Раздел IV. Обеспечение условий реализации программы

- 4.1. Кадровое обеспечение .
- 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .
- 4.3. Материально-техническое обеспечение .

Раздел V. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- 5.1. Учебный план .
- 5.2. Календарный учебный график .
- 5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.
- 5.4 Фонды оценочных средств.

РАЗДЕЛ I.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (торговля) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (торговля). Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (торговля)

составляют нормативно-правовые документы:

- № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция» (утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 года «Об утверждении положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 2013 года № 968 «Об утверждении и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральный закон N 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»
- Локальные акты техникума.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Сроки получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (торговля) по очной форме обучения и присваиваемая квалификация

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения |
|--|--|--|
| основное общее образование | Менеджер по продажам | 2 года 10 мес. |

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3 Требования к абитуриенту

Приём на обучение по программе ППССЗ проводится по личному заявлению абитуриента с предоставлением оригинала или ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинала документа об образовании – аттестата об основном общем образовании.

РАЗДЕЛ II
Характеристика профессиональной деятельности выпускников и
требования к результатам освоения ППССЗ по специальности
«Коммерция»

2.1 . Планируемые результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего 38.02.04 Коммерция (торговля)

Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего 38.02.04 Коммерция (торговля) выпускник должен освоить следующие виды профессиональной деятельности, профессиональные и общие компетенции:

| Код | Наименование |
|--------------|--|
| ВПД 1 | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью. |
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству. |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК1.5 | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| Пк1.6 | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8 | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и |

| | |
|--------------|---|
| | индексы. |
| ПК 1.9 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков |
| ПК1.10 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков |
| ВПД 2 | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности. |
| ПК 2.1. | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |
| ПК 2.2. | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| ПК 2.3. | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| ПК 2.4. | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| ПК 2.5 | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |
| ПК2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| ПК2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| ВПД 3 | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров. |
| ПК 3.1. | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3.2. | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по |

| | |
|---------|---|
| | их предупреждению или списанию. |
| ПК 3.3. | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.4 | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК3.5 | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ПК 3.6 | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |
| ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
| ВПД 4 | Выполнение работ по профессии рабочих «Контролер-кассир» |
| ПК4.1 | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 4.2 | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ПК 4.3 | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Раздел III

Контроль и оценка результатов освоения основной программы профессиональной подготовки

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль: назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменной работы;

- текущий контроль: текущий контроль проводится по изученным учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям в соответствии с дидактическими единицами знаний. Проводится за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме опросов, контрольных работ, отчетов по результатам самостоятельной работы, отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам в форме формализованного наблюдения и оценки результатов выполнения работ.

- промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация проводится для оценки уровня освоения дисциплин и оценки сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме дифференцированного зачета (ДЗ), экзамена (Э), по профессиональным модулям в форме экзамена (квалификационного) (Эк). При этом осуществляется проверка сформированности ПК и ОК и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» Федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК.

На каждом этапе обучения в ходе теоретического и практического обучения, учебной, научно-исследовательской деятельности студентов, включая их самостоятельную работу, осуществляется мониторинг образовательных достижений студентов.

Входной этап мониторинга сформированности компетенций (тестирование, анкетирование, наблюдение и пр.) проводится в начале освоения компетенций с целью определения стартового уровня подготовки студентов, который в дальнейшем сравнивается с результатами следующих этапов мониторинга.

Промежуточный этап мониторинга сформированности компетенций организуется с целью определения факторов, условий, влияющих на качество подготовки студента, и определения возможностей для коррекции.

Итоговый этап мониторинга предназначен для определения соответствия уровня сформированности компетенций студента требованиям ФГОС.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и доводятся до сведения обучающихся, в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве экспертов привлекаются работодатели.

Порядок организации государственной итоговой аттестации выпускников, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта».

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. При защите обучающимся ВКР аттестационной комиссией принимается окончательное решение об освоении ОК, предусмотренных ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 «Коммерция»

Раздел IV. Обеспечение условий реализации программы

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеется. Преподаватели и мастера производственного обучения получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП СПО ППССЗ по специальности «Коммерция» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Основная учебно-методическая литература внесена в программы дисциплин и модулей в качестве обязательной. Обеспеченность основной учебной литературой находится в пределах норматива (1 экз. на 1 обучающегося). Наряду с учебниками по всем дисциплинам и модулям имеются учебные пособия, разработанные преподавателями и мастерами производственного обучения, которые в целом охватывают учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин и модулей. Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу. Учебный процесс по дисциплинам имеет достаточное программно - информационное обеспечение. При проведении теоретических занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Созданы электронные версии методических разработок преподавателей по изучению дисциплин и модулей. Библиотечный фонд техникума имеет электронные варианты методических разработок по дисциплинам и модулям.

В техникуме имеется читальный зал. В читальном зале используется 13 персональных компьютеров. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу. В библиотеке имеется необходимое количество электронных ресурсов по профессии. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Техникум располагает необходимой материально-технической базой для реализации ППССЗ по специальности «Коммерция», обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

КАБИНЕТЫ:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.
- тренажерный зал

Методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей:

- технические средства контроля знаний (компьютерные тесты);
- электронные учебные пособия;
- методические пособия;
- программное обеспечение, необходимое для проведения практических работ;
- наглядные пособия (модели, макеты, образцы, плакаты, таблицы, схемы, иллюстрации);
- дидактические материалы;
- информационные материалы (ГОСТ нормативные правовые документы))
- видеоролики;
- слайды.

Раздел V

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

5.1. Рабочий учебный план (Приложение 1)

Рабочий учебный план регламентирует, порядок реализации ОПОП СПО ППССЗ по специальности «Коммерция», определяет качественные и количественные характеристики программы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ и консультации.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

- по дисциплине "Физическая культура" предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Объем обязательной аудиторной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

Формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 «Коммерция»

Вариативная часть ППССЗ в объеме 648 часов использована на:

- увеличение объема времени, отведенного на изучение дисциплин, профессиональных модулей;

- введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей:

- *торговые вычисления-64ч;*
- *санитария и гигиена-61 ч;*
- *управление структурным подразделением-62ч.*

Распределение вариативной части ППССЗ по циклам представлено в таблице:

| Индексы циклов | Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов | | |
|--------------------------------|---|---|---|
| | Всего | В том числе | |
| | | На увеличение объема обязательных дисциплин, профессиональных модулей | На введение дисциплин, вариативной части |
| ОГСЭ 00 | 42 | 42 | 0 |
| ЕН 00 | 19 | 19 | 0 |
| ОП.00 | 361 | 174 | 187, а именно: торговые вычисления-64ч; санитария и гигиена-61 ч; управление структурным подразделением-62ч. |
| ПМ.00 | 226 | 226 | 0 |
| Итого вариативная часть | 648 | 461 | 187 |

Основанием для введения новых дисциплин, увеличения объема часов является потребность в получении дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и обусловлено современным состоянием и тенденцией развития отрасли, с учетом рекомендаций и требований работодателей.

5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

В Графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности «Коммерция», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

5.3. Рабочие программы дисциплин и модулей

5.4 Фонды оценочных средств

ФОС по ППССЗ по специальности «Коммерция» - это комплекс контрольно-оценочных средств (КОС), предназначенный для оценивания знаний и умений выполнения трудовых функций обучающихся на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной итоговой аттестации.

Оценивание проводится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации.

Порядок и условия оценивания определяются техникумом самостоятельно и фиксируются локальными актами, утверждёнными директором.

ФОС на промежуточную аттестацию разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно. ФОС ГИА утверждаются техникумом после согласования с работодателем.