

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 27.11.2023

Согласовано  
Представитель работодателя



Утверждено Приказом № 167

И.о. директора ГАПОУ СО «Камышловский  
техникум промышленности и транспорта»

С.Н. Мицура  
«28» ноября 2023г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА)  
ПО ПРОГРАММЕ СПО - ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ  
54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее – Образовательная организация) разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Основные термины, используемые в Программе:

*ID экзамена* – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

*Базовый уровень демонстрационного экзамена* - уровень демонстрационного экзамена, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

*Банк единых оценочных материалов* – (<https://bom.firpo.ru/>) – электронный ресурс, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных

материалов и иных документов и материалов, необходимых для организации и проведения демонстрационного экзамена.

*Выпускник образовательной организации* (далее – выпускник, экзаменуемый) – обучающийся выпускного курса образовательной организации по программе среднего профессионального образования.

*Главный эксперт* – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению процедуры демонстрационного экзамена, не участвующий в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

*Государственная итоговая аттестация* (далее - ГИА) – форма определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

*Государственная экзаменационная комиссия* (далее - ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО.

*Демонстрационный экзамен* (далее - ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

*Единые оценочные материалы* - конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Оператором.

*Задание ДЭ* - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность в рамках одного или нескольких видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в указанный в комплекте оценочной документации временной интервал в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

*Информационные системы Оператора* (далее – ИСО) - системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ, в частности:

– информационная система для оценивания результатов, предназначенная для непосредственного проведения ДЭ под руководством главного эксперта, оценивания результатов выполнения заданий ДЭ и оформления сопровождающей и итоговой документации ДЭ;

- информационная система для размещения оценочных материалов, предназначенная для их формирования и хранения;
- информационная система для формирования графиков, предназначенная для формирования графиков ДЭ и общего управления процессами их подготовки и проведения.

*Комплект оценочной документации* (далее – КОД) - комплекс требований для проведения ДЭ, включающий перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

*Координатор* - ответственное лицо от Регионального оператора, отвечающее за все процессы и взаимодействие с Оператором в рамках подготовки и проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации.

*Критерии оценивания* - разработанная система оценки задания ДЭ, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания.

*Куратор* – лицо от образовательной организации, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с Региональным оператором.

*Образовательная организация* - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

*Обучающийся* (далее вместе – экзаменуемый) – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

*Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

*Оператор ДЭ* (далее - Оператор) - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

*Подготовительный день* – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения ДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников ДЭ. Подготовительный день проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ.

*Продолжительность ДЭ* – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками ДЭ на выполнение задания, в соответствии с требованиями КОД.

*Профильный уровень ДЭ* - уровень ДЭ, который проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

*Региональный оператор* – организация субъекта Российской Федерации, ответственная за координацию и организацию ДЭ на территории субъекта Российской Федерации.

*Смена* – промежуток времени (по общему правилу - не более 4 астрономических часов без учета перерывов в соответствии с требованиями КОД) проведения ДЭ, по истечении которого одна экзаменационная группа сменяет другую в течение одного экзаменационного дня.

*Технический эксперт* - лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения ДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения ДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

*Тьютор (ассистент)* - лицо, сопровождающее экзаменуемых и оказывающее необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

*Участники ДЭ* (далее – участники и/или экзаменуемые) – выпускники образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до ГИА в форме ДЭ, а также зарегистрировавшиеся в ИСО для прохождения процедуры ДЭ.

*Центр проведения ДЭ* (далее – ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации.

*Цифровой паспорт компетенций* – (далее - ЦПК) – электронный документ, формируемый Оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения обучающимся, выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена.

*Член экспертной группы* – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ, включенное образовательной организацией в состав экспертной группы, в том числе в рамках состава ГЭК.

*Экзаменационная группа* – группа обучающихся образовательной организации, проходящая ДЭ в соответствии с требованиями одного КОД, в одном ЦПДЭ, созданная решением образовательной организации.

*Экспертная группа* – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников по профессии «Графический дизайнер» включен:

– демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен позволяет определить уровень знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется профильной цикловой комиссией и утверждается руководителем

образовательной организации после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения видов профессиональной деятельности:

- Разработка технического задания на продукт графического дизайна
- Создание графических дизайн-макетов
- Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

Общие компетенции, включающие в себя способность выпускника:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

- ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн- продукта
- ПК 1.2 Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
- ПК 1.3 Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
- ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком
- ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
- ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания



- ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
- ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
- ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн- макета для формирования дизайн-продукта
- ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
- ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн- продукта требованиям качества печати (публикации)
- ПК 3.3 Осуществлять сопровождение печати (публикации)

### **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся по ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 54.01.20 Графический дизайнер при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе и уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

всего - 2 недели, в том числе:

В том числе:

- подготовка к демонстрационному экзамену - 1 недели;
- проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Формы проведения ГИА:

– демонстрационный экзамен (профильный уровень).

