

СОГЛАСОВАНО:

На совете техникума
«24» декабря 2015 г
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ СО «Камышловский техникум
промышленности и транспорта»
«24» декабря 2015 г
Директор З.А.Потапова



**Положение
об обработке персональных данных работников в
ГАПОУ «Камышловский техникум промышленности и транспорта»**

Камышлов
2015 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке персональных данных в ГАПОУ «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее – Техникум) разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных в Техникуме, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых в Техникуме для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

2. Основные термины

В соответствии с действующим законодательством в настоящем положении применяются следующие термины:

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Оператор персональных данных (согласно закону РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных») — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных. К субъекту ПДн относятся работники, абитуриенты, обучающиеся, контрагенты.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3. Порядок ввода в действие, изменения, прекращения действия Положения

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие Приказом директора Техникума с момента издания такого приказа. Положение действует бессрочно до его отмены, изменения или замены новым Положением.

Все работники Техникума должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон трудового договора (работника и работодателя) в Техникуме обрабатываются персональные данные работников, предусмотренные формой Т-2 (Личная карточка работника), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, а также другая информация о работнике, в соответствии с «Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Техникуме».

В целях заключения и исполнения гражданско-правового договора с физическими лицами могут обрабатываться следующие персональные данные граждан:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и выдавший орган;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адрес электронной почты;
- номер телефона, мобильного телефона.

5. Обработка персональных данных субъекта ПДн Техникума

5.1. Обработка персональных данных субъекта ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам ПДн в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.2. Получение (сбор) персональных данных субъектов ПДн Техникума осуществляет специалист по кадрам, специалист по кадрам. Обработка персональных данных абитуриентов, обучающихся осуществляется сотрудниками подразделений по учебно-производственной работе, воспитательной работе и социальной защите, методической службой. Обработка данных контрагентов осуществляется главным бухгалтером, экономистом и бухгалтером.

Все персональные данные субъекта ПДн следует получать от него самого. Если персональные данные субъекта ПДн возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель (оператор ПДн) должен сообщить субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.3. Работодатель (оператор ПДн) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.4. Работодатель (оператор ПДн) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами.

5.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5.6. Хранение персональных данных работников и обучающихся на бумажных носителях осуществляется в металлических шкафах и сейфах. Трудовые книжки, личные дела, личные карточки работников по форме Т-2 хранятся в помещении Архива кадровой службы, расположенном по адресу г.Камышлов, ул.Энгельса, 167. Персональные данные обучающихся хранятся в Архиве учебной части, расположенном по адресу г.Камышлов, ул.Энгельса, 167.

5.7. Документы, содержащие персональные данные, необходимые для осуществления денежных выплат работникам и обучающимся, и отчислений (в Пенсионный фонд, в Фонд социального страхования), хранятся в помещении Бухгалтерии, расположенном по адресу г.Камышлов, ул.Энгельса, 167

5.8. Архивное хранение персональных данных субъектов ПДн осуществляется на бумажных носителях в специальном помещении. Помещение архива оборудовано противопожарной дверью.

5.9. Автоматизированная обработка персональных данных субъектов ПДн осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения. Хранение персональных данных субъектов ПДн при автоматизированной обработке осуществляется в пределах контролируемой зоны Техникума. Пользователям автоматизированных информационных систем, содержащих персональные данные субъектов ПДн, запрещено записывать и

хранить на внешних (отчуждаемых) носителях информацию, содержащую персональные данные.

5.10. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, работодатель не имеет права основываться на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

5.11. Оператор ПДн (работодатель) обеспечивает за счет собственных средств защиту персональных данных субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

6. Доступ к персональным данным субъекта ПДн

Доступ к персональным данным субъектов ПДн Техникума разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам предоставляется право обрабатывать только те персональные данные субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения им конкретных функций, определенных должностной инструкцией или договором.

