МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЫШЛОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

Разработаны:
Научно-методическим советом ГАОУ СПО СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта»

Камышлов
2014

Основные понятия

Под учебно-методическим комплексом (УМК) понимаются все структурные компоненты, из которых он слагается как целое, необходимое и достаточное для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебным предметам и производственному обучению.

Цели данного положения:

- обеспечить образовательный процесс, используя компетентностный подход, позволяющий с позиции работы педагога объективно выявить и установить все составные компоненты **УМК**;
- установить состав и структуру комплексного учебно-методического обеспечения предметов и производственного обучения, преподаваемых в ГАОУ СПО СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» по всем обучаемым профессиям;
- систематизировать содержание **УМК**;
- обеспечить научный подход и дать методические рекомендации к созданию **УМК**;
- сформулировать единые стандартные требования к его оформлению;

1. **Общие требования к учебно-методическому комплексу образовательного процесса по учебным предметам и производственному обучению.**

1.1. Учебно-методический комплекс (**УМК**) образовательного процесса по учебным дисциплинам и учебной практике должен разрабатываться и создаваться в полном его составе и содержании, включая **нормативную и учебно-программную и методическую документацию, средства обучения и средства контроля.**

1.2. Вся учебно-программная документация составляется педагогами в соответствии с графиком «Уровни и сроки согласования документов по оцениванию индивидуальных образовательных достижений студентов ГАОУ СПО СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» и приказом директора о персональной ответственности педагогов за обеспечение лицензионных процессов в образовательном учреждении.

1.3. Координируют, организуют, планируют и отвечают за качество **УМК** заместители директора по УПР и УМР, старшие мастера, методисты, руководители РГ, руководители ОС.

В этой деятельности они подотчетны директору ГАОУ СПО СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» педагогическому и научно-методическому советам ПЛ-16.

1.4. Информационно-методическая служба (ИМС) создает условия преподавателю для разработки **УМК.**

1.5.УМК хранится у преподавателя, УМК на электронных носителях в ИМС, контрольные экземпляры у заместителей директора по УПР.

1.6. За своевременное, качественное и содержательное комплексно-методическое обеспечение профессий и предметов педагоги материально и морально поощряются, что оговаривается в отдельном положении.

1.7. Учебно-методический комплекс по всем циклам обучения должен систематически (ежегодно) пополняться и совершенствоваться.

2. **Общие требования к содержанию, структуре и оформлению учебно-методического комплекса (УМК) по учебной дисциплине (учебной практике)**

2.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине (учебной практике) должно охватывать все этапы изучения предмета, освоения профессии, разрабатываться и создаваться с учетом необходимости усвоения содержания программного материала на уровне требований Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.2.Комплексное учебно-методическое обеспечение по предмету (производственному обучению) разрабатывают преподаватели и мастера на основе ФГОС, рабочих учебных планов

ГАОУ СПО СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта», примерных программ (если это стандартные дисциплины). В состав **УМК** входит нормативная, учебно-программная и методическая документация, средства обучения и средства контроля.

УМК оформляется следующим образом:

- Титульный лист
- Содержание
- Копия стандарта по дисциплине.
- Рабочая программа
- Тематический план по предмету, производственному обучению
- План и паспорт кабинета
- Комплексное методическое обеспечение предмета (производственного обучения по профессии)
- Планы учебных занятий (или технологические карты занятия) с указанием всех необходимых целей
- Пакеты контрольных материалов: по текущему, промежуточному и итоговому контролю.
- Методические указания для студентов к выполнению практических и лабораторных работ.
- Другие методические материалы (методические разработки занятий, методические пособия и рекомендации для педагогов по преподаваемым дисциплинам).

2.2.1.Рабочая учебная программа – учебно-методический документ, в котором в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине (учебной практике) определены содержание обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы его усвоения обучающимися. Рабочая программа составляется педагогом, мастером на основании Государственных стандартов и примерных программ, если дисциплина стандартная. Затем она согласовывается руководителем РГ или ОС и заместителем директора по УПР и утверждается директором техникума.

2.2.2. План кабинета, производственных мастерских **с**оставляется заведующими кабинетов и учебно-производственных мастерских с учетом их дидактического предназначения, включает мероприятия по созданию учебно-материальной базы.

2.2.3.Паспорт кабинета, учебно-производственных мастерских, лабораторий составляется заведующими кабинетов и учебно-производственных мастерских, отражает их материальную и дидактическую оснащенность.

Паспорт и план учебного кабинета, лаборатории, производственной мастерской, утверждаются заместителями директора по УПР.

2.2.4.Комплексное методическое обеспечение предмета (производственного обучения профессии) составляется преподавателем, мастером, в котором в обязательном порядке указываются: базовый учебник, учебно-методическая литература, учебно-наглядные пособия, демонстрационный материал, технические средства обучения.

2.2.5.План учебного занятия (технологическая карта занятия) – учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем, мастером на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования у них прочных знаний, умений, общих и профессиональных компетенций**.**

Структура и форма плана зависит от специфики преподаваемых предметов, производственного обучения.

Обязательными элементами всех видов планов учебных занятий являются: цели занятия; содержание материала; логика и методические приемы его подачи; виды и формы организации учебной деятельности обучающихся; отражение всех этапов учебного или производственного занятия.