Объем времени и сроки проведения каждой формы ГИА:

– подготовка к демонстрационному экзамену с 20.05.2023 по 26.05.2023;

– демонстрационный экзамен (3 часа из расчета на одного обучающегося, количество рабочих мест в мастерской - 13) - с 27.05.2023 по 02.06.2023.

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **2.2.1. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена**

2.2.1.1 Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню.

2.2.1.2 Комплекты оценочных материалов и заданий.

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания. Внесение изменений в выбранный КОД, а также варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

Оценочные материалы для проведения ДЭ разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://bom.firpo.ru/> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.2.1.3 Требования к ЦПДЭ.

ДЭ проводится в ЦПДЭ. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. При проведении процедуры аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в рамках реализации образовательной программы требования к ЦПДЭ определяются выбранным КОД.

ЦПДЭ может быть дополнительно обследован Оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

2.2.1.4 Применение ИСО при проведении ДЭ.

Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.

#### 2.2.1.5 Получение ЦПК.

По результатам ДЭ все участники ДЭ получают ЦПК в соответствии с положением о ЦПК, утверждаемым Оператором.

#### 2.2.1.6 Подготовка к демонстрационному экзамену

Для проведения ДЭ образовательной организацией из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://bom.firpo.ru/>, выбирается КОД по профессии или специальности среднего профессионального образования.

В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням ДЭ. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в ИСО (далее – график).

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов экспертной группы.

При выборе места расположения ЦПДЭ учитывается примерный план застройки, включенный в соответствующий КОД.

При проведении ДЭ образовательная организация вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников государственной итоговой аттестации, а также требования КОД в части оснащения ЦПДЭ.

При применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения ЦПДЭ.

ГЭК совместно с образовательной организацией устанавливаются:

– дата проведения ДЭ. Возможно проведение ДЭ в выходные дни при соблюдении требований законодательства Российской Федерации к привлечению работников к работе в выходной день;

– дата проведения главным экспертом проверки готовности ЦПДЭ (далее – подготовительный день) - не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ).

После выбора КОД производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день может проводиться для каждой экзаменационной группы

как отдельно, так и одновременно по усмотрению ГЭК и образовательной организации.

По усмотрению образовательной организации допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.

Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ (в соответствии с Порядком взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках образовательных программ среднего профессионального образования).

Региональный оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.

Оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.

Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.

Региональный оператор подтверждает ДЭ, а Оператор утверждает главного эксперта в ИСО не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ.

При проведении ГИА члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

На период проведения ДЭ образовательной организацией назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав ГЭК.

По решению образовательной организации на технического эксперта могут быть возложены дополнительные функциональные обязанности по работе с ИСО в ходе подготовки и проведения ДЭ с целью содействия главному эксперту в соответствии с отдельной инструкцией Оператора.

При участии в ДЭ обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация обязана не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

#### 2.2.1.7 Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена.

Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ (Приложение № 1), копия загружается в ИСО. Также главным экспертом в ИСО загружаются паспорт ЦПДЭ, сведения о материально-техническом оснащении ЦПДЭ и сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами.

В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ представителю образовательной организации и при необходимости представителю организации, на территории которой расположен ЦПДЭ. Ответственные должностные лица образовательной организации, при необходимости во взаимодействии с организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, предпринимают меры по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору и Оператору на электронный адрес [de+alert@firpo.ru](mailto:de+alert@firpo.ru).

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов (Приложения № 1, 2, 3, 4).

Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.

После сверки состава экспертной группы главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между

членами экспертной группы ДЭ и указывается фамилия, имя, отчество технического эксперта (Приложение № 2).

В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Порядка. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение № 5), оригинал которого передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. 6.8 Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение № 4).

Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах (Приложения № 6,7). Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

Если подготовительный день проводится не ранее дня, предшествующего дню проведения ДЭ, главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ.

Главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

#### 2.2.1.8 Проведение демонстрационного экзамена

Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.

Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ (Приложение № 8).

К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Порядка.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

Экзаменуемые имеют право на получение задания ДЭ на бумажном носителе.

После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием (Приложение № 9).

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение № 8).

В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения ДЭ составляется по каждой экзаменационной группе отдельно.

После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия главного эксперта. В случае необходимости дополнительного привлечения члена в экспертную группу (в т.ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или куратор обеспечивает согласование внесения изменений с руководителем образовательной организации, проводящей ГИА, в соответствии с порядком организации и проведения ПА или ГИА, утвержденным данной образовательной организацией, а также с координатором.

Лицо, исполняющие обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.

В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией) (при необходимости);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ (Приложение № 8).

В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ могут присутствовать:



- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Уполномоченный представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение экзаменуемых, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен ЦПДЭ, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (Приложение № 5).

Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение № 5).

Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы (Приложение № 10).

В случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении соответствующего лица. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

Вся информация и инструкции по выполнению заданий ДЭ от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

2.2.1.9 Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена.

Проведение ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда и иные необходимые условия в случае участия в ДЭ лица с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, инвалида. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к доступности образования и образовательной среды для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов совместно с участниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для участников при прохождении аттестации;

– присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы) (при необходимости);

– пользование техническими средствами, необходимыми участникам при прохождении аттестации в форме ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа участников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ДЭ образовательной организацией обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории участников с

ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефноточечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются тьютором (ассистентом);

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются тьютору (ассистенту);

- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору (ассистенту);

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

д) для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и участников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии

рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

**3.1.1 Проведение демонстрационного экзамена** осуществляется в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

#### **3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»
- программа ГИА;
- комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- зачетные книжки;
- сводная ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;

### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

#### **3.3.1 Требования к квалификации членов ГЭК**

ГЭК формируется из числа педагогических работников, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов демонстрационного экзамена.

Состав ГЭК утверждается приказом руководителя Техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, по представлению Техникума.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель Техникума является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;
- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

#### **3.3.2. Требования к Главному эксперту и членам Экспертной группы при проведении демонстрационного экзамена:**

При проведении ДЭ создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными

знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий и специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

При формировании экспертных групп для проведения ГИА необходимо соблюдать принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.

Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором.

Прохождение лицом обучения и/или аккредитации в качестве эксперта ДЭ не влияет на возможность включения такого лица в состав экспертной группы в качестве эксперта и осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию;

наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Представители организаций-партнёров, включая организации работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с



любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);

наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания определены комплектом оценочных средств демонстрационного экзамена входящих в Фонд оценочных средств ГИА по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена применяется схема перевода баллов, полученных за демонстрационный экзамен в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 1. Схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу

Оценка	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

## **6. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ГЭК И ИТоговые ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТоговой АТТЕСТАЦИИ**

В период процедуры ГИА на заседания ГЭК предоставляется следующий перечень документов:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС СПО).
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии.
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников.
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности.
- Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии.
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.
- Зачетные книжки студентов.
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные материалы.
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании/ об образовании и квалификации;
- отчет о ГИА;
- итоговый протокол проведения демонстрационного экзамена;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

**Форма акта результатов проверки готовности центра проведения  
демонстрационного экзамена**

**АКТ**  
результатов проверки готовности  
центра проведения демонстрационного экзамена

Место составления акта (город, субъект РФ): \_\_\_\_\_ Дата составления акта: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
главный эксперт, назначенный

\_\_\_\_\_ (реквизиты акта образовательной организации, назначившей главного эксперта)  
для проведения демонстрационного экзамена

№ \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(ID экзамена) (комплект оценочной документации) (даты проведения)

по уровню демонстрационного экзамена  
\_\_\_\_\_ (уровень демонстрационного экзамена)

в центре проведения демонстрационного экзамена  
\_\_\_\_\_ (наименование центра проведения демонстрационного экзамена, адрес)  
для обучающихся образовательной(ых) организации(ий)

\_\_\_\_\_ (наименование организации(ий))  
по профессии(ям)/специальности(ям)

\_\_\_\_\_ (код и наименование профессии(ий)/специальности(ей))

настоящим Актом подтверждаю  готовность /  отсутствие готовности центра проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий проведения демонстрационного экзамена требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Центр проведения демонстрационного экзамена  соответствует /  не соответствует

требованиям комплекта оценочной документации и  имеет /  не имеет в наличии необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения заданий в полном объеме.

2. Экспертная группа  соответствует /  не соответствует установленным  
требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения  
демонстрационного экзамена:

---

Главный эксперт:

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка)*

Члены экспертной  
группы:

\_\_\_\_\_

*(подпись(и) и расшифровка(и))*

**Форма протокола о распределении обязанностей между членами  
экспертной группы**

**ПРОТОКОЛ**  
о распределении обязанностей между членами экспертной  
группы

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при  
проведении ДЭ как формы  
ГИА): \_\_\_\_\_

Образовательная  
организация: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_  
Вариант \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания.	
	Техническое обеспечение площадки проведения ДЭ и требований охраны труда и техники безопасности	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Оценка результатов выполнения заданий		



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

	Оценка результатов выполнения заданий		
	Оценка результатов выполнения заданий		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма листа регистрации участников демонстрационного экзамена**

		ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН		ID _____
		<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ</b>		КОД _____ Вариант _____ Смена _____
Образовательная организация:				
Фамилия		_____	Документ	_____
Имя		_____	Серия	_____
Отчество		_____	Номер	_____
<b>ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</b>				
- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; - использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации; - взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.				
<b>РАЗРЕШЕНО:</b>				
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.				
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:</b>				
<b>С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен</b>	Подготовительный день	_____	(дата)	(подпись)
	День проведения экзамена	_____	(дата)	(подпись)
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:</b>				
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка		Не завершен экзамен по объективным причинам		