Внутренний доступ к персональным данным Субъекта ПДн Техникума имеют:

- директор ОУ, заместители директора, главный бухгалтер;
- сотрудники бухгалтерии – в целях исполнения ими своих должностных обязанностей;
- непосредственный и вышестоящий руководитель работника, а при переводе работника на другую работу в пределах Техникума - также руководитель подразделения, в которое переводится работник;
- сотрудники, осуществляющие сетевое администрирование Техникума – в объеме и в целях выполнения функциональных обязанностей по предоставлению работнику доступа к информационным ресурсам предприятия и контроля такого доступа;
- отдельные сотрудники Техникума для выполнения служебных обязанностей на основании списков, утвержденных директором Техникума.

Внешний доступ к персональным данным субъекта ПДн в силу действующего законодательства имеют:

- органы Федеральной налоговой службы РФ;
- военные комиссариаты;
- Пенсионный фонд РФ и территориальные органы;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и его территориальные органы;
- Фонд социального страхования РФ и его территориальные органы;
- правоохранительные органы, органы Прокуратуры РФ, Федеральная служба судебных приставов и её территориальные органы и иные органы государственной власти в пределах представленных законом полномочий;
- страховые компании в рамках договоров обязательного и добровольного медицинского страхования жизни и здоровья работников, заключаемых работодателем.

7. Защита персональных данных

Защита персональных данных в Техникуме представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, их неправомерного разглашения или распространения. В целях защиты персональных данных в Техникуме принимаются правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим федеральным законодательством.

8. Права и обязанности работника и работодателя в области обработки персональных данных работника

8.2. Обязанности работодателя (оператора ПДн)

Работодатель (оператор) обязан:

8.2.1. Соблюдать установленные законодательством требования к обработке персональных данных субъекта ПДн, контролировать соблюдение настоящего Положения представителями работодателя (оператора), осуществляющими обработку персональных данных субъектов ПДн.

8.2.2. Разрешать доступ к персональным данным субъекта ПДн только специально уполномоченным лицам.

8.2.3. Не сообщать персональные данные субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

8.2.4. Не сообщать персональные данные субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия.

8.2.5. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта ПДн в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.3. Права работодателя (оператора ПДн)

Работодатель (оператор) имеет право:

8.3.1. Получать (запрашивать) от субъекта ПДн (а в предусмотренных законодательством случаях – и от третьих лиц) персональные данные субъекта ПДн, необходимые для исполнения обязанностей работодателя (оператора), вытекающих из трудового договора, а также предусмотренных действующим законодательством.

8.3.2. Запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, относящуюся к вопросу о возможности выполнения субъектом ПДн трудовой функции.

8.3.3. Сообщать персональные данные третьим лицам (в том числе органам государственной власти) без письменного согласия субъекта ПДн в случаях, предусмотренных законодательством.

8.3.4. Обрабатывать персональные данные субъекта ПДн в целях организации поздравлений с днем рождения и юбилейными датами.

8.3.5. Предоставлять доступ к персональным данным субъектов ПДн только специально уполномоченным лицам.

8.4. Обязанности субъекта ПДн

Субъект ПДн обязан:

8.4.1. Сообщать работодателю (оператору ПДн) полные и достоверные персональные данные.

8.4.2. Предъявлять работодателю (оператору ПДн) предусмотренные законодательством документы, содержащие персональные данные (в том числе в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ: паспорт или иной документ удостоверяющий личность, трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), документы об образовании, о квалификации, о наличии специальных знаний, а также дополнительные документы в случаях, предусмотренных законодательством).

8.4.3. В целях надлежащего исполнения работодателем (оператором) своих обязанностей, а также реализации предусмотренных законом прав, незамедлительно сообщать работодателю (оператору) об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса регистрации или проживания, телефона, мобильного телефона, о поступлении в учебные заведения, о получении (завершении) образования (дополнительного образования), о рождении детей, изменении семейного положения и т.п.).

8.5. Права субъекта ПДн

Субъект ПДн имеет право:

8.5.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

8.5.2. Иметь свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.5.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления, с приложением документов, подтверждающих корректные персональные данные.

