



**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
центра молодежных инициатив**

ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

№ п/п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра молодежных инициатив	Советник по воспитанию		До 20.09.2023
1.2.	Издание приказа о создании ЦМИ <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности ЦМИ; - назначение руководителя Центра МИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦМИП приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	До 15.11.2023
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра МИ	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре молодежных инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		Сентябрь 2023
1.5.	Организация набора студентов, занимающимся по плану Центра МИ	Советник по воспитанию		

<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	До 15.11.2023
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра молодежных инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация о работе Центра на сайте техникума, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года