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

<b>Служебная отметка</b>	
Главный эксперт:	<hr/> -
	(подпись)

*Документ  
сформирован:* \_\_\_\_\_

**Форма протокола распределения рабочих мест между участниками  
демонстрационного экзамена**

**ПРОТОКОЛ**  
распределения рабочих мест между участниками  
демонстрационного экзамена

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при проведении  
ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что:

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
- 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
- 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкции;
- 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили. Претензий и вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участников	№ рабочего места	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма протокола учета времени, технических остановок времени и  
 нештатных ситуаций**

**ПРОТОКОЛ**

учета времени, технических остановок времени и нештатных  
 ситуаций

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при  
 проведении ДЭ как формы  
 ГИА): \_\_\_\_\_

Образовательная  
 организация: \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Смена \_\_\_\_\_

№ РМ	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			
	остановка: _____ : _____ возобновление: _____ : _____			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма протокола об ознакомлении участников с правилами охраны труда  
и безопасности производства**

**ПРОТОКОЛ**

**об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и  
безопасности производства**

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как  
формы ГИА): \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Провел инструктаж по ОТ и ТБ: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п.п.	ФИО участников	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма протокола о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства**

**ПРОТОКОЛ**

о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_  
Образовательная организация: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_  
Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_  
Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
Провел инструктаж по ОТ и ТБ: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

- 1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;
- 2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и безопасности производства, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

ФИО	Роль в ЦПДЭ	Функционал	Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ
	Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена		
	Член ГЭК, не считая членов экспертной группы		
	Член экспертной группы		



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Главный эксперт		
	Представитель организации-партнера	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Технический эксперт		
	Представитель образовательной организации (сопровождающий)	Ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена	
	Тьютор (ассистент)	Оказание необходимой помощи участнику ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	
	Представитель площадки ЦПДЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников	Оказание содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена	
	Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Представитель ФГБОУ ДПО ИРПО	Выполнение функционала, определенного ФГБОУ ДПО ИРПО	
	Медицинский работник	Оказание медицинской помощи участникам ДЭ	

Решение: демонстрационный экзамен проводить / не проводить в установленный срок согласно утвержденному графику проведения демонстрационного экзамена

Технический эксперт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма протокола проведения демонстрационного экзамена**

**ПРОТОКОЛ**  
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_  
Образовательная организация: \_\_\_\_\_  
Профессия/специальность: \_\_\_\_\_  
Главный эксперт: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_  
Вариант \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных баллов.

№ п.п.	ФИО участников	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК

\_\_\_\_\_  
(ФИО) — \_\_\_\_\_ (подпись)

Экспертная группа:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Камышловский техникум промышленности и транспорта»

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Утверждаю:

Главный

эксперт: \_\_\_\_\_

(подпись)

**Форма протокола об ознакомлении участников демонстрационного  
экзамена с оценочными материалами и заданием**

**ПРОТОКОЛ**

**об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с  
оценочными материалами и заданием**

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_  
Образовательная организация: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_  
Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_  
Главный эксперт: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что главным экспертом проведено ознакомление нас с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Каждому из нас переданы копии заданий демонстрационного экзамена (в электронном или бумажном виде). Экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем.

№ п.п.	ФИО участников	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма акта об удалении участника / лица, привлеченного к проведению  
демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения  
демонстрационного экзамена**

**Акт об удалении  
участника / лица, привлеченного к проведению  
демонстрационного экзамена, или присутствующего в  
центре проведения экзамена**  
участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного  
экзамена или присутствующего в центре проведения  
демонстрационного экзамена

Вид аттестации: \_\_\_\_\_

Уровень ДЭ (при  
проведении ДЭ как формы  
ГИА): \_\_\_\_\_

Образовательная  
организация: \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_

ID \_\_\_\_\_  
КОД \_\_\_\_\_  
Вариант \_\_\_\_\_  
Смена \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(описание возникшей ситуации)*

принято решение об удалении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, роль удаленного (ых))*

из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата: \_\_\_\_\_

Главный  
эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ  
(КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ- КОД)**

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	54.01.20 Графический дизайнер
Наименование квалификации (наименование направленности)	Графический дизайнер
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии графический дизайнер 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1543
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 54.01.20-1-2024

## **1. СТРУКТУРА КОД**

В структуру КОД:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

## **2. КОД**

### **2.1 Комплекс требований для проведения ДЭ**

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Профильный уровень

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

### **Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися

с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.