9. Обязанности субъектов ПДн Техникума при обработке персональных данных

9.2. Сотрудники Техникума, осуществляющие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей обработку персональных данных, обязаны соблюдать настоящее Положение, знать и соблюдать требования «Инструкции по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и «Инструкции по обеспечению безопасности персональных данных».

9.3. Сотрудник, ответственный за обработку персональных данных сотрудников Техникума обязан хранить документы кадрового учета и личные дела, содержащие персональные данные субъектов ПДн, в соответствии с требованиями законодательства и не допускать ознакомления с персональными данными субъектов ПДн лиц, не указанных в разделе 6 настоящего Положения.

9.4. Сотрудники обязаны использовать персональные данные, ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

9.5. Сотрудникам запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные, ставшие известными им в ходе работы в Техникуме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

10. Ответственность за обеспечение сохранности персональных данных

За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Перечень документов по ИСПДн ГАПОУ СО «Камышловский техникум промышленности и транспорта» (далее-Техникум)

Наименование документа	Дата утверждения
1. Концепция информационной безопасности информационных систем персональных данных	12.02.2016
2. Приказ о введении в действие документов, регламентирующих мероприятия по защите ПДН	12.02.2016
3. Приказ о внесении изменений в систему защиты персональных данных	12.02.2016
4. Приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных	12.02.2016
5. Приказ о назначении администратора информационной безопасности	12.02.2016
6. Приказ о создании комиссии по уничтожению персональных данных	12.02.2016
7. План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных в информационной системе персональных данных	ежегодно
8. План проверочных мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в техникуме	ежегодно
9. Отчет о результатах проведения внутренней проверки обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных, используемых в Техникуме	ежегодно
10. Перечень сведений, содержащих персональные данные, обрабатываемые в ИСПДн	12.02.2016
11. Список информационных систем персональных данных объекта информатизации	12.02.2016
12. Правила обеспечения системы доступа к персональным данным, содержащимся в базах данных	12.02.2016
13. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных в информационной системе персональных данных	12.02.2016
14. Перечень защищаемой информации, обрабатываемой в Техникуме	12.02.2016
15. Положение об обработке персональных данных работников в Техникуме	24.12.2015
16. Политика информационной безопасности информационных систем персональных данных Техникума	24.12.2015
17. Инструкция пользователя информационной системы персональных данных в Техникуме	12.02.2016
18. Инструкция пользователям информационных систем персональных данных, используемых в Техникуме на случай возникновения внештатных ситуаций	12.02.2016
19. Инструкция администратора информационной безопасности информационной системы персональных данных	12.02.2016
20. Инструкция по организации парольной защиты используемой в Техникуме	12.02.2016
21. Инструкция по антивирусной защите информационной системы персональных данных в Техникуме	12.02.2016
22. Инструкция по обработке персональных данных в Техникуме без использования средств автоматизации	12.02.2016
23. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Техникуме с местами хранения, обработки и списком допущенных лиц	12.02.2016
24. Журнал учета мероприятий по контролю информационной безопасности в Техникуме	12.02.2016
25. Журнал учета обращений субъектов персональных данных в информационную систему персональных данных ИСПД Кадры, обрабатываемых в Техникуме	2016
26. Журнал учета обращений субъектов персональных данных в информационную систему персональных данных ИСПД Бухгалтерия,	2016

обрабатываемых в Техникуме	
27. Журнал учета обращений субъектов персональных данных в информационную систему персональных данных ИСПД Учебная часть, обрабатываемых в Техникуме	2016
28. Журнал учета пользователей информационной системы персональных данных, используемой в Техникуме, прошедших обучение правилам работы со средствами систем защиты информации	12.02.2016
29. Форма согласие работника обработку персональных данных	12.02.2016
30. Форма согласия на обработку персональных данных (для совершеннолетнего обучающегося)	12.02.2016
31. Форма согласия на обработку персональных данных (для несовершеннолетнего обучающегося)	12.02.2016