**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>1</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК: Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Навык: Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
	ПК: Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	Навык: Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ
	ПК: Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Умение: Разрабатывать концепцию проекта Навык: Разработка, корректировка и оформление ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию
	ПК: Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Навык: Презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию

<sup>1</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации ГИА вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

<b>Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК, ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>	<b>ГИА ДЭ ПУ</b>
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК: Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Навык: Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ	■
	ПК: Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн- макета с учетом их особенностей использования	Навык: Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ	■
	ПК: Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	Умение: Разрабатывать концепцию проекта	■
		Навык: Разработка, корректировка и оформление ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию	■
	ПК: Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	Навык: Презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию	■
Создание графических дизайн-макетов	ПК: Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навык: Определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета	■
	ПК: Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	Навык: Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета	■
	ПК: Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	Навык: Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна	■

	ПК: Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн- макета	Навык: Организация представления разработанных макетов	■
	ПК: Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн- макета для формирования дизайн-продукта	Навык: Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт	■
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК: Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Умение: Выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации	■
		Умение: Учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации	■
		Навык: Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации	■
	ПК: Оценивать соответствие готового дизайн- продукта требованиям качества печати (публикации)	Навык: Проверка и контроль качества готовых дизайн- продуктов	■
	ПК: Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Навык: Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна	■

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ ПУ	Инвариантная часть	80 из 80

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	3,00
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	5,00
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	12,00
		Выполнение процедуры согласования (утверждения) с заказчиком	6,00
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	4,00
		Определение потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	4,00
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	6,00
		Осуществление представления и защиты, разработанного дизайн-макета	4,00

		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	6,00
3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	18,00
		Оценивание соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	6,00
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	6,00
<b>ИТОГО</b>			<b>80,00</b>

## 2.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов, и инвалидов.

Таблица № 7

<b>Кол-во рабочих мест: 13</b>		
<b>Количество зон застройки площадки: 1</b>		
<b>Зоны площадки</b>		
<b>Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)</b>	<b>Код зоны площадки</b>	<b>Вид аттестации/уровень ДЭ ГИА/ДЭ ПУ</b>
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	А	ГИА/ДЭ ПУ
Создание графических дизайн-макетов	А	ГИА/ДЭ ПУ
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	А	ГИА/ДЭ ПУ

<b>Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания</b>							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площади	Вид аттестации/уровень ДЭ
<b>Перечень оборудования</b>							
1	Компьютер в сборе (системный блок, монитор) или моноблок/ноутбук, клавиатура, мышь	Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3.6GHz или аналог / 4 Гб / 1 Тб / HD Graphics 4400 или аналог / DVDRW / Win10 pro или аналог Монитор 21.5", 1920×1080, отношение сторон 16:9, разъем D-SUB (VGA) или аналог Клавиатура интерфейс: USB, стандартная, классической формы, полноразмерная раскладка клавиш или аналог Мышь оптическая, проводная, 1000dpi, количество кнопок: 3, колесо прокрутки, интерфейс: USB или аналог	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ
2	Графический планшет	Размер рабочей поверхности 254x159мм, разрешение сенсорной панели 2048 LPI, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс связи с ПК – USB или аналог	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ
3	Офисный пакет приложений	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, .xls, .pptx	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ

4	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ
5	Программа просмотра изображений	Стандартный в составе операционной системы	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ
6	Набор шрифтов не менее 500 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
7	Экран с проектором	Технология вывода DLP, 1024 x 768, 3600lm, 20000:1, VGA, HDMI или аналог	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
8	МФУ/принтер	Вид печати цветная, лазерная или струйная, А3, кол-во цветов — 4, до 20стр/мин, односторонняя/двусторонняя печать, USB, RJ-45, комплект сменных картриджей	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
<b>Перечень инструментов</b>							
1	Коврик (мат) для резки	3-слойный, не менее А3, толщина 3 мм, зеленый	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ

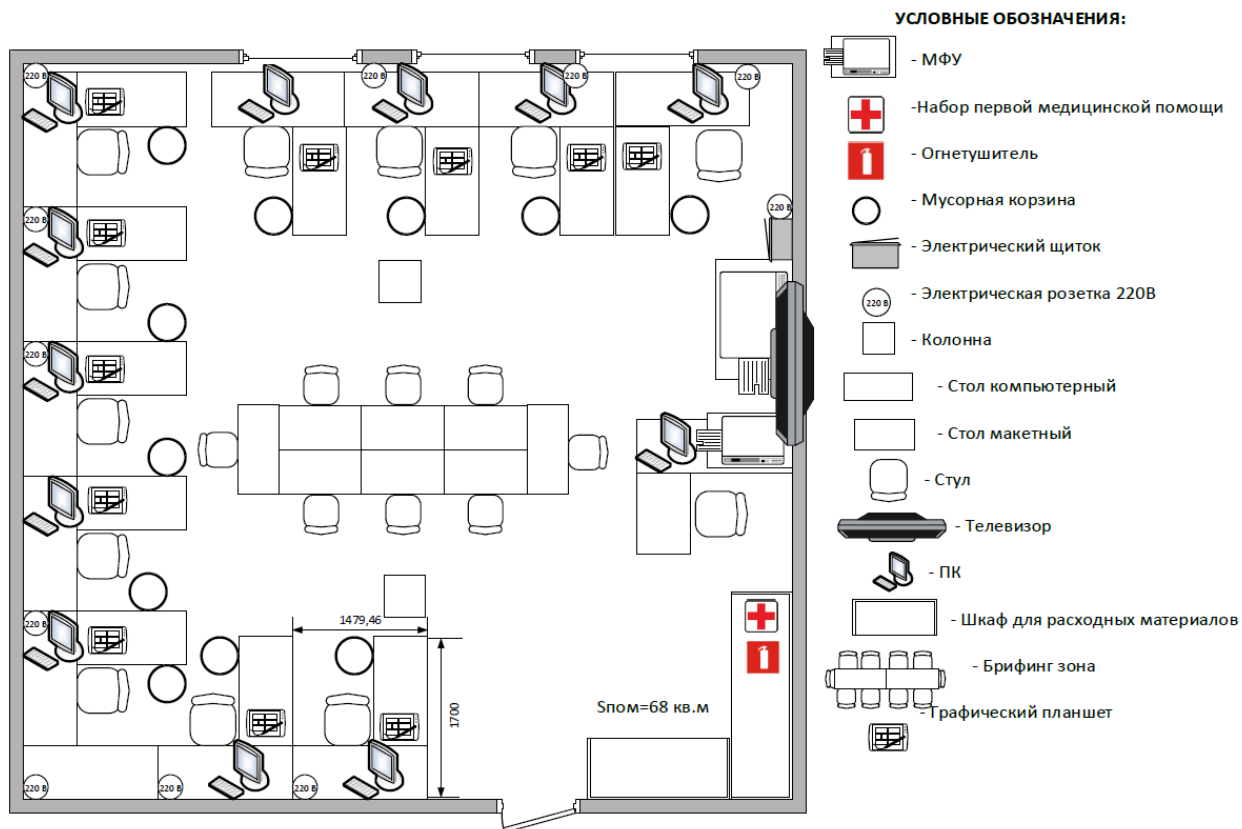


2	Линейка	Линейка металлическая длина 30-50 см	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ
3	Нож канцелярский	Пригодный для макетирования по картону	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ
<b>Перечень расходных материалов</b>							
1	Карандаш простой	Твердость произвольная	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ
2	Цветной маркер	Набор текстовыделителей 1-4 цвета	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ
3	Ластик	Не имеет важных технических характеристик	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ
4	Двухсторонний скотч	Белая двусторонняя клейкая лента, состоящая из ПВХ-основы и клеевого слоя, допустима разная ширина рулона и толщина намотки	2	шт	26	А	ГИА/ДЭ ПУ
5	Ручка шариковая	Неавтоматическая	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ
6	Бумага для офисной техники А4	Формат А4, плотность 80 г/м <sup>2</sup>	50	шт	250	А	ГИА/ДЭ ПУ
7	Бумага для офисной техники А3	Формат А3, плотность 80 г/м <sup>2</sup>	20	шт	100	А	ГИА/ДЭ ПУ
8	Пенокартон/картон	Формат А3	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>							
1	Аптечкапервой медицинской помощи	Аптечка первой помощи работникам (по приказу №169н, пластиковый чемодан) или аналог	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
2	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Вместимость баллона 1,34 л., время выхода СО <sub>2</sub> 6 сек	1	шт	1	А	ГИА/ДЭ ПУ
3	Корзина для мусора	Офисная, пластиковая или металлическая, не менее 10 литров	1	шт	13	А	ГИА/ДЭ ПУ

## 2.3 Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках  
ГИА.

КОМПЕТЕНЦИЯ «ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН» РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА (КАБИНЕТ 25)



Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 8.

Таблица № 8

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	не менее 3 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	<u>на рабочих столах – 300-500 люкс.</u> (не менее 500 люкс)	А
Интернет:	Подключение ПК/ноутбуков/моноблоков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	<u>220 Вольт</u> подключения к сети по (220 Вольт)	А
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	Не требуется	-
Покрытие пола:	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию <u>50 м<sup>2</sup></u> на всю зону	А
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	Не требуется	-
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	Не требуется	-

## 2.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
13	13	3

## 2.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

### Общие требования охраны труда

Во время выполнения экзаменационного задания запрещается:

- Отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора;
- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить реформатирование диска.

Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую

- поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве;
- производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- перемещать аппараты включенными в сеть.

При использовании ножа для макетирования:

- убедиться в исправности ножа, при необходимости обновить или заменить лезвие;
- проверить остроту лезвия на бумаге, при необходимости заменить лезвие;
- не оставлять канцелярский нож в раскрытом состоянии на столе;
- не вынимать лезвие для работы из ножа, не выдвигать лезвие более, чем на три деления.

При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом главному эксперту. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

## 2.6 Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
<b>Модуль 1: Разработка технического задания на продукт графического дизайна</b>	
<p><b>Задание модуля 1: Разработка мудборда</b> <i>Описание проекта:</i> К вам обратилась компания из сферы обслуживания/сферы продаж/сферы финансов, которой необходимо разработать дизайн-концепт для разработки будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля, с целью привлечения потенциальных клиентов. <i>Описание направления деятельности компании:</i> Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в кейсе модуля 1 (приложение А), а также имеется описание компании и предварительный опрос клиента для оформления заказа.</p> <p><i>Требования к выполнению:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимо, используя ресурсы сети Интернет подобрать референсы, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта. Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилового оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании. Сохранить их в папку «Референсы» в формате png.</li> <li>2. Разработать мудборд для представления клиенту, включающий: растровые изображения, пример цветового решения, подобранные шрифты указать название шрифта и раскладку из 10 символов или демонстрацию на примере слогана, предполагаемые текстуры/паттерны, векторные графические элементы. Подготовить файл мудборда для демонстрации заказчику в формате jpg с разрешением 150 ppi и сохранить рабочий файл. Сохранить файлы в папке «Мудборд». Распечатать разработанный мудборд.</li> <li>3. Разработать техническое задание по шаблону, представленному в кейсе модуля 1 (приложение А). В техническом задании указать предполагаемые вариации логотипа (горизонтально, вертикальное поведение), цветовые палитры с прописанными кодами, пример типографики и т.д. используемые при формировании мудборда.</li> </ol>	ГИА/ДЭ ПУ
<b>Модуль 2: Создание графических дизайн-макетов</b>	
<p><b>Задание модуля 2: Разработка логобука</b> <i>Описание проекта:</i> К вам обратилась компания из сферы обслуживания/сферы продаж/сферы финансов, которой необходимо разработать / сделать редизайн / выполнить ребрендинг фирменного стиля, с целью привлечения потенциальных клиентов. <i>Описание направления деятельности компании:</i> Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в кейсе модуля 1 (приложение А), а также мудборд и техническое задание, разработанное ранее в модуле 1</p>	ГИА/ДЭ ПУ

<p><i>Требования к выполнению:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн-концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов – определить временные рамки для выполнения каждого из этапов и зафиксировать это время в техническом задании, представленном в кейсе модуля 2 (приложение Б). Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации.</li> <li>2. Разработать логотип и правила использования фирменного стиля компании и сохранить согласно техническому заданию и оформить две страницы логобука и обложку.</li> <li>3. Выполнить визуализацию разработанной продукции на мокапе согласно требованиям технического задания.</li> </ol>	
<p>Модуль 3: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)</p>	
<p>Задание модуля 3: Разработка информационного продукта</p> <p><i>Описание проекта:</i></p> <p>К вам обратилась компания из сферы обслуживания/сферы продаж/сферы финансов, которой необходимо разработать продукт(ы) информационного и рекламного характера для проводимого компанией мероприятия с целью привлечения потенциальных клиентов.</p> <p>Описание направления деятельности компании:</p> <p>Перечень услуг, предоставляемых компанией / фото продукции выпускаемой компанией представлены в кейсе модуля 1 (приложение А), а также мудборд и техническое задание, разработанное ранее в модуле 1. Фирменный стиль и правила использования, разработанные в модуле 2.</p> <p><i>Требования к выполнению:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С учетом предоставленной информации и разработанного фирменного стиля, оформить продукт(ы) информационного и рекламного характера, описание которого(ых) представлено(ы) в кейсе модуля 3 (приложение В).</li> <li>2. При создании продукции, необходимо учитывать требования к разработке и подготовке продукции к печати в типографии или публикации в сети интернет указанные в техническом задании кейса модуля 3 (приложение В).</li> <li>3. Заполнить предоставленный чек-лист самопроверки, на соответствие разработанного продукта требованиям технического задания представленного в кейсе модуля 3 (приложение В).</li> </ol>	<p>ГИА/ДЭ ПУ</p>

Пример приложения А к образцу задания модуля 1:  
**Бриф**

1.	О компании	
1.1	Наименование организации	Парк развлечений «Веселые каникулы»
1.2	Описание	«Веселые каникулы» — это парк развлечений, в котором есть: пятиуровневый лабиринт, "вулкан" высотой более 3,5 м, скалодром, тубинговая горка, пушечная арена на пиратском корабле, игровая зона для малышей до 3 лет, спорт-арена и ресторан. Здесь можно провести детский день рождения или другой праздник. Мы несем детям радость и прекрасное, увлекательное времяпрепровождение. Вы будете приходить к нам снова и снова.
1.3	Целевая аудитория	Аттракционы рассчитаны на детей <b>от года до 15 лет.</b>
1.4	Перечень услуг/ продукция	Организация досуга для детей, игровая зона и кухня
1.5	Цвета, от которых желательно отказаться совсем	Темные
1.6	Тон, которого следует/не следует придерживаться: – Пастельные тона – Мягкие – Контрастные – Чистые – Яркие – Монохром	Используйте яркие насыщенные цвета
2.	Задание 1	
2.1	Продукт	Подбор референсов
2.2	Технические ограничения	Формат файлов png, jpeg, jpg Количество файлов не менее 10 штук
2.3	Выходные данные	Сохранить подобранные изображения в папку «Референсы»
3.	Задание 2	
3.1	Продукт	Разработка дизайн-концепции будущего фирменного стиля компании в виде мудборда с использованием референсов



3.2	Технические ограничения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формат А4</li> <li>• Цветовой режим RGB</li> <li>• Использование подобранных референсов</li> <li>• Использование модульной сетки 4x3</li> </ul> <p>Обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Целевая аудитория</li> <li>• Визуализация предоставляемых услуг</li> <li>• Пример фирменной гарнитуры не более двух</li> <li>• Текстуры/паттерны</li> <li>• Примеры фирменных цветов не более 3х</li> </ul>
3.3	Выходные данные	Рабочий файл под названием «Мудборд» Файл jpg с разрешением 150 ppi под названием «Мудборд»
4.	Техническое задание	<i>прописать предполагаемые вариации</i>
4.1	Логотип	
	(прописать какое будет поведение будущего логотипа вертикальное/горизонтальное, взаимодействие иконки и названия, форма)	
4.2	Цветовая палитра (прописать коды CMYK, Pantone, RGB с пробниками)	
4.3	Название гарнитур (указать наименование гарнитуры и пример начертания на 10 символах)	

### **Инструкция:**

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ\_Модуль\_1 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в брифе.

Пример приложения Б к образцу задания модуля 2:  
**Техническое задание**

Этапы разработки (вам необходимо прописать время выполнение каждого этапа)

№ п/п	Этап	Время
1.	Разработка логотипа	
2.	Разработка правил использования	
3.	Оформление обложки и двух страниц логобука	
4.	Визуализация обложки и двух страниц логобука	

Вам необходимо разработать правила поведения логотипа для брендинга данной компании.

Пропишите программное обеспечение, которое будет вами использоваться при разработке:

Продукты	Программное обеспечение	Используемый формат файлов
Логотип и правила использования		
Оформление обложки и страниц логобука		
Визуализация обложки и страниц логобука		

**Обязательные элементы обложки:**

- Логотип
- Текст: Руководство по правилам использования логотипа
- Стилеобразующие элементы/паттерн

**Обязательные элементы страниц логобука:**

- Цветная версия логотипа (вертикальное/горизонтальное поведение)
- Версия логотипа в 100% черного и его выворотка
- Выворотка логотипа на двух фирменных цветах
- Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами CMYK, RGB и Pantone
- Фирменная гарнитура (показать на 10 символах)
- Стилеобразующие элементы/паттерн

**Технические ограничения для обложки и страниц логобука:**

- Рабочий документ А5 горизонтальный
- Цвет: CMYK

**Выходные файлы:**

- Один рабочий документ
- Один файл pdf
- Визуализация обложки и страниц логобука в одном файле jpeg
- Предоставить распечатанный файл мокапа на формате А3

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ\_Модуль\_2 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в техническом задании.

Пример приложения В к образцу задания модуля 3:  
**Техническое задание**

Вам необходимо разработать визитную карточку для парка развлечений «Весёлые каникулы».

**Обязательные элементы:**

- Логотип
- Текст: Это твоё место для активного отдыха  
Приходи и получи скидку на основное меню  
+7 999 999 0000  
веселые\_каникулы.рф

- Стилеобразующие элементы/паттерн

**Технические ограничения:**

- Размер 90x50мм
- Блиды 3мм
- Цвет: CMYK 4+4
- ICC Profile Coated Fogra39

**Выходные файлы:**

- Один рабочий документ
- Один файл PDF/X-4 с блидами и метками реза Предоставить распечатанный и вырезанный продукт
- После завершения выполнения задания заполните чек-лист:

<b>Критерии</b>	<b>Отметка о выполнении / невыполнении</b>
Верная структура папок	
Наличие всех обязательных элементов	
Размер визитки 90x50мм в рабочем документе	
ICC Profile Coated Fogra39	
Блиды 3мм в файле pdf	
Цветовой режим CMYK 4+4 в файле pdf	
Наличие рабочего документа	
Наличие файл PDF/X-4 с блидами и метками реза	
Наличие распечатанного и вырезанного продукта	

**Инструкция:**

Создайте папку на рабочем столе под названием YY\_Модуль\_3 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в техническом задании.